

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2025 13:38:54  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a256fefe4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

ОПОП ППССЗ  
Одобрена  
Ученым советом  
Курского ГАУ  
Протокол №5  
«27» мая 2025 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(Программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника - БУХГАЛТЕР**

**Форма обучения**

**Очная, на базе основного общего образования**

**КУРСК – 2025**



**Лист рассмотрения/пересмотра  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)**

Программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол № 7 от «19» мая 2023 г. заседания Совета факультета среднего профессионального образования.

Председатель Совета факультета



/О. В. Харсеева

Программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол № 8 от «18» апреля 2024 г. заседания Совета факультета среднего профессионального образования.

Председатель Совета факультета



/О. В. Харсеева

Программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол № 10 от «26» мая 2025 г. заседания Совета факультета среднего профессионального образования.

Председатель Совета факультета



/О. В. Харсеева

Структура основной профессиональной образовательной программы:

1	Общие положения	6
	1.1 Основная профессиональная образовательная программа	6
	1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП	6
	1.3 Общая характеристика ОПОП	8
	1.3.1 Цель (миссия) ОПОП	8
	1.3.2 Срок освоения ОПОП	8
	1.3.3 Трудоемкость ОПОП	9
	1.3.4 Особенности разработки ОПОП	9
	1.3.5 Требования к абитуриентам	12
	1.3.6 Востребованность выпускников	12
	1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	12
	1.3.8 Основные пользователи ОПОП	13
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
	2.1 Область профессиональной деятельности	13
	2.2 Объекты профессиональной деятельности	13
	2.3 Виды профессиональной деятельности	13
	2.4 Задачи профессиональной деятельности	14
3	Требования к результатам освоения ОПОП	16
	3.1 Общие компетенции	16
	3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	17
	3.3 Результаты освоения ОПОП	20
	3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	43
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	44
	4.1 Учебный план	44
	4.2 Календарный учебный график	46
	4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	46
	4.4 Программы учебных и производственных практик	46
	4.5 Программа производственной практики (преддипломной)	46
	4.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с	46

	ограниченными возможностями здоровья	
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	51
	5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	51
	5.2 Фонды оценочных материалов (ФОМ) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	53
	5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	54
6	Ресурсное обеспечение ОПОП	58
	6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	58
	6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	58
	6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	61
	6.4 Условия реализации профессиональных модулей	63
	6.5 Базы практик	68
7	Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	70
8	Обеспечение качества подготовки обучающихся	72
9	Приложения к ОПОП	74
	9.1 Учебный план	
	9.2 Календарный учебный график	
	9.3 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП	
	9.4 Рабочие программы учебных дисциплин	
	9.5 Рабочие программы профессиональных модулей	
	9.6 Программы учебных практик	
	9.7 Программы производственных практик	
	9.8 Программа производственной практики (преддипломной)	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018 г. №50137 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, производственной практики (преддипломной), оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной), оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 21.09.2022г. № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Курский ГАУ.

## 1.3 Общая характеристика ОПОП

### 1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Выпускник в результате освоения ОПОП по данной специальности будет профессионально готов к деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации, по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, к выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, к проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности, по освоению профессий рабочих, должностей служащих.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2 Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	бухгалтер	2 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель		Количество часов			
	ОП <sup>1</sup>	ПП <sup>2</sup>	ОП <sup>1</sup>		ПП <sup>2</sup>	
			обязательные	консультации	обязательные	консультации
Аудиторная нагрузка	39	59	1404	-	2622	8
Самостоятельная работа	-	-	-	-	214	-
Промежут. аттестация	-	-	108	-	108	-
<b>Итого: обучение по учебным циклам</b>	39	59	1512		2952	
Учебная практика	-	5	-	-	180	-
Производственная практика	-	5	-	-	180	-
Производственная практика (преддипломная)	-	4	-	-	144	-
<b>Итого: практики</b>	-	14	-	-	504	
Промежуточная аттестация	3	3	-	-	-	-
Государственная итоговая аттестация	-	6	-	-	216	
Каникулы	10	13	-	-	-	-
<b>Всего часов</b>	-	-	1512		3672	
<b>Срок получения образования</b>	52	95	-	-	-	-

ОП<sup>1</sup> – общеобразовательная подготовка

ПП<sup>2</sup> – профессиональная подготовка

### 1.3.4 Особенности разработки ОПОП

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обучение в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области экономики и бухгалтерского учета.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в области экономики и бухгалтерского учета. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В обязательную часть общепрофессионального цикла вошли упомянутые в ФГОС СПО общепрофессиональные дисциплины: «Экономика организации», «Региональная экономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Основы предпринимательской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях АПК»,

*профессиональные модули:* ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир), МДК.05.01. Освоение профессии рабочих 23369 Кассир. *Вариативная часть всех циклов* основной образовательной программы направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в ВУЗе.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной. Группы для занятий физической культурой формируются после прохождения медицинской комиссии в зависимости от состояния здоровья.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

Учебная практика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Курский ГАУ в учебных лабораториях (лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория учебная бухгалтерия).

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалистов. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная и преддипломная практика.

Производственная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются ФГБОУ ВО Курский ГАУ по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и других областей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Курское молоко» г. Курска, АО «КОНТИ-РУС» г. Курска, СПК «Русь», Рыльский район, АО «Проект «Свежий хлеб», г. Щигры, ООО «Маяк», Большесолдатский район, ОАО «Беловское», Беловский район, АО «Курский комбинат хлебопродуктов», г. Курск, ООО «АгроГард Курск» Медвенский район, Филиал «Золотухинский элеватор «ООО «Курск-Агро», п. Золотухино, ООО «БВК-ГЛОБАЛ», Мантуровский район, ОАО «Курский хладокомбинат» г. Курск и др.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики.

Аттестация по итогам учебной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практик представляются обучающимся на кафедру специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО и учитываются при сдаче обучающимся экзамена по модулю и при прохождении государственной итоговой аттестации.

Теоретические, практические и лабораторные занятия проводятся с применением, как традиционной технологии, так и современных технологий, таких как: информационно-коммуникативные, проективные, игровые и т.д.

На занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа с выходом в Интернет.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, индивидуальные проекты) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ОПОП обеспечена материально-техническими ресурсами: занятия проводятся в кабинетах, компьютерных классах и специализированных лабораториях. Кабинеты оборудованы стационарным мультимедийным оборудованием для визуализации содержания изучаемых тем. В компьютерных классах каждому студенту предоставляется возможность работать на персональном компьютере. Лаборатории оснащены необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к учебным и научным ресурсам сети «Интернет» и полнотекстовым учебными ресурсом электронно-библиотечной сети «Лань» и ВООК, ЛЕСТА.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы в следующих организациях: ООО «ХПП Коньшевский элеватор» Курской области, ООО «Агроэнерготелеком» Золотухинского района Курской области, ФГБОУ ВО ЮЗГУ г. Курска, ИП «Кофман Консалдинг» ООО «АПК-Черноземье» г. Железногорск, группа компаний «Агропромкомплектация», «ЭкоНива-АПК Холдинг» и в других организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК), 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Торговое дело и специальности 38.05.02 Таможенное дело.

### **1.3.8 Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели;
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Бухгалтер базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Освоение профессий рабочих, должностей служащих.

## 2.4 Задачи профессиональной деятельности

Бухгалтер должен быть готов к выполнению задач:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (далее – ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а

также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

-Принимать участие в составлении бизнес-плана.

-Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

-Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### 3.1 Общие компетенции

Бухгалтер базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

		отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

### 3.3 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Компетенции	Знания, умения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>

		<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
		<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 8	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>
		<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; уметь: принимать произвольные
---------	---	---

		<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего</p>

		<p>плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>

		<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию иметь практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.4.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой</p>

		<p>продукции, оценку и синтетический учет;  уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.  иметь практический опыт:  В документировании хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 2.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли:  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;  уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного</p>

		<p>капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  <b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>уметь:  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  <b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.3.	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и</p>	<p>знать: приемы физического подсчета активов;</p>

	<p>проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.4.	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

		<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.5.	<p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>уметь:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер</p>

		<p>к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.6.	<p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.7.	<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Знать:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 3.1.	<p>Формировать</p>	<p><b>Знать:</b> виды и порядок</p>

	<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  <b>уметь:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  <b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>ПК 3.2.</p>	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Знать:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  <b>уметь:</b> заполнять платежные</p>

		<p>поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  <b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
ПК 3.3.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p><b>Знать:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  <b>Уметь:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный</p>

		<p>фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; <b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
ПК 3.4.	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <b>уметь:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</p>

		<p>страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>
ПК 4.1.	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего</p>

		<p>контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p><b>уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>знать: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения</p>

		<p>аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p><b>уметь:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
ПК 4.3.	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки..</p>	<p>знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых</p>

		<p>деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p><b>уметь:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)</p>

		<p>организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<p><b>Знать:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку	<p><b>Знать:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p><b>Уметь:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и</p>

	<p>рисков.</p>	<p>материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
ПК 4.7.	Проводить мониторинг	<b>Знать:</b> основы финансового

	<p>устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  <b>Уметь:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  <b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
--	--	---

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и т.д.

ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный - О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- общепрофессиональный - ОП;
- профессиональный - П
- учебная практика - УП;
- производственная практика - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;

- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Психология общения, Физическая культура, Математика, Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть цикла ОГСЭ цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Психология общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Учебный процесс организован в режиме 5 дневной учебной недели, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами. Предусмотрено объединение групп при проведении учебных занятий.

Заверенная копия учебного плана, утвержденного ректором университета, размещена в Приложении 2 к ОПОП.

#### **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

В Приложении 3 к ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

#### **4.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В Приложении 4 к ОПОП представлены утвержденные рабочие программы.

#### **4.4 Программы учебных и производственных практик**

В Приложении 5 к ОПОП представлены утвержденные программы практик.

#### **4.5 Программа производственной практики (преддипломной)**

В Приложении 6 к ОПОП представлена утвержденная программа производственной практики (преддипломной).

#### **4.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированной, при

необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки специалистов среднего звена, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в Курский ГАУ.

На сайте Курского ГАУ в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Абитуриенты-лица с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в олимпиадах школьников, днях открытых дверей и профориентационном тестировании. В случае необходимости в Приемной комиссии могут проводиться консультации для абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам приема и обучения в вузе.

Комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учетом доступности среды.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно предусматривает контроль посещаемости учебных занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей. Данные вопросы решаются совместно с кураторами учебных

групп, заместителями декана по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения текущих занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Выбор методов обучения для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогических кадров, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся и др. Рекомендуются применять социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Особенностями проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание специализированных оценочных материалов, позволяющих оценить степень освоения обучающимся образовательной программы и достижение целей образовательной программы, выбор форм проведения аттестации и контроля знаний, предоставление дополнительного времени для подготовки ответов, применение специальных технических средств, привлечение ассистента.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для обучающихся различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в Курский ГАУ установлен особый порядок. Обучающимся - инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

В структуре подразделений Курский ГАУ имеется медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, могут осуществлять лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия.

Мероприятия по содействию трудоустройству обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Курский ГАУ обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Курский ГАУ осуществляется работа по созданию базовых условий

для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Территория Курского ГАУ (студгородок) приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств. Во дворе главного учебного корпуса имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус факультета оборудован пандусом, вход в главный учебный корпус - широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

Установлены таблички и указатели, в том числе выполненные шрифтом Брайля для слабовидящих лиц. Имеются тактильные напольные предупреждающие указатели для слабовидящих лиц, указывающие направление движения и препятствия, имеются противоскользящее покрытие на краю ступеней, а также контрастные полосы на начало и конец лестничного марша в вестибюле. Установлены пандусы с противоскользящей поверхностью для преодоления перепада высот лицами категории маломобильных групп населения. Оборудована специализированная санитарная комната для всех категорий лиц с ограниченными возможностями (расширены дверные проемы, установлено специальное сантех.оборудование, поручни, система вызова помощника, выключатели, розетки на требуемой высоте).

В стандартных учебных кабинетах на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеются следующие предметы, техника и мебель:

- для слабослышащих - система информационная портативная; система информационная стационарная; переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – программное обеспечения SuperNovaMagnifier&ScreenReader (программа экранного доступа, с увеличением и поддержкой шрифта Брайля); дисплей Брайля; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; видеувеличитель портативный; лупы; персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – лестничный гусеничный подъемник Барс-УГП-130; столы, к которым устанавливается

инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по соматическим заболеваниям – кондиционеры.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий, промежуточный контроль и по завершению изучения образовательной программы - государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Преподавателям рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля:

- словарная, терминологическая работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос «цепочкой»;
- выполнение индивидуальных заданий;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью определения объема остаточных знаний по изученному материалу.

Для обеспечения самостоятельного выполнения рубежных контрольных точек (РКТ) обучающимися, проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем, на последующих учебных занятиях наиболее типичные ошибки подвергаются анализу.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК или профессиональному модулю могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- экзамен по модулю;
- зачет;

- комплексный зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа;
- итоговая контрольная работа.

Обучающиеся в университете по ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных материалов.

При помощи ФОМ осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знания и умения, а так же приобретенного практического опыта осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

При осуществлении текущего контроля используются следующие способы проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знания и умения, а так же приобретенного практического опыта: фронтальный устный опрос, индивидуальный устный опрос, письменные самостоятельные работы, письменные работы на практических занятиях, решение ситуационных задач, контрольные работы, подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, сочинений, тестирование, создание мультимедийных презентаций, при проведении интерактивных занятий разного вида (индивидуальные проекты, ролевые и деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и др.).

Формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям устанавливаются учебным планом. При проведении промежуточной аттестации используются следующие способы оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций: тестирование, решение ситуационных задач, устный и письменный ответ, выполнение практических заданий, защита индивидуальных проектов и курсовых работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебных и производственных практик позволяют проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, так и развитие общих компетенций.

Оценка результатов учебной и производственной практики осуществляется путем:

- ежедневного контроля посещаемости практики;
- наблюдения за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
- контроля качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном

листе и характеристике с практики);

- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- контроля сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
- оценки оформления дневника и отчета по учебной и производственной практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики. Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики. По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена.

## **5.2 Фонды оценочных материалов (ФОМ) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции, практический опыт. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации разработаны и утверждены университетом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является дипломная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

### **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69, зарегистрированный в Минюсте России 26.02.2018 г. №50137;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ.

Государственная итоговая аттестация - завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой ГИА по ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в дипломную работу или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики дипломных работ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск к ГИА производится приказом ректора университета.

Темы дипломных работ определяются кафедрой специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Перечень тем обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий факультета СПО с участием председателей ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем размещается на информационном стенде кафедры специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой. Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Конкретные требования к объему и содержанию дипломной работы

установлены положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ, программой ГИА по данной специальности и методическими указаниями по выполнению дипломной работы.

Законченная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется руководителю дипломной работы в соответствии с календарным планом выполнения дипломной работы. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента. Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите дипломная работа направляется на рецензию. С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы формируется государственная экзаменационная комиссия. ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят 5 человек: председатель и 4 члена комиссии. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по представлению университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке. Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за дипломную работу учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломной работы;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных материалов ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

### **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

## **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

## **Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **Оснащение лабораторий**

#### **Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Оснащается:

– компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ;

– современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

– справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по количеству обучающихся;

– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; многофункциональным устройством;

– комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

#### **Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;  
детектором валют,  
счетчиком банкнот,  
кассовыми аппаратами,  
сейфом,  
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие,  
1С:Бухгалтерия) ,  
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);  
справочной системой (Главбух);  
комплект учебно-методической документации.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть

укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ОПОП.

### **6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 7.

В приложении указываются следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП;
- квалификация преподавателей (уровень образования, специальность, направление подготовки, квалификация);
- опыт профессиональной деятельности;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ОПОП, стажировки.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами Курской

ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 6.4 Условия реализации профессиональных модулей

Условия реализации профессионального модуля ПМ. 01 *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:*

Реализация профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых и деловых игр, компьютерных симуляций, групповых дискуссий, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и лабораторные занятия проводятся с применением информационных технологий в лаборатории «Учебная бухгалтерия». На лабораторных занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа с выходом в Интернет.

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации путем ознакомления с принципами и методами осуществления бухгалтерского учета активов организации.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях. При выполнении заданий студентам оказываются консультации.

Освоение модуля ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» базируется на таких учебных дисциплинах как: Документационное обеспечение управления, Основы бухгалтерского учета.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную

учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика проводится в Курский ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях: Информационных технологий в профессиональной деятельности и учебная бухгалтерия.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской области.

Промежуточная аттестация представлена зачетом с оценкой по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*: Реализация профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий, в лаборатории «Учебная бухгалтерия», на которых рассматриваются темы для получения знаний по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам, подготовкой и заполнением бухгалтерской документации.

На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях: Информационных технологий в профессиональной деятельности и учебная бухгалтерия.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена комплексным зачетом с оценкой, итоговой контрольной работой, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде и презентации, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

Реализация профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами путем ознакомления с принципами и методами осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях. При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами

производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях: Информационных технологий в профессиональной деятельности и учебная бухгалтерия.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой по МДК.03.01, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*:

Реализация профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1.

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете анализа финансово-хозяйственной деятельности. Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Доска - 1, стол - 1, парты - 15, стулья-27, таблицы и плакаты по изучаемым темам, экран на штативе -1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности путем ознакомления с принципами, законами и методами составления и использования бухгалтерской отчетности, а также работой с бухгалтерскими документами.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач,

обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация по составлению бухгалтерской отчетности. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях: Информационных технологий в профессиональной деятельности и учебная бухгалтерия.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена комплексным экзаменом по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; итоговой контрольной работой по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и курсовой работой по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплексным зачетом с оценкой по производственной и учебной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)*:

Реализация профессионального модуля осуществляется с учетом требований, предъявляемых Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37) (в ред. Приказов Минтруда РФ от 15.05.2013 № 205, от 12.02.2014 № 96, от 27.03.2018 № 197) к профессии кассир.

Теоретические и практические занятия осуществляются в лаборатории «Учебная бухгалтерия». Оборудование лаборатории:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Перечень оборудования и наглядно-демонстрационного материала:

Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочно - правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.05.01. Освоение профессии

рабочих 23369 Кассир путем ознакомления с принципами, законами и методами приема и выдачи наличных денежных средств, а также работой с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК.05.01 Освоение профессии рабочих 23369 Кассир.

Учебная практика проводится в Курский ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях: Информационных технологий в профессиональной деятельности и учебная бухгалтерия.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой по МДК.05.01 Освоение профессии рабочих 23369 Кассир, комплексным зачетом с оценкой по производственной и учебной практике в виде защиты отчета, а также квалификационным экзаменом.

## **6.5 Базы практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Основными базами практик являются: ООО «Курское молоко» г. Курска, АО «КОНТИ-РУС» г. Курска, СПК «Русь», Рыльский район, АО «Проект «Свежий хлеб», г. Щигры, ООО «Маяк», Большесолдатский район, ОАО

«Беловское», Беловский район, АО «Курский комбинат хлебопродуктов», г. Курск, ООО «АгроГард Курск» Медвенский район, Филиал «Золотухинский элеватор «ООО «Курск-Агро», п. Золотухино, ООО «БВК-ГЛОБАЛ», Мантуровский район, ОАО «Курский хладокомбинат» г. Курск и др. с которыми заключены договорные отношения. Базы практик обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится на базе Курский ГАУ в учебных лабораториях (лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория учебная бухгалтерия). Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля 05.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах практик.

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, СФОРМИРОВАННОЙ В КУРСКОМ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Университете сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет, Студенческий профком и старостат.

На факультете среднего профессионального образования (СПО) функционирует совет студенческого самоуправления. Ведут свою работу два добровольческих отряда «Надежда» и «Эко-добро», а так же профориентационный отряд «Компас».

Активно ведется научно-исследовательская работа студентов и преподавателей. На сегодняшний день успешно функционируют научные кружки и кружок по истории и праву. Итогом работы, которых является участие в международных и региональных конференциях: Дамиановские чтения в рамках Всероссийских научно-образовательных Знаменских чтений, Международная научно-практическая конференция «Научное обеспечение агропромышленного производства», Международная студенческая научная конференция «Молодежный аграрный форум» и т.д.

Воспитательная работа, осуществляемая на факультете СПО, охватывает учебный процесс, внеурочную жизнь студентов, их деятельность и общение за пределами учреждения и направлена на обеспечение более полного всестороннего развития личности, духовно-нравственного воспитания, формирования его самостоятельности и ответственности, развития гражданско-патриотического становления.

В рамках этого направления на базе факультета успешно функционирует Школа студенческого кураторства «Перспектива». Работа в ней направлена на оказание сопровождения адаптации первокурсников на начальных этапах обучения и выявление их потенциала в различных сферах деятельности.

Ежегодно на факультете проводится более 100 мероприятий различной направленности. Многие из мероприятий стали уже традиционными: «Посвящение в студенты», «Осенний бал», «Новогодний огонек», «Масленица», «День студента» и др. Традиционно на факультете проводится конкурс красоты и талантов «Мисс СПО», в котором каждая из участниц может выразить свою индивидуальность. В честь Дня рождения факультета была учреждена «Премия СПО» за достижения в различных направлениях

научной, учебной и воспитательной работы.

Эстетическое воспитание студенты могут получать в школе красоты и талантов «Имидж» и далее продемонстрировать свои способности в ежегодном конкурсе красоты «Мисс-СПО». На факультете существует команда КВН «Во всю ивановскую», работает 8 спортивных секций.

Ключевые мероприятия по направлениям внеучебной общекультурной работы, в которых принимают участие обучающиеся факультета СПО: тематические кураторские часы по различной воспитательной тематике, экскурсии тематические и выездные, посещение театров, фестиваль «Созвездие»; праздники, волонтерские и благотворительные акции, агитационная работа по профориентации (выступления в Университете, школах при проведении дня открытых дверей).

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, приглашение на Совет по профилактике, оказание консультативной помощи родителям.

Также у студентов есть возможность посещать разнообразные творческие студии центра воспитательной работы университета.

В Курском ГАУ есть Центр воспитательной работы, в который входят: отдел досуговых и оздоровительных программ, отдел творческих программ, музей, газета «Вокруг событий».

*Студии отдела творческих программ:*

- хореографическое направление (народный танец – ансамбль «Самоцветы», эстрадный танец - ансамбль «Хамелеон», современный танец «Брейк-данс»);
- вокальное направление (эстрадный вокал);
- театральное отделение (студия художественного слова);
- звукорежиссерское отделение.

Студенты Университета принимают участие в различных мероприятиях разного уровня.

В Курском ГАУ созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенные общежития, в которых обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

## **8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования в Курском ГАУ».

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- комплексный зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа;
- итоговая контрольная работа.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения - 6), количество зачетов - не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В особых случаях (состояние здоровья, зарубежная практика, работа в студенческих строительных отрядах, экстренные семейные обстоятельства и др.) по заявлению обучающегося декан факультета может разрешить досрочную сдачу экзамена/зачета.

Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен по модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя от профильной организации. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели профессиональных модулей и профильных дисциплин по данной специальности. Председателем назначается специалист от профильной организации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ», подготовка дипломных работ осуществляется в соответствии с Методическими

указаниями по выполнению дипломной работы. Государственной итоговой аттестации подлежат все студенты.

## **9. Приложения к ОПОП**

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Разработанная образовательная программа предусматривает теоретическую

и профессионально-практическую подготовку обучающихся. Теоретическая подготовка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых работ.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся осуществляется в виде учебных и производственных практик по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программы практик включают виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена. Оценочные материалы для проведения защиты дипломной работы, представленные в программе ГИА соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры и др.

Анализ программ дисциплин, профессиональных модулей и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Реализуемая образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами. К ее реализации привлекаются опытный преподавательский состав, ведущие специалисты с производства.

Таким образом, результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимися общими, профессиональными компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и практический опыт для решения задач профессиональной деятельности, что в дальнейшем будет способствовать трудоустройству по специальности и успешному освоению профессии.

### **Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов,

разработана с учетом потребностей работодателей Курской области и соответствует требованиям к квалификации выпускника по названной специальности.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Генеральный директор  
ООО «ТД «Аграрник»



М. И. Семенов

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.

7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.

9. Приложения.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры и др.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся осуществляется в виде практики, а именно: учебные по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственные и производственная (преддипломная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание программ практик включает виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена. Содержащиеся в программе ГИА оценочные материалы содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Реализация ОПОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. В качестве сильных сторон программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный преподавательский состав, а также ведущие специалисты с производства.

Реализуемая образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Таким образом, результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимися общими, профессиональными компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и практический опыт для решения задач профессиональной деятельности, что в дальнейшем будет способствовать трудоустройству по специальности и успешному освоению профессии.

**Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Курской области. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Директор по управлению  
АО «Щигровский КХП»

  
/ А. А. Гапеев



## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практическим обучением, направлено на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей учтены обязательные требования ФГОС СПО в части профессиональных компетенций и

дополнительно актуальные кадровые запросы регионального рынка. Таким образом, оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспечения.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в коммерческих и государственных организациях, учреждениях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту дипломной работы и демонстрационного экзамена. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результата обучения, уровней сформированности компетенций.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### **Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полной мере позволяет выпускникам осуществлять эффективное трудоустройство, быть конкурентоспособными и востребованными в данной сфере профессиональной деятельности. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Заместитель генерального  
директора – начальник управления  
по хранению и переработке  
ООО «Курск-Агро»



А. И. Полянский