

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 21:09:45
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа
профессионального модуля

**ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

Специальность: *21.02.19 Землеустройство*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339 (с дополнениями и изменениями);;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

Автор-составитель программы - преподаватель Нагорнева Н.А.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 21.02.19 Землеустройство

Протокол № 8 от 23 мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
Бледнова



_____ Е.М.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**«ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА
ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

Программа пересмотрена и одобрена на 2025- 2026 учебный год

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о.зав. кафедрой



/Е.М. Бледнова

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» | 9 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» | 26 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

21.02.19 «Землеустройство» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» входит в профессиональный цикл и изучается на 3 курсе.

1.2 Цель, задачи профессионального модуля и требования к результатам его освоения

Цель профессионального модуля: формирование в сознании студентов образа специалиста, грамотно и компетентно решающего поставленные перед ним задачи его профессиональной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области профессиональной деятельности, умея выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;

- научить студентов консультировать по вопросам регистрации прав на

объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- научить студентов осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- научить студентов использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

- научить студентов осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости научить студентов формировать кадастровое дело.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этику делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов плательщика государственной пошлины;

- плательщиков государственной пошлины, Льготы, в том числе

освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;

- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для

временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

- вести документооборот;

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

- кадастрового учета.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профес-

сионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 490 часа, включая:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;

самостоятельной работы обучающегося, включая консультации - 50

часов;

- учебной практики - 72 часа

- производственной практики - 72 часа

- промежуточная аттестация – 36 часов

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) |
| ПК 3.2. | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК 3.3. | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4. | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|--------------------|--|---|--|----------------|--|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | Лекционные занятия | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 80 | 64 | 32 | 32 | | 16 | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | 150 | 120 | 60 | 60 | | 30 | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 64 | 64 | 32 | 32 | | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Учебная практика | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | | 72 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|--|----|----|----|----|
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Курсовая работа | 12 | | | | | | 12 | | |
| | Консультации | 4 | | | | | 4 | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | | | |
| | Всего | 490 | 252 | 124 | 124 | | 50 | 12 | 72 | 72 |

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|--------------------|--|---|--|----------------|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. практические занятия, часов | Лекционные занятия | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 80 | 64 | 32 | 32 | | 16 | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 80 | 64 | 32 | 32 | | 16 | | | | |
| | МДК 03.02 Основы ведения единого государственного | 150 | 120 | 60 | 60 | | 30 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | реестра недвижимости | | | | | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | Раздел 2. Основы кадастра | 36 | 28 | 14 | 14 | | 8 | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | Раздел 3. Государственный кадастр недвижимости | 26 | 20 | 10 | 10 | | 6 | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | Раздел 4. Государственный кадастровый учёт (ГКУ) | 62 | 52 | 26 | 26 | | 10 | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | Раздел 5. Государственная регистрация прав | 26 | 20 | 10 | 10 | | 6 | | | |
| | МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 64 | 64 | 32 | 32 | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 | Раздел 6. Кадастровая оценка | 64 | 64 | 32 | 32 | | | | | |
| | Учебная практика по профилю специальности | 72 | | | | | | | 72 | |
| | Производственная практика по профилю специальности | 72 | | | | | | | | 72 |
| | Курсовая работа | 12 | | | | | | 12 | | |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | | | |
| | Всего: | 490 | 252 | 124 | 128 | | 46 | 12 | 72 | 72 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Очная форма обучения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | | 80 | |
| МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | | 64 | |
| Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | Содержание | 4 | 2 |
| | 1 Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом Исторические корни развития кадастра. | | |
| | 2 Основные этапы развития кадастра в России и за рубежом. | | |
| | Практическое занятие 1 | 4 | 2 |
| Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений | Содержание | 8 | 2 |
| | 1 Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Вещные права на объекты недвижимости. Правовое регулирование сделок с землей | | |
| | 2 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. Земельный контроль и разрешение земельных споров. | | |
| | 3 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений. | | |
| | Практическое занятие 2 | 8 | 2 |
| Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений | Содержание | 20 | 2 |
| | 1 Субъекты и объекты земельных правоотношений Состав земель в Российской Федерации | | |
| | 2 Земельный участок как объект недвижимости Способы образования земельных участков | | |
| | 3 Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|-----------|---|
| | | градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | | |
| | 4 | Понятие и виды объектов капитального строительства | | |
| Практическое занятие 3 | | | 20 | 2 |
| Самостоятельная работа | | | 16 | |
| Рубежная контрольная точка по разделу 1 | | | | |
| Раздел 2. Основы кадастра | | | 36 | |
| МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | | | 28 | |
| Тема 2.1 Государственная система учета недвижимого имущества | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Государственная система учета недвижимого имущества. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | | 1 |
| Практическое занятие 4 | | | 2 | 1 |
| Тема 2.2 Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. | | 2 |
| | 2 | Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров Конституция РФ. Кодексы РФ, ФЗ №221 «О государственном кадастре недвижимости» и другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ. Полномочия и деятельность Росреестра. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. | | |
| Практическое занятие 5 | | | 4 | 2 |
| Тема 2.3 Государственные природоресурсные кадастры | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Государственные природоресурсные кадастры Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, градостроительный, недвижимости | | 2 |
| | Практическое занятие 6 | | 2 | |
| Тема 2.4 Постановка объекта недвижимости на | Содержание | | | 2 |
| | 1 | Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет | 6 | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| государственный кадастровый учет | Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Приостановление и отказ ГКУ Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации | | |
| | Практическое занятие 7 | 6 | |
| Самостоятельная работа | | | 8 |
| Рубежная контрольная точка по разделу 2 | | | |
| Раздел 3. Государственный кадастр недвижимости (ГКН) | | | 26 |
| МДК 03.01 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | | | 20 |
| Тема 3.1 Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН) | Содержание | | 2 |
| | 1 Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН) Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости. Место ГКН в системе регулирования недвижимости. | | 2 |
| | Практическое занятие 8 | | 2 |
| Тема 3.2 Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения ГКН | Содержание | | 4 |
| | 1 Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета Государственный кадастр недвижимости, государственный кадастровый учёт, кадастровая деятельность. Объекты кадастрового учёта. | | 2 |
| | 2 Принципы ведения ГКН Принципы ведения ГКН. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров | | |
| | Практическое занятие 9 | | 4 |
| Тема 3.3 Формирование го- | Содержание | | 4 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----------|---|
| сударственного кадастра недвижимости | 1 | Формирование государственного кадастра недвижимости Понятие сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и основание их внесения. Уникальные и дополнительные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства. Сведения о прохождении Государственной границы РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований и населенных пунктов. Сведения о картографической и геодезической основах, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, о кадастровом делении территории РФ | | 2 |
| | 2 | Кадастровые документы Кадастровые дела, их классификация, порядок и сроки хранения учетных документов. Кадастровые карты, их классификация (дежурные кадастровые карты, публичные кадастровые карты, кадастровые карты территорий субъектов РФ и муниципальных образований) | | |
| | Практическое занятие 10 | | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа | | | 6 | |
| Рубежная контрольная точка по разделу 3 | | | | |
| Раздел 4. Государственный кадастровый учёт (ГКУ) | | | 62 | |
| МДК 03.01 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | | | 52 | |
| Тема 4.1 Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учёта, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их подготовки | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учёта, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их проверки Понятие государственного кадастрового учета. Места обращения для постановки объекта недвижимости на ГКУ. Место осуществления ГКУ. Виды кадастровых процедур. Алгоритм проведения ГКУ. Порядок обращений для ГКУ. Документы, поступающие в Управление. Действия сотрудников ОКУ при приеме документов. Проверка представленных документов. Сроки осуществления кадастрового учета | | 2 |
| | | Практическое занятие 11 | 4 | 2 |
| Тема 4.2 Кадастровая процедура «Внесение сведений о ранее учтённых объектах недвижимости» | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Кадастровая процедура «Внесение сведений о ранее учтённых объектах недвижимости» Понятие о ранее учтенных объектах недвижимости. Порядок внесения сведений. Основания для внесения сведений в ГКН. Принятие решений по процедуре (отказ, внесение) | | 2 |
| | | Практическое занятие 12 | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|---|
| Тема 4.3 Кадастровая процедура «Постановка на ГКУ объектов недвижимости» | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Кадастровая процедура «Постановка на ГКУ объектов недвижимости» Понятие процедуры. Основания для постановки объектов недвижимости на ГКУ. Правила подготовки технического плана объекта недвижимости с целью постановки на государственный кадастровый учет ОН. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, постановка) | | 2 |
| | Практическое занятие 13 | | 4 | 2 |
| Тема 4.4 Кадастровая процедура «Учёт изменений объекта недвижимости» | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Кадастровая процедура «Учёт изменений объекта недвижимости» Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Понятие процедуры. Состав характеристик и сведений, подлежащих изменению. Основания для учета изменений объектов недвижимости. Правила подготовки технического плана объекта недвижимости с целью учета изменений характеристик ОН. | | 2 |
| | Практическое занятие 14 | | 4 | 2 |
| Тема 4.5 Кадастровая процедура «Снятие с кадастрового учёта объекта недвижимости» | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Кадастровая процедура «Снятие с кадастрового учёта земельного участка» Понятие процедуры. Основания для снятия с учета земельного участка и объекта недвижимости. Правила подготовки акта обследования объекта недвижимости. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, снятие с учета) | | 2 |
| | Практическое занятие 15 | | 2 | 2 |
| Тема 4.6 Кадастровая процедура «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия» | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Кадастровая процедура «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия» Понятие процедуры. Основания для внесения сведений в порядке информационного взаимодействия. Общие правила осуществления кадастровой процедуры. Принимаемые решения по процедуре (отказ, внесение) | | 2 |
| | Практическое занятие 16 | | 2 | 2 |
| Тема 4.7 Кадастровая процедура «Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях» | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Кадастровая процедура «Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях» Понятие процедуры. Основные определения: кадастровая ошибка, техническая ошибка. Основания для исправления технической и кадастровой ошибок. Принимаемые решения по процедуре (отказ, исправление) | | 2 |
| | Практическое занятие 17 | | 4 | 2 |
| Тема 4.8 Предоставление | Содержание | | 4 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------|---|
| сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений | 1 | Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений Общие положения о предоставлении сведений. Алгоритм процедуры. Виды и сроки предоставления кадастровых сведений: кадастровая выписка (КВ), кадастровый паспорт (КП), кадастровый план территории (КПТ) и их структуры. Особенности предоставления сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Предоставление сведений о ГКУ и кадастровых карт органам власти. Размеры платы за предоставление сведений | | 2 |
| | Практическое занятие 18 | | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа | | | 10 | |
| Рубежная контрольная точка по разделу 4 | | | | |
| Раздел 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | | | 26 | |
| МДК 03.01 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости | | | 20 | |
| Тема 5.1 Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Основные понятия. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Регистрируемые в РФ права и сделки по Гражданскому кодексу. Принципы регистрационной системы в РФ. Изменения в процедуре государственной регистрации | | 2 |
| Практическое занятие 19 | | | 2 | 2 |
| Тема 5.2 Основания и порядок государственной регистрации прав | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Основания и порядок государственной регистрации прав | | 2 |
| | | Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов, необходимых для регистрации. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоустанавливающие документы | | |
| Практическое занятие 20 | | | 4 | 2 |
| Тема 5.3 Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), правила, структура и порядок ведения. Выписка из ЕГРН. Порядок выдачи выписки из ЕГРН | | 2 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|-----------|-----|
| | 2 | Автоматизированная информационная система ЕГРН Цели проекта. Функционирование. | | |
| | | Практическое занятие 21 | 4 | 2 |
| Самостоятельная работа | | | 6 | |
| Рубежная контрольная точка по разделу 5 | | | | |
| Раздел 6. Кадастровая оценка | | | 64 | |
| МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | | 64 | |
| Тема 6.1 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки | Содержание | | 8 | 2 |
| | 1 | Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки Понятие государственной кадастровой оценки земель и кадастровой стоимости. Основные изменения в системе налогообложения с принятием нового Налогового кодекса. Современная ситуация налогообложения землепользования в РФ. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО. Практика кадастровой оценки земель с начала земельной реформы в РФ | | |
| | Практическое занятие 22 | | 8 | 2 |
| Тема 6.2 Государственная кадастровая оценка земель | Содержание | | 8 | 2,3 |
| | 1 | Государственная кадастровая оценка земель Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические рекомендации к ГОЗ сельскохозяйственного назначения. Изменения, произошедшие в процедуре проведения ГКОЗ сельскохозяйственного назначения. Основные термины и определения. Определение удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Определение балла бонитета почв. Определение кадастровой стоимости земельного участка. Составление карты и картограммы на основе кадастровой стоимости единицы площади объекта. Применение показателей кадастровой оценки земель | | |
| | Практическое занятие 23 | | 8 | 2 |
| Тема 6.3 Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП) | Содержание | | 8 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|------------|-----|
| | 1 | Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП) Методическое и нормативно - техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель. Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. Единое методическое обеспечение производства работ по определению кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Виды разрешенного использования земель. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков. Формирование перечня земельных участков в составе земель населенных пунктов. Определение номера вида разрешенного использования земельных участков. Присвоение земельным участкам кода КЛАДР. Формирование Перечней № 1, 2, 3. Формирование перечня объектов оценки и перечней земельных участков, не вошедших в состав объектов оценки. Расчёт кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Общий Порядок проведения работ по ГКОЗ НП | | 2,3 |
| | Практическое занятие 24 | | 8 | 2 |
| Тема 6.4 Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей | | 2,3 |
| | Практическое занятие 25 | | 8 | 2 |
| Самостоятельная работа | | | | |
| Рубежная контрольная точка по разделу 6 | | | | |
| Консультации | | | 4 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | 72 | |
| Учебная практика | | | 72 | |
| Промежуточная аттестация | | | 36 | |
| Виды работ: вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | | | |
| Всего | | | 490 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Условия реализации профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»:

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете «Междисциплинарных курсов» и лаборатории Информационных технологий компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

| п / п | Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1 | Кабинет междисциплинарных курсов (УЛК-408) | Парты- 24, стулья- 48, жалюзи -3, доска -1, трибуна-1, шкаф метал-лический-1, таблицы и плакаты по изучаемым темам, экран (пере-нос-ной) со штативом- 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер – 1. |
| 2 | Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности (УЛК-303) | Парты-16, стол-1, стулья-29, жалюзи-2, меловая доска- 1, ПК Aquarius Сmp ТСС S52 (с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения) - 12. |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № | Название | (лицензия\свободное ПО) |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Windows 7 | лицензия |
| 2 | Windows XP | лицензия |
| 3 | Paint.NET | свободное ПО |
| 4 | Система управления дистанционным обучением Moodle | свободное ПО |
| 5 | Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+" | свободное ПО для обучающихся |
| 6 | Microsoft office 2007 | лицензия |

| | | |
|-----------------------|---|--------------|
| 7 | Acrobat Reader DC | свободное ПО |
| 8 | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского | лицензия |
| Специализированное ПО | | |
| 1 | FreeCAD | свободное ПО |
| 2 | Windows Hyper-V Server | свободное ПО |
| 3 | NotePad++ | свободное ПО |
| 4 | Microsoft SQL server | лицензия |
| 5 | HiediSQL | свободное ПО |
| 6 | BlueStaks 5(эмулятор Андроид) | свободное ПО |
| 7 | OneSolisScouting | свободное ПО |
| 8 | DirectFarm | свободное ПО |
| 9 | AutoCAD | лицензия |
| 10 | BentleyView | свободное ПО |
| 11 | VisualStudio Code | свободное ПО |
| 12 | AndroidStudio | свободное ПО |
| 13 | PascalABC | свободное ПО |
| 14 | CorelDraw Graphics Suite 2021 | лицензия |
| 15 | Realtime Landscaping Architect 2020 | лицензия |
| 16 | SketchUp Pro 2021—License for Education | лицензия |
| 17 | Наш сад Кристалл 10.0 | лицензия |
| 18 | Dia | свободное ПО |
| 19 | КОМПАС 3D v19 | лицензия |

4.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Быкова Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-48313-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367277>.— Текст : электронный.

2. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>.— Текст : электронный

3. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. —

ISBN 978-5-8114-9046-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.— Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Саяпина Т. С. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14078-9. — URL: <https://book.ru/book/956265>. — Текст : электронный.

2. Гилёва Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень: ТИУ, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188810>.— Текст: электронный.

3. Вдовенко Ю. И. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости : учебное пособие / Ю. И. Вдовенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-466-04424-9. — URL: <https://book.ru/book/951825> . — Текст : электронный.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий, в кабинете Междисциплинарных курсов лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности, на которых рассматриваются темы для получения знаний по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам, подготовкой и заполнением кадастровой документации.

На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства, осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, путем ознакомления с принципами, законами и

методами осуществления земельно-имущественных отношений, а также работой с кадастровой документацией.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курский ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в лаборатории Информационных технологий и компьютеризации профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена *зачетом с оценкой* по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, *икр, защитой курсовой работы, экзаменом* по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости, *икр* по МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, *зачетом с оценкой* по учебной и производственной практике (по профилю специальности) в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

4.3 Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При

необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»: наличие высшего профессионального образования, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Вспомогательная
деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)
государственной регистрации прав на объекты недвижимости,
определения кадастровой стоимости»**

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля *«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»*, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра преподавателем на занятии следующими методами: устный опрос, тестирование, решение задач и выполнение заданий по теме, экспертная оценка выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки рефератов, презентаций и работы с учебной литературой.

Рубежные контрольные точки (РКТ) определены в виде итогового теста по окончании изучения каждого раздела.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний | Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ; зачет с оценкой по МДК. 03.01, защита курсовых работ; зачет с оценкой по учебной, производственной практике; икр, экзамен по МДК.03.02; икр по МДК.03.03; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> | <p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ; зачет с оценкой по МДК.03.01, защита курсовых работ; зачет с оценкой по учебной, производственной практике; икр, экзамен по МДК.03.02; икр по МДК.03.03; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p> | <p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ; зачет с оценкой по МДК.03.01, защита курсовых работ; зачет с оценкой по учебной, производственной практике; икр, экзамен по МДК.03.02; икр по МДК.03.03; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p> |
| <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости недвижимости</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ; зачет с оценкой по МДК.03.01, защита курсовых работ; зачет с оценкой по учебной, производственной практике; икр, экзамен по МДК.03.02; икр по МДК.03.03; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ; зачет с оценкой по МДК.03.01, защита курсовых работ; зачет с оценкой по учебной, производственной практике; икр, экзамен по МДК.03.02; икр по МДК.03.03; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации | |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды. | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях. | |

| | | |
|---|--|--|
| ОК 06 Проявлять Гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проведение мероприятий по профорientации в общеобразовательных организациях. | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации | |

5.2 Форма промежуточной аттестации студентов.

Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете с оценкой. Методика проведения защиты курсовой работы. Примерные темы курсовых работ. Критерии оценки. Методика проведения экзамена. Примерные вопросы и задания к экзамену. Критерии оценки на экзамене.

Форма промежуточной аттестации, установленная рабочим учебным планом:

по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре - *зачет с оценкой – VI семестр*;

по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – *икр - V семестр, курсовая работа, экзамен – VI семестр*.

По МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости – *икр - VI семестр*.

Учебная практика по МДК 03.01, производственная практика по МДК 03.02 - VI семестр.

Экзамен по ПМ.03 - VI семестр.

Методика проведения зачета с оценкой:

В соответствии с действующим Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО в ФГБОУ ВО Курская ГСХА студент, выполнивший все рубежные контрольные точки на «4» и «5», может быть освобожден от сдачи зачета с оценкой. Ему проставляется итоговая оценка на основе результатов,

полученных на рубежных контрольных точках.

Рубежный контроль (РКТ) организуется выполнением контрольных заданий. Всего предполагается провести **6 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо»/ «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме.

Зачет с оценкой проводится на последнем занятии. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует все студенты.

Методика проведения зачета с оценкой по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре

Каждому студенту выдается задание и отводится 45 минут для подготовки. Условия выполнения задания: учебный компьютерный кабинет. Воспользоваться:

- для *практического задания* методическими пособиями, нормативно-правовыми актами, Интернет-ресурсами, компьютерными программами Word, Paint, калькулятором.

Устный ответ студента предполагает полное обоснование выбранного решения, наличие причинно-следственной связи условия и решения, опору на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

Вопросы зачета

1. Понятие и виды кадастров.
2. Исторические корни развития кадастра
3. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России
4. Правовое регулирование кадастровых отношений, цели создания кадастров.
5. Органы, осуществляющие кадастровый учет и ведение ГКН (Государственный кадастр недвижимости).
6. Понятие, принципы ведения ГКН.
7. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ
8. Вещные права на объекты недвижимости
9. Правовое регулирование сделок с землей
10. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
11. Земельный контроль и разрешение земельных споров
12. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд
13. Субъекты и объекты земельных правоотношений
15. Состав земель в Российской Федерации

16. Земельный участок как объект недвижимости
17. Способы образования земельных участков
18. Понятие и виды объектов капитального строительства
19. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.

Задание

1. Составить земельный баланс Поныровского района Курской области, если известны следующие данные, район является сельскохозяйственным 1432га сельхоз земель, земли поселений 752га, под военными базами находится 136га, под землями природных заповедников 35га. Памятники природы занимают 4га. Протекает река общей площадью 2,5га, есть озера площадью 0,7га. Также произрастает лес площадью 188га.

2. Провести анализ социально-экономического обеспечения поселка Екатериновка Курской области, используя нормы согласно СНиП «Градостроительство», если в населенном пункте проживает 18500 человек из них в возрасте от 1- 6 лет 3200человек, от 7-15лет 2200 человек, от 16-17 2600 человек. В поселке 4 детских сада общей вместимостью 1200человек, 3 школы вместимостью 1500человек, внешкольные учреждения на 500мест, больница на 200 коек, станция СМП имеет 2 реанимобиль. В поликлинике принимают 100 посетителей в смену, 4 аптеки, дом культуры на 350мест, 1музей, библиотека 45000 экз. книг. В населенном пункте магазины общей площадью 4700м², Столовая на 50 мест, отделение почты, 3 банка 1 нотариальная контора. Сделать выводы по полученным результатам.

3. Заполните форму 22-1 отчета о наличии распределения земель на основании представленных ниже исходных данных. «Земельный фонд» В Курском районе Курской области расположены:

- 3 сельскохозяйственных предприятия: колхоз АОЗТ «Май» -4567,8_га;
- совхоз «Весна» -9012,1 га; крестьянское хозяйство «Пчелка» -18,4 га
- 22 садоводческих коллектива общей площадью 46,6 га;
- 15 государственных заводов общей площадью 23,1 га;
- 5 муниципальных промышленных предприятий общей пл. 8,5 га;
- 2 государственных лесхоза: «Истринский» площадью 456,7 га и Румянцевский площадью 567,8 га;
- 1 заказник площадью 34,3 га;
- Отделение московской железной дороги площадью 56,7 га; —2 участка земель обороны общей площадью 45,3 га;
- река Истра площадью 56,7 га. В г. Истра расположены:
- 82 приусадебных участка, находящихся в постоянном пользовании граждан общей площадью 34,2 га;

- 34 предприятия торговли, находящихся в аренде у муниципалитета площадью по 0,1 га;
- 456,2 га муниципальных земель общего пользования

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания; Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

Методика проведения ИКР по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Каждому студенту выдается одна ситуационная задача и отводится 45 минут для ее решения. Условия выполнения задания: учебный

компьютерный кабинет. Воспользоваться:

- для *практического задания* методическими пособиями, нормативно-правовыми актами, Интернет-ресурсами, компьютерными программами Word, Paint, калькулятором.

Устный ответ студента предполагает полное обоснование выбранного решения, наличие причинно-следственной связи условия и решения, опору на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

Примерные ситуационные задачи ИКР (ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09)

Работа с официальным сайтом Росреестра. Публичная кадастровая карта

1. Зайти на официальный сайт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.ru/>).

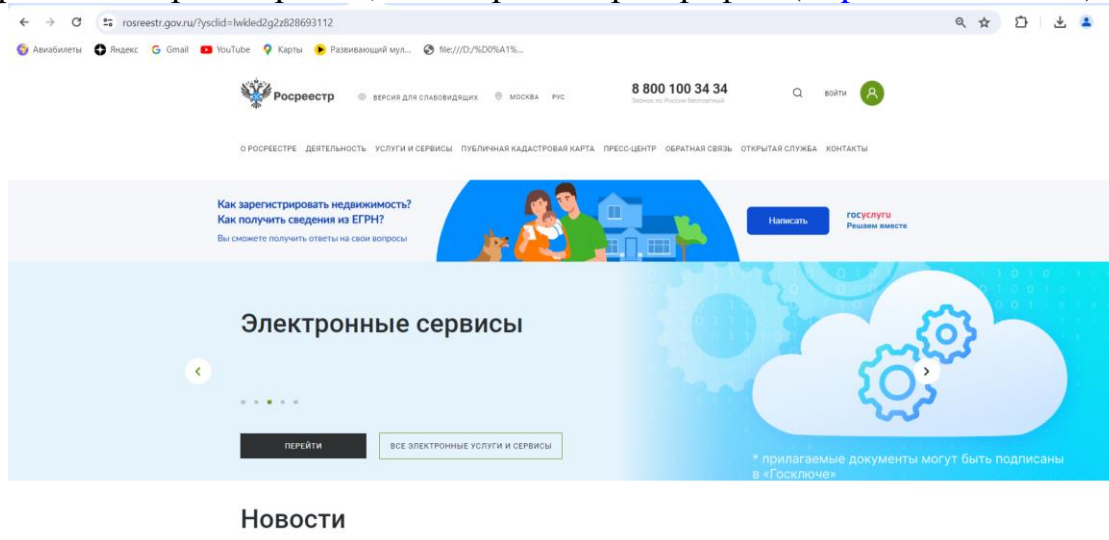


Рис. 1 – Сайт Росреестра

2. В левом окне выбрать «Публичная кадастровая карта» (рис.1).
3. В открывшемся окне выбрать кадастровый округ (*по выбранному варианту*) 46 – Курская область (*пример*) (рис. 2).

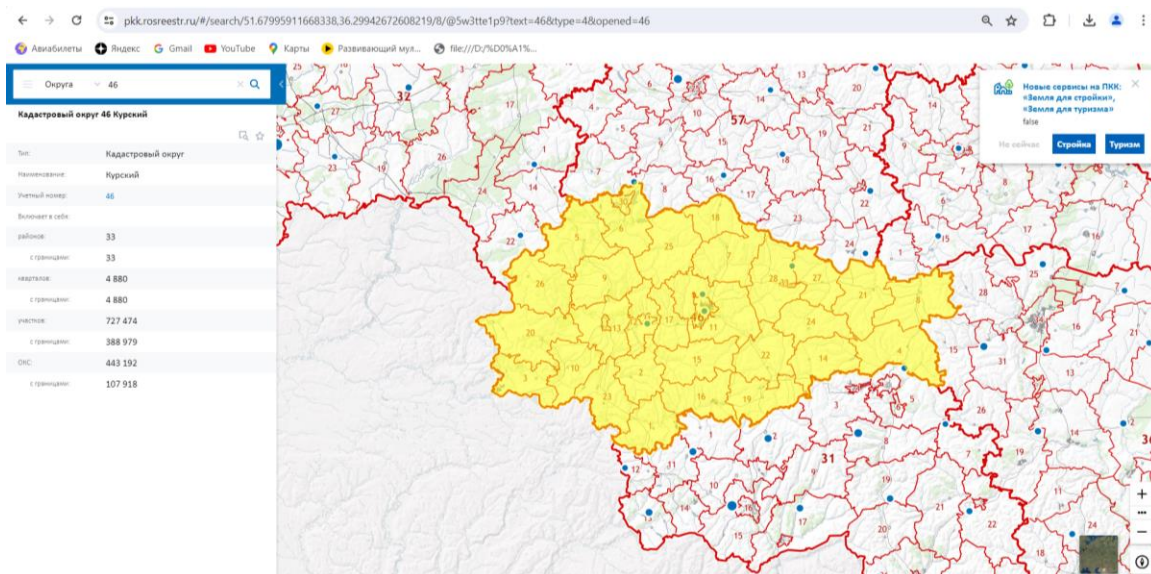


Рис. 2 – Поиск заданного кадастрового округа

Указать основные характеристики кадастрового округа (рис. 3):

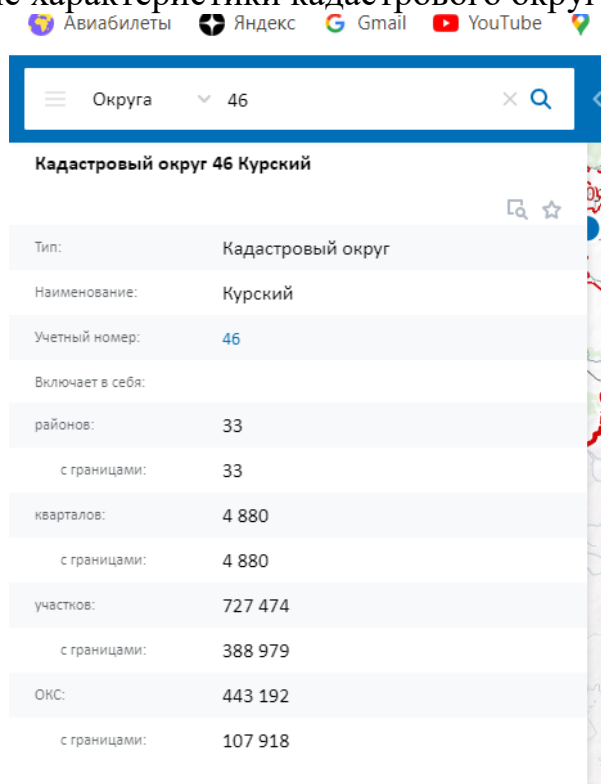


Рис. 3 – Основные сведения по заданному кадастровому округу

4. Изучить кадастровое деление территории (см. пример). Для наглядности выбран КР 46-29- г. Курск (для выбора района необходимо указать кадастровый номер округа и :*) (рис. 4).

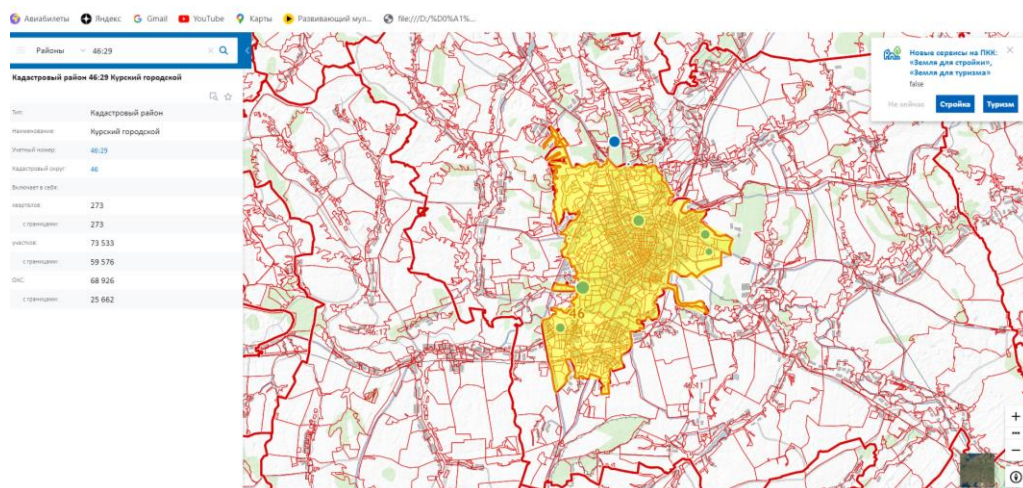


Рис. 4 – Поиск кадастрового района

Указать основные характеристики кадастрового района:

| | |
|--------------------|-------------------|
| Тип: | Кадастровый район |
| Наименование: | Курский городской |
| Учетный номер: | 46:29 |
| Кадастровый округ: | 46 |
| Включает в себя: | |
| кварталов: | 273 |
| с границами: | 273 |
| участков: | 73 533 |
| с границами: | 59 576 |
| ОКС: | 68 926 |
| с границами: | 25 662 |

Рис. 5 – Характеристики кадастрового района

5. Выбрать любой кадастровый квартал в выбранном кадастровом районе (см. пример) (рис. 6). Для наглядности выбран КК 46:29:102102, указать характеристики кадастрового квартала.

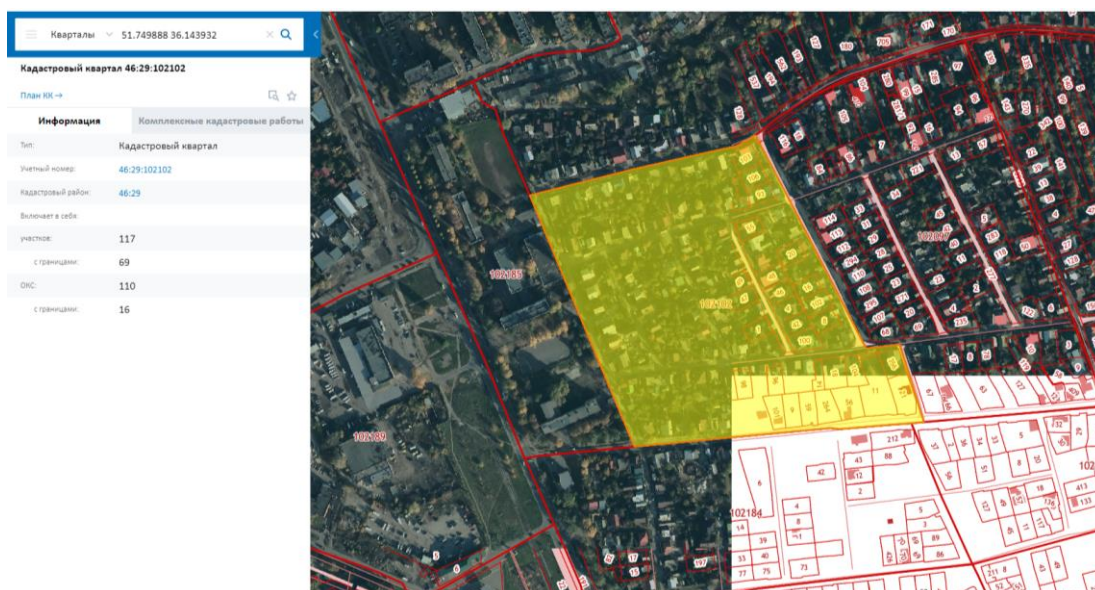


Рис. 6 – План кадастрового квартала

6. В выбранном кадастровом квартале изучить информации по всем участкам, входящим в КК (см. пример). Для наглядности представлена информация по ЗУ 46:29:102102:48 (рис. 7).

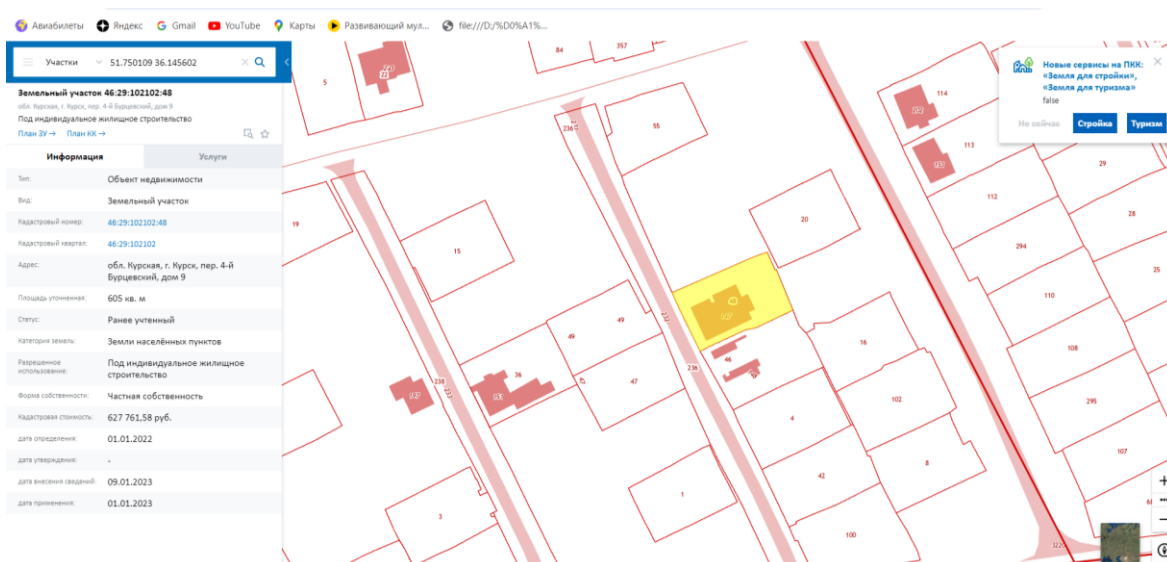


Рис. 7 – Информация по земельному участку

7. Привести данные (тематическая карта) по ЗОУИТ выбранного земельного участка. Для этого необходимо выбрать место земельного участка - ЗОУИТ (рис. 8).

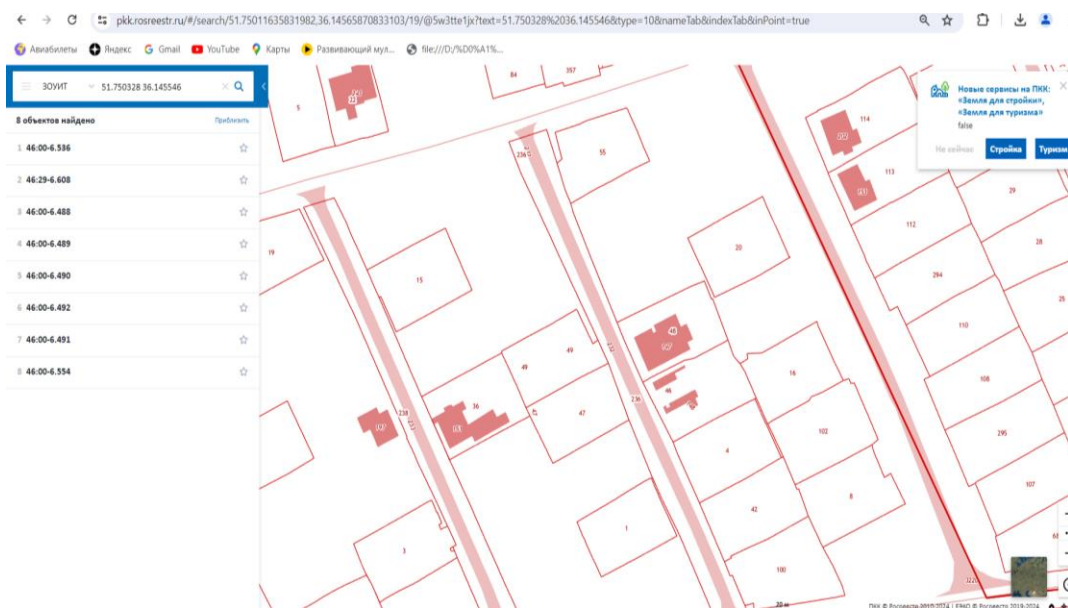


Рис. 8 – Информация по ЗОУИТ

Результатом данных действий будет выступать информация о зонах с особыми условиями использования территории (рис. 8).

При нажатии кнопкой мыши на каждую из зон можно узнать информацию об охранной зоне и видах ограничений (рис. 9).

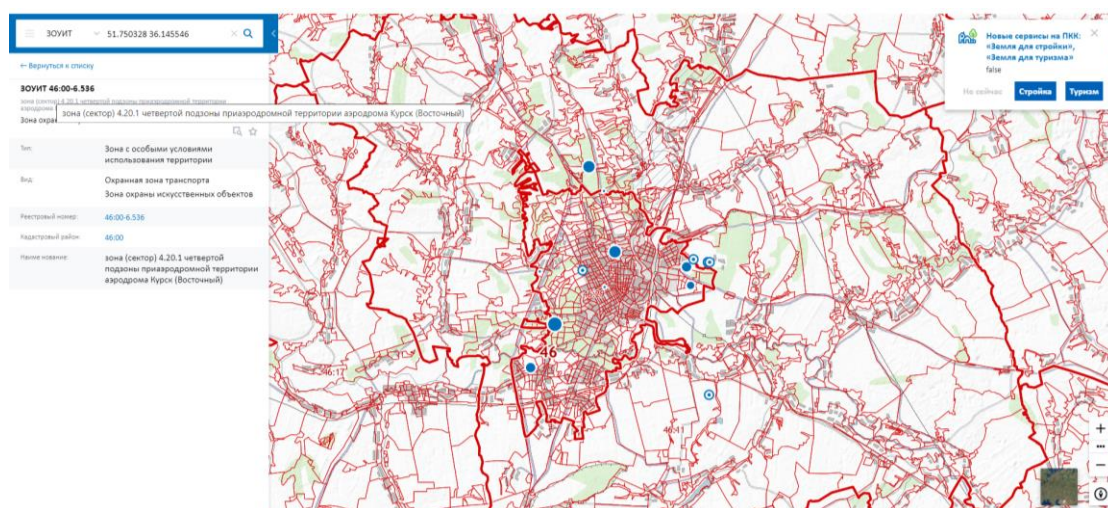


Рис. 9 – Виды ограничений использования земельного участка

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих

компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

Методика проведения защиты курсовой работы по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости.

Каждому студенту определяется тема курсовой работы для исследования и выдается задание на курсовую работу. Темы курсовых работ студентов одной группы не совпадают. План курсовой работы и порядок ее выполнения студент согласовывает с преподавателем.

На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовой работе, относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы.
2. Анализ основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме.
3. Наличие собственной позиции и ее аргументация.
4. Последовательность и доказательность изложения.

5. Самостоятельное и творческое выполнение работы.
6. Наличие практических предложений через выработку конкретных рекомендаций по улучшению состояния выбранного объекта исследования.
7. Подтверждение предложений конкретными расчетами, моделями, графическими иллюстрациями.

8. Правильное оформление работы.

Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки. При условии положительной оценки преподавателем работа допускается к защите. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

К сдаче квалификационного экзамена по дисциплине студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

Примерная тематика курсовых работ

1. Исследование формирования основных понятий земельных отношений и кадастра недвижимости.
2. Проведение рыночной оценки земель определенного целевого назначения разрешенного использования.
3. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.
4. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости.
5. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью.
6. Оценка состояния и качества земель.
7. Государственный учет земель в РФ и его связь с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8. Осуществление государственного учета земель в РФ.
9. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.
10. Кадастровое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
11. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
12. Кадастровый учет сооружений определенного назначения.
13. История развития геодезического оборудования.
14. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет зданий и сооружений определенного целевого назначения.
15. Развитие понятий «земля», «земельный участок», «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.
16. Расчет эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.

17. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
18. Особенности процедуры выдела, перераспределения, объединения земельного участка в целях его последующего правооформления.
19. Анализ зарубежного опыта земельного контроля в городских условиях.
20. Особенности управления земельными ресурсами региона.
21. Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.
22. Зарубежные системы учета земли.
23. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
24. Государственный кадастровый учет.
25. Кадастровый инженер.

Критерии оценки качества знаний студентов на защите курсовой работы по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил и защитил курсовую работу. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, курсовая работа подготовлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Рецензия преподавателя положительная.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил и защитил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Рецензия преподавателя положительная.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал при защите просчеты и ошибки в курсовой работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Рецензия преподавателя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

В случае получения неудовлетворительной оценки по курсовой работе студент обязан в 2-х недельный срок:

- 1) выполнить курсовую работу и сдать ее на кафедру для регистрации и рецензирования (в случае невыполнения)
- 2) переписать курсовую работу (в случае грубых недочетов, отмеченных при рецензировании курсовой работы преподавателем).

Методика проведения экзамена по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

Каждому студенту выдается 4 рдин теоретический вопрос и одна

ситуационная задача, отводится 30 минут для подготовки. Устный ответ студента предполагает полное обоснование ответа, опора на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

Примерные вопросы и задания к экзамену по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09)

1. Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества.

2. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

3. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров

4. Полномочия и деятельность Росреестра. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.

5. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.

6. Государственные природоресурсные кадастры

7. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

8. Приостановление и отказ ГКУ

9. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН

10. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации

11. Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости. Место ГКН в системе регулирования недвижимости.

12. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН)

13. Принципы ведения ГКН. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров

14. Формирование государственного кадастра недвижимости

15. Основные разделы ГКН. Кадастровые документы

16. Понятие сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и основание их внесения.

17. Уникальные и дополнительные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства.

18. Сведения о прохождении Государственной границы РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований и населенных пунктов. Сведения о картографической и геодезической основах, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, о кадастровом делении территории РФ

19. Кадастровые дела, их классификация, порядок и сроки хранения учетных документов.

20. Кадастровые карты, их классификация (дежурные кадастровые карты,

публичные кадастровые карты, кадастровые карты территорий субъектов РФ и муниципальных образований

21. Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их проверки

22. Кадастровая процедура "Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости"

23. Кадастровая процедура "Постановка на ГКУ объектов недвижимости"

24. Кадастровая процедура "Учет изменений объектов недвижимости"

25. Кадастровая процедура "Снятие с кадастрового учета земельного участка" "Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости"

26. Кадастровая процедура "Внесение кадастровых сведений в порядке ин-формационного взаимодействия"

27. Кадастровая процедура "Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях"

28. Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений

29. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

30. Основание и порядок государственной регистрации прав

31. Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости

32. Автоматизированная информационная система ГЗК (АИС ГЗК)

Задачи:

1. *Объекты, описываемые в кадастре*

*А) Земельные участки и объекты капитального строительства
Здания и сооружения*

Б) Помещения

В) Перечисленное выше

2. *Основные функции кадастра*

*А) Экономическая и техническая
Юридическая Информационная*

Б) Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная

3. *Для каких целей возник кадастр в древности*

А) Для оценки угодий

Б) Для сбора дани

В) Для распределения земель

Г) Для межевания

4. *Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра*

А) Федеральная служба земельного кадастра

Б) Комитет по земельным ресурсам и землеустройству

В) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и

картографии

Г) Управление по регистрации прав

5. Свойства объектов недвижимости

А) Физические

Б) Экономические Юридические

В) Физические, Экономические, Юридические

Критерии оценки качества знаний студентов по междисциплинарному курсу по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями,

терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

Методика проведения ИКР по МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ситуационная задача, отводится 45 минут для подготовки. Устный ответ студента предполагает полное обоснование ответа, опора на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

Примерные вопросы и задания к ИКР по МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 3.1-ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09)

1. Понятие государственной кадастровой оценки земель и кадастровой стоимости.
2. Основные изменения в системе налогообложения с принятием нового Налогового кодекса. Современная ситуация налогообложения землепользования в РФ.
3. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.
4. Практика кадастровой оценки земель с начала земельной реформы в РФ
5. Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель.
6. Методические рекомендации к ГОЗ сельскохозяйственного назначения. Изменения, произошедшие в процедуре проведения ГКОЗ сельскохозяйственного назначения.
7. Основные термины и определения. Определение удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Определение балла бонитета почв.
8. Определение кадастровой стоимости земельного участка. Составление карты и картограммы на основе кадастровой стоимости единицы площади объекта.
9. Применение показателей кадастровой оценки земель
10. Методическое и нормативно - техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель.
11. Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.
12. Единое методическое обеспечение производства работ по определению кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Виды разрешенного использования земель.
13. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков. Формирование перечня земельных участков в составе земель населенных пунктов.
14. Определение номера вида разрешенного использования земельных участков. Присвоение земельным участкам кода КЛАДР.
15. Формирование Перечней № 1, 2, 3. Формирование перечня объектов оценки и перечней земельных участков, не вошедших в состав объектов оценки.

16. Расчёт кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов.

17. Общий Порядок проведения работ по ГКОЗ НП

18. Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость.

19. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей

Задачи:

1. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 2250 кв.м. с разрешенным использованием: для ИЖС, категория земель: земли населенных пунктов Беловский район.

2. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 8200 кв.м. с разрешенным использованием: для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения; категория земель: земли населенных пунктов находящийся в Кореневском районе

3. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 7500 кв.м. с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов находящийся в Обоянском районе.

4. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: для ИЖС, категория земель: земли населенных пунктов Курский район.

5. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 3500 кв.м. с разрешенным использованием: для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения; категория земель: земли населенных пунктов находящиеся в Поныровском районе.

6. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 5500 кв.м. с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов, находящиеся в Октябрьском районе.

Критерии оценки качества знаний студентов по междисциплинарному курсу по МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания.

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

5.3 Методика проведения экзамена квалификационного. Примерные вопросы к экзамену квалификационному и задания на квалификационную работу. Критерии оценки на экзамене квалификационном.

5.3.1 Методика проведения экзамена квалификационного

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя.

Председателем квалификационной комиссии назначается специалист соответствующего профиля базового предприятия.

Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

При проведении экзаменов квалификационных группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется ~~полный~~ комплект билетов. Во время сдачи

экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 экзаменуемых.

На подготовку к ответу на теоретический вопрос и к выполнению квалификационной работы первому студенту предоставляется до 30 минут, остальным студентам – в порядке очереди.

После ответа на теоретический вопрос экзаменационного билета экзаменуемый выполняет квалификационную работу (практическое задание).

5.3.2 Примерные вопросы к экзамену квалификационному и задания на квалификационную работу

1. Вопрос №1

Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. Государственный кадастр недвижимости, государственный кадастровый учёт, кадастровая деятельность. Особенности присвоения кадастровых номеров.

Задание 1

1. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: для ИЖС, категория земель: земли населенных пунктов Беловский район.

2. Изучить прикрепленный межевой план и дать характеристику по следующей таблице:

| Характеристика | Значение |
|---|----------|
| Адрес земельного участка | |
| Пункты геодезической сети | |
| Площадь образуемых земельных участков | |
| Фамилия, имя, отчество, заказчика кадастровых работ | |
| Какое оборудование использовалось при работе | |
| Вид разрешенного использования образуемого земельного участка | |
| Количество характерных точек образуемого земельного участка | |
| Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера | |
| Номер кадастрового инженера в СРО | |
| Вид кадастровых работ | |

3. Заполнить Акт согласования местоположения границ земельного участка.

4. Заполнить запрос о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН.

2. Вопрос №1

Основные разделы ГКН. Принципы ведения ГКН. Кадастровые документы. Кадастровые дела, их классификация, порядок и сроки хранения учетных документов. Кадастровые карты, их классификация.

Задание 1

1. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 7500 кв.м. с разрешенным использованием: для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения; категория земель: земли населенных пунктов находящийся в Кореневском районе.

2. В соответствии с приказом Росреестра от 04.03.2022 N ПИ/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" заполнить декларацию.

Одноэтажный бревенчатый индивидуальный жилой дом, расположен по адресу: 305007, г. Курск, 2-й Вольный переулок, д. 17. Дом введен в эксплуатацию в 2012 году. Правообладателем данного объекта недвижимости является Пахомов Виталий Алексеевич, паспорт 38 07 430 145, выдан ОУФМС России по Курской области в АЖО г. Курска 04.12.2010 г., проживающий по адресу: г. Курск, ул. Сумская, д.38, кв.4. Земельный участок с кадастровым номером 46:29:102135:48, на котором построен жилой дом был приобретен в 2008 году и имеется свидетельство о государственной регистрации права 46АВ 430145 от 12.03.2008г.

3. Заполнить экспликацию к поэтажному плану жилого дома.
4. Заполнить запрос о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН.

3. Вопрос №1

Понятие земельного участка, разрешенное использование земельного участка. Виды образования земельного участка: раздел.

Задание 1

1. Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 7500 кв.м. с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов находящийся в Кореневском районе.

2. *В соответствии с приказом Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" заполнить декларацию.*

Квартира, расположенная по адресу: Курская область, город Курск, улица К.Воробьева, дом 29А, квартира 56, на 5 этаже. Кадастровый номер здания в котором расположена квартира: 46:29:135116:254. Собственник: Дурнева Нина Алексеевна. Правообладателем данного объекта недвижимости является Дурнева Нина Алексеевна, паспорт 38 07 430 145, выдан ОУФМС России по Курской области в АЖО г. Курска 04.12.2010 г., проживающий по адресу: г. Курск, улица К.Воробьева, дом 29А, квартира 56. Имеется договор приватизации жилого помещения от 12.05.1992 г.

3. Заполнить Акт согласования местоположения границ земельного участка.
4. Заполнить запрос о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов по профессиональному модулю

Положительное решение квалификационной комиссии предполагает: полный ответ студента на один теоретический вопрос, выполнение практического задания и положительные отзывы руководителей практик.

По итогам экзамена квалификационного выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие осознанные знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, конкретными знаниями и умениями;
- умения правильно, без ошибок выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «хорошо».

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практическое задание, но допускает отдельные незначительные ошибки;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля «неудовлетворительно».

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.