

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.07.2025 13:42:51  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине Основы бухгалтерского учета**  
(наименование дисциплины)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)**  
(код и наименование специальности)

## 1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

**ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Знать:** правила оформления документов и построения устных сообщений

**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.**

**Знать:** сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

**Уметь:** обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

**ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.**

**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

**Уметь:** вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

**Иметь практический опыт:** применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

**3. Уровни сложности оценочных материалов**

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

**4. Сценарии выполнения тестовых заданий.**

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов.

	3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</p>

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции и (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Для учета материалов используют измерители:	а) трудовой; б) натуральный; в) стоимостной; г) натуральный и стоимостной		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	3-5мин
2.	Основная задача бухгалтерского учета:	а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации. б) контроль за сохранностью имущества организации. в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.	.	ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	3-5мин

3.	Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:	а) с прямым финансовым интересом; б) с косвенным финансовым интересом.		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	3-5мин
4.	Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и незаинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?	а) финансовым интересом. б) служебными функциями. в) коммерческой тайной.		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	3-5мин
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
5.	Укажите правильную последовательность учетных действий, проводимую в соответствии с классической процедурой бухгалтерского учета.	- Главная книга - Инвентарь -Заключительный баланс -Вступительный баланс -Оборотная ведомость - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	3-5мин
6.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.  Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:	1.Налоговый кодекс РФ 2. Приказ об учетной политике организации 3.ПБУ «Учетная политика организации» 4.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	3-5мин

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
7.	Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.	<p>1) Дт 51, Кт 62</p> <p>2) Дт 68, Кт 51</p> <p>3) Дт 51, Кт 50</p> <p>4) Дт 67, Кт 51</p> <p>А) поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия</p> <p>Б) поступило на расчетный счет от покупателя</p> <p>В) перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита</p> <p>Г) перечислены с расчетного счета налоги и сборы</p>		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	З, У	5-10 мин.
8.	Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета	<p>1) счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»</p> <p>2) счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»</p> <p>3) счет 41 «Товары»</p> <p>4) субсчет 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»</p> <p>А) поступление товаров в розничные магазины</p> <p>Б) сумма полученной предоплаты от</p>		ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	З, У	5-10 мин.

		покупателя  В) отражения сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета  Г) товары, принятые на ответственное хранение				
--	--	---	--	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Бухгалтерский баланс – это			ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	5-10 мин.
2	Учетная политика предприятия –это			ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	5-10 мин.
3	Раскройте сущность двойной записи			ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	5-10 мин.
4	Документооборот включает:			ОК 05; ПК1.4 ПК1,5	3, У	5-10 мин.