

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 21:25:51
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a4509c4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая
программа
учебной
дисциплины**
«Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Вид подготовки: базовая, на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Курск - 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель – преподаватель Воронич Ольга Сергеевна.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И МАРКЕТИНГА»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о.зав. кафедрой



/Е.М. Бледнова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 3 курсе 5 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель учебной дисциплины – изучение теоретических основ экономики организации, менеджмента и маркетинга и формирование навыков практического их применения при решении конкретных задач эффективного развития производства АПК, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- ✓ ознакомить студентов с сущностью и методологической базой экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- ✓ ознакомить студентов с условиями рыночного ведения хозяйства;
- ✓ способствовать формированию у студентов навыков и умений в вопросах формирования и реализации товарной и ценовой политики организации; эффективного сбыта сельскохозяйственной продукции, продвижения её на новые рынки; навыков успешной конкурентной борьбы;
- ✓ научить студентов способам и методам рыночного ведения хозяйства, управления персоналом организации, качеством труда и продукции при осуществлении профессиональной деятельности;
- ✓ сформировать у студентов управленческое мышление при решении вопросов профессиональной компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли;
- отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;

- пути повышения экономической эффективности производства
 - организационные и производственные структуры организаций, их типы;
 - маркетинговую деятельность организации;
 - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
 - функции менеджмента в рыночной экономике;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;
 - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - систему методов управления;
 - сущность и функции маркетинга;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

умет

- Б:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
 - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
 - определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 - разрабатывать мотивационную политику организации;
 - планировать и организовывать работу подразделения;
 - формировать организационные структуры управления;

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Теоретические занятия	24
практические занятия	24
контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-

Промежуточная аттестация в форме: Зачет с оценкой	5 семестр
---	-----------

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

21.02.19 Землеустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ака		Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формирование которых способствует элемент программы	
		№	Индекс	№	Наименование
Раздел 1	Основы экономики организации		22		
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала				
	1. структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.		2		OK 01 – OK 09
	2. отраслевой рынок труда;				
	3. сущность организации как основного звена экономики отраслей;				
	Практическое занятие 1 «Определение организационно – правовых форм организаций»				
		ИТОГО ₂ (с факультативами)			
		ИТОГО по ОП (без факультативов)			
Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	Содержание учебного материала				
	1. основные принципы построения экономической системы организации				ОП, факультативы (в период аудиторной нагрузки)
	2. организация производственного и технологического процессов				ОП, факультативы (в период аудиторной нагрузки)
					Контактная работа
		ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала				OK 01 – OK 09
	1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	1	СГЦ.02		Иностранный язык в профессиональной деятельности
	2. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;	2	СГЦ.04		Физическая культура / Адаптивная физическая культура
	Практическое занятие 2 «Определение показателей использования основных и	3	СЦ.06		Основы бережливого производства
		4	ОПЦ.06		Основы экономики организации и маркетинга
		5	ПМ.01		Подготовка, планирование и проведение полевых и камеральных работ по геодезическим изысканиям
		6	МДК.01.01		Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей различного назначения

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	оборотных средств организации»		
	Практическое занятие 3 «Определение заработной платы различных категорий работников»	2	
Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК06, ОК 09
	1. издержки производства и себестоимость продукции		
	2. механизмы ценообразования. Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	2	
Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК06, ОК 09
	1. учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации		
	2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;		
	3. пути повышения экономической эффективности производства Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	4	
	Рубежная контрольная точка №1		ОК 01 – ОК 09
Раздел 2	Основы менеджмента и маркетинга	26	
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК06, ОК 09
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента 2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 09
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. 2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.		

работы	Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления»	4	
	Рубежная контрольная точка №2		ОК 01 – ОК 09
Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 09
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»	4	
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 09
	1. Методы управления: организационные, экономические, социально-психологические		
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК06, ОК 09
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.		
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК06, ОК 09
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК06, ОК 09
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.		
	Практическое занятие 8 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	4	
	Рубежная контрольная точка №3		ОК 01 – ОК09

Bcero:		<i>48</i>	

3

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И МАРКЕТИНГА»****3.1 Требования к минимальному материально-техническому
обеспечению**

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин (УЛК-204)	Парта – 11. Стол – 6. Стул – 29. Доска -1. Проектор View Sonic PA503W (переносной) – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2.	<i>Компьютерный класс УЛК-401, обеспечивающий проведение лабораторных и практических занятий.</i>	Стол-20 Стул-27 Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения-11
3.	<i>Помещение для самостоятельной работы:</i> библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.	Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -12 Стол-12 Стул-12

**Перечень информационных технологий (комплект
лицензионного и свободного ПО)**

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО

3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudio Code	свободное ПО
11	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, представления материалов, и т.п.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет- ресурсов

Основная литература:

1. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> . — Текст : электронный.
2. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310>. — Текст : электронный.
3. Носова С. С. Основы экономики : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-406-09938-4. — URL: <https://book.ru/book/943948>. — Текст :

электронный.

4. Парамонова Т. Н. Маркетинг : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-11195-6. — URL: <https://book.ru/book/948323> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069>. — Текст : электронный.
2. Порфирьев Д. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 192 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270962> . — Текст: электронный
3. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Сетков — Москва: КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628>. — Текст : электронный.
4. Шимко П. Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — URL: <https://book.ru/book/936841>. — ISBN 978-5-406-04551-0.- Текст: электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Перцовский Н. И. Маркетинг: Краткий толковый словарь основных маркетинговых понятий и современных терминов : словарь / Н. И. Перцовский. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110739> . — ISBN 978-5-394-03041-3.- Текст : электронный.

Периодические издания:

Журналы:

1. Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий
2. АПК: Экономика и управление

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»: сайт.— URL: <http://www.aup.ru>. — Текст: электронный.
2. Библиотека маркетолога. Практика формирования цен на продукцию, товары, услуги: сайт.— URL: <http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/pricing/inflatio.htm>. — Текст: электронный.
3. Ведущий портал о кадровом менеджменте: сайт.— URL: <http://www.hrm.ru>. — Текст: электронный.

4. «Википедия»: сайт.– URL:<http://ru.wikipedia.org/wiki/>. – Текст: электронный.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: сайт.– URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>,– Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.

2. АГРОС: база данных: сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

3. Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

4. Киберленинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

5. Консорциум Кодекс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а

также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля - зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры. Формы письменного контроля по учебной дисциплине: Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих 	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, эссе, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, подготовка к интерактивному занятию с использованием ИТ технологий, подготовка к интерактивному занятию в форме деловой игры, решение ситуационных задач)

<p>решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины рассчитывать основные техничко-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации;</p>		

– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;		
---	--	--

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга», установленная рабочим учебным планом – зачет с оценкой.

Методика проведения зачета с оценкой

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи зачета при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. *Зачет с оценкой* проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос и решение одной ситуационной задачи. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Примерные вопросы к зачету с оценкой (ОК 1- ОК 9)

1. Основные положения экономической теории.
2. Понятия «микро-и макроэкономика».
3. Основные этапы развития экономической теории.
4. Значение процесса производства и его место в экономике страны.
5. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.
6. Отраслевой рынок труда;
7. Сущность организации как основного звена экономики отраслей;
8. Особенности и перспективы развития отрасли
9. Организационные структуры организаций, их типы.
10. Основные принципы построения экономической системы организации
11. Организация производственного и технологического процессов
12. Структура современного производства.
13. Факторы производства и ограниченность ресурсов.
14. Маркетинговое понятие рынка, их виды. Основные рыночные показатели и их содержание.
15. Производственные структуры организаций, их типы.
16. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
17. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
18. Экономические ресурсы организаций
19. Издержки производства и себестоимость продукции
20. Механизмы ценообразования.
21. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.
22. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации
23. Основные технико-экономические показатели деятельности организации;
24. Пути повышения экономической эффективности производства
25. Понятие рынка. Виды рынков. Функции рынков.
26. Принципы рыночной экономики.
27. Роль и организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
28. Современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства России.
29. Основные технико-экономические показатели ²⁰ деятельности сельскохозяйственной организации.
30. Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента.
31. Агропромышленное производство как объект и система управления.
32. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
33. Основные этапы истории развития менеджмента
34. Внешняя и внутренняя среда организации.
35. Особенности российского менеджмента.
36. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
37. Система методов управления.
38. Оплата труда в сельском хозяйстве. Формы оплаты труда.
39. Процесс управления. Цикл менеджмента.
40. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.
41. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
42. Этапы, фазы и принципы делового общения.

43. Управление конфликтами и стрессами.
44. Понятие и разновидности коммуникаций.
45. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом.
46. История возникновения и основные этапы маркетинга.
47. Цели и виды маркетинга.
48. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования.
49. Разработка ценовой стратегии, её виды.
50. Маркетинговые исследования рынка.

Примерные ситуационные задачи: (ОК 1- ОК 9)

Задача 1

Расставьте приоритеты значимости параметров в ситуации, когда вы берете на работу сотрудника отдела продаж:

- ценность и лояльность;
- ✓ индивидуально-личностные качества (стрессоустойчивость, доброжелательность, креативность и т.д.)

Задача 2

Конфликты в коллективе могут стоить менеджеру немалых нервов, фирме - убытков. Поэтому лучше, если руководителю удастся вовремя их распознать и сделать соответствующие выводы. Признаки конфликтов, как правило, одни и те же:

- ✓ дело, над которым работает коллектив, перестает быть общим. Каждый трудится сам по себе. Дружеская помощь оказывается «не в ходу»;
- ✓ сотрудники перестают доверять друг другу, делиться рабочими и личными планами;
- ✓ во время разговоров сотрудников большое внимание уделяется негативным фактам.

Собеседник скорее выскажет замечание в адрес коллеги, чем тепло отзовется о нем. Каждый из этих признаков - серьезный настораживающий сигнал, но уладить конфликт еще не поздно. Для этого придется чуть-чуть изменить принятый вами режим работы. Например, распределять задания не «тет-а-тет», а на общем собрании, ввести в практику открытый обмен мнениями, регулярное совместное подведение итогов. Иногда и руководитель, сам того не замечая, может спровоцировать конфликт. Поэтому, прежде чем начинать действовать, проанализируйте собственное поведение. Помните: вам в качестве руководителя недопустимо:

- ✓ скрывать какую-либо деловую информацию от своих подчиненных;
- ✓ высказывать особое расположение кому-либо из сотрудников;
- ✓ безропотно отдавать людей «на растерзание» вышестоящему начальству;
- ✓ недооценивать профессионализм своих коллег.

Вопросы

1. Что должен делать менеджер для того, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
2. Если уж конфликтная ситуация стала реальностью, то как ею управлять?
3. Каковы должны быть ваши действия как менеджера при разрешении конфликта

Задача 3

Назовите экономические ресурсы, платой за которые является доход в случае, когда вы:

- а) продаете без посредников выращенный вами на собственном участке картофель;
- б) продаете через посредников выращенный вами на арендованном участке картофель;
- в) подвозите пассажиров на служебном автомобиле;
- г) подвозите пассажиров на арендованном автомобиле; д) подвозите пассажиров на личном автомобиле;
- е) рисуете портреты на улице;
- ж) получаете заработную плату грузчика; з) получаете милостыню

Задача 4. Проблемы проникновения на зарубежный рынок

Фирма «X.GmbH» (Германия) более 20 лет специализируется на производстве арматуры и принадлежностей для ваннных комнат и водопроводной системы (краны, узлы, крепежные детали, душевое оборудование). Фирма предлагает свою продукцию как для домашних хозяйств, так и для различных организаций. Доля фирмы на внутреннем рынке – 32%, на рынке Франции – 8, Бельгии – 3, а крупная торговая компания в Майами ежегодно закупает около 4% производимой продукции фирмы для продажи в США (в целом доля фирмы на американском рынке – 5%).

Общий ежегодный оборот компании превышает 40 млн. нем. марок, а по указанным рынкам - 25 млн. нем. марок.

Дифференциация продукции производится фирмой по размерам, цвету, стилю, отделке (металлической и пластиковой), что дает возможность занять более прочные рыночные позиции.

Недавно «X.GmbH» заказала исследование рынка России. Обнадеживающие результаты побудили компанию к активному внедрению на российский рынок, наметив срок внедрения - 1 год.

Задания

1. Посоветуйте компании пути внедрения на рынок России.
2. Выявите потенциальные трудности, связанные с каждой возможностью проникновения.
3. Дайте обоснование выбранному методу проникновения на российский рынок.
4. Предложите рекомендации по системе товародвижения и распределения.

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.