Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2025 16:48:02
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**
**Кафедра стандартизации и оборудования перерабатывающих
производств**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ А. В. Малахов
(подпись) (ФИО)
«26» июня 2025 г.

Рабочая программа производственной практики: *преддипломной практики*

Направление подготовки: *27.03.01 Стандартизация и метрология, профиль «Стандартизация и сертификация»*

Факультет: *инженерный*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 901;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 № 480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный N 64684);
- профессионального стандарта "Специалист по метрологии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 229н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2022 г., регистрационный N 68580);
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.;

Разработчики:

заведующий кафедрой Уварова Анна Георгиевна _____
(занимаемая должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Рабочую программу практики одобрила кафедра Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств.

Протокол заседания кафедры № 13 от « 26 » июня 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент Уварова А.Г. _____
(ученая степень, звание) *(ФИО)* *(подпись)*

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А. _____
(ученая степень, звание) *(ФИО)* *(подпись)*

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – приобретение практической навыков самостоятельной профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – *производственная.*
Тип практики – *преддипломная*.
Способ проведения практики – *стационарная и выездная.*
Форма проведения практики – *дискретная*.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	***Знать:*** принципы, механизмы и методики сбора, отбора и обобщения информации, включающие системный подход в области; ***Уметь:*** осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе эксперимента; ***Владеть***: механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	***Знать***: основные методы критического анализа; ***Уметь:*** систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; ***Владеть***: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	***Знать***: методологию системного подхода; ***Уметь:*** использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; ***Владеть***: навыками использования системного подхода при решении поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	***Знать***: способы решения определенных профессиональных задач ***Уметь***: формулировать цели для решения задач ***Владеть***: навыками определения цели в рамках правовых норм
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	***Знать***: способы решения задач, обеспечивающих достижение цели ***Уметь:*** обосновывать рациональные способы их решения задач ***Владеть***: навыками выбора оптимальных способов их решения задач, обеспечивающих достижение цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	***Знать***: действующие правовые нормы, необходимые для решения профессиональных задач ***Уметь:*** применять действующие правовые нормы, анализировать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, при решении профессиональных задач ***Владеть:*** навыками применения действующих правовых норм при решении задач, обеспечивающих достижение цели

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 - Осуществляет эффективное социальное взаимодействие	***Знать*:** способы коммуникации в устной и письменной форме ***Уметь*:** осуществлять социальное взаимодействие. ***Владеть*:** навыками социального взаимодействия
		УК 3.2 - Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде	***Знать*:** поведенческие характеристики ***Уметь*:** определять свою стратегию поведения ***Владеть*:** поведенческими навыками
		УК3.3. - Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата	***Знать*:** способы межличностного общения ***Уметь*:** адаптироваться к ситуации, взаимодействовать в команде ***Владеть*:** навыками работы в коллективе на достижения результата
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	***Знать:*** вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ***Уметь:*** выбирать и использовать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ***Владеть:*** вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	***Знать:*** устные и письменные формы обмена деловой информацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ***Уметь:*** выбирать и использовать устные и письменные формы деловой информации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ***Владеть:*** навыками осуществления деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.3 Использует современные информационно – коммуникативные средства	***Знать:*** современные информационно – коммуникативные средства. ***Уметь:*** использовать современные информационно – коммуникативные средства.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть: навыками использования современными информационно – коммуникативными средствами.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний	***Знать:*** современное состояние общества ***Уметь:*** проводить поиск и анализ (критику) проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний ***Владеть:*** навыками аргументированного с опорой на методы и принципы исторического исследования изложения собственной точки зрения с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношении к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии.	***Знать:*** место и роль России в истории человечества. ***Уметь:*** бережно относиться к историко-культурному наследию России и родного края. ***Владеть:*** навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества.
		УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач	***Знать:*** принципы эффективного взаимодействия с людьми ***Уметь:*** осуществлять социальное взаимодействие при обсуждении проблем, взаимодействовать с представителями различных межкультурных, социальных, политических групп общества в профессиональной деятельности, социальной и частной жизни. ***Владеть:*** навыками конструктивной коммуникации и сотрудничества с учетом социокультурных особенностей людей
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	***Знать:*** основы самоорганизации ***Уметь:*** планировать свою деятельность ***Владеть:*** навыками эффективного планирования собственного времени
		УК-6.2 Планирует траекторию профессионального развития	***Знать***: перспективы профессионального развития ***Уметь:*** определять задачи саморазвития и профессионального

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			роста, распределять их с обоснованием их актуальности ***Владеть:*** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
		УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	***Знать***: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности ***Уметь:*** выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; ***Владеть:*** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов	***Знать***: основы жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов ***Уметь:*** определять возможные угрозы для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов ***Владеть:*** навыками предотвращения возможных угроз для жизни и здоровья человека в чрезвычайных ситуациях и в зонах военных конфликтов
		УК-8.2 Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты	***Знать***: требования к безопасным и (или) комфортные условиям труда на рабочем месте ***Уметь:*** обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; ***Владеть:*** навыками, обеспечивающими безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения	***Знать***: способы предотвращения возникновения чрезвычайных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий	ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий; ***Уметь:*** совершать действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий ***Владеть:*** методиками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, а также в зоне военных действий.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет понятие инклюзивной компетентности; ее компоненты и структуру; особенности применения базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	***Знать***: базовые дефектологические знания ***Уметь:*** применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ***Владеть:*** навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	***Знать***: основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ***Уметь:*** осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ***Владеть:*** навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	***Знать***: Способы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ***Уметь:*** Применять различные способы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ***Владеть:*** опытом взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
УК-10	Способен принимать обоснованные	УК-10.1Выбирает законы,	***Знать***: законы, регламентирующие экономическую деятельность

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	***Уметь:*** выбирать законы, регламентирующие экономическую деятельность ***Владеть:*** навыками планирования экономической деятельности
		УК-10.2 Обосновывает принятия экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей	***Знать***: методы экономического планирования ***Уметь:*** использовать методы экономического планирования ***Владеть:*** навыками обоснования принятия экономических решений
		УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности	***Знать***: экономические инструменты ***Уметь:*** пользоваться экономическими инструментами ***Владеть:*** навыками применения экономические инструменты в профессиональной деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Использует действующие правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	***Знать***: правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ***Уметь:*** применять способы профилактики коррупции ***Владеть:*** навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Планирует, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме	***Знать***: способы предотвращения коррупции в социуме ***Уметь:*** планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме ***Владеть: навыками организации*** мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме
		УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого	***Знать***: основе нетерпимого отношения к коррупции ***Уметь:*** применять нетерпимое отношение к коррупции

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		отношения к коррупции	***Владеть:*** навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1	Способен анализировать качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	ПК-1.1 Контролирует поступающие материалы, сырьё, полуфабрикаты на соответствие требованиям нормативной документации	***Знать***: требования, предъявляемые к качеству сырья и материалов, полуфабрикатов ***Уметь:*** сравнивать требования, предъявляемые к качеству сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий с требованиями нормативной документации ***Владеть:*** методиками анализа качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
		ПК-1.2 Подготавливает заключения о соответствии качества поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий требованиям нормативной документации	***Знать***: правила оформления заключений о качестве поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов ***Уметь:*** оформлять заключения о качестве поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов ***Владеть:*** навыками подготовки заключений о качестве поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов
		ПК-1.3 Разрабатывает предложения по повышению качества получаемых материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий	***Знать***: способы обеспечения надлежащего качества получаемых материалов ***Уметь:*** формулировать предложения по повышению качества получаемых материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий ***Владеть:*** навыками разработки предложений по повышению качества получаемых материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий
ПК-2	Способен проводить инспекционный контроль производства	ПК-2.1 Проводит систематический выборочный контроль качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с	***Знать***: правила и способы организации выборочного контроль качества ***Уметь:*** проводить выборочный контроль качества изготовления продукции на любой стадии производства

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		требованиями технической документации	***Владеть:*** навыками проведения систематического выборочного контроля качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации
		ПК-2.2 Проводит систематический выборочный контроль соблюдения требований технологических документов и стандартов организации на рабочих местах	***Знать***: требования технологических документов и стандартов организации ***Уметь:*** проводить систематический выборочный контроль соблюдения требований на рабочих местах ***Владеть:*** навыками проведения систематического выборочного контроля соблюдения требований технологических документов и стандартов организации на рабочих местах
		ПК-2.3 Организует систематический выборочный контроль технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки	***Знать***: правила организации контроля технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений ***Уметь:*** проводить выборочный контроль технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки ***Владеть:*** навыками организации систематического выборочного контроль технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений и соблюдения сроков проведения их поверки
ПК-3	Способен проводить испытания новых и модернизированных образцов продукции	ПК-3.1 Контролирует параметры изготавливаемых изделий	***Знать***: требования к параметрам изготавливаемых изделий ***Уметь:*** определять параметры изготавливаемых изделий ***Владеть:*** навыками контроля параметров изготавливаемых изделий
		ПК-3.2 Подготавливает документы к аттестации и сертификации изготавливаемых изделий	***Знать***: правила аттестации и сертификации изготавливаемых изделий ***Уметь:*** составлять документы к аттестации и сертификации изготавливаемых изделий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть: навыками оформления документов к аттестации и сертификации изготавливаемых изделий
		ПК-3.3 Выполняет статистическую обработку результатов контроля и измерений	***Знать***: способы статистической обработки результатов контроля и измерений ***Уметь:*** обрабатывать результаты контроля и измерений ***Владеть:*** навыками статистической обработки результатов контроля и измерений
ПК-4	Способен осуществлять метрологическую экспертизу технической документации	ПК-4.1 Оценивает рациональность номенклатуры измеряемых параметров	***Знать***: правила оформления технической документации ***Уметь:*** анализировать рациональность номенклатуры измеряемых параметров ***Владеть:*** навыками оценивания рациональности номенклатуры измеряемых параметров
		ПК-4.2 Оценивает рациональность выбранных средств измерений и методик выполнения измерений	***Знать***: методики выполнения измерений ***Уметь:*** выбирать средства измерений и методики выполнения измерений ***Владеть:*** навыками оценивания рациональности выбранных средств измерений и методик выполнения измерений
		ПК-4.3 Оформляет и реализует результаты метрологической экспертизы	***Знать***: правила организации метрологической экспертизы ***Уметь:*** проводить метрологическую экспертизу ***Владеть:*** навыками оформления и реализации результатов метрологической экспертизы
ПК-5	Способен разрабатывать и внедрять нормативные документы организации в области метрологического обеспечения	ПК-5.1 Анализирует существующие нормативные документы в области метрологического обеспечения	***Знать***: нормативные документы в области метрологического обеспечения ***Уметь:*** находить информацию в области метрологического обеспечения ***Владеть:*** методами анализа нормативные документы в области метрологического обеспечения
		ПК-5.2 Разрабатывает текст нового стандарта или нормативного документа и вносит изменения к стандарту или	***Знать***: правила разработки стандарта ***Уметь:*** разрабатывать или вносить изменения в стандарт

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		нормативному документу	***Владеть:*** навыками оформления текст нового стандарта или нормативного документа
		ПК-5.3 Внедряет стандарт или нормативный документ на производстве	***Знать***: правила внедрения стандарта или нормативного документа на производстве ***Уметь***: организовать работы по внедрению стандарта на производстве ***Владеть:*** навыками внедрения стандарта на производстве

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 27.03.01 Стандартизация и метрология, профиля «Стандартизация и сертификация».

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, 5 курсе для ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – **6** зачетных единиц, продолжительность – **4 недели (216 часа/213,9 часа СР)**

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета;	**0,5**	**12**

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.		
		Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования		
		Методическая консультация руководителя практики от университета по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.		
		Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.		
2	**Основной этап (работа на предприятии/ хозяйстве)**	Знакомство с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.	**0,5**	**171,9**
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности)**.**		
		Изучение производственной, организационной и управленческой структуры, производственно-экономических показателей предприятия. Изучение нормативно- технической документации предприятия		
		Изучение действующих технологических и производственных процессов предприятия		
		Знакомство с условиями проведения входного контроля (при наличии), с этапами проведения контроля качества изготовляемой продукции		
		Знакомство с применяемыми в процессе контроля качества методами и техническими средствами (основным и вспомогательным) с методиками испытания готовых		

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		изделий, методами достижения требуемых норм точности и других технических параметров		
		Анализ результатов контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса. Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики	**1,1**	**30**
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв предприятия/хозяйства о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).

2. Содержание

3. Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии/организации, дата начала и продолжительность практики).

4. Основная часть отчета:

4.1 Описание производственной, организационной и управленческой структуры предприятия

4.2 Описание продукции

4.3 Нормативно- техническая документация, регламентирующая выпуск продукции

4.4 Описание действующего технологического или производственного процесса производства продукции

4.5 Условия проведения входного контроля (при наличии), этапы проведения контроля качества изготовляемой продукции

4.6 Контроль качества, методы и технические средства испытания готовых изделий

4.7 Предложения по совершенствованию контроля качества продукции

5. Выводы о выполнении задач и достижении цели практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения (при наличии).

- Дневник о прохождении практики (Приложение Е)

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной преддипломной практике.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Леонов О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/130492. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный

2. Агарков А. П. Управление качеством : учебное пособие / А. П. Агарков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/93445. — ISBN 978-5-394-02226-5. — Текст : электронный.

3. Борисова Т. А. Системы менеджмента качества : учебное пособие / Т. А. Борисова, В. Я. Дмитриев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 168 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/144174. — ISBN 978-5-94047-049-6. — Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Буланова Е. А. Основы квалиметрии, стандартизации и сертификации : учебное пособие / Е. А. Буланова. — Самара : СамГУ, 2019. — 88 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/148610. — ISBN 978-5-7883-1418-1. — Текст : электронный.

2. Кабулова М. Ю. Основы стандартизации : учебное пособие / М. Ю. Кабулова, Р. Г. Кабисов, Э. И. Рехвиашвили. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. — 52 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/134560. — Текст : электронный.

3. Долженко Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Долженко. — Норильск : НГИИ, 2020. — 100 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/155921. — ISBN 978-5-89009-717-0. — Текст : электронный.

4. Соколова В. А. Управление качеством : учебное пособие / В. А. Соколова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 132 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/146009. — ISBN 978-5-9239-1162-6. — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/. – Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/. – Текст : электронный.
6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст : электронный.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Операционная система Windows 7 ,лицензия

Растровый графический редакор Paint.NET, свободное ПО

Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ, свободное ПО

Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+", свободное ПО для обучающихся

Офисный пакет программ Microsoft office 2007, лицензия

Acrobat Reader DC - ПО просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF, свободное ПО

Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского, лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы:

- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- технологическое, метрологическое оборудование предприятия/хозяйства;
- аудитории со специализированным оборудованием инженерного факультета;
- метрологическое оборудование на кафедре «Метрология, квалиметрия и управление качеством» при ФБУ «Курский ЦСМ».

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного

обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А
(обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Инженерный факультет
Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-ейся)_____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки *27.03.01 Стандартизация и метрология*_____
Направленность (профиль) *«Стандартизация и сертификация»*_____
Кафедра *«Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств»*_____
Наименование практики: *Производственная преддипломная*
Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном видах
Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание: решение организационных вопросов
2	Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
3	Знакомство с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.
4	Изучение производственной, организационной и управленческой структуры, производственно-экономических показателей предприятия. Изучение нормативно- технической документации предприятия
5	Изучение действующих технологических и производственных процессов предприятия
6	Знакомство с условиями проведения входного контроля (при наличии), с этапами проведения контроля качества изготовляемой продукции
7	Знакомство с применяемыми в процессе контроля качества методами и техническими средствами (основным и вспомогательным)
8	Знакомство с методиками испытания готовых изделий, методами достижения требуемых норм точности и других технических параметров
9	Анализ результатов контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса Выполнение индивидуального задания.
10	Подготовка отчета о прохождении практики
11	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
12	**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3**

Дата выдачи задания «___»_____20__г.

Руководитель практики от университета
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__г.
Задание принял к исполнению

«___»_____20__г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__г.

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____20__г.

Приложение Б
(обязательное)

Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики

Направление подготовки *27.03.01 Стандартизация и метрология*
Направленность (профиль) *«Стандартизация и сертификация»*
Срок прохождения практики с _____ ___ _20___ г. по __ _____ _____20___ г. 4 (недели)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость в неделях/ днях
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам: 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	1-я неделя (1-й день)
		Выбор темы ВКР, определение ее актуальности, объекта и материала исследования/проекта, составление методики исследования/проектирования	
		Методическая консультация руководителя практики от университета по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов.	
		Изучение, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования/проектирования.	
2	Основной этап (работа на предприятии)	Знакомство с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.	В течение всего остального периода практики
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности).	
		Изучение производственной, организационной и управленческой структуры, производственно-экономических показателей предприятия. Изучение нормативно- технической документации предприятия	
		Изучение действующих технологических и производственных процессов предприятия	
		Знакомство с условиями проведения входного контроля (при наличии), с этапами проведения контроля качества изготовляемой продукции	
		Знакомство с применяемыми в процессе контроля качества продукции, сырья и материалов, методами и техническими средствами (основным и вспомогательным) с методиками испытания готовых изделий, методами достижения требуемых норм точности и других технических параметров	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость в неделях/ днях
		Анализ результатов контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап	Составление отчета о прохождении практики	4-я неделя (3-4 дни) Последний день практики
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	

Согласовано:
Руководитель практики
от университета _____ _____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Руководитель практики
от предприятия/хозяйства _____ _____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Приложение В
(обязательное)

Аттестационный лист

_____
Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ___ курсе по направлению подготовки *27.03.01 Стандартизация и метрология, профиль «Стандартизация и сертификация»* успешно прошел производственную преддипломную практику
с «___»_____202__ г. по «___»_____202__ г. в объёме ***4*** недель в
_____
_____
(место прохождения практики)

Сведения об освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения: **освоена/ освоена частично/ не освоена**
УК-1	
УК-2	
УК-3	
УК-4	
УК-5	
УК-6	
УК-8	
УК-9	
УК-10	
УК-11	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-4	
ПК-5	

Руководитель практики
от университета _____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20__г.

Приложение Г
(обязательное)

Отзыв о результатах прохождения
производственной преддипломной практики

в период с « »_____202__ г. по «___»_____202__ г.
обучающегося ФГБОУ ВО Курский ГАУ
по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология,
направленность (профиль) «Стандартизация и сертификация» на _____ курсе

_____
_____
(фамилия имя отчество) обучающегося

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от предприятия/хозяйства _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____20__г.

Приложение Д
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет инженерный
Форма обучения очная/заочная
Кафедра «Стандартизация и оборудование перерабатывающих производств»
Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль) «Стандартизация и сертификация»

Отчет
о прохождении производственной практики: преддипломной практики

в_____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от университета

_____ _____ _____ _____ _____
(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 202_

Приложение Е
(обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет инженерный
Форма обучения очная/заочная
Кафедра «Стандартизация и оборудование перерабатывающих производств»
Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль) «Стандартизация и сертификация»

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

преддипломной практики
(вид, тип практики)

Курс ___ Группа _____

Срок прохождения практики «___» ___ 20__ г. «___»____ 20__ г.

Место прохождения практики

_____
_____
_____

Выполнил

_____ _____
подпись ФИО

Руководитель практики
от университета

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

Курск 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от университета:

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__