

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2025 09:53:11  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Малахов  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Технологическая практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств**

Учебный план z21.03.02-ЗиК-2024-2658.plx  
21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Землеустройство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 540  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 3

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 534,9

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 5,1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	5,1	5,1	5,1	5,1
Контактная работа	5,1	5,1	5,1	5,1
Сам. работа	534,9	534,9	534,9	534,9
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

к.с.-х. наук, Доцент, Ярыгина И.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств**

Протокол от 24.06.2024г. № 12

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Уварова А.Г.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	является формирование у бакалавров практических навыков и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий при ведении землеустройства и государственного кадастра недвижимости, проектной, правовой и технологической деятельности, изучение землеустроительной, кадастровой и других видов документации на выполняемые виды землеустроительных мероприятий, мониторинга, инвентаризации, охраны и защиты земельных и иных природных ресурсов.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение современных передовых технологий, применяемых в области землеустройства и кадастров;</li> <li>-закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения современных землеустроительных и кадастровых работ, инструментальных средств, приборов и программно-аппаратного комплекса, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;</li> <li>-приобретение практических навыков по основным видам землеустроительных работ путем выполнения определенных должностных обязанностей;</li> <li>-изучение и исследование производственных процессов проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях;</li> <li>-сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>-приобретение навыков изучения литературы (в том числе научно-технической информации), а также оформления и представления результатов работы в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - освоение современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;</li> <li>-понимание сущности и социальной значимости будущей профессии и основных проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Машины и технологии ресурсосберегающего земледелия
2.1.2	Противоэрозионная организация территорий
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Землеустроительное проектирование
2.2.2	Основы градостроительства и планировка населенных мест
2.2.3	Агрolandшафтоведение и геохимия ландшафтов
2.2.4	Инженерное обустройство территории
2.2.5	Рабочее проектирование в землеустройстве

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации</b>
Знать: методы и средства поиска и получения необходимой информации Уметь: пользоваться поисковой интернет и библиотечной системой Владеть: навыками поиска необходимой информации
<b>УК-1.2: Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</b>
Знать: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации. Владеть: навыками критического анализа и обобщения результатов анализа
<b>УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач</b>
Знать: сущность системного подхода Уметь: применять методы системного подхода Владеть: навыками применения системного подхода при решении поставленных задач
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</b>
Знать: сущность и содержание основных понятий в землеустройстве Уметь: определять задачи для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач для достижения поставленных целей
<b>УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели</b>
Знать: нормы законодательства РФ

<p>Уметь: ставить задачи для достижения поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками применения знаний на практике для решения задач, обеспечивающих достижение цели</p>
<p><b>УК-2.3: Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели</b></p>
<p>Знать: нормы действующего законодательства</p> <p>Уметь: выявлять и использовать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в конкретных условиях</p> <p>Владеть: навыками решения задач в области профессиональной деятельности с учетом имеющихся особенностей</p>
<p><b>ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</b></p>
<p><b>ОПК-3.2: Использует знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</b></p>
<p>Знать: общие сведения о типологической классификации зданий; требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям;</p> <p>Уметь: различать здания по типологической классификации; определять требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям;</p> <p>Владеть: навыками оценивания зданий согласно требованиям, предъявляемых к зданиям и сооружениям согласно их типологии.</p>
<p><b>ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</b></p>
<p><b>ОПК-4.1: Проводит наблюдения и измерения с помощью современных информационных технологий и аппаратно-программных средств</b></p>
<p>Знать: технологию проведения измерений и наблюдений в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Уметь: проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.</p> <p>Владеть: навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.</p>
<p><b>ОПК-4.2: Использует современные средства систем автоматизированного проектирования и информационные технологии в области землеустройства и кадастров</b></p>
<p>Знать: информацию о современных технологиях обработки географической информации.</p> <p>Уметь: готовить информацию для ведения географических баз данных.</p> <p>Владеть: навыками практического составления и оформления фрагментов тематических планов и карт, в том числе с использованием компьютерной техники и применения пакета графических программ Auto CAD, «Панорама» и др.</p>
<p><b>ОПК-6: Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</b></p>
<p><b>ОПК-6.1: Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</b></p>
<p>Знать: современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Уметь: анализировать современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Владеть: навыками использования знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</p>
<p><b>ОПК-6.2: Принимает оптимальные решения в области землеустройства и кадастров</b></p>
<p>Знать: методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Уметь: выбирать методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Владеть: навыками принятия оптимальных решений в области землеустройства и кадастров</p>
<p><b>ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</b></p>
<p><b>ОПК-7.1: Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земли и недвижимости</b></p>
<p>Знать: методы анализа рынка земли и методы кадастровой оценки земли;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных и специальных данных, необходимых для оценочных расчетов</p> <p>Владеть: технологией оценки земель различных категорий на основе законов страны</p>
<p><b>ОПК-7.2: Использует проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки технической документации</b></p>
<p>Знать: проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки земель</p> <p>Уметь: использовать проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки земель;</p> <p>Владеть: проектной, нормативной, правовой, нормативно-технической и научно-исследовательской документацией для получения сведений, необходимых для проведения кадастровой оценки земель</p>

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>			
1.1	Получение практикантом индивидуального задания. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре. /Ср/	3	6
<b>Раздел 2. Технологический</b>			
2.1	В этот период все студенты собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник, пишут разделы отчета. Вся деятельность студентов на данном этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики. В период учебной практики студент может выполнять различные виды работ: -участие студента в проведении следующих видов работ: - государственный учёт и регистрация объектов недвижимости; - топографические и кадастровые съемки местности; - установление и восстановление границ объектов землеустройства; - вынос в натуру границ земельных участков; - мониторинг земель; - проведение инвентаризации земель в границах категорий земель (земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и т.д.); - составление схем и проектов - землеустройства; - кадастровые работы, в том числе оформление кадастровой документации, проектов межевания; - составление экспликаций, вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других плановокартографических материалов; - расчет земельного налога, арендной платы, выкупной стоимости земельных участков, убытков землепользователей; - государственная кадастровая оценка земель различных категорий; - рыночная оценка объектов недвижимости; - создание электронных топографических и тематических карт; - государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель; - установление границ населенных пунктов; - оценка недвижимости; -территориальное планирование развития населённых пунктов /Ср/	3	350
<b>Раздел 3. Заключительный</b>			
3.1	Анализ и обработка экспериментальных данных. Подготовка отчета /Ср/	3	178,9
3.2	/ИКР/	3	5,1

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

6.3.1.1	Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Windows XP лицензия
6.3.1.3	Paint.NET свободное ПО
6.3.1.4	Система управления дистанционным обучением Moodle свободное ПО

6.3.1.5	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+" свободное ПО для обучающихся
6.3.1.6	Microsoft office 2007 лицензия
6.3.1.7	Acrobat Reader DC свободное ПО
6.3.1.8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> .– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
6.3.2.2	Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a> . – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
6.3.2.3	Киберленинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> . – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
6.3.2.4	Науки, научные исследования и современные технологии - Режим доступа: <a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал: сайт. – URL: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> .– Текст : электронный.
6.3.2.6	Техэксперт: профессиональные справочные системы для руководителей, инженеров и специалистов : сайт. – URL: <a href="http://техэксперт.рус/">http://техэксперт.рус/</a> .– Текст : электронный.
6.3.2.7	Руконт: национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека: сайт. – URL: <a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a> .– Текст : электронный.
6.3.2.8	Консорциум Кодекс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> . – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности. Курский государственный аграрный университетим.И.И.Иванова, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики бакалавров, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Бакалавры используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов Курского ГАУ. В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики бакалавр пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.
7.2	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).