

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Аминташев
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 13:45:56
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ec519923a27666fff4d8a47d0ef1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа

учебной дисциплины ОП.07 «Основы управленческого учета»

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* утвержденного приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 № 437,

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Автор-составитель – преподаватель Воронич О.С.

**Лист рассмотрения/пересмотра рабочей программы учебной дисциплины
«Основы управленческого учета»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И. о. зав. кафедрой



/Е.М. Бледнова/

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Задачи учебной дисциплины:

- дать студентам знания теории и практики управленческого учета;
- дать студентам знания методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и методов учета затрат продукции (работ, услуг)

– научить студентов взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– сформировать умение применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

– подготовить студентов к профессиональной деятельности бухгалтера организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Основы управленческого учета» у студентов формируются следующие **компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
в том числе:		
теоретические занятия	28	
практические занятия	28	6
контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет);	-	
выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов.	-	
Консультации	-	
Промежуточная аттестация:		
Зачет с оценкой	6 семестр	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т. ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
3 курс 6 семестр				
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	-	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	8	-	ОК 04, ПК 1.2
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий Группировка затрат по классификационным признакам и	4	-	

	оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия			
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	-	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат			
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	4		ОК 04, ПК 1.2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	-	
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.			
Тема 5. Учет и исчисление	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ПК 1.2

затрат по местам формирования и центрам ответственности	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	-	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.			
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	4	-	ОК 04, ПК 1.2
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	-	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования			
Тема 7. Методы	Содержание учебного материала	8	2	ОК 04, ПК 1.2

калькулирования как базы ценообразования	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами			
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	8		ОК 04, ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	4	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.			
Тема 9. Бюджетирование и	Содержание учебного материала	4		ОК 04, ПК 1.2

система внутрихозяйственной отчетности	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия			
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	8	-	ОК 04, ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	4	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	-	
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования			
	Рубежная точка №1			
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой				
Всего: 56		56	6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и статистики, оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Основы управленческого учета»;
- техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoftoffice 2007	лицензия
6.	AcrobatReader	свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1.	FreeCAD	свободное ПО
2.	WindowsHyper-V Server	свободное ПО
3.	NotePad++	свободное ПО
4.	Microsoft SQL server	лицензия

5.	HiediSQL	свободное ПО
6.	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7.	OneSolisScouting	свободное ПО
8.	DirectFarm	свободное ПО
9.	AutoCAD	лицензия
10.	VisualStudioCode	свободное ПО
11.	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
12.	RealtimеLandscapingArchitect 2020	лицензия
13.	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14.	Dia	свободное ПО
15.	КОМПАС 3D v19	лицензия

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

3.2.1 Основная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).
2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).
3. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

Дополнительная литература:

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о

расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек - барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

После изучения разделов дисциплины предполагается проведение рубежных контрольных точек. Рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести 1 РКТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета. Примерные вопросы к зачету. Критерии оценки на зачете.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы управленческого учета», установленная рабочим учебным планом – *зачет с оценкой*.

Методика проведения зачета с оценкой

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО в конце семестра на последнем занятии по дисциплине предусматривается проведение итоговой контрольной работы.

Обучающиеся, проявившие особые успехи в изучении дисциплины на «4» и «5» могут быть освобождены преподавателем от ИКР. Им выставляется итоговая оценка на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

Рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде итогового теста и практического задания после изучения каждой темы по дисциплине. Всего предполагается провести 1 РКТ.

При отсутствии возможности аттестовать студента автоматически проводится *итоговая контрольная работа*, которая предполагает ответ студента на 1 теоретический вопрос и решение 1-ой ситуационной задачи. Зачет по основам управленческого учета в организации проводится в установленное расписанием время, в письменной форме.

По результатам проведения ИКР выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «незачтено». Оценки, полученные на зачете, выставляются в зачетную книжку (кроме незачтено) и в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и незачтено) и являются итоговыми за семестр. Изучение дисциплины ведется в шестом семестре, в приложение к диплому (справке об обучении) вносится оценка, полученная в семестре.

Примерные вопросы к зачету (ОК 04; ПК 1.2)

Перечень вопросов для подготовки к итоговой контрольной работе

1. Предпосылки и возникновение управленческого учета
2. Сущность управленческого учета
3. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему
4. Предмет и объекты управленческого учета
5. Характеристика информационной базы управленческого учета

6. Взаимосвязь управленческого и финансового учета и различия между ними
7. Метод и способы управленческого учета
8. Понятие затрат и расходов организации
9. Группировка затрат на производство по целям учета
10. Группировка затрат для калькулирования и оценки готовой продукции
11. Группировка затрат для планирования и принятия решений
12. Группировка затрат для осуществления контроля и регулирования
13. Система учета полной себестоимости
14. Система учета сокращенной себестоимости («директ-костинг»)
15. Система учета фактической себестоимости
16. Общая характеристика и цели нормативного учета
17. Система учета «стандарт-кост»
18. Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.
19. Учет по центрам затрат.
20. Учет и отчетность по центрам прибыли
21. Отчет центра инвестиций
22. Трансфертные цены
23. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
24. Основные принципы организации учета затрат на производство
25. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат
26. Объекты учета затрат на производство
27. Учет расходов по элементам затрат
28. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
29. Учет потерь в производстве
30. Учет и инвентаризация незавершенного производства
31. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
32. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств
33. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы
34. Сводный учет затрат на производство

35. Сущность калькулирования и виды калькуляций
36. Принципы калькулирования себестоимости
37. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции
38. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
39. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
40. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
41. Функционально-процессный метод расчета себестоимости
42. Основные понятия бюджетирования
43. Основные виды классификации бюджетов
44. Роль бюджета в управлении организацией
45. Формирование оперативного бюджета
46. Формирование финансового бюджета
47. Основные этапы составления бюджета предприятия
48. Управление процессом бюджетирования предприятием
49. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов
50. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Задания в тестовой форме (ОК 01; ПК 1.2)

Выберите правильный ответ

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета
 - б) финансового учета
 - в) бухгалтерского учета

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет
- б) налоговый учет
- в) производственный учет
- г) статистический учет

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
- б) внутренним пользователям
- в) органам исполнительной власти

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) статистический учет

5. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется случае, когда непроизводственные подразделения:

- а) не оказывают друг другу услуги
- б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
- в) обмениваются встречными услугами

6. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами
- б) производственными постоянными затратами
- в) непроизводственными переменными затратами
- г) непроизводственными постоянными затратами

7. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

- а) по экономическим элементам
- б) по отношению к объему производства

- в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги)
8. К прямым затратам относятся:
- а) сырье и основные материалы
 - б) заработная плата работников бухгалтерии
 - в) амортизация нематериальных активов
9. . План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса
 - б) бюджета административных расходов
 - в) бюджета коммерческих затрат
 - г) бюджета общепроизводственных расходов
10. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
- а) сметную себестоимость производства и реализации
 - б) фактическую себестоимость производства и реализации
 - в) фактическую себестоимость изготовленной продукции

Примерные ситуационные задачи (ОК 04; ПК 1.2)

Задача 1.

Производственный процесс состоит из трех этапов, на каждом из которых присутствуют затраты на обработку:

$Z_{об1} = 20\ 000$ руб.,

$Z_{об2} = 15\ 000$ руб.,

$Z_{об3} = 25\ 000$ руб.

Затраты на поступающие в переработку сырье и материалы составляют $Z_m = 80\ 000$ руб.

После 1-го этапа образуется $A_1 = 200$ кг продукта, из которых $A_{11} = 150$ кг идет в дальнейшую переработку.

После 2-го этапа образуется $A_2 = 100$ кг продукта, из которых $A_{21} = 80$ кг идет в дальнейшую переработку.

После 3-го этапа образуется $A_3 = 40$ кг продукта, себестоимость единицы которого необходимо определить.

Необходимо определить себестоимость продуктов после каждого этапа производственного процесса.

Задача 2.

Организация производит два изделия А и Б.

Имеются следующие данные:

Показатели	Продукт А	Продукт Б
Цена реализации, руб.	60	120
Переменные затраты на единицу продукции, руб.	20	40
Объем продажи, шт.	7000	3000
Постоянные затраты составляют	300 000 руб.	

Требуется:

1. Определить финансовый результат.
2. Найти критическую точку в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 3.

Организация производит один вид продукции.

Производственная мощность - 2500 изделий в месяц.

Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 руб., переменные - 20 руб. на единицу.

Предполагаемая цена единицы продукции - 50 руб.

Определить:

1. а) величину полных затрат организации;
б) максимальную выручку от реализации продукции;
в) максимально возможную прибыль от реализации;

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие осознанные знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, конкретными знаниями и умениями;
- умения правильно, без ошибок выполнять квалификационную работу (практическое задание);
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «хорошо».

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, практические навыки сформированы на «продвинутом» уровне.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять квалификационную работу (практическое задание), но допускает отдельные незначительные ошибки;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е.

прослеживается сформированность соответствующих компетенций, практические навыки сформированы на «базовом» уровне.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять квалификационную работу (практическое задание);

- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен, практические навыки сформированы на «пороговом» уровне.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.