

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2024 10:48:19  
Уникальный идентификатор:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»  
(Курский ГАУ)**

**Кафедра экономики и агробизнеса**

Принято  
решением Ученого совета  
Курского ГАУ  
от «01» октября 2024 г.  
Протокол №10

Утверждаю  
Ректор Курского ГАУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Мусьял  
«01» октября 2024 г.

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации  
«Основы самозанятости и предпринимательства»**

Курск - 2024 г.

**Разработчик (составитель):**

Звягинцева Оксана Александровна, преподаватель кафедры экономики и агробизнеса, к.э.н.

## **Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Цель – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Основы самозанятости и предпринимательства» на основе имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом потребностей высших учебных заведений.

Задачи:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области реализации программ высшего образования,
- развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Программа повышения квалификации «Основы самозанятости и предпринимательства» разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024 №329-ФЗ);
2. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изм. от 20.07.2021 №1224);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (в редакции от 21.02.2020 №192);
5. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 N 1244);
6. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
7. Приказ Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изм. на 27.10.2015);

9. Письмо Минобрнауки России от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

10. Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

11. Письмо Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

12. Письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

12. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».

### **1.3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатели должны:

*знать:*

– законодательство Российской Федерации налогом учете, в части налогообложения лиц уплачивающих налог на профессиональный доход (самозанятых);

– законодательство Российской Федерации налогом учете, в части специальных налоговых режимов для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

– порядок регистрации в приложении «Мой налог» для самозанятых;

– порядок регистрации в личном кабинете предпринимателя на сайте ФНС;

– правила и порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

– правила и порядок регистрации а качестве самозанятого;

– порядок получения цифровой электронной подписи и ее хранения;

– порядок расчета налоговой базы и налога на профессиональный доход;

– порядок расчета налоговой базы и налогов для предпринимательских видов деятельности;

- порядок определения бизнес – идеи бедующей предпринимательской деятельности;
- правила и порядок составления бизнес-плана;
- порядок составления и ведения бухгалтерской и налоговой отчетности предпринимателями.

*уметь:*

- ориентироваться в электронных сервисах на сайте ФНС;
- зарегистрироваться в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС;
- работать в приложении «Мой налог»;
- уметь определять оптимальный налог для конкретного вида предпринимательской деятельности;
- организовывать документооборот;
- составлять бизнес-план;
- презентовать бизнес-план;
- уметь рассчитывать и перечислять налоги, для определенных видов предпринимательской деятельности;
- пользоваться информационными сервисами на сайте ФНС.

#### **1.4. Категория обучающихся**

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Форма обучения**

Очная, заочная с частичным применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС университета.

#### **1.6. Срок освоения программы, режим занятий**

Срок освоения программы: 72 часа.

Режим аудиторных занятий – не более 6 часов в день.

Доступ к образовательной среде Университета осуществляется круглосуточно.

## Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем программы в часах по видам учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем всего, час.
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная):</b>	<b>34</b>
1.1	Лекции	10
1.2	Практические занятия	24
1.3	Лабораторные занятия	-
1.4	Контроль самостоятельной работы	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36</b>
<b>3</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации):</b>	<b>2</b>
3.1	Курсовая работа	-
3.2	Зачет	2
3.3	Экзамен	-
<b>ВСЕГО ЧАС.</b>		<b>72</b>

## 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, итоговой аттестации	Всего часов (трудоемкость)	Аудиторные учебные занятия, учебная работа		Самостоятельная работа	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
<b>1</b>	<b>1. Законодательное регулирование налога на профессиональный доход (НПД). Порядок регистрации в качестве самозанятого.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
1.1	1.1 Налог на профессиональный доход для отдельных категорий налогоплательщиков (самозанятых)	4	2		2	
<b>2</b>	<b>Порядок расчета НПД через приложение «Мой налог». Применение налоговых ставок</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Устный опрос
2.1	Сервисы и возможности приложения «Мой налог»	6	2		4	
2.2	Регистрация в качестве самозанятого в приложении «Мой налог»	4		2	2	
2.3	2.3 Порядок определения налоговой базы и расчета НПД.	4		2	2	
<b>3</b>	<b>Понятие и содержание предпринимательства.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	Устный опрос
3.1	Содержание и типология предпринимательской деятельности.	4	2		2	
3.2	Организационно-правовые формы бизнеса.	4		2	2	
<b>4.</b>	<b>Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	Устный опрос
4.1	Методические основы разработки бизнес-плана	6	2		4	
4.2	Структура (разделы) бизнес-плана и порядок их	4		2	2	

	составления и представления					
4.3	Составление плана маркетинга	4		2	2	
4.4	Составление производственного плана	4		2	2	
4.5	Составление организационного плана	4		2	2	
4.6	Составление финансового плана	4		2	2	
4.7	Проверка и подготовка бизнес-плана к представлению потенциальным инвесторам	4		2	2	
4.8	Подготовка презентации бизнес-плана	4		2	2	
5	<b>Регистрация бизнеса. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Устный опрос
5.1	Процедура регистрации предпринимательской деятельности.	6	2	2	2	
5.2	Система налогообложение предпринимательской деятельности	4		2	2	
	<b>Итого</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	
	<b>Контактная работа с обучающимися преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации)</b>	<b>Зачет , 2 часа</b>				Тестирование
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>2</b>

### 2.3. Учебный план

№	Название разделов, дисциплин	Формы промежуточной аттестации		Форма итоговой аттестации		Всего часов	Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа
		Экзамены	Зачеты	Итоговый экзамен	ВКР		Лекции	Практические занятия	
1	Законодательное регулирование налога на профессиональный доход (НПД). Порядок регистрации в качестве самозанятого.					4	2		2
2	Порядок расчета налога. Применение налоговых ставок.					14	2	4	8
3	Понятие и содержание предпринимательства					8	2	2	4
4	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности					34	2	14	18
5	Регистрация бизнеса. Налогообложение предпринимательской деятельности					10	2	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аттестационные испытания итоговой аттестации)				2					
				2		70	10	24	36
<b>Итого</b>		<b>72 часа</b>							

## 2.4. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей, разделов модулей и вид работ, в том числе:	1 учебная неделя (дни)					2 учебная неделя (дни)					3 учебная неделя (дни)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	<b>Тема 1.1</b> Налог на профессиональный доход для отдельных категорий налогоплательщиков (самозанятых)	2														
2	<b>Тема 2.1</b> Расчет суммы налога НДС через приложение «Мой налог»		2													
3	<b>Тема 2.2</b> Регистрация в качестве самозанятого в приложении «Мой налог»		2													
4	<b>Тема 2.3</b> Порядок расчета НПД.			2												
5	<b>Тема 3.1</b> Содержание и типология предпринимательской деятельности.				2											
6	<b>Тема 3.2</b> Организационно-правовые формы бизнеса				2											
7	<b>Тема 4.1</b> Методические основы разработки бизнес-плана					2										
8	<b>Тема 4.2</b> Структура (разделы) бизнес-плана и порядок их составления и представления					2										
9	<b>Тема 4.3</b> Составление плана маркетинга						2									
10	<b>Тема 4.4</b> Составление производственного плана						2									
11	<b>Тема 4.5</b> Составление организационного плана							2								
12	<b>Тема 4.6</b> Составление финансового плана							2								
13	<b>Тема 4.7</b> Проверка и подготовка к представлению бизнес-плана, составление резюме бизнес плана.								2							
14	<b>Тема 4.8</b> Подготовка презентации бизнес-плана									2						

15	<b>Тема 5.1</b> Процедура регистрации предпринимательской деятельности.										2	2				
16	<b>Тема 5.2</b> Система налогообложение предпринимательской деятельности												2			
17	Итоговая аттестация (зачет)													2		

## 2.5. Содержание программы

<b>1. Законодательное регулирование налога на профессиональный доход (НПД). Порядок регистрации в качестве самозанятого.</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
1.1 Налог на профессиональный доход для отдельных категорий налогоплательщиков (самозанятых)	Лекция (2 час.)	Законодательная и нормативная база, регулирующая налог на профессиональный доход. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки. Порядок регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)	Знать налоговое законодательство в части налогообложения самозанятых, порядок регистрации установленными налоговым законодательством способами
	Самостоятельная работа (2 час.)	Ответственность налогоплательщиков налога на профессиональный доход за нарушение налогового законодательства.	Уметь использовать знания налогового законодательства с целью предотвращения налоговых нарушений
<b>2. Порядок расчета налога. Применение налоговых ставок</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
2.1 Расчет суммы налога НДС через приложение «Мой налог»	Лекция (2 час.)	Формирование чеков по каждому поступлению от того вида деятельности, который облагается НПД.	Уметь сформировать чек, указать плательщика и сумму дохода, отправить чек покупателю.
	Самостоятельная работа (2 час.)	Вычеты для самозанятых.	Порядок применения вычетов, при расчете НПД.
2.2 Регистрация в качестве самозанятого в приложении «Мой налог»	Практическая работа (2 час.)	Регистрация с помощью сканирования паспорта, фотографии через камеру смартфона, через личный кабинет налогоплательщика, с помощью учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг	Проявить навыки регистрации различными принятыми способами в приложении «Мой налог»
	Самостоятельная работа (2 час.)	Изучение дополнительных возможностей электронных сервисов личного кабинета налогоплательщика	Уметь ориентироваться и использовать различные

			электронные сервисы личного кабинета налогоплательщика
2.3 Порядок расчета НПД.	Практическая работа (2 час.)	Определение налоговой базы, при получении доходов от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Расчет налога, применение налоговых ставок.	Уметь производить расчет НПД.
	Самостоятельная работа (2 час.)	Порядок снятия с учета в качестве плательщика НПД	Знать порядок и условия снятия с учета в качестве плательщика НПД в добровольном и принудительных порядках.
<b>3. Понятие и содержание предпринимательства.</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
3.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности.	Лекция (2 час.)	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	Знать содержание предпринимательской деятельности, субъекты и объекты предпринимательства.
	Самостоятельная работа (2 час.)	Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Виды предпринимательской деятельности.	Знать организационные формы бизнеса, концепции бизнеса, виды предпринимательской деятельности.
3.2 Организационно-правовые формы бизнеса.	Практическая работа (2 час.)	Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.	Уметь выбирать правовую форму для конкретного вида предпринимательской деятельности.
	Самостоятельная работа (2 час.)	Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса в РФ.	Уметь анализировать преимущества и недостатки предпринимательской деятельности в РФ.
<b>4. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)

4.1 Методические основы разработки бизнес-плана	Лекция (2 час.)	Состав и назначение бизнес-плана	Знать назначение и состав бизнес-плана
	Самостоятельная работа (4 час.)	Порядок презентации бизнес-плана потенциальным инвесторам	Уметь презентовать бизнес-план и бизнес-идею
4.2 Структура (разделы) бизнес-плана и порядок их составления и представления	Практическая работа (2 час.)	Титульный лист, оглавление и резюме бизнес-плана	Уметь составлять резюме бизнес-плана
	Самостоятельная работа (2 час.)	История развития бизнеса организации	Уметь охарактеризовать (описать) отрасль, в которой будет реализован бизнес-план
4.3 Составление плана маркетинга	Практическая работа (2 час.)	План маркетинга	Уметь разрабатывать план маркетинга
	Самостоятельная работа (2 час.)	Методика составления плана маркетинга	Понимать назначение и роль плана маркетинга для предпринимательской деятельности
4.4 Составление производственного плана	Практическая работа (2 час.)	Производственный план	Уметь разрабатывать производственный план
	Самостоятельная работа (2 час.)	Методика составления производственного плана	Понимать назначение и роль производственного плана для предпринимательской деятельности
4.5 Составление организационного плана	Практическая работа (2 час.)	Организационный план	Уметь разрабатывать организационный план
	Самостоятельная работа (2 час.)	Методика составления организационного плана	Понимать назначение и роль организационного плана для предпринимательской деятельности
4.6 Составление финансового плана	Практическая работа (2 час.)	Финансовый план	Уметь разрабатывать финансовый план
	Самостоятельная работа (2 час.)	Методика составления финансового плана	Понимать назначение и роль финансового плана для предпринимательской деятельности
4.7 Проверка и подготовка бизнес-плана к представлению	Практическая работа (2 час.)	Проверка и подготовка бизнес-плана к представлению потенциальным инвесторам	Уметь представить бизнес-план предпринимательской деятельности

потенциальным инвесторам, составление резюме бизнес-плана	Самостоятельная работа (2 час.)	Основные этапы подготовки бизнес-плана для представления и реализации	Уметь представить бизнес-план предпринимательской деятельности
4.8 Подготовка презентации бизнес-плана	Практическая работа (2 час.)	Подготовка презентации бизнес-плана	Уметь составлять презентацию бизнес-плана
	Самостоятельная работа (2 час.)	Основные этапы подготовки бизнес-плана для представления и реализации	Уметь представить бизнес-план предпринимательской деятельности
<b>5. Регистрация бизнеса. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>			
Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения по программе (знать/уметь/владеть)
5.1 Процедура регистрации предпринимательской деятельности.	Лекция (2 час.)	Регистрация и документация предпринимательской деятельности.	Знать порядок, сроки и необходимые документы, для регистрации предпринимательской деятельности.
	Практическая работа (2 час.)	Регистрация предпринимательской деятельности через сервисы личного кабинета налогоплательщика.	Уметь зарегистрировать бизнес посредством возможностей сервисов личного кабинета налогоплательщика на сайте ФНС.
	Самостоятельная работа (2 час.)	Способы регистрации предпринимательской деятельности в РФ.	Владеть информацией о способах регистрации предпринимательской деятельности
5.2 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Практическая работа (2 час.)	Расчет налогов предпринимательской деятельности.	Уметь рассчитывать налогообложение бизнеса
	Самостоятельная работа (2 час.)	Взаимоотношение предпринимателей и налоговой службы	Знать права и обязанности предпринимателей и налоговых органов

### **Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ**

В рамках программы повышения квалификации предусмотрено 36 часов самостоятельной (внеаудиторной) работы слушателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы слушателям рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет- ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы слушателям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у слушателей свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет слушателям проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе;

### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПК**

## **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Изучение программы повышения квалификации начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным планом (курсом лекций), размещенным в ЭИОС. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы слушателей и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала слушатель должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

### **Основная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>.— Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Кабанов В.Н. Организация предпринимательской деятельности: самоучитель: учебник / В.Н. Кабанов. — Москва: Русайнс, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-4365-5560-7. — URL:<https://book.ru/book/937049>. — Текст : электронный.

2. Прохорова В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1.— URL: <https://e.lanbook.com/book/167038>. — Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт.— URL: <http://window.edu.ru/>.— Текст : электронный.

2. Министерство образования и науки РФ ФГАОУ «ФИРО»: сайт. — URL: <http://www.firo.ru/>.—Текст: электронный.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: сайт.— URL:<http://www.consultant.ru/>— Текст : электронный.

4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт.— URL: <http://elibrary.ru/>.—Текст: электронный.

## 4.2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Итоговая аттестация* слушателей проводится по завершению обучения в форме тестирования. Вопросы тем программы равномерно распределены в тестовых заданиях по степени сложности, в ответах слушатель должен показать знания и умения по основным профессиональным компетенциям.

### Шкала оценки, сформированной компетенций на итоговой аттестации

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено (0-59 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по модулю. Отсутствие минимально допустимого уровня практических навыков профессиональной деятельности.
Зачтено (60-100 баллов)	Компетенции, предусмотренные программой повышения квалификации сформированы. Демонстрирует допустимый уровень усвоения знаний в области оказания первой помощи. Проявляет умение самостоятельно решать практические задачи. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

Итоговая аттестация оформляется итоговыми (зачетными) ведомостями, в которых отражаются результаты обучения слушателей и принимается решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации

### Итоговый тест

**1. Кто в соответствии с налоговым законодательством может стать самозанятым?**

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) ИП.

**2. Какая ставка НДС от доходов, полученных от оказания работ услуг физическим лицам?**

- а) 6%;

б) 13%;

в) 4%;

**3. Какой документ необходимо загрузить в приложение «Мой налог» для расчета налога?**

а) налоговую декларацию;

б) чек;

в) счет фактуру.

**4. Налог на профессиональный доход – это:**

а) принудительная форма налогообложения;

б) добровольная;

в) обязательная.

**5. Какие сроки отчета по НПД?**

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) ежегодно;

**6. С какого возраста можно стать самозанятым?**

а) с 14 лет с разрешения родителей (законных представителей);

б) с 18 лет;

в) оба варианта верны.

**7. Какая ставка НПД при продаже товаров юридическим лицам?**

а) 20%;

б) 6%

в) 4%;

**8. До какого года действует НПД?**

а) до 31 декабря 2028 г.;

б) до 31 декабря 2030 г.;

в) бессрочно.

**9. Можно ли оплатить налог через приложение «Мой налог»?**

а) да;

б) нет;

в) нужно только через банк.

**10. Что представляет собой резюме бизнес плана?**

а) краткое содержание бизнес-плана;

б) аннотация бизнес-плана;

в) отдельный самостоятельный раздел бизнес-плана.

**11. В каких случаях составляют бизнес-план?**

а) при открытии бизнеса;

- б) для привлечения инвесторов;
- в) в уже действующем бизнесе;
- г) все вышеперечисленное.

**12. Какими налогами облагается предпринимательская деятельность?**

- а) упрощенная система налогообложения;
- б) единый сельскохозяйственный налог;
- в) патентная система налогообложения;
- д) все выше перечисленные

**13. Какая основная цель предпринимательской деятельности?**

- а) получение прибыли;
- б) предоставление новых рабочих мест;
- в) предоставление нового вида деятельности.

**14. Какие существуют концепции в бизнесе?**

- а) позитивная;
- б) критическая;
- в) прагматическая;
- г) все варианты верны.

**15. Какие бывают формы предпринимательской деятельности?**

- а) общества;
- б) товарищества;
- в) кооперативы;
- г) хозяйственное партнерство;
- д) все варианты верны.

**16. В каких государственных структурах регистрируется предприниматель?**

- а) в налоговой службе;
- б) в Социальном фонде РФ;
- в) все варианты верны.

**17. Нужно ли предпринимателю подавать декларацию в налоговый орган?**

- а) да;
- б) нет;
- в) по желанию.

**18. Какие существуют способы регистрации предпринимательской деятельности?**

- а) лично посетить налоговый орган;
- б) через личный кабинет на сайте ФНС;
- в) отправить посредством почтовой связи необходимые документы;
- г) посредством государственных услуг.

**19. Могут ли налоговые органы проводить налоговые проверки предпринимателей?**

а) да;

б) нет;

в) да, в случаях установленных налоговым законодательством..

**20. Может ли предприниматель менять систему налогообложения?**

а) нет;

б) да;

в) да, но только с нового налогового периода.

**4.3. Материально-техническое обеспечение программы**

Наименование специальной аудитории, кабинета	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория	Лекции	ноутбук, проектор, экран
Компьютерный класс	Практические занятия	компьютеры с доступом в Интернет, ЭИОС Курского ГАУ

## **Раздел 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению, предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете/экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записать под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося экзамен может проводиться в письменной форме;

- при необходимости обучающимся предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет/экзамен проводится в устной форме.