Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 10:14:15
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

Рабочая программа

учебной дисциплины
ОПЦ.04 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Специальность: 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск–2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. N 341 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья"

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. №762.

Автор-составитель–преподаватель кафедры аграрных технологий Веретенникова Екатерина Александровна

Лист рассмотрения/пересмотра рабочей программы по дисциплине

«Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №10 от «26» мая 2025 г. заседания кафедры аграрных технологий.

Зав. кафедрой аграрных технологий _____ /Ю.И. Болохонцева/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 5

2 СТРУКТУРАИ СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 12

4 КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ » 18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности » является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке "техник-технолог".

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» входит в профессиональном цикле, изучается на 3-м курсе в 6-м семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель дисциплины -сформировать у обучающихся представления о новейших информационных технологиях и системах и их применения в практической деятельности.

***Задачи дисциплины*:**

Ознакомить студентов с современными тенденциям и развития информационных технологий и получить представления о направлении их развития;

Способствовать формированию у студентов навыков и умений применения информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2 назначение, состав, основные характеристики компьютера;

З3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

З4 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З5 технологию поиска информации в Интернет;

З6 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З7 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З8 основные понятия автоматизированной обработки информации;

З9 основные угрозы и методы обеспечения информационной

безопасности В результате освоения учебной дисциплины

обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4 создавать презентации;

У5 применять антивирусные средства защиты информации;

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 применять методы и средства защиты информации

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	
	всего	***В т.ч. в форме практической подготовки***
Максимальная учебная нагрузка(всего)	**122**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122	
В том числе:		
Теоретические занятия	40	
Лабораторные занятия	40	40
Контрольные работы	-	
Консультация	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**	
Промежуточная аттестация:	**18**	
Экзамен	*6 семестр*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	**Содержание учебного материала** Информационные технологии и информационные системы. Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Понятие информационной технологии. Роль и значение информационной технологии. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие новой информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем. Классификация информационных систем. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1. Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». 2. Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий».	***3***	
	3. Подготовка сообщений, докладов, презентаций Темы: «Информационные системы в управлении», «Информационные справочные системы», «Информационные поисковые системы», «Информационная система», «Консультант +»»;		
Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	**Содержание учебного материала** Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров. Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Операционная система Windows. Установка и удаление программ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Классификация программного обеспечения»	**2**	
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	**Содержание учебного материала** Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическая работа №2. Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.	**2**	
	Практическая работа №3. Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	**2**	

	Практическая работа №4. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	**2**	
	Практическая работа №5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение заданий на ПК: Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Подготовка сообщений, рефератов, докладов Темы: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows», «Издательские системы»	2	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала** Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных работ		

	Практическая работа №6. Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	**2**	
	Практическая работа №7. Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	**2**	
	Практическая работа №8. Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	**2**	
	Практическая работа №9. Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	

	1. Подготовка сообщений рефератов, докладов Темы: «Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации», «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных», «Системы управления базами данных». 2. Разработка кроссворда на предложенную тематику с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).		
Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	**Содержание учебного материала** Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных работ		

	Практическая работа №10. Проектирование базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	**4**	
	Практическая работа №11. Разработка базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access.		
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	**Содержание учебного материала** Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическая работа №12. Создание презентации с помощью шаблона оформления	**2**	
	Практическая работа №13. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов». Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».		
Раздел 3 Компьютерные сети и коммуникации			

Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации	**Содержание учебного материала** Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц.	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическая работа №14. Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	**2**	
	Практическая работа №15. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.	**2**	
	Практическая работа №16. Основы проектирования Web – страниц	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	Выполнение заданий на ПК: поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.		
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			
Тема 4.1 Основы обеспечения	**Содержание учебного материала:** Основы информационной компьютерной безопасности. Информационная безопасность: Безопасность в информационной среде; Классификация средств	**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 03

информационной безопасности	защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ. Основы технической компьютерной безопасности Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.		ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации», «Разновидности антивирусных программ», «Защита информации от несанкционированного доступа», «Безопасность и уязвимость в сети ИНТЕРНЕТ».		
Промежуточная аттестация		**18**	
Консультация		**2**	
Всего:		**122**	

3 УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лаборатория технологий и информационных компьютеризации профессиональной деятельности (УЛК-413)	Парта — 19, стул — 26, меловая доска — 1, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения — 12, экран на штативе — 1, проектор — 1, портативный компьютер с необходимым комплексом лицензионного программного обеспечения - lKaspersky Endpoin tsecurity — антивирусная программа, номер лицензии 205E-1180703-121941-653-237, количество объектов 500 (2018 г.) справочно—правовая система Гарант Договор №23—01/15н о взаимном сотрудничестве от 12 января 2015 г.
2.	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности: УЛК-213	Парта 20, стул 23, шкаф книжный -1, сейф 1, ПК Aquarius Cmp TCC S52 (с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения) — 12

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	~~Windows XP~~	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader ~~DC~~	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андройд)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	~~BentleyView~~	свободное ПО
11	VisualStudio Code	свободное ПО
12	~~AndroidStudio~~	свободное ПО
13	~~PascalABC~~	свободное ПО

14	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
15	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
16	~~SketchUp Pro 2021 - License for Education~~	лицензия
17	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
18	Dia	свободное ПО
19	КОМПАС 3D v19	лицензия

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет- ресурсов

Основная литература:

1. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: https://book.ru/book/954522. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1.Синаторов С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 9785-406-09306-1. — URL: https://book.ru/book/943031. — Текст : электронный.

2.Прохорский Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL: https://book.ru/book/943930. — Текст : электронный.

3.Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: https://book.ru/book/943183. — Текст : электронный.

4.Япарова Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL: https://book.ru/book/943670. — Текст : электронный.

Нормативные документы

1.Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция) : (с изм. на 4 октября 2022 г.) —URL: https://docs.cntd.ru/document/9004937.— Режим доступа: Электронный

фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциум Кодекс. — Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Бюджетный кодекс от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024) : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/. — Режим доступа : справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Текст : электронный.

3. Российская Федерация. Гражданский кодекс от 30 ноября 1994 года
N 51-ФЗ. В 4 частях (действующая редакция) : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. — URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. — Режим доступа : справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Текст : электронный.

4. Российская Федерация. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024) : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/. — Режим доступа :
справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Текст : электронный.

5. Российская Федерация. Налоговый кодекс (НК РФ) от 31 июля 1998 N 146-ФЗ (с изм. на 23 марта 2024 года), (редакция, действующая с 23 апреля 2024 года) : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен
Советом Федерации 17 июля 1998 года. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/. — Режим доступа : справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Библиотека портала «ИКТ в образовании» : сайт. — URL: http://ict.edu.ru/lib/.–Текст : электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт.— URL: http://window.edu.ru/.– Текст : электронный.

3. Министерство образования и науки РФФГАУ «ФИРО» : сайт. — URL: http://www.firo.ru/.–Текст : электронный.

4. Министерство образования Российской Федерации : сайт. — URL: http://www.ed.gov.ru. – Текст : электронный.

5. Всеобуч : сайт : единое окно доступа к образовательным ресурсам.—— URL: http://www.edu-all.ru/.– Текст : электронный.

6. Российское образование : сайт. — URL: http://www.edu.ru.–Текст : электронный.

3.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, тестирование, написание реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля–зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде компьютерной симуляции.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	«**Отлично**» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «**Хорошо**» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «**Удовлетворительно**» – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «**Неудовлетворительно**» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо-поисковых заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и	«**Отлично**» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, составление схемы-

табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	качество их выполнения оценено высоко. «**Хорошо**» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «**Удовлетворительно**» – теоретическое содержание курса освоено частично, но, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «**Неудовлетворительно**» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	конспекта. подготовка терминологического словаря.

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом– экзамен в 6-м семестре.

Методика проведения экзамена.

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден

преподавателем от сдачи зачета при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки **(РКТ)** по дисциплине определены в виде итоговых тестов. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

. Им выставляется итоговая оценка за семестр на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

При отсутствии возможности аттестовать студента автоматически проводится промежуточная аттестация (итоговая контрольная работа, экзамен), которые осуществляется в виде письменного ответа на один теоретический вопрос и одну задачу. Итоговая контрольная работа проводятся в конце семестра на предпоследнем занятии. Во время проведения ИКР в аудитории одновременно присутствуют все студенты. Во время сдачи экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 экзаменующихся.

Ответ студента предполагает полное обоснование выбранного решения, наличия причинно-следственной связи условия и решения, опору на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

Примерные вопросы к экзамену (ОК1-ОК5)

1. Информационные технологии и системы. Классификация информационных систем
2. Техническиесредстваинформационныхтехнологий.Классификацияк омпьютеров
3. Программноеобеспечениеинформационныхтехнологий.Операционн ыесистемы
4. Операционные системы семейства Windows
5. Технологияподготовкитекстовыхдокументов.Возможноститекстово гопроцессораMSWord
6. Редакторыобработкиграфическойинформации.Векторныеграфическ иередакторы
7. Системы оптического распознавания текста. Возможности программы FineReader
8. Системы машинного перевода. Отечественные системы машинного перевода

9. АнализэкономическихпоказателейвMSExcel.Абсолютнаяиотносительнаяадресация
10. Анализ экономических показателей в MSExcel. Формулы и функции в Excel
11. АнализэкономическихпоказателейвMSExcel.Сортировкаифильтрацияданных в Excel
12. Программное обеспечение финансового менеджмента. Программы «Финансовый анализ», «ИНЭК-Аналитик», «АльтФинансы»
13. Автоматизацияобработкиинформациивсистемахуправлениябазами данных. СУБД MSAccess
14. Подготовка компьютерных презентаций. MSPowerPoint
15. Системыавтоматизациибухгалтерскогоучета.Обзорсистемавтоматизациибухгалтерского учета
16. Системы автоматизации бухгалтерского учета. «1С: Бухгалтерия»

17. Информационно-правовое обеспечение деятельности. Возможности российских СПС и история их развития
18. Информационно-правовое обеспечение деятельности. Справочноправовая система «Консультант Плюс»
19. Обзор средств электронных коммуникаций. Компьютерные сети
20. Электронныекоммуникациивпрактическойдеятельности.Электроннаякоммерция
21. Электронныекоммуникациивпрактическойдеятельности.Услугиинтернет-банкинга
22. Основы компьютерной безопасности. Защита информации от вирусных атак
23. Основы компьютерной безопасности. Эргономика рабочего места
24. Глобальная сеть Интернет. Организация поиска информации в сети Интернет
25. Основы компьютерной безопасности. Спам26.Российские программы бухгалтерского учета27.Прикладное программное обеспечение28.Базовое программное обеспечение29.Справочноправовая система «Гарант» 30. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»
31. Редакторыобработкиграфическойинформации.Растровыеграфическиередакторы

32. Техническиесредстваинформационныхтехнологий.Периферийныеу стройствакомпьютера
33. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
34. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
35. Авторские информационные технологии.
36. Интеграция информационных технологий.
37. Распределенные системы обработки данных.
38. Технологии «клиент-сервер».
39. Системы электронного документооборота.
40. Геоинформационныесистемы;
41. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
42. Корпоративныеинформационныесистемы.
43. Понятие технологизации социального пространства.44.Назначенияи возможности ИТ обработки текста.
45. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
46. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
47. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
48. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
49. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
50. Архитектура сетей ЭВ М.
51. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
52. Понятие гипертекстовой технологии.
53. Понятиетехнологиимультимедиа.Программноеитехническоеобеспечениетехнологиимультимедиа,стандарты мультимедиа.
54. Технологииобеспечениябезопасностикомпьютерныхсистем,данных, программ.
55. Тенденциии проблемы развития ИТ.

Примерные ситуационные задачи (ОК1-ОК5,)

1. Используя MS Word, оформите документ по образцу. Произведите расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Стрела» Утверждаю
21.11.2006 № 17 Генеральный директор
Ростов _____Е.Ф.Спирин
23.11.2006

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОАО «СТРЕЛА» НА 2007 г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	1	1	
Старшие специалисты		3	5	3	
Специалисты			3	4	3
Всего:	?	?	?	?	?

2:Используярежимподборапараметра,определитьштатноерасписаниефирм ы.

Известно, что в штате фирмы состоит: 6 курьеров; 8 младших менеджеров; 10 менеджеров; 3 заведующих отделами; 1 главный бухгалтер; 1программист;1системныйаналитик;1 генеральный директор фирмы.

Общий месячный фонд зарплаты составляет 100 000р. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников фирмы. Каждый оклад является линейной функцией от оклада курьера, аименно:

Зарплата=Ai*x+Bi.

3: Используя СПС «КонсультантПлюс», найти «Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации»,принятое1 апреля 2003 г..

Примечание: Использовать поля Название документа и Дата принятия.

4.Поисксправочнойинформации.ИспользуяСПС«КонсультантПлюс», найти величину прожиточного минимума.

5: Используя MS Access, создайте новую базу с любым именем. В созданной базе данных сформировать таблицу «Сотрудники» из десяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность (несколько человек имеют должность «Менеджер»), Место работы, Зарплата (зарплата колеблется в интервалеот2000 р.до10000р.).

В созданную таблицу добавить новое поле Подработка и произвести его расчетвразмере45 % от зарплаты с помощью запроса на обновление, т.е.

Подработка=Зарплата*0,45

По таблице создать запрос на выборку фамилий с должностью «Менеджер». В запрос включите все поля таблицы.

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5»(отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умениявыполнятьлабораторныезадания,нодопускаетотдельные незначительныеошибки;

Вцеломответполный,доказательный,четкий,грамотный,т.е.прослежи ваетсясформированностьсоответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно)выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять лабораторные задания;

Вцеломпрослеживаетсясформированностьсоответствующихкомпете нций,однакоответнедостаточнопоследователен,доказателен,грамотен.

Оценка«2»(неудовлетворительно)выставляется,еслистудентнепоказ ывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.