

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2026 12:44:29
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

(ОФО)

Научная специальность

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного
комплекса

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Паспортом научной специальности 4.1.1. «Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса».
- Локальными нормативными актами университета.

Разработчик:

профессор кафедры процессов и машин
в агроинженерии, д.т.н.
(занимаемая должность)

Башкирев А.П.
(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры процессов и машин в агроинженерии.

Протокол заседания кафедры № 12 от «24» июня 2025 г.

Врио заведующего кафедрой:
кандидат техн. наук, доцент
(ученая степень, звание)

Трубников В.Н.
(ФИО)

(подпись)

Согласовано

Заведующий

научной библиотекой
(занимаемая должность)

Музалевская А.А.
(ФИО)

(подпись)

1 Цель практики

Цель педагогической практики – приобретение первичного опыта, необходимого для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в образовательной организации по осваиваемой научной специальности.

2 Задачи практики

- актуализация знаний, умений и владений в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование умений по планированию, организации, осуществлению и самоконтролю учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение практических навыков учебно-методической, научно-методической и воспитательной работы в вузе.

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» 2.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса).

Практика проходит на 2 курсе.

4 Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *педагогическая практика*.

Способ проведения практики – *стационарная*.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Курского ГАУ (на кафедрах агротехнологического факультета, в библиотеке университета), а также в библиотеках г. Курска.

Форма проведения практики – *непрерывная*.

5 Объем и продолжительность практики

Объем практики – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

6 Планируемые результаты обучения (знания, умения, владения)

В ходе педагогической практики формируются следующие **знания**:

- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций;
- требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы;
- компонентов образовательной программы, разрабатываемых научно-педагогическим составом образовательной организации высшего образования;

- педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- методики проведения аудиторных занятий;
- образовательных технологий;
- основ научной, педагогической и профессиональной этики;
- основ организации и планирования научной деятельности.

Умения:

- работать с нормативными, учебно-методическими и научно-методическими документами;
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие;
- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания.

Владения:

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- навыками обеспечения в полном объеме реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в неделях/днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1 неделя: <i>1-ый рабочий день</i>
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	

2 Основной 2.1 Основной пассивный	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	1 неделя: 2-ой рабочий день
	Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность	1-ая неделя: 3-ий рабочий день
	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	1 неделя: 4-5-ый рабочие дни
	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
	Изучение плана работы куратора академической группы	
	Предоставление графика посещения и проведения аудиторных занятий, воспитательных мероприятий	2 неделя: 1-ый рабочий день
	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	
	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки (специальностям)	2 неделя: 2-ой рабочий день
	Изучение учебных планов по реализуемым образовательным программам	2 неделя: 3-ий рабочий день
	Работа с учебно-методическими материалами	2 неделя: 4-5-ый рабочие дни,
Изучение образовательных технологий		
2.2 Основной активный	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	2-3 недели
	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки (специальностям)	
2.3 Основной библиотечный	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, книгообеспеченностью и др.	
2.4 Основной пассивный	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации	3-4 недели
	Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций	
	Самостоятельная разработка плана (или участие в разработке) воспитательного мероприятия	
2.5 Основной активный	Самостоятельное проведение лекционного занятия	
	Самостоятельное проведение занятия(ий) семинарского типа	
	Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия	
3 Заключительный	Оформление отчета по практике	4-я неделя: 4-ый рабочий день

	Защита результатов прохождения практики.	4-я неделя: <i>Последний рабочий день практики</i>
--	--	---

7.2 Содержание практики

1. Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики. Встреча с заведующим и профессорско-преподавательским коллективом кафедры, знакомство с учебными аудиториями кафедры, рабочим местом преподавателя.

Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка образовательной организации; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность обучающихся, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

Знакомство с должностной инструкцией преподавателя: права и обязанности преподавателя вуза.

2. Основной этап

2.1 Основной пассивный

Изучение федерального законодательства в области высшего образования: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и др.

Структура и содержание документов.

Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность: «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Курском ГАУ», «Положение о рабочей программе дисциплины в Курском ГАУ», «Положение о порядке формирования фонда оценочных материалов по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Курском ГАУ», «Положение о применяемых в учебном процессе в Курском ГАУ формах, средствах и методах обучения», «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Курском ГАУ» и др.

Структура и содержание документов. Ответственность преподавателя за реализацию требований положений в педагогической деятельности.

Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год: структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

Изучение индивидуального плана преподавателя: структура и содержание документа; основные виды и формы деятельности преподавателя; нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых ППС; система формирования учебной нагрузки преподавателя; механизм учета и контроля результатов деятельности преподавателя. Обучение составлению индивидуального плана преподавателя.

Изучение плана работы куратора академической группы: структура и содержание документа; основные направления деятельности куратора; механизм учета и контроля результатов работы куратора. Обучение составлению плана куратора.

Предоставление графика посещения и проведения аудиторных занятий, воспитательных мероприятий: подготовка графика по форме, представленной в приложении А настоящей программы.

Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры. Научные направления кафедры и их актуальность. Исследовательские проекты и гранты, реализуемые на кафедре. Издательская база кафедры: научные журналы, монографии и учебные пособия, сборники научных трудов.

Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки: предназначение стандарта; структура и содержание стандарта; требования стандарта к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения ОПОП. Понятия «компетентностный подход», «компетенция», «зачетная единица», «основная образовательная программа».

Изучение учебных планов (УП) по реализуемым направлениям подготовки и профилям: учебный план как основной учебно-методический документ основной профессиональной образовательной программы; предназначение учебного плана; его структура, содержание: титульный лист (атрибуты согласования и утверждения УП); календарный учебный график (недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, ГИА, каникулы с разбивкой по периодам обучения); циклы и разделы ОПОП, базовая и вариативные части; планирование практик и ГИА; сводные данные по учебному плану; компетенции. Понимание учебного плана и умение извлекать из него необходимую информацию.

Работа с оценочными и методическими материалами по учебным дисциплинам и иным компонентам ОП: структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля); структура и содержание семинарских занятий; структура и содержание методических рекомендаций; структура и содержание оценочных материалов. Умение различать и идентифицировать учебно-методические документы, пользоваться ими и извлекать из них необходимую информацию.

Изучение образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основной активный

Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры: посещение не менее 3 занятий (лекционных, занятий семинарского типа); включенное наблюдение; обучение конспектированию посещаемого занятия и его анализу; знакомство с различными методиками анализа учебного занятия в зависимости от цели посещения. Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры: определение цели лекции; плана лекции; детализация тезисов плана в содержании лекции; разнообразие форм конспектов лекций; индивидуальные особенности подготовки текста лекции; средства визуализации основных положений лекции; выбор технологии проведения занятия. Понимание методики разработки лекционного занятия. Методика разработки оценочных материалов. Знакомство с тестовыми программами, используемыми в Курском ГАУ; банк тестовых заданий и классические требования к нему; изучение банков тестовых заданий преподавателя кафедры; разработка заданий в тестовой форме; 4 основные формы заданий в тестовой форме; технология составления индивидуальных вариантов для тестирования; технология организации и проведения тестирования; результаты тестирования, их обработка и интерпретация.

Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки (специальностям): включенное наблюдение; тема и цель мероприятия; форма мероприятия; необходимость подготовительного периода; содержание мероприятия; технология проведения; результативность; оценка студентов-участников. Овладение методикой подготовки и проведения воспитательного мероприятия для обучающихся.

2.3 Основной библиотечный

Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, книгообеспеченностью и др.: принципы функционирования и возможности электронно-библиотечных систем; разнообразие ЭБС и электронных ресурсов; образовательные порталы Интернета; назначение книгообеспеченности; умение пользоваться книгообеспеченностью и извлекать из неё необходимую информацию.

2.4 Основной пассивный

Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год: структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации: разработка как минимум одного лекционного занятия; определение темы лекционного занятия с руководителем практики; уточнение цели лекции; составление плана лекционного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка тезисов лекции; детализация тезисов; подбор необходимых фактов и примеров; написание полного конспекта лекции; согласование

его с руководителем практики; корректировка конспекта лекции руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лекции.

Самостоятельное планирование занятий семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций: планирование как минимум одного занятия семинарского типа; определение темы занятия с руководителем практики; определение цели семинара/практического занятия, технологии его проведения и формы; составление плана занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; согласование плана занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к занятию. Самостоятельное планирование бланкового тестирования студентов: подготовка бланкового тестирования; определение разделов и тем учебной дисциплины для тестирования с руководителем практики; разработка заданий в тестовой форме; согласование заданий в тестовой форме с руководителем практики; корректировка заданий; составление индивидуального варианта тестирования; тиражирование вариантов в необходимом количестве.

Самостоятельная разработка плана (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия: разработка или участие в разработке одного воспитательного мероприятия; определение его темы и формы с руководителем практики; формулирование цели мероприятия; выбор технологии и формы его проведения; составление плана и согласование его с руководителем практики и куратором группы; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания мероприятия, общих и индивидуальных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана мероприятия с руководителем практики и куратором; корректировка плана руководителем практики.

2.5 Основной активный

Самостоятельное проведение лекционного занятия: проведение лекционного занятия в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

Самостоятельное проведение занятия(ий) семинарского типа: проведение занятия семинарского типа в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия: проведение/участие в проведении воспитательного мероприятия в присутствии руководителя практики и куратора; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и куратором.

3. Заключительный этап

Составление отчета по практике: подготовка отчета по форме, представленной в п.9 настоящей программы.

Защита результатов прохождения практики: Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: рассмотрение документов

(перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных аспирантом документов.

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время педагогической практики аспиранты используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курском ГАУ:

- учебно-методические материалы профильных кафедр, разработанные ППС кафедр (в электронной информационно-образовательной среде Курского ГАУ);
- мультимедийные презентации и (или) иные материалы, разработанные на профильных кафедрах.

9 Формы отчетности обучающегося о практике

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся в Курском ГАУ. Правила оформления». Структура отчета согласовывается с руководителем практики от университета.

Примерная структура отчета:

Титульный лист (Приложение Б)

Индивидуальное задание на практику (Приложение В)

Введение

1. Анализ посещенных аудиторных занятий
2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий
3. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия
4. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии - фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях).

К отчету прикладываются аттестационный лист руководителя практики (Приложение Г), листы текущего контроля (Приложение Д). Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет руководитель практики. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

10 Оценочные материалы

10.1 Шкала оценивания результатов прохождения практики

<i>Оценка</i>	<i>Результаты прохождения практики (знания, умения, владения)</i>
Зачет с оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"	Обучающийся демонстрирует 100-50% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, способен применять их в типовых ситуациях.
Зачет с оценкой "неудовлетворительно".	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными знаниями, умениями и владениями.

10.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе и организуется руководителем практики в форме индивидуального собеседования, результаты выполненных работ руководитель еженедельно отражает в формах «Текущий контроль прохождения практики» (Приложение Г).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета с оценкой**. **Зачет с оценкой** проводится в форме индивидуального собеседования на основании представленного обучающимся отчета о прохождении педагогической практики.

11 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для проведения практики:

а) основная литература

1. Овсянникова О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>. — Текст : электронный.

2. Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566>. — Текст : электронный.

3. Давыденко Э. Н. Теория и методика преподавания в Высшей школе : учебное пособие / Э. Н. Давыденко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 200 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508808>. — Текст : электронный.

4. Профессиональная педагогика и методика преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / составители А. Н. Жолудова, О. В. Полякова. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 100 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509140>. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Кох М.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: [Кубанский ГАУ], 2011. - 150 с.

2. Мешков Н.И. Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. - Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2011. - 80 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - Москва: Академия, 2012. – 272 с.

4. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Н. Н. Гребеньков [и др.]. - Курск: [Изд-во Курский гос. ун.-т], 2016. - 113 с

5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2013 г. – 361 с.

6. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441653>. — Текст : электронный.

7. Алексеев С. Б. Методика преподавания специальных дисциплин по экономике : учебное пособие / С. Б. Алексеев. — Донецк : ДонНУЭТ имени Гуган-Барановского, 2024. — 70 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461186>. — Текст : электронный

8. Черненко И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : учебное пособие / И. И. Черненко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 84 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/385760>.. — Текст : электронный.

9. Черненко И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : методические указания / И. И. Черненко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023. — 84 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385757>. — Текст : электронный.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ONLINE БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestlibrary.ru>

2. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Киберленинка: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. "КонсультантПлюс" : справочная правовая система : сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

12 Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При прохождении практики обучающимися используется следующее:

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия
6.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
7.	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 5.0»	лицензия
8.	ЭИОС Курский ГАУ	лицензия
9.	LibreOffice	свободное ПО
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	NotePad++	свободное ПО
3	Dia	свободное ПО
4	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
5	КОМПАС 3D v19	лицензия
6	AutoCAD	лицензия

13 Требования к материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: И-129.	<i>Основное оборудование:</i> столы – 16 шт., стулья – 33 шт., трибуна – 1 шт., проектор – 1 шт., киноэкран – 1 шт.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: И-222.	<i>Основное оборудование:</i> столы – 24 шт., стулья – 31 шт., доска – 1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: И-124.	<i>Основное оборудование:</i> доска - 1 шт., стол - 1 шт., стул -1 шт., парта-24 шт., стул ученический – 48 шт. экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., трибуна – 1 шт.
4	Помещение для самостоятельной работы И-224 с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения -9 шт., парта-10 шт., стул-30 шт., столы компьютерные-10 шт., статус трибуна -1 шт., переносной мультимедиа-проектор NEC NP50 G – 1 шт., экран настенный с электроприводом-1 шт.
5	Помещение для самостоятельной работы И-302 с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> доска магнитно-меловая 3-х секционная 013/1529 – 1 шт., стол со скамьями -11 шт., стол 180 – 1 шт., персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и с выходом в интернет – 12 шт.
6	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

14 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки науч-

ных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида).

Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами (адъюнктами) планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В организации созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение сто-ек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и от-дельно.

При получении высшего образования по программам аспирантуры обу-чающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бес-платно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курский государственный аграрный университет

имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Научная специальность _____._____._____

**График посещения и проведения
аудиторных занятий, воспитательных мероприятий**

Выполнил:

аспирант __ курса, группы АСП-_____ / _____/

Проверил:

Руководитель практики _____ / _____/

Курск – 20__

Таблица 1 - График посещения аудиторных занятий

Дисциплина	Тема занятия	Тип занятия	Элементы содержания	Дата проведения	Преподаватель	Группа

Таблица 2 - График посещения воспитательных мероприятий

Наименование мероприятия	Тема	Элементы содержания	Дата проведения	Преподаватель	Группа

Таблица 3 - График проведения аудиторных занятий

Дисциплина	Тема занятия	Тип занятия	Элементы содержания	Дата проведения	Преподаватель	Группа

Таблица 4 - График проведения воспитательных мероприятий

Наименование мероприятия	Тема	Элементы содержания	Дата проведения	Преподаватель	Группа

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Научная специальность _____
(шифр) (наименование)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

Выполнил:
обучающийся ___ курса ___ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель практики

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 20____

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет _____ Индивидуальное задание на практику

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры
2.	Изучение федерального законодательства в области высшего образования и положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность
3.	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год; индивидуального плана преподавателя кафедры; плана работы куратора академической группы
4.	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры
5.	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки, и учебных планов по реализуемым направлениям и профилям
6.	Работа с учебно-методическими материалами по учебным дисциплинам учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям
7.	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий
8.	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры, воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки и профилям
9.	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.
10.	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации. Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций. Самостоятельная разработка (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия.
11.	Самостоятельное проведение лекционного занятия и занятия семинарского типа. Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия.
12.	Оформление отчета по практике
Планируемые результаты - освоение ЗУВ	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Приложение Г
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающийся на 2 курсе по научной специальности

прошел педагогическую практику с _____ по _____ в объеме 4 недели.

Оценка освоения ЗУВ в процессе прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Знания, умения, владения	Результат освоения (освоено/освоено частично/не освоено)
<i>1 Организационный</i>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений - требований Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы, - основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы, - методики проведения лекционных и занятий семинарского типа, 	
<i>2 Основной</i>	<ul style="list-style-type: none"> - традиционных и инновационных образовательных технологий; - основ научной и педагогической этики. - основ организации и планирования научной деятельности. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и учебно-методическими документами, - планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия, - анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие, 	
<i>3 Заключительный</i>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. - оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; - корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями. <p>владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения; - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. 	

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Текущий контроль прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 1 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Рабочее совещание	
2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
3	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	
4	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	
5	Изучение положений Курского ГАУ, регулирующих образовательную деятельность	
6	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	
7	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
8	Изучение плана работы куратора академической группы	
...		

Подпись обучающегося

Задание выполнено

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Факультет _____

Текущий контроль прохождения практики

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 2 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Предоставление графика посещения и проведения аудиторных занятий, воспитательных мероприятий	
2	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	
3	Изучение ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки	
4	Изучение учебных планов по реализуемым направлениям подготовки и профилям	
5	Работа с учебно-методическими материалами по учебным дисциплинам учебного плана	
6	Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий	
7	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	
8	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по реализуемым направлениям подготовки	
9	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	
...		

Подпись обучающегося

Задание выполнено

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Факультет _____

Текущий контроль прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

Кафедра _____

Название практики: педагогическая практика

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Виды/формы работы обучающегося 3-4 неделя	Результат выполнения работ (выполнено/выполнено частично/не выполнено)
1	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации	
2	Самостоятельное планирование занятия(ий) семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций	
3	Самостоятельная разработка (или участие в разработке) плана воспитательного мероприятия	
4	Самостоятельное проведение лекционного занятия	
5	Самостоятельное проведение занятия(ий) семинарского типа	
6	Самостоятельное проведение (или участие в проведении) воспитательного мероприятия	
8	Оформление отчета по практике	

Подпись обучающегося

Задание выполнено
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.В. Малахов
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.3.8.1 Зачет с оценкой по "Педагогическая практика"

(ОФО)

Научная специальность

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного
комплекса

Курск 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Паспортом научной специальности 4.3.1. «Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса».

- Локальными нормативными актами университета.

Разработчик:

профессор кафедры процессов и машин

в агроинженерии, д.т.н.

(занимаемая должность)

Башкирев А.П.

(ФИО)

_____ *(подпись)*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры процессов и машин в агроинженерии.

Протокол заседания кафедры № 12 от «24» июня 2025 г.

Врио заведующего кафедрой:

кандидат техн. наук, доцент

(ученая степень, звание)

Трубников В.Н.

(ФИО)

_____ *(подпись)*

Согласовано

Заведующий

научной библиотекой

(занимаемая должность)

Музалевская А.А.

(ФИО)

_____ *(подпись)*

1 Цель. Цель зачета с оценкой по "Педагогическая практика" – оценить приобретение первичного опыта, необходимого для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в образовательной организации по осваиваемой научной специальности.

2 Задачи:

- оценить знания, умения и владения в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности в качестве преподавателя профильной кафедры вуза;
- оценить сформированные умения по планированию, организации, осуществлению и самоконтролю учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- оценить навыки учебно-методической, научно-методической и воспитательной работы.

3 Место Зачета с оценкой по "Педагогическая практика" в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» 2.3. «Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике» основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса).

Зачет проходит на 2 курсе.

4 Вид, способ и форма проведения

Собеседование.

5 Объем и продолжительность

Объем – 1 зачетная единица. Продолжительность – в соответствии с расписанием.

6 Результаты обучения (знания, умения, владения)

В ходе Зачета с оценкой по "Педагогическая практика" оцениваются сформированные следующие знания:

- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций;
- требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локальных актов университета, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы;
- компонентов образовательной программы, разрабатываемых научно-педагогическим составом образовательной организации высшего образования;

- педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- методики проведения аудиторных занятий;
- образовательных технологий;
- основ научной, педагогической и профессиональной этики;
- основ организации и планирования научной деятельности.

Умения:

- работать с нормативными, учебно-методическими и научно-методическими документами;
- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие;
- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания.

Владения:

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- навыками обеспечения в полном объеме реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося

Для самостоятельной работы во время подготовки к Зачету с оценкой по "Педагогическая практика" аспиранты используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курском ГАУ:

- учебно-методические материалы профильных кафедр, разработанные ППС кафедр (в электронной информационно-образовательной среде Курского ГАУ);
- мультимедийные презентации и (или) иные материалы разработанные на профильных кафедрах.

8 Формы отчетности обучающегося о практике, оценивающийся во время проведения Зачета с оценкой по "Педагогическая практика"

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся в Курском ГАУ. Правила оформления». Структура отчета согласовывается с руководителем практики от университета.

Примерная структура отчета:

Титульный лист (Приложение Б)

Индивидуальное задание на практику (Приложение В)

Введение

1. Анализ посещенных аудиторных занятий
2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий
3. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия
4. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при наличии - фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях).

К отчету прикладываются аттестационный лист руководителя практики (Приложение Г), листы текущего контроля (Приложение Д). Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет руководитель практики. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

9 Оценочные материалы

9.1 Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Результаты прохождения практики (знания, умения, владения)
Зачет с оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"	Обучающийся демонстрирует 100-50% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, способен применять их в типовых ситуациях.
Зачет с оценкой "неудовлетворительно".	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших ситуациях, не обладает указанными знаниями, умениями и владениями.

9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, владений, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета с оценкой**. **Зачет с оценкой** проводится в форме индивидуального собеседования на основании представленного обучающимся отчета о прохождении педагогической практики.

10 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения, необходимого для подготовки к зачету:

а) основная литература

1. Овсянникова О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9702-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>.— Текст : электронный.

2. Федулов Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566>.— Текст : электронный.

3. Давыденко Э. Н. Теория и методика преподавания в Высшей школе : учебное пособие / Э. Н. Давыденко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 200 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508808>. — Текст : электронный.

4. Профессиональная педагогика и методика преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / составители А. Н. Жолудова, О. В. Полякова. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 100 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509140>. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Кох М.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: [Кубанский ГАУ], 2011. - 150 с.

2. Мешков Н.И. Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. - Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2011. - 80 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - Москва: Академия, 2012. – 272 с.

4. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Н. Н. Гребеньков [и др.]. - Курск: [Изд-во Курский гос. ун.-т], 2016. - 113 с

5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2013 г. – 361 с.

6. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : ГАУ Северного За-

уралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441653>. — Текст : электронный.

7. Алексеев С. Б. Методика преподавания специальных дисциплин по экономике : учебное пособие / С. Б. Алексеев. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 70 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461186>. — Текст : электронный

8. Черненко И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : учебное пособие / И. И. Черненко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 84 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/385760>.. — Текст : электронный.

9. Черненко И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : методические указания / И. И. Черненко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023. — 84 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385757>. — Текст : электронный.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ONLINE БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestlibrary.ru>

2. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

4. Киберленинка: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

5. "КонсультантПлюс" : справочная правовая система : сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

11 Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

При подготовке обучающихся к зачету обучающимися используется следующее ПО:

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия
6.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
7.	Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ 5.0»	лицензия
8.	ЭИОС Курский ГАУ	лицензия
9.	LibreOffice	свободное ПО
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	NotePad++	свободное ПО
3	Dia	свободное ПО
4	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
5	КОМПАС 3D v19	лицензия
6	AutoCAD	лицензия

12 Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: И-129.	<i>Основное оборудование:</i> столы – 16 шт., стулья – 33 шт., трибуна – 1 шт., проектор – 1 шт., киноэкран – 1 шт.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: И-222.	<i>Основное оборудование:</i> столы – 24 шт., стулья – 31 шт., доска – 1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: И-124.	<i>Основное оборудование:</i> доска - 1 шт., стол - 1 шт., стул -1 шт., парта-24 шт., стул ученический – 48 шт. экран – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., трибуна – 1 шт.
4	Помещение для самостоятельной работы И-224 с возможностью подключения к сети	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения -9

	Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	шт., парта-10 шт., стул-30 шт., столы компьютерные-10 шт., статус трибуна -1 шт., переносной мультимедиа-проектор NEC NP50 G – 1 шт., экран настенный с электроприводом-1 шт.
5	Помещение для самостоятельной работы И-302 с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	<i>Основное оборудование:</i> доска магнитно-меловая 3-х секционная 013/1529 – 1 шт., стол со скамьями -11 шт., стол 180 – 1 шт., персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и с выходом в интернет – 12 шт.
6	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

13 Особенности организации и проведения зачета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Зачета с оценкой по "Педагогическая практика" для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида).

Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами (адъюнктами) планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В организации созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.