


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 13:51:37
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a4520c1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени
И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
декан факультета СПО
 О. В. Харсеева
(подпись, расшифровка подписи)
«26» мая 2025 г.

**Программа учебной практики
по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение
деятельности по налоговому консультированию**

Специальность: 38.02.06 *Финансы*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Программа учебной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2024 №79436);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик: к.э.н., преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Звягинцева О.А.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию

Программа рассмотрена и одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. заведующего кафедрой



/Е. М. Бледнова/

1 Цель практики

Цель учебной практики - комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности** «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

приобретение первоначального практического опыта по организационному и документационному обеспечению деятельности по налоговому консультированию.

формирование умений:

- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- определять налоговую базу по налогам;
- определять базу для исчисления страховых взносов;
- применять налоговые ставки;
- применять тарифы страховых взносов;
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы

и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);

- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач.

3 Место практики в структуре программы подготовки

специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Для эффективного прохождения учебной практики студентам необходимо освоить МДК 03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов».

К началу прохождения учебной практики студенты должны знать:

- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;

- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;
- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;
- понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;
- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей, порядок ведения налогового учета:
 - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,
 - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;
 - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;
 - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,
 - налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
 - порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
 - порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок;
- состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;

- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;
- порядок обжалования действий налоговых органов состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
- порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;
- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений.

Практика проводится на 3 курсе согласно изученным разделам МДК 03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов».

Во время прохождения учебной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о системе финансовых отношений в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки по применению исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

Таким образом, учебная практика по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации позволяет приобрести первоначальный опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в сфере финансов.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной лаборатории «Финансы».
Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ. 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК 03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов». Учебная практика проводится в Курском ГАУ преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной лаборатории «Финансы».

Время проведения практики – 5-6 семестры.

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
---------	---

7. Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	1-ый день/ 6 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики.
2 Основной	1.определение режима налогообложения, видов налогов, сборов, страховых взносов 2.определение возникновения обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; 3. подборка и оформление документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах 4. Определение налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы 5. определение возникновения обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов	2 день/ 8 ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

	<p>6. применение положений учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>7. ведение налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения;</p>	<p>3 день/ 8 ч.</p>	
	<p>8. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет НДС, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>9. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет налога на прибыль предприятий, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>10. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет НДФЛ, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p>	<p>4 день/ 8 ч.</p>	
	<p>11. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет других федеральных налогов (акцизов, налога на добычу полезных ископаемых; водного налога) заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>12. определение налоговой базы, применение страховых тарифов и страховых взносов, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p>	<p>5 день/ 8 ч.</p>	

	<p>13. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и налога имущество, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>14. Расчет других региональных и местных налогов и сборов (транспортный налог, земельный налог), заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p>	6 день/ 8 ч.	
	<p>15. Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>16. Расчет других налогов по специальным налоговым режимам, заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p>	7 день/ 8 ч.	
	<p>17. Оформление зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа).</p>	8 день/ 6 ч.	

	18. Взыскание налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, Плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации	9 день/ 6 ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	10-ый день/ 6 ч.	зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере финансы по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

- 1.определение режима налогообложения, видов налогов, сборов, страховых взносов;
2. определение возникновения обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
3. подборка и оформление документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

4. Определение налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы;
5. определение возникновения обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
6. применение положений учетной политики организации для целей налогообложения;
7. ведение налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения;
8. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет налога на прибыль предприятий, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
9. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет налога на прибыль предприятий, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
10. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет НДФЛ, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
11. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет других федеральных налогов (акцизов, налога на добычу полезных ископаемых; водного налога) заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
12. определение налоговой базы, применение страховых тарифов и страховых взносов, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
13. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и налога имущество, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
14. Расчет других региональных и местных налогов и сборов (транспортный налог, земельный налог), заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
15. Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
16. Расчет других налогов по специальным налоговым режимам, заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;
17. Оформление зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа);
18. Взыскание налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального

предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.

Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением Курского ГАУ с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

10

При выполнении различных видов работ на учебной практике студенты используют как традиционные образовательные, так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют такие программные продукты как Справочно-правовая система Гарант, Информационная система «Консультант+».

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

11 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

Формы отчетности о практике структуре с приложенными к нему заполненных бланков документов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения видов работ.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ. 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» – зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

По итогам учебной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной форме.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. определение режима налогообложения, видов налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>2. определение возникновения обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>3. подборка и оформление документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>4. Определение налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы;</p> <p>5. определение возникновения обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>6. применение положений учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>7. ведение налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>8. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет налога на прибыль предприятий, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную</p>	<p>-практический опыт</p> <p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>- умения:</p> <p>– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>– подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>– осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>– определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>– понимать и осуществлять права и</p>	<p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

<p>систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>9. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет налога на прибыль предприятий, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>10. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет НДФЛ, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>11. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и расчет других федеральных налогов (акцизов, налога на добычу полезных ископаемых; водного налога) заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>12. определение налоговой базы, применение страховых тарифов и страховых взносов, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>13. определение налоговой базы, применение налоговых ставок и налога имущество, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>14. Расчет других региональных и местных налогов и сборов (транспортный налог, земельный налог), заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p>	<p>обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>– применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>– вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>– определять налоговую базу по налогам;</p> <p>– определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>– применять налоговые ставки;</p> <p>– применять тарифы страховых взносов;</p> <p>– исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>– осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>– применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>– осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>– осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>– осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении</p>
---	---

<p>15. Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения, заполнение платежных поручений на уплату налога в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>16. Расчет других налогов по специальным налоговым режимам, заполнение платежных поручений на уплату налогов в бюджетную систему в составе единого налогового платежа;</p> <p>17. Оформление зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа);</p> <p>18. Взыскание налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в</p>	<p>налогового контроля (администрирования);</p> <p>–осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>–понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>–производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>–применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>–проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач.</p>	
---	---	--

бюджетную систему Российской Федерации.		
--	--	--

12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых

умений и первоначального практического опыта по составлению документов по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с

нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09684-0. — URL: <https://book.ru/book/943637> . — Текст : электронный.
2. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — URL: <https://book.ru/book/938464>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Камдин А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7103-4020-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204563> .— Текст : электронный.
2. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> .—Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единая информационная система в сфере закупок : сайт.-URL: <http://zakurki.gov.ru>.- Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
2. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» : сайт.-URL: <http://www.budget.gov.ru>.- Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Министерство финансов Российской Федерации : сайт.-URL: <http://www.minfin.ru>.- Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях : сайт.-URL: <http://bus.gov.ru>.- Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
5. Федеральная налоговая служба : сайт.- URL: <http://www.nalog.ru>.- Режим доступа: свободный.— Текст : электронный

6. Федеральное казначейство : сайт.- URL: <http://www.roskazna.ru>.- Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
3. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется в учебных аудиториях.

п/ п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-435.</i>	<p><i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, 3D- принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.</p> <p><i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого Программного обеспечения.</p>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoftoffice 2007	лицензия
6.	AcrobatReader	свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	WindowsHyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudioCode	свободное ПО
11	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
12	RealtimeLandscapingArchitect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

15. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в

письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).