

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 20:01:17  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени  
И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

декан факультета СПО



О. В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г.

**Программа производственной практики  
по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении  
финансового контроля**

**Специальность:** *38.02.06 Финансы*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск – 2025

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

- Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – преподаватель кафедры экономики и агробизнеса  
Владимирова Н.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы производственной практики по профессиональному модулю  
«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

Программа пересмотрена на 2025-2026 учебный год по специальности  
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и  
агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

## 1 Цель практики

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности**: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

## 2 Задачи практики

Задачи производственной практики:

- приобретение **практического опыта** по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

приобретение **умений**:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

## 3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Для эффективного прохождения производственной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Страхование», МДК 0 4.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

К началу прохождения производственной практики обучающиеся должны знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Во время прохождения производственной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы финансовой службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по организации и проведению финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, производственная практика по организации и проведению финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего финансиста.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид* практики – производственная.

*Тип* практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

*Способ* проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между Курским ГАУ и этими организациями.

*Форма проведения практики – концентрированная.*

## **5 Место и время проведения практики**

Производственная практика по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится по завершении теоретического курса МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» предшествует сдаче экзамена по модулю.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики – 1 неделя.

Выполняемые обучающимися виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором обучающийся проходит практику.

## **6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики**

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Прохождение инструктажа по технике безопасности	6ч.	
2 Основной	Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества
	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур		
	Осуществление 7	3 день	

	предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	8ч.	выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики, - контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.
	Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	4 день 8ч.	
	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6ч.	Комплексный зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему финансисту.

*Прохождение инструктажа по технике безопасности:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка организации.

*Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.*

### Основной этап

*Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендаций по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур.*

Применение принципов планирования и осуществления мероприятий по контролю хозяйственной деятельности организации (выбор источников финансирования деятельности, определение капитала организации, определение потребности в оборотных средствах и т.д.).

*Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.*

Рассмотрение и решение ситуационных задач: решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение.

*Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля*

Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Организация проведения мониторинга выявленных нарушений. Планирование направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. Оценка эффективности разработанных контрольных процедур.

*Обеспечивание соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд*

Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности. Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.

Сбор данных о потребностях, ценах на товары и услуги для осуществления закупочных процедур. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.

### **Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики:* рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением Курского ГАУ с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые обучающимся на практике**

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в работе различных рабочих совещаний.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике**

Для самостоятельной работы во время производственной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- методический комплекс по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.
- литература по соответствующей тематике,
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от Курского ГАУ и организации.

## **11 Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам производственной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),

- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

## 12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля - комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

## 12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс». 2. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы. 3. Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендаций по	- <b>практический опыт</b> по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. <b>умения:</b> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; 11	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

<p>устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур.</p> <p>4. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>5. Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <p>6. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</li> <li>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</li> <li>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</li> <li>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</li> <li>- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</li> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</li> <li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li> </ul> <p><b>- компетенции</b>  ПК 4.1;  ПК 4.2;  ПК 4.3;  ПК 4.4.</p>	<p>компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>
---	--	--

#### **12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о высоком уровне освоения

профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по организации и проведению финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о среднем уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, средний уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по организации и проведению финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В целом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и Курского ГАУ о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, вид профессиональной деятельности участие в организации и осуществлении финансового контроля не освоен.

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

#### **Основная литература**

1. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL:<https://book.ru/book/946335>. — Текст: электронный.
2. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-406-01783-8. — URL:<https://book.ru/book/935757>. — Текст : электронный.
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09834-9. — URL:<https://book.ru/book/943874>. — Текст : электронный.
4. Финансы и кредит. : учебное пособие / М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов, М. Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10910-6. — URL: <https://book.ru/book/947199> . — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>. — Текст : электронный.
2. Иналкаева К. С. Финансовое право : учебное пособие / К. С. Иналкаева, А. А. Иналкаев. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 240 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219527>. — Текст : электронный.

#### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/). — Текст : электронный.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.06.2022): [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022]. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/). — Текст: электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). — URL: <https://www.consultant.ru>. — Текст : электронный.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2022) : [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022]. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/). — Текст: электронный.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 N 146-ФЗ. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/). — Текст : электронный

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.– URL: <http://www.minfin.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст: электронный.
2. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.–URL: <http://www.minfin.ru>. — Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.– URL: <http://www.garant.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: сайт.– URL:<http://www.consultant.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
5. Счетная Палата РФ: сайт.–URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru). — Текст : электронный.
6. Федеральная налоговая служба: сайт.– URL: <http://www.nalog.ru>.– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
7. Федеральная налоговая служба: сайт.–URL: <http://www.nalog.ru>. — Режим доступа: свободный Текст : электронный.
8. Федеральное казначейство: сайт.–URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru). — Режим доступа: свободный Текст: электронный.
9. Финансовый информационный портал [banki.ru](http://www.banki.ru) : сайт.– URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru).– Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.
10. Финансовый информационный портал [banki.ru](http://www.banki.ru) : сайт.–URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru). — Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
11. Центральный банк РФ : сайт.–URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). — Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

### **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, информационно -справочные системы, компьютер, принтер и др.);

др.);

- лицензионное программное обеспечение.

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория - Агрокласс № 6.	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Учебная аудитория № 13.	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
3	Учебный класс. Кабинет. 102а.	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, телевизор, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и специализированной учебной программой АО «Россельхозбанк»: «Учебный портал Корпоративного университета», принтер, проектор, ноутбук.

### **Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)**

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы " Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoftoffice 2007	лицензия
6.	AcrobatReader	свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
<b>Специализированное ПО</b>		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	WindowsHyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudioCode	свободное ПО
11	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
12	RealtimeLandscapingArchitect 2020	лицензия

13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

### **15 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.