

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 10:05:40
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине
Адаптивные прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
(шифр и наименование ПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать **знаниями:**

31 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

32 назначение, состав, основные характеристики компьютера;

33 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

34 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

35 технологию поиска информации в Интернет;

36 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

37 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

38 основные понятия автоматизированной обработки информации;

39 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

и умениями:

У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У4 создавать презентации;

У5 применять антивирусные средства защиты информации;

У6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9 применять методы и средства защиты информации.

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

		Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)

Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:	А. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации Б. постоянного хранения информации В. Производить расчеты и вычисления Г. Использовать в делопроизводстве		ОК 1-5,	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
2	Технические средства информационных технологий:	А. принтер, мышь, сканер Б. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства В. монитор, системный блок Г. клавиатура		ОК 1-5-	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
3	Программные средства информационных технологий:	А. драйвера Б. системные программы, прикладные программные средства		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3

		В. Программы Г. утилиты				
4	Способы защиты информации в информационных технологиях	А. информационные программы Б. внесистемные программы В. технические, законодательные и программные средства Г. нет правильного ответа		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3
5	Прикладные программы средства информационных технологий:	А. офисный пакет прикладных программ Б. мастер публикаций В. база данных Г. все ответы верны		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3
6	Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:	А. интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций Б. проектор В. программа и ЭВМ Г. ЭВМ и звуковые колонки		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3
7	К печатающему устройству относится	А. дигитайзер Б. принтер В. стример Г. плоттер		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3
8	Информационные технологии это	А. система программных средств Б. комплекс технических средств В. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации Г. ничто из перечисленного		ОК 1-5, -	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3
9	В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит	А. монитор, клавиатура, динамики, системная плата Б. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер В. системный блок, монитор, клавиатура, мышь Г. сканер, мышь, системный блок		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3
10	Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ	А. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы		ОК 1-5, -	У 1-У 3 З 1-З 6	1-3

		Б. базовые, системные, служебные, прикладные В. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета Г. все перечисленное				
11	Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы	А. управлять работой ЭВМ Б. охлаждать процессор В. не находить информацию в Интернете Г. все перечисленное		ОК 1-5,	У 1-У 3 3 1- 3 6	1-3
12	Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от	А. размера экрана монитора Б. тактовой частоты процессора В. напряжения питания Г. скорости нажатия клавиши		ОК 1-5,	У 1-У 3 3 1- 3 6	1-3
13	Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является	А. слово Б. точка экрана В. абзац Г. символ (знакоместо)		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	1-3
14	Какая программа не является антивирусной	А. AVP Б. ACDSec В. Avast Г. DrWeb Д. нет правильного ответа		ОК 1-5,	У 1-У 3 3 1- 3 6	1-3
15	Когда вирус не может появиться в технических средствах	А. при работе с дискетой и компакт-дисками Б. при просмотре информации в Интернете В. при выключенном питании ЭВМ Г. при работе с электронной почтой		ОК 1-5,	У 1-У 3 3 1- 3 6	1-3
16	Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это	А. выделение, выравнивание, настройка текста; Б. набор, подготовка, выделение текста; В. набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;		ОК 1-5,	У 1-У 3 3 1- 3 6	1-3

		Г. печать, выделение, редактирование текста.				
17	Приемы для работы с числовой информацией в ИТ	А. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов; Б. вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование; В. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения; Г. гипертекст, сортировка, базы данных.		ОК 1-5,	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
18	Информационная безопасность в ИТ это	А. модификация информации; Б. защита данных от преднамеренного доступа; В. совокупность взаимосвязанных данных; Г. все перечисленное		ОК 1-5.	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
19	К справочно-правовым системам в ИТ относятся	А. Гарант, Консультант Плюс; Б. ничто из перечисленного; В. база данных; Г. автоматизированное рабочее место.		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
20	В офисный пакет прикладных программ входит	А. база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица; Б. игры; В. инструментальные программы; Г. рабочие программы.		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
21	Сердцем или мозгом компьютера в ИТ является	А. Микропроцессор Б. Мышь; В. Вентилятор; Г. Блок питания.		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
22	Word- это	А. Записная книжка; Б. Табличный редактор; В. Текстовый редактор; Г. Все что перечислено.		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3

23	Электронная презентация в ИТ состоит	А. Из листов; Б. Из слайдов; В. Из страниц; Г. Программ.		OK 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
24	Какой объект нельзя вставить в слайд	А. Видеоклип; Б. Аудио; В. Фильм; Г. Функцию BIOS.		OK 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
25	База данных представляет собой	А. текстовый файл определенного формата Б. множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа В. любой документ Microsoft Office		OK 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
26	Пакет Microsoft Access	А. все необходимые для работы данные хранит в документах Word и электронных таблицах Б. позволяет хранить все данные в одном файле и доступ к этим данным осуществляется постранично, что позволяет осуществлять поиск информации по одному или нескольким параметрам В. обеспечивает возможность создание связей между таблицами, что позволяет совместно использовать данные из разных таблиц		OK 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
27	В программе Excel адрес \$ F \$15 – это	А. смешанный адрес ячейки Б. относительный адрес ячейки В. абсолютный адрес ячейки		OK 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
28	Ключевое поле в MS Access –	А. это поле, которое однозначно определяет какую-либо запись Б. это любое поле базы данных, содержащие запись		OK 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3

		В. это набор полей с соответствующими номерами записей				
29	В MS Excel для автозаполнения текстом ячеек рабочего листа используются ряды данных, которые делятся на встроенные и пользовательские. Пользовательские ряды можно	А. удалять или изменять Б. только удалять В. только изменять		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
30	Шаблоны в MS Word это	А. средство, позволяющее осуществить автоматизированное форматирование документа Б. совокупность удачных стилевых настроек, сохраняемых вместе с готовым документом В. набор унифицированных элементов и цветовых схем		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	1-3
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
31	Установите последовательность действий использования формата по образцу.	А. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование Б. Выбрать инструмент кисть В.левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу Г. Указатель мыши примет вид кисточки		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	5-10
32	Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей	А. Microsoft Office Word Б. Блокнот В. Corel Ventura Publisher Г. WordPad		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	5-10
33	Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MSWord:	А. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» Б. Выделить фрагмент текста		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	5-10

		В. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная» Г. Щелчком отметить место вставки				
34	Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel	А) выделить данные, необходимые для построения диаграммы Б) ввести данные В) зайти на вкладку Вставка/ Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы Г) произвести все необходимые расчёты		OK 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	5-10
35	Применить последовательность действий для установки ориентации листа в программе Microsoft Word:	А. открыть вкладку Разметка страницы Б. Выбрать раздел Параметры страницы В. Нажать кнопку ориентация		OK 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	5-10
36	Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий	А. Пуск Б. Рабочий стол В. Microsoft PowerPoint		OK 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	5-10
37	Последовательность прикрепления фона к слайду в презентации PowerPoint	А. Фон Б. Вид В. Оформление		OK 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	5-10
38	Расставьте нижеперечисленные накопители и устройства хранения данных от наиболее МЕДЛЕННОГО к наиболее БЫСТРОДЕЙСТВУЮЩЕМУ устройству (по скорости доступа к данным):	А. Оперативная память Б. Магнитная лента В. Жесткий диск Г. Оптический диск Д. Flash-накопители		OK 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	5-10
39	Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.	А. Нажать «Сохранить как» Б. Нажать «Файл» В. Выбрать место и имя сохраняемой презентации		OK 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	5-10

		Г. Нажать «Сохранить»				
40	Установите последовательно сть установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word	А. Выбрать вкладку «Разметка страницы» Б. Выбрать группу команд, команду «Параметры страницы» В. Выбрать команду «Настраиваемые поля» Г. Выбрать функцию «Поля»		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
41	Укажите соответствие между текстовым редактором и стандартным для него расширением текстового файла	Название текстового редактора: 1. Microsoft Word 2. Блокнот 3. WordPad Расширение: А. *.rtf Б. *.doc В. *.txt		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10
42	Найдите соответствие между объектами текста и их определением	Объект текста: 1. Таблица 2. Маркированный список 3. Нумерованный список Определения: А. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов в определенном порядке Б. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов В. Объект текста, используемый для наглядного представления информации		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10
43	Укажите соответствие программ и операций, выполняемых с помощью их	Выполняемые операции: 1. Распознавание сканированного текста 2. Автоматизированный перевод 3. Создание текстового документа 4. Создание презентаций Программы: А. Microsoft Word Б. PowerPoint В. FineReader Г. ABBYY Lingvo		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10
44	Укажите соответствие между элементами текста и	Элементы текста 1. Абзац 2. Слово 3. Строка		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10

	способами его выделения	4. Несколько слов в строке 5. Весь текст Способы его выделения А. Двойной щелчок мыши Б. Тройной щелчок мыши В. Протягивание Г. CTRL+A Д. Щелчок слева от начала строки				
45	Установите соответствие между функцией, используемой в системе электронных таблиц Microsoft Excel, и возвращаемым ею значением	Функция 1. МАКС 2. МИН 3. СУММ 4. СРЗНАЧ Возвращаемое значение А. Наименьшее значение Б. Сумма значений В. Наибольшее значение Г. Среднее арифметическое значение		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10
46	Определите соответствие между устройством и его основной функцией	Основная функция 1. Ввод графической информации 2. Выполнение арифметических и логических операций 3. Подключение компьютера к сети 4. Ввод текста Устройство А. Модем Б. Клавиатура В. Сканер Г. Процессор		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10
47	Установите соответствия между названием программы и видом программного обеспечения	Название программы 1. MS Excel 2. Windows 7 3. Антивирус Касперского 4. Pascal Вид программного обеспечения А. Базовое ПО Б. Сервисное ПО В. Инструментальное ПО Г. Прикладное ПО		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	5-10

48	Установите соответствие между элементами компьютера и функциями, которые они обеспечивают	Элемент компьютера: 1. Память 2. Процессор 3. Устройства ввода и вывода 4. Мышь Функции А. Манипулятор Б. Хранение информации В. Обработка информации Г. Передача информации		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	5-10
49	Установите соответствие между сочетаниями клавиш и их назначением	Сочетания клавиш 1. Ctrl+V 2. Ctrl+C 3. Ctrl+X 4. Ctrl+Z Назначение сочетания клавиш А. Вырезание Б. Отмена действия В. Копирование Г. Вставка		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	5-10
50	Установите соответствие терминов и определений Excel	Термины 1. Ячейка 2. Лист 3. Диапазон 4. Книга Определение А. Документ, имеющий вид таблицы, состоящий из n строк и столбцов, в которой хранятся данные Б. Файл, предназначенный для хранения электронной таблицы В. Основной элемент электронной таблицы Г. Одна или несколько прямоугольных областей ячеек		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	5-10

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Как вирус возникает в ПК?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
2.	Что такое информационная система?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
3.	С помощью какой последовательности и действий можно осуществить запуск программы PowerPoint?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
4.	Чем отличается значок папки от ярлыка?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
5.	С какой целью производится выделение объектов?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
6.	Что такое курсор?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
7.	Что означает символ \$ в записи имени ячейки \$B2 ?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
8.	Что такое строка состояния (статуса)?	-		ОК 1-5,	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5

9.	Что такое презентация PowerPoint?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5
10.	Содержит ли какую-либо информацию таблица БД, в которой нет ни одной записи?	-		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора						
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа						
1.	Запись формул в MS Excel	А. начинается со знака равенства (=) Б. начинается со знака звездочка (*) В. записывается в кавычках ("")		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5 мин.
2.	Дата и время, функции, формулы – данные такого типа бывают в программе	А. Word Б. Excel В. Paint		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5 мин.

3.	В таблице базы данных столбцы называются	А. записями Б. полями В. кодами		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	3-5 мин.
4.	К каким программам относится операционная система	А. к системным Б. к прикладным В. к системам программирования		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	3-5 мин.
5.	В развитии информацион- ных технологий произошло следующее число революций	А. 2 Б. 3 В. 4 Г. 5		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1- 3 6	3-5 мин.

6.	Как включить на клавиатуре все заглавные буквы	А. A + Ctrl Б. Caps Lock В. Shift + Ctrl+L Г. Shift + Ctrl + Alt+S		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
7.	Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?	А. Ctrl + F12 Б. Редактирование → найти В. Сервис → найти Г. Все ответы верны		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
8.	В табличном процессоре Excel диапазон ячеек выглядит следующим образом:	А. A1:B1 Б. A1/B1 В. A1+B1 Г. A1-B1		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.

9.	В электронной таблице Excel значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5. Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СРЗНАЧ(B1:B3) равно 3?	А. 4 Б. 2 В. 3 Г. 8	А	ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
10.	Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации	А. Enter Б. F5 В. Backspace		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора						
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов						
11.	В MS Word какие виды обтеканий можно использовать в документе?	А. В тексте Б. Вокруг рамки В. По контуру Г. Вокруг текста Д. Между словами Е. Около		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
12.	Для создания подложки документа в MS Word можно использовать	А. команды контекстного меню Б. команду Фон В. команду Формат Г. команду Колонтитулы Д. Вид		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.

		Г. кнопки панели инструментов Форматирования	.			
13.	Для задания форматирования фрагмента текста используются ...	А. команды меню Вид Б. кнопки панели инструментов Форматирование В. встроенные стили приложения Г. команды меню Формат		ОК 1-5	У 1-У 3 3 1-3 6	3-5 мин.

14.	К текстовым редакторам относятся следующие программы:	А. Приложение Microsoft Office Б. MS Word В. Internet Explorer Г. Блокнот		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
15.	Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel?	А. Строка Б. Функция В. Число Г. Формула		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
16.	Для переименования рабочего листа можно	А. Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать Б. Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать. В. Дважды щелкнуть на		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.

		имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя Г. Изменить имя листа в строке формул				
17.	Что входит в общую схему построения компьютера?	А. запоминающее устройство Б. процессор В. устройства ввода Г. устройство вывода Д. северный мост Е. программное обеспечение		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.

18.	Какие из предложенных функций относятся к статистическим функциям Excel ?	А. СРОТКЛ Б. ЧИСЛСТОЛБ В. СРЗНАЧ Г. СЧЁТЕСЛИ Д. КОРРЕЛ Е. СЧИТАТЬПУСТОТЫ		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.
19.	Выберите признаки заражения компьютера вирусом.	А. прекращение работы или неправильная работа ранее функционировавших программ Б. невозможность загрузки ОС В. повышения влажности воздуха в помещении		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1-З 6	3-5 мин.

		Г. уменьшение размера оперативной памяти Д. уровень шума на рабочих местах пользователей персональных компьютеров				
20.	Какие из перечисленн ых устройств являются устройствами ввода	А. клавиатура Б. проектор В. сканер Г. дисплей Д. принтер		ОК 1-5	У 1-У 3 З 1- З 6	3-5 мин.

8. Иные оценочные материалы (практико-ориентированные задачи и другое)

Задача 1: При устройстве на работу Вам предложили записать сведения о родственниках в базу данных. В связи с этим:

1). В среде СУБД Access создайте файл базы данных с именем «Моя семья».

Заполните в режиме КОНСТРУКТОРА базу данных конкретными данными, записав информацию в файл «Родственники». При этом таблица базы данных (БД) должна содержать следующие поля:

<i>Код</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Имя</i>	<i>Отчество</i>	<i>Степень родства</i>	<i>Год рождения</i>	<i>Адрес</i>
1						
2						
3						
....						

2) На основе созданной базы данных создать в режиме КОНСТРУКТОРА не менее 3-х форм для ввода и представления данных, записав их в файлы: «Форма 1», «Форма 2» и т.д.

Задача 2: В связи с участием в областной выставке достижений народного хозяйства, в хозяйстве «Восток» появилась необходимость подготовить информацию, характеризующую его производственную деятельность за последние 5 лет. Решено было сделать презентацию в среде MS PowerPoint на тему связанную с сельскохозяйственным производством, состоящую из 5-7 слайдов. На слайдах должны содержаться: текст, объекты WordArt, таблица 5x7, рисунки (из коллекции, скриншоты экраны или найденные в сети Интернет), элементы анимации, звуковое сопровождение и др. Создайте и проведите демонстрацию презентации.

Задача 3: Председателю хозяйства «Южный Бриз» в связи с проведением смотра достижений народного хозяйства появилась необходимость подготовить информацию о составе и структуре земельных угодий. Было принято решение сделать в среде MS Excel круговые диаграммы, гистограмму и линейный график, демонстрирующие данные о сельскохозяйственных угодьях в базисном и отчетном периодах. Создайте и продемонстрируйте графики.

Виды угодий	Базисный год		Отчетный год	
	площадь, га.	в % к итогу	площадь, га.	в % к итогу
Пашня	2522	?	2843	?
Сенокосы	22	?	29	?
Пастбища	211	?	243	?
Сады и ягодники	3	?	10	?
Итого сельскохозяйственных угодий	?	?	?	?
Прочие земли	585	?	218	?
Всего	?	100	?	100

Задача 4: При устройстве на работу Вам предложили написать автобиографию. Наберите текст в MS Word, содержащий следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес проживания и Образование.

Произведите автоматическую орфографическую проверку текста и исправьте найденные ошибки, если таковые были обнаружены.

Задача 5: Создайте документ, содержащий текстовый отчет о деятельности сельскохозяйственного предприятия за последний год. Отправьте отчет по электронной почте.