

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 15:28:58
Уникальный программный идентификатор:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
Кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
_____ А.В. Малахов

«_26_» июня 2025 г.

**Рабочая
программа учебной практики:
*ознакомительная практика***

Направление подготовки: *35.03.10 Ландшафтная архитектура,
профиль «Ландшафтное проектирование и дизайн»*

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

- Приказа Минобрнауки России от 01.08.2017 N 736 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2017 N 47903) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Приказа Минтруда России от 09.09.2020 N 599н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60258);
- Приказа Минтруда России от 29.01.2019 N 48н «Об утверждении профессионального стандарта «Ландшафтный архитектор» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2019 N 53896);
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

Разработчики:

к.и.н., доцент Пронина Татьяна Давидовна

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра экологии, садоводства и ландшафтного проектирования

Протокол заседания кафедры № 16 от «26» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

канд.с.-х.н., доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики - формирование представлений и знаний о направлении «Ландшафтная архитектура», ознакомить студентов с предприятиями, их структурой, документацией, организацией производственного процесса, объектами их труда и местами будущей работы, квалификационными требованиями; умение систематизировать информацию, изучить специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области ландшафтной архитектуры.

1.2. Задачи практики

Задачи учебной практики

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- актуализация теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать правильное решение.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики - структурные подразделения Курского ГАУ: научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ, коллекционный сад и т.д.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации | Знать: как осуществлять поиск нужной информации; Уметь: осуществлять поиск нужной информации Владеть: системным подходом для поиска необходимой информации |
| | | УК-1.2 Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи | Знать: основные методы критического анализа; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач. |
| | | УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач | Знать: методологию системного подхода; Уметь: использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования системного подхода при решении поставленных задач. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Знать: как в рамках поставленной цели и совокупности задач, обеспечить ее достижение; Уметь: в рамках поставленной цели и совокупности задач, обеспечить ее достижение; Владеть: методами обеспечения достижения цели и совокупности задач. |
| | | УК-2.2 | Знать: как выбирать |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | ограничений | Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели | оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач, обеспечивающих достижение цели |
| | | УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели | Знать: как применять действующие правовые нормы и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Уметь: применять действующие правовые нормы и учитывать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели; Владеть: методами применения действующих правовых нормы и имеющихся условий, ресурсов и ограничений при решении задач, обеспечивающих достижение цели. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие | Знать: как осуществляется эффективное социальное взаимодействие; Уметь: осуществлять эффективное социальное взаимодействие; Владеть: методами |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | осуществления эффективного социального взаимодействия. |
| | | УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде | Знать: как определяется стратегия поведения для реализации своей роли в команде; Уметь: определять стратегию поведения для реализации своей роли в команде; Владеть: стратегией поведения для реализации своей роли в команде. |
| | | УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата | Знать: как взаимодействовать с другими членами команды для достижения запланированного результата; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды для достижения запланированного результата; Владеть: методами взаимодействия с другими членами команды для достижения запланированного результата. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знать: как выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | партнерами; Владеть: методами выбора приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. |
| | | УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках | Знать: как демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; Уметь: демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках; Владеть: методами демонстрации умения вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках. |
| | | УК-4.3 Использует современные информационно – коммуникативные средства | Знать: как использовать современные информационно – коммуникативные средства; Уметь: использовать современные информационно – коммуникативные средства; Владеть: методами использования современных информационно – коммуникативных средств. |
| УК-5 | Способен | УК-5.1 | Знать: как анализировать |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний | современное состояние общества и интерпретировать проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний; Уметь: анализировать современное состояние общества и интерпретировать проблемы современности с позиций этики, исторических и философских знаний; Владеть: методами анализа современного состояния общества и интерпретации проблем современности с позиций этики, исторических и философских знаний. |
| | | УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии | Знать: как демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии; Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии; Владеть: методами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и традициям различных социальных групп в контексте истории, религии и философии. |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач | Знать: как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач; Уметь: конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач; Владеть: методами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социо - культурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Эффективно планирует собственное время | Знать: как эффективно планировать собственное время; Уметь: эффективно планировать собственное время; Владеть: методами эффективного планирования собственного времени. |
| | | УК-6.2 Планирует траекторию профессионального развития | Знать: как планировать траекторию профессионального развития; Уметь: планировать траекторию профессионального развития; Владеть: методами планирования траектории профессионального развития. |
| | | УК-6.3 | Знать: как реализовывать |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | Реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Уметь: реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Владеть: методами реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека | Знать: как выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека; Уметь: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека; Владеть: методами выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека. |
| | | УК-8.2 Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты | Знать: как обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; Уметь: обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; Владеть: методами обеспечения безопасных и (или) комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты. |
| | | УК-8.3 Осуществляет действия по | Знать: как осуществлять действия по предотвращению |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте | возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; Владеть: методами осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте. |
| ОПК-1 | Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; | ОПК-1.1 Использует основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры | Знать: как использовать основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры; Уметь: использовать основные законы естественных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры; Владеть: методами использования основных законов естественных дисциплин для решения стандартных задач в области ландшафтной архитектуры. |
| | | ОПК-1.2 Пользуется специальными программами и базами данных при решении стандартных задач в области | Знать: как пользоваться специальными программами и базами данных при решении стандартных задач в области ландшафтной архитектуры; Уметь: пользоваться |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | ландшафтной архитектуры | специальными программами и базами данных при решении стандартных задач в области ландшафтной архитектуры; Владеть: методами использования специальных программ и баз данных при решении стандартных задач в области ландшафтной архитектуры. |
| | | ОПК-1.3 Применяет знания основных законов математических и естественных наук и информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области ландшафтной архитектуры | Знать: как применять знания основных законов математических и естественных наук и информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области ландшафтной архитектуры; Уметь: применять знания основных законов математических и естественных наук и информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области ландшафтной архитектуры; Владеть: методами применения знаний основных законов математических и естественных наук и информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области ландшафтной архитектуры. |
| ОПК-4 | Способен реализовывать современные технологии и | ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные | Знать: как обосновывать и реализовывать современные технологии ландшафтного анализа |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | <p>обосновывать их применение в профессиональной деятельности;</p> | <p>технологии ландшафтного анализа территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации</p> | <p>территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации; Уметь: обосновывать и реализовывать современные технологии ландшафтного анализа территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации; Владеть: навыками обоснования и реализации современных технологий ландшафтного анализа территорий, современных технологий поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации.</p> |
| | | <p>ОПК-4.2 Анализирует данные о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования</p> | <p>Знать: как анализировать данные о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования; Уметь: анализировать данные о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования; Владеть: навыками анализа данных о социальных, историко-культурных, архитектурных и градостроительных условиях района объекта ландшафтной архитектуры при помощи современных средств автоматизации деятельности в области ландшафтного проектирования. |
| | | ОПК-4.3 Использует современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры | Знать: как использовать современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры; Уметь: использовать современные средства систем автоматизированного проектирования и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры; Владеть: навыками использования современных средств систем автоматизированного |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | проектирования и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры. |

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) входит в обязательную часть блока 2 «Практика. Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиля «Ландшафтное проектирование и дизайн».

Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре (ОФО) и 2 курсе в 4 семестре (ЗФО).

4 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики (ознакомительная практика), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (120,1 часа/95,9 часа СР - ОФО); 4 недели (12,1 часа/199,9 СР, 4 часа контроль - ЗФО).

5 Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|-----------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики от университета; 3) информация о требованиях к | 20 (ОФО) | 12 (ОФО) |
| | | | 2 (ЗФО) | 12 (ЗФО) |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в | |
|----------|---|--|-----------------------------|--|
| | | | Т.Ч. | |
| | | | контактная работа | самостоятельна я работа |
| | | отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности. | | |
| 2 | Основной этап (работа на предприятии) | Знакомство с предприятием. | 80 (ОФО) | 71,9 (ОФО) |
| | | Общее ознакомление с нормативно-законодательной базой предприятия, системой управления. | 8 (ЗФО) | 179,9 (ЗФО) |
| | | Общее ознакомление с основами профессиональной деятельности предприятия. | | |
| | | Общее ознакомление с основами профессиональной деятельности ландшафтного архитектора. | | |
| | | Выполнение индивидуального задания. | | |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета о прохождении практики | 20,1 (ОФО) | 12 для ОФО и 8 часов, 4 часа контроль для ЗФО |
| | | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. | 2,1 (ЗФО) | |

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Дневник о прохождении практики (приложение Б);
- Отчёт о прохождении практики;
- Аттестационный лист (Приложение Г);

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 10-12 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета:
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».
7. Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Митягин С. Д. Градостроительное проектирование. Методологические основы и инструменты : учеб. пособие / С. Д. Митягин. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 100 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159488>. – ISBN 978-5-8114-6409-8. – Текст : электронный.
2. Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура. Основы реконструкции и реставрации ландшафтных объектов : учеб. пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 332 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130496>. - ISBN 978-5-8114-2661-4. - Текст : электронный.
3. Храпач В. В. Ландшафтный дизайн : учебник для вузов / В. В. Храпач. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 312 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156936>. - ISBN 978-5-8114-7267-3. - Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Губейдуллина А. Х. Классика и современность ландшафтного дизайна : методические указания / А. Х. Губейдуллина. - Казань : КГАУ, 2019. - 28 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138608>. - Текст : электронный.
2. Максименко А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112046>. - ISBN 978-5-8114-2501-3. - Текст : электронный.
3. Скачкова М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учеб. пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под ред. М. Е. Монастырской. -

Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 268 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111895>. – ISBN 978-5-8114-3283-7. – Текст : электронный.

4. Стурман В. И. Экологическое картографирование : учеб. пособие / В. И. Стурман. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 180 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119192>. – ISBN 978-5-8114-4371-0. – Текст : электронный.

в) Интернет-ресурсы:

1. **АГРОПОРТАЛ** : сайт. – URL: <https://agroportal-ziz.ru/>. – Текст : электронный.
2. Портал профессиональных архитекторов : сайт. – URL: <https://архитекторы.рф/>. – Текст : электронный.
Российский архитектурный web-портал : сайт. – URL: <https://archi.ru/>. – Текст : электронный.
3. Сельское хозяйство : сайт. – URL: <https://selhozyajstvo.ru/>. – Текст : электронный.
4. Союз архитекторов России : сайт. – URL: <https://uar.ru/>. – Текст : электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

| № | Название | (лицензия\свободное ПО) |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | Windows 7 | лицензия |
| 2 | Paint.NET | свободное ПО |
| 3 | Система управления дистанционным обучением Moodle | свободное ПО |
| 4 | Информационно-правовые системы " Гарант" и "Консультант+" | свободное ПО, для обучающихся |
| 5 | Microsoft office 2007 | лицензия |
| 6 | Acrobat Reader DC | свободное ПО |
| 7 | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского | лицензия |

10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

| № п/п | Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|---|
| 1. | Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-317. | <i>Основное оборудование:</i> проектор-1 шт., доска- 1 шт., стенды-4 шт., столы-15 шт., стол преподавательский -1 шт., стулья-31 шт., экран-1 шт. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения- 1 шт. |
| 2. | Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Компьютерный класс. | <i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. <i>Переносное оборудование:</i> мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет. |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | <i>Основное оборудование:</i> компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formzoa E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-311(компьютерный класс) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- | <i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 6 шт., столы-11 шт., стулья- 12 шт., доска- 1 шт., шкафы-6 шт. |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | образовательную среду университета. | |
|--|-------------------------------------|--|

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Агротехнологический факультет Индивидуальное задание на практику

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль): Ландшафтное проектирование и дизайн

Курс_

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «__» _____ 202__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

| № п/п | Содержание практики |
|--|---|
| 1 | Рабочее совещание: решение организационных вопросов |
| 2 | Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующим требованиями охраны труда и пожарной безопасности) |
| 3 | Знакомство с предприятием. |
| 4 | Общее ознакомление с нормативно-законодательной базой предприятия, системой управления. |
| 5 | Общее ознакомление с основами профессиональной деятельности предприятия. |
| 6 | Общее ознакомление с основами профессиональной деятельности ландшафтного архитектора. |
| 7 | Выполнение индивидуального задания: |
| 8 | Подготовка отчета о прохождении практики |
| 9 | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации |
| Планируемые результаты (освоение компетенций) | |
| 10 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3 |
| СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О., подпись) «__» _____ 20__ г. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г. Руководитель практики от университета _____ (подпись) / _____ (ФИО) | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О., подпись) «__» _____ 20__ г. Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г. Обучающийся _____ / _____ (подпись) (ФИО) |

Приложение Б

(Обязательное)

Типовая дневника о прохождении практики

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

подготовки _____

Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Курс _____ (вид, тип практики) _____
Группа _____

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики

Выполнил

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от профильной организации

Курск 20

| Дата | Содержание работы | Время, затраченное на данную работу (в днях) |
|------|-------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__

**Приложение В
(Обязательное)**

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____

**Отчет
о прохождении практики**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил обучающийся _____ курса _____ группы
ФИО _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель от университета

(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____ руководитель от профильной организации

(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Г
(Обязательное)
Типовая форма аттестационного листа**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению
подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
успешно прошел практику _____
с _____ г. по _____ г. в объеме ___ з.е..

Место прохождения практики _____

Сведения об освоения обучающимся компетенций

| Компетенция | Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена) |
|--------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от университета
должность _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

