

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10/07/2025 11:47:39
Уникальный программный ключ:
297fef716e5e559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа
учебной дисциплины
«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»**

Специальность: *36.02.03 Зоотехния*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

✓ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Зоотехния, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 546;

✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель – преподаватель: Бледнова Елена Михайловна.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о.зав. кафедрой



/Е.М. Бледнова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 3 курсе 6 семестр.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель учебной дисциплины – изучение теоретических основ экономики и права, формирование навыков практического их применения при решении конкретных задач эффективного развития производства АПК, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- ✓ ознакомить студентов с сущностью и методологической базой экономики и права;
- ✓ ознакомить студентов с условиями рыночного ведения хозяйства;
- ✓ способствовать формированию у студентов навыков и умений в вопросах формирования и реализации товарной и ценовой политики предприятия; правовых основ профессиональной деятельности;
- ✓ научить студентов способам и методам рыночного ведения хозяйства, управления персоналом предприятия, качеством труда и продукции при осуществлении профессиональной деятельности;
- ✓ сформировать у студентов правовое мышление при решении вопросов профессиональной компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных;
- технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных;
- факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию;

- требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами;
- сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов;
- порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм;
- особенности ухода за сельскохозяйственными животными различных производственных групп;
- стандартные классификации животных для убоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для убоя;
- стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);
- стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц;
- технологии получения шерсти, пантов, перопухового сырья;
- условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.
- требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- термины и понятия в животноводстве;
- биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных;
- общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;
- основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;
- правила ведения электронных баз данных;
- средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации;
- порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства;
- требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций;
- требования охраны труда в животноводстве.
- методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур;

- порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету;
- требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
- знать стандартные классификации продукции животноводства;
- условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции;
- методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения;
- направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- уметь определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
- составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп;
- пользоваться справочной литературой;
- определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению;
- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения;
- пользоваться специальным оборудованием в соответствии с инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства;
- определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния;
- корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;
- вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;
- пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;
- осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;

- определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.
- планировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;
- определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;
- определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.
- определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.
- проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам;
- выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;
- проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий;
- анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения;
- вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов;
- анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий
ПК 1.2	Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства
ПК 1.4.;	Осуществлять оперативный контроль качества и своевременности выполнения технологических операций, и разработку предложений по совершенствованию технологии в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заготовки, хранения, подготовки к использованию кормов, получения, первичной переработки и хранения продукции, в том числе, с использованием концепции бережливого производства.
ПК 1.5	Вести первичную документацию по результатам выполнения работ в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных, учета кормов, продукции животноводства, в том числе, в электронном виде.
ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Теоретические занятия	32
практические занятия	32
контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий.	-
Рефераты. Подготовка презентаций.	-
Промежуточная аттестация в форме:	
Итоговая контрольная работа	6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Раздел 1. Экономика сельского хозяйства		22	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
Тема 1.1. Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности.	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике с/х. Роль сельского хозяйства в экономике страны. Основные показатели экономической эффективности.	2	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
Тема 1.2. Основные производственные фонды и оборотные средства. Производственные фонды и оборотные средства.	Содержание учебного материала 1. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка и износ основных фондов. Экономическая эффективность использования ОПФ. 2. Состав и структура оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.	4	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1 Решение ситуационных задач по основным производственным фондам и оборотные средства	4	2.1.; ПК 2.4.
Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства.	Содержание учебного материала Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и себестоимость сельскохозяйственной продукции. Состав затрат и классификация затрат при исчислении себестоимости продукции.	4	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства	Содержание учебного материала 1.Экономические основы животноводства. Экономика обновления поголовья. Экономика обеспечения отраслей животноводства кормами. 2.Специализация и размещение отраслей животноводства (специализация скотоводства, специализация свиноводства, специализация овцеводства, специализация птицеводства). Эффективность производства продукции животноводства. 3. Материально-техническое обеспечение и обслуживание в АПК. 4.Экономические основы содержания и использования машин.	4	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 2 Решение ситуационных задач по экономике отраслей животноводства	4	
	Рубежная контрольная точка 1		
Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности		42	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.

Тема 2.1 Гражданское право	Содержание учебного материала 1. Основы гражданского права РФ. Понятие гражданского права и его предмет. Гражданское правоотношение. 2. Субъект и объект гражданских правоотношений. Понятие и виды сделок.	4	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по сделкам, по гражданско-правовому договору	6	
Тема 2.2 Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала 1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений трудовой договор. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	4	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 4 Решение ситуационных задач по трудовому праву (трудоустройство и занятость, порядок взаимоотношений работодателей, трудовые споры и дисциплинарная ответственность)	6	
Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала 1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации. 2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержание из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.	4	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 5. Правовое регулирование заработной платы, расчет заработной платы.	6	
Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	6	ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по административному праву.	6	
Всего		64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин (УЛК-204)	Парта – 11. Стол – 6. Стул – 29. Доска -1. Проектор View Sonic PA503W (переносной) – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2.	<i>Компьютерный класс УЛК-401, обеспечивающий проведение лабораторных и практических занятий.</i>	Стол-20 Стул-27 Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения-11
3.	<i>Помещение для самостоятельной работы:</i> библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.	Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -12 Стол-12 Стул-12

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия

2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStacks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudio Code	свободное ПО
11	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, представления материалов, и т.п.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1.Носова С. С. Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — URL: <https://book.ru/book/940434>. — ISBN 978-5-406-08312-3.- Текст: электронный.

2. Шимко П. Д. Основы экономики: учебник / Шимко П. Д. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — URL: <https://book.ru/book/936841>. — ISBN 978-5-406-04551-0. — Текст: электронный.

3. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с.: — URL: <https://book.ru/book/931423> — Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. — ISBN 978-5-406-06048-3. — Текст: электронный.

4. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович. — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — URL: <https://book.ru/book/931218>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. — ISBN 978-5-4365-3032-1. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069>. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст: электронный.

2. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В. Д. — Москва: КноРус, 2021. — 224 с. — URL: <https://book.ru/book/>. — ISBN 978-5-406-08244-7. — Текст: электронный.

3. Вронская М. В. Гражданское право: учебник / М. В. Вронская — Москва: Юстиция, 2019. — 407 с. — URL: <https://book.ru/book/931774> Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. — ISBN 978-5-4365-3253-0. — Текст: электронный.

4. Певцова Е. А. Трудовое право: учебник / Е. А. Певцова — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — URL: <https://book.ru/book/929790>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. — ISBN 978-5-4365-2487-0. — Текст: электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

Периодические издания:

Журналы:

1. Экономика сельского хозяйства и перерабатывающих предприятий
2. АПК: Экономика и управление

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. 1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]: — Режим доступа — <http://www.consultant.ru>; доступ свободный. — Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [принят Государственной Думой 21 октября 1994

года]: -Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.

3. Правовая система поиска основных законов : сайт.– URL: <http://www.open.lexpro.ru>, – Текст: электронный.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.– URL: <http://www.consultant.ru>, – Текст: электронный.

5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.– URL: <http://www.law.edu.ru>.– Текст: электронный.

6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: сайт.– URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>,– Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.

2. АГРОС: база данных: сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

3. Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

4. Киберленинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

5. Консорциум Кодекс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи,

взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля - зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине: Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - биологические и хозяйственно-полезные особенности сельскохозяйственных животных; - технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также, заготовки, хранения и подготовки к скармливанию кормов для сельскохозяйственных животных; - факторы, влияющие на качество корма в процессе его заготовки, хранения и подготовки к скармливанию; - требования к микроклимату в животноводческих помещениях в соответствии с технологией содержания сельскохозяйственных животных и ветеринарными нормами; - сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие максимальное качество кормов; - порядок проведения мероприятий по поддержанию чистоты в животноводческих помещениях и содержанию сельскохозяйственных животных с соблюдением ветеринарно-санитарных норм; - особенности ухода за сельскохозяйственными 	<p>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Не менее 75 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (устного сообщения, реферата, эссе, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, подготовка к интерактивному занятию с использованием ИТ технологий, подготовка к интерактивному занятию в форме деловой игры, решение ситуационных задач)

животными различных
производственных групп;

- стандартные классификации животных для уоя и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам животных для уоя;
- стандартные классификации мяса животных и требования, предъявляемые к различным категориям, классам, подклассам мяса (туш);
- стандартные классификации яиц и требования, предъявляемые к различным видам и категориям яиц, порядок сбора, сортировки и упаковки яиц;
- технологии получения шерсти, пантов, перопухового сырья;
- условия хранения различных видов продукции животноводства, обеспечивающие сохранение ее качества и безопасности.
- требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.
- термины и понятия в животноводстве;
- биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных;
- общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства;
- основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства;
- правила ведения электронных баз данных;
- средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации;
- порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства;
- требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций;
- требования охраны труда в

животноводстве.

- методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур;
- порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету;
- требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
- знать стандартные классификации продукции животноводства;
- условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции;
- методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения;
- направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины уметь:

- уметь определять последовательность и сроки проведения технологических операций по содержанию, разведению и кормлению сельскохозяйственных животных, заготовке кормов, а также, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
- составлять и анализировать рационы кормления животных различных видов и половозрастных групп;
- пользоваться справочной литературой;
- определять потребность в расходных материалах, инструментах, оборудовании, машинах и механизмах, средствах индивидуальной защиты для выполнения мероприятий по получению продукции животноводства, ее первичной переработке и хранению;
- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ на всех этапах получения продукции животноводства, ее первичной переработки и хранения;
- пользоваться специальным оборудованием в соответствии с

инструкциями по его эксплуатации и специальным программным обеспечением при осуществлении автоматизированного контроля всех этапов организации работ по производству продукции животноводства;

- определять необходимость перевода сельскохозяйственных животных из одной производственной группы в другую, опираясь на оценку их физиологического состояния;
- корректировать мероприятия по уходу за сельскохозяйственными животными на основе анализа их физиологического состояния;
- вести электронную базу данных по состоянию сельскохозяйственных животных;
- пользоваться автоматизированным оборудованием для контроля и регулирования микроклимата в животноводческих помещениях в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;
- осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;
- определять оптимальные сроки уборки кормовых культур, обеспечивающие наилучшее качество кормов.
- планировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;
- определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;
- определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.

-определять оптимальное время элементов распорядка дня. в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.

- проводить оценку сельскохозяйственных животных

<p>различных видов по племенным и продуктивным качествам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; - проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий; - анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; - разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения; - вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов; - анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства. 		
--	--	--

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения итоговой контрольной работы. Примерные вопросы и задания к итоговой контрольной работе. Критерии оценки на итоговой контрольной работе

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – итоговая контрольная работа.

Методика проведения итоговой контрольной работы

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи зачета при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **2 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. Итоговая контрольная работа проводится на последнем занятии в виде письменного ответа на 1 вопрос и решение одной ситуационной задачи. Во время проведения итоговой контрольной работы с оценкой в аудитории одновременно присутствует все студенты.

Примерные вопросы к итоговой контрольной работе

(ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4)

1. Этапы развития экономической науки.
 2. Сущность, предмет и метод экономической науки.
 3. Производственные возможности общества и экономический выбор.
 4. Экономическая система общества.
 5. Типы экономических систем, их достоинства и недостатки.
 6. Товар, его стоимость.
 7. Эволюция обменных отношений.
 8. Деньги: их сущность и функции.
 9. Рынок: сущность, функции, основные субъекты рыночных отношений.
 10. Основные модели рынка.
 11. Собственность: сущность, объект, субъекты, основные права собственности.
 12. Спрос и величина спроса. Закон спроса.
 13. Факторы, влияющие на спрос.
 14. Виды спроса.
 15. Предложение и величина предложения. Закон предложения.
 16. Формирование рыночного равновесия.
 17. Понятие эластичности. Точечная и дуговая эластичность.
 18. Формы эластичности. Факторы, влияющие на эластичность
 19. Особенности факторных рынков. Субъекты спроса и предложения на рынке труда.
 20. Цена труда.
 21. Виды и формы заработной платы.
 22. Особенности формирования равновесия на рынке труда.
 23. Субъекты спроса и предложения на рынке капитала.
 24. Цена капитала.
 25. Виды процентной ставки.
 26. Особенности формирования равновесия на рынке капитала.
 27. Дисконтирование. Субъекты спроса и предложения на рынке земли.
- Цена земли.
28. Понятие предпринимательской деятельности;
 29. Правовое регулирование предпринимательской деятельности;
 30. Виды предпринимательской деятельности;
 31. Организационно – правовые формы хозяйственной деятельности.
 32. Трудовое законодательство (ТК) о профессиональной деятельности;
 33. Нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 34. Трудовой договор;
 35. Рабочее время, время отдыха (отпуск);
 36. Дисциплина труда, трудовой распорядок;
 37. Охрана труда.
 38. Предприятие: понятие, характеристика, функции и организация;
 39. Порядок создания нового предприятия;

40. Разработка технико – экономического обоснования деятельности предприятия.
41. Основные функции бизнес – плана;
42. Структура бизнес плана;
43. Основные фонды предприятия;
44. Оборотные фонды предприятия;
45. Кадры и рабочая сила;
46. Категории работающих;
47. Структура кадров;
48. Понятие профессии, специальности, должности.
49. Единый квалификационный справочник работ и профессий рабочих.
50. Кадровая служба на предприятия
51. Трудовой кодекс. Трудовые споры;
52. Мотивация труда;
53. Принципы оплаты труда;
54. Формы и системы оплаты труда;
55. Тарифная система оплаты труда;
56. Состав фонда оплаты труда;
57. Формы и методы поощрения оплаты труда;
58. Законодательство о труде.
59. Понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике;
60. Методы установления рыночных цен на товары и услуги;
61. Виды цен. Структура и элементы цены;
62. Факторы ценообразования;
63. Государственная политика в области ценообразования
64. Виды расходов и затрат;
65. Структура затрат по экономическим элементам;
66. Себестоимость по калькуляционным статьям.
67. Виды доходов;
68. Прибыль, ее виды и распределение;
69. Налогообложение прибыли;
70. Образование фондов и резервов прибыли;

Примерные ситуационные задачи

(ОК 01- ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.4):

Задача 1

Зависимость объема спроса (Q_1) товара X от его цены (P) представлена в таблице. Нарисуйте кривую спроса данного товара

Цена (P), тыс. р.	Объем спроса (Q_1), шт.
4	80
5	70
7	50

9	30
11	10
12	0

Задача 2

Рассчитайте месячную заработную плату вспомогательного работника, труд которого оплачивается по косвенно-сдельной оплате труда (Зк.сд). Количество объектов, обслуживаемых работником, – 8 единиц, норма выработки для каждого объекта – 17 шт./ч, фактическая выработка в месяц всех объектов обслуживания – 36 000 шт., часовая тарифная ставка ремонтника – 120 р.

Задача 3

Определите заработную плату менеджера по продажам, если его должностной оклад составляет 11 680 р., премиальная часть заработка – 1 % от достигнутого товарооборота фирмы, объем продаж которой в отчетном месяце составил 2 500 тыс. р.

Задача 4

Определите сдельно-прогрессивную оплату труда (Зсд.прог) рабочего за месяц, если он выполнил 1 875 изделий. Исходные данные: в месяце 22 рабочих дня, длительность смены 8 ч, часовая тарифная ставка (Лч) – 90 р., трудоемкость изготовления единицы продукции – 6 мин, за перевыполненную часть сдельная расценка на изделие увеличивается в 3 раза.

Задача 5

Начальник Управления ветеринарии Администрации одной из областей Российской Федерации Елисеев в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял ряд решений:

- выполняя указание главы администрации об оказании помощи областному телевидению по подготовке серии передач, направленных на профилактику среди животных, вакцинацию против бешенства домашних, бездомных и диких животных, он подписал с руководителем телевидения соответствующее соглашение;
- утвердил план мероприятий по проведению месячника по профилактике бешенства среди животных на территории области;
- с директором областного колледжа Елисеев подписал договор об организации в подведомственных учреждениях области летней практики студентов;
- во исполнение постановления Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», утвердил план проведения плановых проверок на

территории области; - с генеральным директором ООО «Мастер» он подписал договор на поставку оргтехники для управления;

- за неудовлетворительное состояние работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в одном из районов области Елисеев объявил выговор начальнику государственного учреждения ветеринарии области;
- дал ответ на представление прокурора об устранении допущенных нарушений;
- дал ответ гражданину Р. на его жалобу по вопросу работы подведомственного учреждения.

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.