

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2025 10:05:13
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Макроэкономика (продвинутый уровень)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и права**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 131,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	131,9	131,9	131,9	131,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Петрушина Вера Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и права

Протокол от 24.06.2025г. № 14

Заведующий кафедрой д-р экон. наук О.В. Святова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	Формирование и углубление у обучающихся системных представлений о современной макроэкономической науке, приобретение навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.
Задачи:	-сформировать знания о современных макроэкономических концепциях и моделях; -научить обучающихся использовать теоретические знания для разработки и обоснования показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом; -подготовить обучающихся к практическому использованию теоретических знаний в области макроэкономики для анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов; -сформировать у обучающихся умение применять полученные теоретические знания к оценке проводимой государством политики и в процессах принятия самостоятельных экономических решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Актуальные проблемы финансов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.2	Финансовая политика предприятия
2.2.3	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро-уровне, оценивать систему и составные ее элементы; Уметь: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики на макро-уровне; Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития;	
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам макроэкономики и государственной политики; Уметь: использовать инструменты и методы макроэкономического анализа для осуществления решения сложившейся ситуации в макроэкономическом пространстве; Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и прогнозирования макроэкономической информации, разработки аналитических отчетов по системе макро-экономических показателей;	
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать: основные направления развития ситуации при решении макроэкономических задач в экономике страны Уметь: использовать необходимые механизмы действия при решении стратегических вопросах Владеть: навыками реализации стратегических планов при решении сложных вопросов макроэкономического значения	
ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	
ОПК-1.1: Применяет математический аппарат для решения типовых задач на основе знаний микроэкономической и макроэкономической теорий	
Знать: алгоритм решения задач экономической теории на макро и микро уровне Уметь: применять математический аппарат для решения ситуационных задач различного уровня сложности Владеть: инструментарием математического исследования для решения различного рода задач с использованием экономических знаний	
ОПК-1.2: Осуществляет теоретические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов	
Знать: основы применения различных методов теоретических познаний информации Уметь: использовать различные методы теоретических исследований для понимания экономической ситуации различного характера Владеть: навыками применения методологически инструментарием для исследования экономики на макро - и микро-уровне	

ОПК-2: Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
Знать: алгоритм обработки статистической информации за определенный промежуток времени
Уметь: использовать статистическую информацию для получения обоснованных выводов
Владеть: навыками обработки информации для отображения реальной ситуации в экономике страны
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК-3.3: Проводит самостоятельные исследования и представляет результаты научному сообществу
Знать: основы проведения научно-исследовательской работы
Уметь: обобщать результаты исследования и делать соответствующие выводы по сложившейся ситуации
Владеть: навыками научного исследования и аргументирования сделанных выводов экспертам в соответствующей области

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 1 семестр		
1.1	Макроэкономический уровень хозяйствования /Лек/	1	2
1.2	Макроэкономический уровень хозяйствования /Пр/	1	2
1.3	Макроэкономический уровень хозяйствования /Ср/	1	30
1.4	Макроэкономическое равновесие /Лек/	1	2
1.5	Макроэкономическое равновесие /Пр/	1	2
1.6	Макроэкономическое равновесие /Ср/	1	30
1.7	Инфляция: причины и последствия /Лек/	1	0
1.8	Инфляция: причины и последствия /Пр/	1	0
1.9	Инфляция: причины и последствия /Ср/	1	32
1.10	Модели экономического роста. Теория экономических циклов /Лек/	1	0
1.11	Модели экономического роста. Теория экономических циклов /Пр/	1	0
1.12	Модели экономического роста. Теория экономических циклов /Ср/	1	39,9
1.13	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Уланова О. И.	Макроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 экономика. квалификация «магистр»	Пенза: ПГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/207323
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Журавлева Г. П.	Экономическая теория. Макроэкономика -1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций	Москва: Дашков и К, 2016	https://e.lanbook.com/book/93382
6.1.2.2	Вайс Е. Н.	Макроэкономика (структурно-логические схемы, формулы): учебно-наглядное пособие	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2015	https://e.lanbook.com/book/130828

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.3	Малкина М. Ю.	Макроэкономика (продвинутое уровень): учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017	https://e.lanbook.com/book/152791

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Малкина М. Ю.	Макроэкономика (продвинутый уровень). Материалы к лекциям: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018	https://e.lanbook.com/book/144707
6.1.3.2	Малкина М. Ю.	Макроэкономика (продвинутый уровень). Практикум: учебно- методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018	https://e.lanbook.com/book/144708
6.1.3.3	Щербакова Л. Н., Евдокимова Е. К.	Макроэкономика (компетентностный подход): учебно-методическое пособие	Кемерово: КеМГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/188105
6.1.3.4	Лошинская Е. Н.	Макроэкономика (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «экономика» (магистерские программы: «экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	https://e.lanbook.com/book/215036

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Журнал ИНИП РАН «Проблемы прогнозирования». [Электронный ресурс]. URL: https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhivnomerov/ .
6.2.2	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
6.2.3	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
6.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания,	
6.3.1.7	комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст: электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ: сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст: электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы: сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст: электронный.
6.3.2.4	ЭБС «Лань»: сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст: электронный.
6.3.2.5	ЭБС «Book.ru»: сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст: электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст: электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-434. Основное оборудование: парты – 15 шт., стол – 1 шт., стул – 25 шт., доска – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.2	Помещение для самостоятельной работы: Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт.

7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-426. Основное оборудование: парты – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 27 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.4	Лекционный зал, учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-440. Основное оборудование: доска, парта-скамья - 20 шт., столы - 2 шт., стул, трибуна. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-433. Основное оборудование: доска – 1 шт., парта – 12 шт., стол - 1 шт., стул – 25 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.6	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.7	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы - 4 шт., стулья – 8 шт.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Микроэкономика (продвинутый уровень)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и права**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 131,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	131,9	131,9	131,9	131,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Петрушина Вера Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и права

Протокол от 24.06.2025г. № 14

Заведующий кафедрой д-р экон. наук О.В. Святова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	расширение и углубление теоретических знаний в области современной микроэкономической науки, формирование системы знаний и компетенций, соответствующих современному состоянию теории, методологии, методического инструментария и практики микроэкономики, а также формирование личности с широкой эрудицией, владеющей методикой и методологией проведения научных исследований и задач прикладного характера в профессиональной сфере.
Задачи:	- дать студентам знания о теории, методологии, методах микроэкономики; - научить студентов использовать теоретические знания в области микроэкономической для анализа рынков и поведения экономических субъектов на рынке; - подготовить студентов к практическому использованию теорий микроэкономической в области рационального поведения потребителя и фирмы на рынке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы финансов
2.1.2	Методология научных исследований в экономике
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовая политика предприятия
2.2.2	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
2.2.3	Стратегический и оперативный контроллинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро-уровне, оценивать систему и составные ее элементы; Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для решения экономических задач; Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития;
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации
Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам микроэкономики в отношении различных субъектов; Уметь: использовать инструменты и методы микроэкономического анализа для выбора решения сложившейся ситуации в отношении различных участников экономической системы; Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и прогнозирования микроэкономической информации, разработки аналитических отчетов по системе микро-экономических показателей;
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях
Знать: основные направления развития ситуации при решении микроэкономических задач в отношении всевозможных участников экономической системы Уметь: использовать необходимые механизмы действия при решении стратегических вопросах Владеть: навыками реализации стратегических планов при решении сложных вопросов на уровне отдельных участников рыночных отношений

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-1.1: Применяет математический аппарат для решения типовых задач на основе знаний микроэкономической и макроэкономической теорий
Знать: алгоритм решения задач экономической теории на макро и микро уровне Уметь: применять математический аппарат для решения ситуационных задач различного уровня сложности Владеть: инструментарием математического исследования для решения различного рода задач с использованием экономических знаний
ОПК-1.2: Осуществляет теоретические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов
Знать: основы применения различных методов теоретических познаний информации Уметь: использовать различные методы теоретических исследований для понимания экономической ситуации различного характера Владеть: навыками применения методологического инструментария для исследования экономики на макро - и микро-уровне

ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
Знать: алгоритм обработки статистической информации за определенный промежуток времени
Уметь: использовать статистическую информацию для получения обоснованных выводов
Владеть: навыками обработки информации для отображения реальной ситуации в системе экономических отношений между ее участниками
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК-3.2: Проводит сравнительный анализ научных исследований в экономике
Знать: основы сравнительного анализа экономических явлений
Уметь: использовать методологию сравнительного анализа при исследовании экономических процессов и явлений
Владеть: механизмом проведения сравнительного анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 1 семестр		
1.1	Поведение производителя. Теория предложения благ. /Лек/	1	2
1.2	Поведение производителя. Теория предложения благ. /Пр/	1	2
1.3	Поведение производителя. Теория предложения благ. /Ср/	1	25
1.4	Поведение потребителя. Теория рыночного спроса. /Лек/	1	2
1.5	Поведение потребителя. Теория рыночного спроса. /Пр/	1	2
1.6	Поведение потребителя. Теория рыночного спроса. /Ср/	1	26
1.7	Конкурентные рыночные структуры. /Лек/	1	0
1.8	Конкурентные рыночные структуры. /Пр/	1	0
1.9	Конкурентные рыночные структуры. /Ср/	1	26
1.10	Неконкурентные рыночные структуры. /Лек/	1	0
1.11	Неконкурентные рыночные структуры. /Пр/	1	0
1.12	Неконкурентные рыночные структуры. /Ср/	1	28,9
1.13	Проблемы эффективности рынка и государства. /Лек/	1	0
1.14	Проблемы эффективности рынка и государства. /Пр/	1	0
1.15	Проблемы эффективности рынка и государства. /Ср/	1	26
1.16	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Романенко Е. В.	Микроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2020	https://e.lanbook.com/book/149548
6.1.1.2	Уланова О. И.	Микроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170968
6.1.1.3	Жидченко В. Д., Пономаренко Е. В., Иванова Т. Л.	Микроэкономика (продвинутый уровень): учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «экономика» (квалификация «магистр»)	Донецк: ДОНАУИГС, 2019	https://e.lanbook.com/book/215042
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Малкина М. Ю.	Микроэкономика (продвинутый уровень). Практикум: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020	https://e.lanbook.com/book/144754
6.1.2.2	Краснова В. В.	Микроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие	Донецк: ДонНУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/161976
6.1.2.3	Ксензова В. Э.	Микроэкономика (продвинутый уровень): учебно-методический комплекс для магистрантов специальностей 1-25 81 04 «финансы и кредит», 1-25 81 07 «экономика и управление на предприятии», 1-25 81 10 «экономическая информатика»	Минск: БГУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/180665

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Оганесян Л. О., Рудкова Т. А.	Микроэкономика (Продвинутый Уровень): учебно-методическое пособие для подготовки магистров по направлению 38.04.01 «экономика»	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/107839
6.1.3.2		Микроэкономика (продвинутый уровень): методические указания	Иркутск: ИрГУПС, 2017	https://e.lanbook.com/book/134700
6.1.3.3	Малкина М. Ю.	Микроэкономика (продвинутый уровень). Материалы к лекциям: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020	https://e.lanbook.com/book/144753

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Журнал ИПП РАН «Проблемы прогнозирования». [Электронный ресурс]. URL: https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemu-prognostirovaniya/arhivnomerov/ .			
6.2.2	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.			
6.2.3	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.			
6.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.			

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания,	
6.3.1.7	комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
6.3.1.9		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.	
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.	
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.	
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.	
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.	
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.	
6.3.2.7		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-434 Основное оборудование: парты – 15 шт., стол – 1 шт., стул – 25 шт., доска – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.	
7.2	Помещение для самостоятельной работы Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт.	

7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-426 Основное оборудование: парты – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 27 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.4	Лекционный зал, учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-440 Основное оборудование: доска, парта-скамья - 20 шт., столы - 2 шт., стул, трибуна. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-433 Основное оборудование: доска – 1шт., парта – 12 шт., стол-1шт., стул – 25 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.6	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452 Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.7	Помещение для самостоятельной работы - библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы- 4 шт., стулья – 8 шт.
7.8	
7.9	
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Микроэкономика (продвинутый уровень)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и права**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 131,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	4		4	
Иная контактная работа	0,1		0,1	
Итого ауд.	8		8	
Контактная работа	8,1		8,1	
Сам. работа	131,9		131,9	
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	4	144	4

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрушина В.В. _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и права

Протокол от 24.06.2025г. № 14

Заведующий кафедрой д-р экон. наук О.В. Святова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	
Задачи:	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	
ОПК-1.1: Применяет математический аппарат для решения типовых задач на основе знаний микроэкономической и макроэкономической теорий	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-1.2: Осуществляет теоретические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	
ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	
ОПК-3.2: Проводит сравнительный анализ научных исследований в экономике	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
-------------	---	----------------	-------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства****6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

**Эконометрика (продвинутый уровень)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 129,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,1	10,1	10,1	10,1
Сам. работа	129,9	129,9	129,9	129,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Зюкин Данил Алексеевич _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н. Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	приобретение теоретических знаний и формирование практических умений по разработке эконометрических моделей на продвинутом уровне и их использования для решения профессиональных задач
Задачи:	- дать обучающимся всесторонние знания об эконометрике, ее функциях, а также об основных направлениях исследований в этой области знаний на продвинутом уровне; - научить обучающихся осуществлять эконометрический анализ современных социально-экономических объектов и процессов, строить эконометрические модели; - подготовить обучающихся к эффективному использованию полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.2	Методология научных исследований в экономике
2.1.3	Финансово-стратегический анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инвестиционный анализ
2.2.2	Стратегический и оперативный контроллинг
2.2.3	Экономический анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Знать: особенности методики системного анализа проблемной ситуации
Уметь: выявлять проблему, требующую решения
Владеть: техникой декомпозиции проблемной ситуации в профессиональной деятельности
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации
Знать: методику мониторинга информации по проблемной ситуации
Уметь: находить требуемую информацию для решения проблемной ситуации
Владеть: методами критической оценки получаемой информации
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях
Знать: особенности формирования альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций
Уметь: оперировать методами критической оценки получаемой информации
Владеть: техникой выбора наиболее оптимального варианта решения проблемной ситуации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 4 семестр		
1.1	Введение в эконометрику. Основы построения эконометрических моделей. /Лек/	1	0
1.2	Введение в эконометрику. Основы построения эконометрических моделей. /Пр/	1	0
1.3	Введение в эконометрику. Основы построения эконометрических моделей. /Ср/	1	20
1.4	Модель парной регрессии /Лек/	1	2
1.5	Модель парной регрессии /Пр/	1	2
1.6	Модель парной регрессии /Ср/	1	18
1.7	Моделирование временных рядов /Лек/	1	0
1.8	Моделирование временных рядов /Пр/	1	2
1.9	Моделирование временных рядов /Ср/	1	18
1.10	Модель множественной регрессии /Лек/	1	2
1.11	Модель множественной регрессии /Пр/	1	2

1.12	Модель множественной регрессии /Ср/	1	18
1.13	Нелинейная регрессия /Лек/	1	0
1.14	Нелинейная регрессия /Пр/	1	0
1.15	Нелинейная регрессия /Ср/	1	20
1.16	Бинарные переменные. Модели с фиктивной переменной /Лек/	1	0
1.17	Бинарные переменные. Модели с фиктивной переменной /Пр/	1	0
1.18	Бинарные переменные. Модели с фиктивной переменной /Ср/	1	20
1.19	Прогнозирование в регрессионных моделях /Лек/	1	0
1.20	Прогнозирование в регрессионных моделях /Пр/	1	0
1.21	Прогнозирование в регрессионных моделях /Ср/	1	15,9
1.22	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Игнатова Е. А.	Эконометрика (продвинутый уровень): учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019	https://e.lanbook.com/book/170499
6.1.1.2	Агаларов З. С., Орлов А. И.	Эконометрика: учебник	Москва: Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/174011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Черникова А. Е.	Эконометрика (продвинутый уровень): учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2019	https://e.lanbook.com/book/149536
6.1.2.2	Кузнецова О. А.	Эконометрика (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/159628
6.1.2.3	Волкова Г. А.	Эконометрика (продвинутый уровень): компьютерный практикум	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170978
6.1.2.4	Черникова А. Е.	Эконометрика (продвинутый уровень): методические указания	Омск: СибАДИ, 2021	https://e.lanbook.com/book/221411
6.1.2.5	Воскобойников Ю. Е.	Эконометрика в Excel: парные и множественные регрессионные модели	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/213062

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Федеральная служба государственной статистики: сайт
6.2.2	Министерство сельского хозяйства РФ: сайт
6.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт
6.2.4	Министерство сельского хозяйства Курской области: сайт

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+» свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.

6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Иностранный язык (профессиональный)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных наук**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 198,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	198,7	198,7	198,7	198,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Доцент, Болдырева Татьяна Петровна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных наук

Протокол от 19.06.2025г. № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. наук О.В. Пигорева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым интегрироваться в мультиязыковую профессиональную среду.
Задачи:	сформировать и развить умения общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний и для дальнейшего самообразования, развить умения правильного и адекватного использования профессиональной терминологии, усовершенствовать умения аннотирования, реферирования, представления презентационных материалов и научной документации, используемых в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научных исследований в экономике
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии бизнес - анализа
2.2.2	Методология научных исследований в экономике
2.2.3	Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Применяет современные коммуникативные технологии	
Знать: современные коммуникативные технологии. Уметь: выбирать и использовать современные коммуникативные технологии. Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий.	
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать: устные и письменные формы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: выбирать и использовать устные и письменные формы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
Знать: правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	
Знать: устные и письменные формы деловой коммуникации на иностранном языке с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп Уметь: использовать устные и письменные формы деловой коммуникации на иностранном языке с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп Владеть: навыками использования устных и письменных форм деловой коммуникации на иностранном языке с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп	
УК-5.2: Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать: актуальные проблемы и тенденции развития языка с учетом межкультурного разнообразия общества Уметь: знания о развитии языка с учетом межкультурного разнообразия общества в деловой коммуникации Владеть: навыками использования знаний о развитии языка с учетом межкультурного разнообразия общества в деловой коммуникации	
УК-5.3: Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	

Знать: правила представления результатов научной профессиональной деятельности на иностранном языке
 Уметь: применять правила представления результатов научной профессиональной деятельности на иностранном языке
 Владеть: навыками представления результатов научной профессиональной деятельности на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Научно-технический стиль как система функционирования научно-технических речевых жанров /Пр/	1	2
1.2	Научно-технический стиль как система функционирования научно-технических речевых жанров /Ср/	1	60
	Раздел 2.		
2.1	Формы устной коммуникации в профессиональной деятельности /Пр/	1	0
2.2	Формы устной коммуникации в профессиональной деятельности /Ср/	1	32
	Раздел 3.		
3.1	Формы письменной коммуникации в профессиональной деятельности /Пр/	1	2
3.2	Формы письменной коммуникации в профессиональной деятельности /Ср/	1	30
	Раздел 4.		
4.1	Основы перевода текстов профессиональной направленности /Пр/	1	2
4.2	Основы перевода текстов профессиональной направленности /Ср/	1	30
	Раздел 5.		
5.1	Лексические и грамматические аспекты при переводе текстов профессиональной направленности /Пр/	1	0
5.2	Лексические и грамматические аспекты при переводе текстов профессиональной направленности /Ср/	1	24
	Раздел 6.		
6.1	Реферирование и аннотирование текстов профессиональной направленности /Пр/	1	0
6.2	Реферирование и аннотирование текстов профессиональной направленности /Ср/	1	22,7
6.3	/ИКР/	1	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Уткина Г. И.	Иностранный (немецкий) язык в профессиональной сфере: практический курс: учебно-методическое пособие	Томск: ТГПУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/171044
6.1.1.2	Галявиева Л. Ш., Закирова Л. Г., Исламова Л. Р., Ромазанова О. В., Фассахова Г. Р., Ярхамова А. А.	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык»	Казань: КГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/202571

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1		Иностранный язык (немецкий)4: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы	пос. Караваево: КГСХА, 2017	https://e.lanbook.com/book/133543
6.1.2.2		Иностранный язык (Английский язык): методические указания и контрольные задания № 4,5,6	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2021	https://e.lanbook.com/book/172319
6.1.2.3		Иностранный язык: методические указания и контрольные задания	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2021	https://e.lanbook.com/book/176137

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронные энциклопедии [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://krugosvet.ru/
6.2.2	Тесты грамматические и лексические [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: https://www.home.English.ru/
6.2.3	Изучаем немецкий язык. Тесты по немецкому языку [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://deutsche-sprache.ru/testy-po-nemeckomu-yazyky/
6.2.4	Материалы для изучения немецкого языка [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://www.languages-study.com/deutsch-links.html

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания,	
6.3.1.7	комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст: электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ: сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы: сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст: электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань»: сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст: электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU: сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст: электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст: электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-420. Основное оборудование: стол аудиторный – 1 шт., стул – 20 шт., стол письменный – 1 шт., доска – 1 шт., телевизор Samsung – 1 шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., видеоплеер Samsung – 2 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-415. Основное оборудование: парта – 16 шт., стол – 1 шт., стул – 27 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор
7.3	Помещение для самостоятельной работы Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formzoa E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.4	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 4 шт., стулья – 8 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Информационные технологии бизнес - анализа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физико-математических дисциплин и информатики**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 1

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 160,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	10,3	10,3	10,3	10,3
Сам. работа	160,7	160,7	160,7	160,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

д.э.н., Профессор, Салтык И.П. _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Физико-математических дисциплин и информатики

Протокол от 25.06.2025г. № 11

Заведующий кафедрой к.с.-х.н., доцент Пашкова М.И.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
Задачи:	- дать студентам всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация)); - научить студентов осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств; - сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, комплексы, информационные ресурсы и прочее).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Актуальные проблемы финансов	
2.1.2	Методология и теория бухгалтерского учета	
2.1.3	Методология научных исследований в экономике	
2.1.4	Микроэкономика (продвинутый уровень)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Актуальные проблемы финансов	
2.2.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
2.2.3	Методология и теория бухгалтерского учета	
2.2.4	Методология научных исследований в экономике	
2.2.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)	
2.2.6	Инвестиционный анализ	
2.2.7	Научно-исследовательская работа	
2.2.8	Современная система финансовых отношений организаций	
2.2.9	Современные концепции финансового учета и отчетности	
2.2.10	Концепции и модели управленческого учета	
2.2.11	Научно-исследовательская работа	
2.2.12	Современные концепции аудита	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение**

Знать: порядок формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение

Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение

Владеть: порядком формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели

Знать: оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели

Уметь: применять оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели

Владеть: оптимальными способами решения задач в рамках поставленной цели

УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты

Знать: как решать конкретные задачи проекта и публично представлять результаты

Уметь: решать конкретные задачи проекта и публично представлять результаты

Владеть: способами решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**УК-3.1: Организует и руководит командой**

Знать: как организовать и руководить командой

Уметь: организовать и руководить командой

Владеть: методами организации и руководства командой

УК-3.2: Осуществляет социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели
Знать: как осуществлять социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели
Уметь: осуществлять социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели
Владеть: социальным и командным взаимодействием в процессе достижения поставленной цели
УК-3.3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Знать: как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
Уметь: осуществлять социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели
Владеть: социальным и командным взаимодействием в процессе достижения поставленной цели
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1: Применяет специализированные пакеты прикладных программ, при решении профессиональных задач
Знать: как применять специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач
Уметь: применять специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач
Владеть: специализированными пакетами прикладных программ при решении профессиональных задач
ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
Знать: как использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
Уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
Владеть: электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Введение. Основы информационных технологий		
1.1	Введение. Основы информационных технологий /Ср/	1	10
	Раздел 2. Технические и аппаратные средства реализации информационных процессов		
2.1	Технические и аппаратные средства реализации информационных процессов /Лек/	1	0,5
2.2	Технические и аппаратные средства реализации информационных процессов /Ср/	1	10
	Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов		
3.1	Программные средства реализации информационных процессов /Лек/	1	0,5
3.2	Программные средства реализации информационных процессов /Ср/	1	10
	Раздел 4. Автоматизированные информационные технологии и системы		
4.1	Автоматизированные информационные технологии и системы /Ср/	1	10
	Раздел 5. Проектирование информационных систем		
5.1	Проектирование информационных систем /Ср/	1	10
	Раздел 6. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем		
6.1	Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем /Лек/	1	0,5
6.2	Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных систем /Ср/	1	10
	Раздел 7. Информационные технологии в обработке текстовой информации		
7.1	Информационные технологии в обработке текстовой информации /Пр/	1	0,5
7.2	Информационные технологии в обработке текстовой информации /Лек/	1	0,5
7.3	Информационные технологии в обработке текстовой информации /Ср/	1	10
	Раздел 8. Информационные технологии в обработке числовой информации		

8.1	Информационные технологии в обработке числовой информации /Лек/	1	0,5
8.2	Информационные технологии в обработке числовой информации /Пр/	1	0,5
8.3	Информационные технологии в обработке числовой информации /Ср/	1	11
Раздел 9. Информационные технологии обработки графической информации. Создание презентаций			
9.1	Информационные технологии обработки графической информации. Создание презентаций /Лек/	1	0,5
9.2	Информационные технологии обработки графической информации. Создание презентаций /Пр/	1	0,5
9.3	Информационные технологии обработки графической информации. Создание презентаций /Ср/	1	12
Раздел 10. Технологии работы с системами управления базами данных			
10.1	Технологии работы с системами управления базами данных /Пр/	1	0,5
10.2	Технологии работы с системами управления базами данных /Ср/	1	12
Раздел 11. Математическое моделирование. Форма и принципы представления математических моделей			
11.1	Математическое моделирование. Форма и принципы представления математических моделей /Лек/	1	0
11.2	Математическое моделирование. Форма и принципы представления математических моделей /Пр/	1	1
11.3	Математическое моделирование. Форма и принципы представления математических моделей /Ср/	1	12
Раздел 12. Информационно-вычислительные сети и ресурсы в системе информационных технологий			
12.1	Информационно-вычислительные сети и ресурсы в системе информационных технологий /Лек/	1	0,5
12.2	Информационно-вычислительные сети и ресурсы в системе информационных технологий /Ср/	1	12
12.3	Информационно-вычислительные сети и ресурсы в системе информационных технологий /Пр/	1	1
Раздел 13. Информационно-правовое обеспечение информационных систем и технологий			
13.1	Информационно-правовое обеспечение информационных систем и технологий /Ср/	1	12
Раздел 14. Применение информационных технологий в агропромышленном комплексе (АПК)			
14.1	Применение информационных технологий в агропромышленном комплексе (АПК) /Ср/	1	7,7
14.2	Применение информационных технологий в агропромышленном комплексе (АПК) /Лек/	1	0,5
Раздел 15. Основы безопасности информационных технологий и систем			
15.1	Основы безопасности информационных технологий и систем /Ср/	1	12
15.2	Основы безопасности информационных технологий и систем /ИКР/	1	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Курчеева Г. И., Томилов И. Н.	Информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/152240
6.1.1.2	Скитер Н. Н., Костикова А. В., Сайкина Ю. А.	Информационные технологии: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/157200

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Ламонина Л. В., Степанова Т. Ю.	Информационные технологии: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/129434
6.1.2.2		Информационные технологии: практикум для студентов обучающихся по направлению 35.03.06 - «агроинженерия» профиль «электрооборудование и электротехнологии апк» очной и заочной формы обучения	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2019	https://e.lanbook.com/book/131639

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1		Информационные технологии. Методы работы в программе Microsoft Excel: методические указания к лабораторным работам по дисциплине «информационные технологии» для студентов бакалавриата всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/125213

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/			
-------	--	--	--	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1.Операционная система Windows 7 – лицензия; 2. Растровый графический редактор Paint.NET- свободное ПО; 3. Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ- свободное ПО; 4. Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”- свободное ПО, для обучающихся; 5. Офисный пакет программ Microsoft Office 2007- лицензия; 6. Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF- свободное ПО; 7. Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского-лицензия.			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.7	КонсультантПлюс			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал.Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом.Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.			
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-406. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 12 шт., столы – 20 шт., стулья – 36 шт., доска, шкафы – 1 шт.			

7.3	Помещение для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: Г-368. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения – 12 шт. (реализован по технологии «Тонкий клиент»), столы – 6 шт., стулья – 34 шт., стенд, сервер. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, мультимедийный проектор.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Методология научных исследований в экономике
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и права**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р экон. наук, Зав. кафедрой, Святова О.В. _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и права

Протокол от 24.06.2025г. № 14

Заведующий кафедрой д-р экон. наук Святова О.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у магистров знаний, умений и навыков о системе методологических принципов и подходов к научному исследованию в экономике, позволяющих анализировать хозяйственные процессы.
Задачи:	- ознакомить магистров с методологическим арсеналом науки; - сформировать у магистров представления о логико-методологических аспектах научных исследований в экономике; - освоить применение концептуального подхода при исследовании экономической проблематики; - способствовать получению навыков проведения успешной и результативной научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (профессиональный)
2.1.2	Информационные технологии бизнес - анализа
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Применяет современные коммуникативные технологии	
Знать: современные коммуникативные технологии	
Уметь: выбирать и использовать современные коммуникативные технологии	
Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий	
УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать: устные и письменные формы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Уметь: выбирать и использовать устные и письменные формы деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
Знать: правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	
ОПК-3.1: Определяет слабые и сильные стороны различных научных исследований в экономике	
Знать: методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов исследования с учетом их слабых и сильных сторон	
Уметь: использовать общенаучные методы познания и экономической науки для определения сильных и слабых сторон различных научных исследований в экономике	
Владеть: современными методиками анализа данных используемых в научных исследованиях	
ОПК-3.2: Проводит сравнительный анализ научных исследований в экономике	
Знать: программные положения проведения сравнительного анализа научных исследований в экономике	
Уметь: использовать при анализе научных исследований в экономике различные методы, эффективно применять их в профессиональной деятельности	
Владеть: навыками сравнительного анализа показателей, необходимых для формирования законченного представления о научных исследованиях.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Цель и задачи учебной дисциплины «Методология научных исследований в экономике»		
1.1	Цель и задачи учебной дисциплины «Методология научных исследований в экономике» /Лек/	1	0
1.2	Цель и задачи учебной дисциплины «Методология научных исследований в экономике» /Пр/	1	0
1.3	Цель и задачи учебной дисциплины «Методология научных исследований в экономике» /Ср/	1	18
	Раздел 2. Научное познание как предмет методологического анализа		
2.1	Научное познание как предмет методологического анализа /Лек/	1	2
2.2	Научное познание как предмет методологического анализа /Пр/	1	0
2.3	Научное познание как предмет методологического анализа /Ср/	1	8
	Раздел 3. Научное исследование		
3.1	Научное исследование /Лек/	1	0
3.2	Научное исследование /Пр/	1	0
3.3	Научное исследование /Ср/	1	8
	Раздел 4. Научная проблема в экономическом исследовании		
4.1	Научная проблема в экономическом исследовании /Лек/	1	0
4.2	Научная проблема в экономическом исследовании /Пр/	1	2
4.3	Научная проблема в экономическом исследовании /Ср/	1	8
	Раздел 5. Методологические основы организации исследовательского процесса		
5.1	Методологические основы организации исследовательского процесса /Лек/	1	0
5.2	Методологические основы организации исследовательского процесса /Пр/	1	2
5.3	Методологические основы организации исследовательского процесса /Ср/	1	12
	Раздел 6. Гипотеза и ее роль в научном исследовании		
6.1	Гипотеза и ее роль в научном исследовании /Лек/	1	0
6.2	Гипотеза и ее роль в научном исследовании /Пр/	1	0
6.3	Гипотеза и ее роль в научном исследовании /Ср/	1	28
	Раздел 7. Методы проверки научных гипотез и теорий и обоснования результатов исследования		
7.1	Методы проверки научных гипотез и теорий и обоснования результатов исследования /Лек/	1	0
7.2	Методы проверки научных гипотез и теорий и обоснования результатов исследования /Пр/	1	0
7.3	Методы проверки научных гипотез и теорий и обоснования результатов исследования /Ср/	1	15,9
7.4	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Простов С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022	https://e.lanbook.com/book/257579

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Голубев В. В.	Методология научных исследований: курс лекций	Тверь: Тверская ГСХА, 2014	https://e.lanbook.com/book/134201
6.1.2.2	Курбанов С. А., Магомедова Д. С.	Методы и методология научных исследований: учебно-методическое пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020	https://e.lanbook.com/book/162216
6.1.2.3	Дудяшова В. П.	Методология научных исследований	Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021	https://e.lanbook.com/book/177619
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Элек-тронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/			
6.2.2	Сайт Эпистемология & философия науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // http://journal.iph.ras.ru/			
6.2.3	Официальный сайт Новой экономической ассоциации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.econorus.org/			
6.2.4	Государственный Университет Высшая Школа Экономики (Москва) науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hse.ru/			
6.2.5	Сайт Наука и жизнь [Электронный ресурс]. – Режим доступа:// http://www.nkj.ru/			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Операционная система Windows 7			лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET			свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ			свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”			свободное ПО, для
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007			лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания,			свободное ПО
6.3.1.7	комментирования и совместного использования файлов PDF			
6.3.1.8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского			лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст: электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ: сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст: электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы: сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст: электронный.			
6.3.2.4	ЭБС «Лань»: сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст: электронный.			
6.3.2.5	ЭБС «Book.ru»: сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст: электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст: электронный.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-434. Основное оборудование: парты – 15 шт., стол – 1 шт., стул – 25 шт., доска – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.2	Помещение для самостоятельной работы: Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-426. Основное оборудование: парты – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 27 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.4	Лекционный зал, учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-440. Основное оборудование: доска, парта-скамья - 20 шт., столы - 2 шт., стул, трибуна. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-433. Основное оборудование: доска – 1 шт., парта – 12 шт., стол - 1 шт., стул – 25 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.6	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.7	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы - 4 шт., стулья – 8 шт.
7.8	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Актуальные проблемы финансов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 158,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	158,7	158,7	158,7	158,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., зав.кафедрой, Скрипкина Елена Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 11

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области финансов, в т.ч. проблематики функционирования финансовой системы в современных экономических условиях для успешного использования полученных знаний, умений и владений в профессиональной деятельности
Задачи:	- выявление и анализ основных дискуссионных вопросов развития финансовых отношений; - оценка современных тенденций развития финансовых институтов в России и за рубежом; - развитие методологии обоснования предложений в области решения современных актуальных проблем финансов; - развитие навыков работы с финансовой информацией, нормативными правовыми актами, отражающими организацию финансовых отношений, как в аграрной сфере, так и в звеньях финансовой системы, формирование и использование финансового механизма и финансовых ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методология научных исследований в экономике	
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса	
2.2.2	Инвестиционный анализ	
2.2.3	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.4	Стратегический и оперативный контроллинг	
2.2.5	Финансовая политика предприятия	
2.2.6	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	
2.2.7	Экономический анализ	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать: практические вопросы, связанные с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления Уметь: формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития по отдельным направлениям деятельности субъектов экономики Владеть: приемами совершенствования и развития личного интеллектуального и профессионального уровня	
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать: нормы корпоративной этики Уметь: анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений в организации Владеть: методами и приемами экспертно-аналитической и контрольной работы	
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать: практические вопросы, связанные с организацией корпоративного взаимодействия Уметь: использовать существующие методики финансового анализа и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками самостоятельной подготовки аналитических материалов	

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм

ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность организаций АПК различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления Уметь: использовать существующие методики финансового анализа и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: методами экономического и стратегического анализа деятельности организации и контрагентов	

ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации

ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений

Знать: теорию и методологию анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета

Уметь: формировать собственное представление по текущим вопросам хозяйственной деятельности и доводить свое мнение до руководства организации

Владеть: навыками самостоятельной разработки отдельных элементов стратегии развития организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Основные направления развития теории финансов /Лек/	1	0
1.2	Основные направления развития теории финансов /Пр/	1	2
1.3	Основные направления развития теории финансов /Ср/	1	20
1.4	Условия и тенденции развития финансовой системы Российской Федерации /Лек/	1	2
1.5	Условия и тенденции развития финансовой системы Российской Федерации /Пр/	1	0
1.6	Условия и тенденции развития финансовой системы Российской Федерации /Ср/	1	24
1.7	Перспективы развития финансового рынка России /Лек/	1	0
1.8	Перспективы развития финансового рынка России /Пр/	1	2
1.9	Перспективы развития финансового рынка России /Ср/	1	24
1.10	Финансовые проблемы развития агробизнеса в России /Лек/	1	0
1.11	Финансовые проблемы развития агробизнеса в России /Пр/	1	0
1.12	Финансовые проблемы развития агробизнеса в России /Ср/	1	22
1.13	Особенности российской модели организации государственных и муниципальных финансов /Лек/	1	0
1.14	Особенности российской модели организации государственных и муниципальных финансов /Пр/	1	2
1.15	Особенности российской модели организации государственных и муниципальных финансов /Ср/	1	22
1.16	Основные направления реформирования бюджетного процесса и совершенствование управления государственными и муниципальными финансами /Лек/	1	2
1.17	Основные направления реформирования бюджетного процесса и совершенствование управления государственными и муниципальными финансами /Пр/	1	0
1.18	Основные направления реформирования бюджетного процесса и совершенствование управления государственными и муниципальными финансами /Ср/	1	24
1.19	Выбор модели финансового обеспечения социальной защиты /Лек/	1	0
1.20	Выбор модели финансового обеспечения социальной защиты /Пр/	1	0
1.21	Выбор модели финансового обеспечения социальной защиты /Ср/	1	22,7
1.22	/ИКР/	1	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Балтина А. М., Булатова Ю. И.	Актуальные проблемы финансов: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/98127
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Шуляк П. Н., Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.	Финансы	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93425
6.1.2.2	Нешиной А. С.	Бюджетная система Российской Федерации	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93432
6.1.2.3	Федотова М. Ю., Тагирова О. А., Носов О. А.	Корпоративные финансы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 экономика	Пенза: ПГАУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/131133
6.1.2.4	Акинин П. В., Золотова Е. А.	Актуальные проблемы финансов: учебное пособие. направление подготовки 38.04.01 – экономика. профиль подготовки «финансовая экономика»	Ставрополь: СКФУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/155538
6.1.2.5	Петрушевская В. В., Шарый К. В.	Актуальные проблемы финансов: учебник для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 финансы и кредит (магистерские программы: «финансы и кредит», «финансы государственного сектора», «банки и банковская деятельность», «налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	https://e.lanbook.com/book/225779
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Министерство финансов РФ: сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ (дата обращения 01.06.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
6.2.2	Министерство экономического развития РФ: сайт. – URL: https://www.economy.gov.ru/ (дата обращения 01.06.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
6.2.3	Правительство РФ: сайт. – URL: http://government.ru/ (дата обращения 01.06.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
6.2.4	Счетная палата РФ: сайт. – URL: https://ach.gov.ru/ (дата обращения 01.06.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
6.2.5	Социальный фонд РФ: сайт. – URL: https://sfr.gov.ru/ (дата обращения 01.06.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся			
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.			

6.3.2.6 Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Современные концепции финансового учета и отчетности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 158,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	158,7	158,7	158,7	158,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Латышева Зоя Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	изучение современных концепций финансового учета и отчетности с целью использование учетной информации в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.
Задачи:	– углубленное изучение современных концепций финансового учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области финансового учета и отчетности; – обучение умениям и навыкам подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей; – научить использовать информацию финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Методология и теория бухгалтерского учета
2.1.4	Методология научных исследований в экономике
2.1.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Концепции и модели управленческого учета
2.2.2	Современные концепции аудита
2.2.3	Современные тенденции налогообложения
2.2.4	Финансовая политика предприятия
2.2.5	Экономический анализ
2.2.6	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.7	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.8	Оптимизация налоговых платежей

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм
ПК-2.1: Организует рациональную постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
Знать: - концепции и принципы развития финансового учета и отчетности в условиях цифровизации экономики; - перспективные направления рационализации бухгалтерского финансового учета в условиях его цифровизации; Уметь: - обобщать, критически оценивать и применять методологию бухгалтерского учета для совершенствования нормативной базы учета, разработки отраслевых стандартов и методических положений конкретных организаций; - использовать результаты новейших исследований в области рационализации бухгалтерского финансового учета для достижения поставленных целей в условиях его цифровизации; Владеть: - приемами использования техник и методик финансового учета для целей формирования достоверной информации о фактах хозяйственной деятельности в условиях цифровизации экономики; - современными подходами в области рациональной организации и ведения бухгалтерского финансового учета в условиях его цифровизации;
ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм
ПК-3.1: Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Знать: - современные инструментарию формирования информации в системе финансового учета с целью её раскрытия в финансовой отчетности экономических субъектов различных организационно-правовых форм; - финансовые стратегии и модели поведения экономических субъектов различных организационно-правовых форм, их использование при формировании показателей финансовой отчетности; - концептуальные подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления и представления внутренним и внешним пользователям, в том числе по МСФО.

Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия обоснованных управленческих решений;

- разрабатывать финансовые стратегии на основе учетно-аналитической информации и показателей финансовой отчетности, анализировать влияние выбранных в учете методов и способов оценки активов и обязательств на принимаемые решения в области финансовой политики;
- составлять, представлять заинтересованным пользователям бухгалтерскую финансовую отчетность, интерпретировать ее показатели для целей повышения эффективности экономической деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

Владеть: - практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия обоснованных управленческих решений;

- навыками разработки финансовых стратегий и решений в области финансовой и налоговой политики на основе учетно-аналитической информации показателей финансовой отчетности;
- методологическим инструментарием использования учетной информации при принятии управленческих решений в профессиональной и научной деятельности;
- концептуальными подходами к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и интерпретации ее показателей для принятия обоснованных управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Семестр 2		
1.1	Методология финансового учета и концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	1	0
1.2	Методология финансового учета и концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	1	0
1.3	Методология финансового учета и концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	1	10
1.4	Современные проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учета внеоборотных активов /Лек/	1	2
1.5	Современные проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учета внеоборотных активов /Пр/	1	2
1.6	Современные проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учета внеоборотных активов /Ср/	1	14
1.7	Современные проблемы и методы учета материально-производственных запасов /Лек/	1	0
1.8	Современные проблемы и методы учета материально-производственных запасов /Пр/	1	2
1.9	Современные проблемы и методы учета материально-производственных запасов /Ср/	1	20
1.10	Актуальные аспекты учета денежных средств и текущих обязательств /Лек/	1	0
1.11	Актуальные аспекты учета денежных средств и текущих обязательств /Пр/	1	2
1.12	Актуальные аспекты учета денежных средств и текущих обязательств /Ср/	1	10
1.13	Современные проблемы бухгалтерского финансового учета финансовых вложений и финансовых инструментов /Лек/	1	0
1.14	Современные проблемы бухгалтерского финансового учета финансовых вложений и финансовых инструментов /Пр/	1	0
1.15	Современные проблемы бухгалтерского финансового учета финансовых вложений и финансовых инструментов /Ср/	1	20
1.16	Методология и проблемы бухгалтерского финансового учета доходов, расходов и финансовых результатов /Лек/	1	0

1.17	Методология и проблемы бухгалтерского финансового учета доходов, расходов и финансовых результатов /Пр/	1	0
1.18	Методология и проблемы бухгалтерского финансового учета доходов, расходов и финансовых результатов /Ср/	1	20
1.19	Современные проблемы бухгалтерского финансового учета расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	1	2
1.20	Современные проблемы бухгалтерского финансового учета расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	1	0
1.21	Современные проблемы бухгалтерского финансового учета расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	1	22
1.22	Методология и проблемы бухгалтерского финансового учета капитала и резервов /Лек/	1	0
1.23	Методология и проблемы бухгалтерского финансового учета капитала и резервов /Пр/	1	0
1.24	Методология и проблемы бухгалтерского финансового учета капитала и резервов /Ср/	1	20
1.25	Концептуальные подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /Лек/	1	0
1.26	Концептуальные подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /Пр/	1	0
1.27	Концептуальные подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике /Ср/	1	22,7
1.28	/ИКР/	1	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Бондина Н. Н., Бондин И. А.	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170982
6.1.1.2	Милосердова А. Н., Пухова Е. Ю., Софьин Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021	https://e.lanbook.com/book/191516
6.1.1.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/229223

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Шелухина Е. А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие. направление подготовки 38.04.01 – экономика. профили подготовки: «учет, анализ и аудит», «учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса». магистратура	Ставрополь: СКФУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/155600
6.1.2.2	Якимова В. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Благовещенск: АмГУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/156584

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.3	Тужкова З. С.	Бухгалтерский финансовый учет: практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 экономическая безопасность	Оренбург: ОГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/159914
6.1.2.4	Тищенко М. А.	1 Бухгалтерский финансовый учет: методические указания и задания для выполнения контрольных работ и самостоятельной работы	Красноярск: КрасГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/187275
6.1.2.5	Остаев Г. Я.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021	https://e.lanbook.com/book/209015
6.1.2.6	Киреева О. А., Ванчухина Л. И.	Бухгалтерский финансовый учет и формирование отчетности: учебное пособие	Уфа: УГНТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/245201

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Селезнева И. П.	Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление»	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020	https://e.lanbook.com/book/158628
6.1.3.2		Финансовый учет: методические указания	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020	https://e.lanbook.com/book/178025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.4	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Финансовая политика предприятия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 99,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,1	4,1	4,1	4,1
Сам. работа	99,9	99,9	99,9	99,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Плахутина Юлия Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у студентов теоретических знаний об основах построения финансовой политики предприятия и приобретение практических навыков ее реализации на основе использования современных методов и способов финансового управления.
Задачи:	дать студентам всесторонние знания о содержании и основных на-правлениях финансовой политики предприятия и ее формировании в условиях современного финансового управления; научить студентов анализировать конкретные ситуации и интерпретировать полученные результаты в разработку стратегии и тактики развития предприятия и его финансов; приобрести практические навыки формирования финансовой политики предприятия с учетом современного инструментария и методологии финансового менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Страховое дело
2.1.2	Финансово-стратегический анализ
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.1.5	Актуальные проблемы финансов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Оптимизация налоговых платежей

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм
ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений
Знать: состав информационных источников, необходимых для анализа и оценки финансовой политики и ключевых показателей деятельности предприятия Уметь: обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки действующей финансовой политики предприятия Владеть: навыками анализа и использования различных источников информации для проведения оценки экономических расчетов для обоснования принимаемых управленческих решений
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений
Знать: основные направления финансовой политики и стратегии развития организации, в т.ч. в сфере аграрного производства Уметь: давать оценку современным процессам в сфере экономики, учет которых требует корректировки финансовой политики конкретного предприятия Владеть: навыками самостоятельной разработки отдельных элементов стратегии развития организации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Основы финансовой политики предприятия. Особенности финансовой политики предприятий АПК /Лек/	2	0
1.2	Основы финансовой политики предприятия. Особенности финансовой политики предприятий АПК /Пр/	2	0
1.3	Основы финансовой политики предприятия. Особенности финансовой политики предприятий АПК /Ср/	2	20

1.4	Методологические основы управления финансами предприятия /Лек/	2	0
1.5	Методологические основы управления финансами предприятия /Пр/	2	0
1.6	Методологические основы управления финансами предприятия /Ср/	2	10
1.7	Долгосрочная финансовая политика предприятия /Лек/	2	0
1.8	Долгосрочная финансовая политика предприятия /Пр/	2	0
1.9	Долгосрочная финансовая политика предприятия /Ср/	2	10
1.10	Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия /Лек/	2	0
1.11	Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия /Пр/	2	0
1.12	Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия /Ср/	2	20
1.13	Политика управления оборотными активами предприятия /Лек/	2	2
1.14	Политика управления оборотными активами предприятия /Пр/	2	2
1.15	Политика управления оборотными активами предприятия /Ср/	2	20
1.16	Учетная и налоговая политика предприятия /Лек/	2	0
1.17	Учетная и налоговая политика предприятия /Пр/	2	0
1.18	Учетная и налоговая политика предприятия /Ср/	2	19,9
1.19	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Латышева Л. А., Склярова Ю. М., Скляров И. Ю., Латышевой Л. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Ставрополь: СтГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/245759
6.1.1.2	Темираев В. Х., Цхурбаева Ф. Х., Езеева И. Р., Темираев В. Х., Цхурбаева Ф. Х., Езеева И. Р.	Финансовый менеджмент: учебное пособие для проведения практических занятий	Владикавказ: Горский ГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/258740
6.1.1.3	Стовбыра Т. В., Нецымайло К. В.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Оренбург: ОГПУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/265946

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Костенко О. В., Васильева А. М.	Корпоративная финансовая политика управления денежными потоками на примере организаций системы потребительской кооперации: монография	Киров: Вятская ГСХА, 2017	https://e.lanbook.com/book/129584
6.1.2.2	Новичкова О. В., Тагирова О. А., Носов О. А.	Краткосрочная финансовая политика: учебное пособие для студентов 1 курса экономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – экономика, профиль подготовки – корпоративные финансы и оценка бизнеса	Пенза: ПГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/131166

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.3	Виниченко В. А., Тютрюмова Е. Г.	Финансовый менеджмент: учебник	Новосибирск: СГУВТ, 2020	https://e.lanbook.com/book/194828
6.1.2.4	Омельянович Л. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган- Барановского, 2021	https://e.lanbook.com/book/202700

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1		Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие к практическим занятиям, самостоятельной работе студентов	Кызыл: ТувГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/156275
6.1.3.2	Охотников И. В., Сибирко И. В.	Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2018	https://e.lanbook.com/book/173749
6.1.3.3	Калачев М. А.	Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие для магистров направления 38.04.01 «экономика»	Москва: РУТ (МИИТ), 2020	https://e.lanbook.com/book/175852

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Стратегический и оперативный контроллинг
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 158,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	158,7	158,7	158,7	158,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Дуплин Виталий Викторович _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений, владений и компетенций в области стратегического и оперативного контроллинга предприятий агробизнеса для реализации их в своей профессиональной деятельности
Задачи:	- дать обучающимся всесторонние знания о системе стратегического и оперативного контроллинга, его функциях и исторических концепциях, а также об основных инструментах и методах стратегического и оперативного контроллинга, используемых в современных производственно-финансовых условиях; - научить обучающихся применять методику стратегического и оперативного контроллинга для разработки стратегии развития предприятия на основе комплексной интерпретации управленческой, бухгалтерской и иной располагаемой информации; - подготовить обучающихся к самостоятельному принятию управленческих решений производственно-финансовой деятельности предприятия посредством комплексного применения инструментария стратегического и оперативного контроллинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные концепции аудита
2.1.2	Современные тенденции налогообложения
2.1.3	Экономический анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Цифровые технологии в учете и финансах

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	
ПК-2.2: Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета	
Знать: основные инструменты и методы стратегического и оперативного контроллинга для формирования и актуализации учетной политики предприятия Уметь: применять методику стратегического и оперативного контроллинга для формирования и актуализации учетной политики предприятия Владеть: основами принятия управленческих решений стратегического и оперативного контроллинга для формирования и актуализации учетной политики предприятия	
ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-3.3: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать: основные инструменты и методы стратегического и оперативного контроллинга для мониторинга обоснованности первичной учетной документации и актуальности регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: применять методику стратегического и оперативного контроллинга для мониторинга обоснованности первичной учетной документации и актуальности регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: основами принятия управленческих решений стратегического и оперативного контроллинга для мониторинга обоснованности первичной учетной документации и актуальности регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.3: Анализирует налоговую нагрузку экономического субъекта, разрабатывает высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
Знать: основные инструменты и методы стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации Уметь: применять методику стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации Владеть: основами принятия управленческих решений стратегического и оперативного контроллинга для анализа	

налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Современная парадигма контроллинга. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия /Лек/	2	0
1.2	Современная парадигма контроллинга. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия /Пр/	2	0
1.3	Современная парадигма контроллинга. Система стратегического и оперативного контроллинга предприятия /Ср/	2	28
1.4	Организационно-методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии /Лек/	2	2
1.5	Организационно-методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии /Пр/	2	2
1.6	Организационно-методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии /Ср/	2	24
1.7	Компоненты стратегического и оперативного контроллинга /Лек/	2	0
1.8	Компоненты стратегического и оперативного контроллинга /Пр/	2	0
1.9	Компоненты стратегического и оперативного контроллинга /Ср/	2	28
1.10	Организация службы контроллинга /Лек/	2	0
1.11	Организация службы контроллинга /Пр/	2	0
1.12	Организация службы контроллинга /Ср/	2	28
1.13	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Эффективность внедрения контроллинга /Лек/	2	2
1.14	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Эффективность внедрения контроллинга /Пр/	2	2
1.15	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Эффективность внедрения контроллинга /Ср/	2	26
1.16	Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном /Лек/	2	0
1.17	Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном /Пр/	2	2
1.18	Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном /Ср/	2	24,7
1.19	/ИКР/	2	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Юсупова С. Я., Бойкова М. В.	Контроллинг: учебник	Москва: Дашков и К, 2019	https://e.lanbook.com/book/173921
6.1.1.2	Кукукина И. Г., Тарасова А. С.	Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023	https://e.lanbook.com/book/311816

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Голубецкая Н. П., Пономарева Е. В., Чиркова Т. В.	Контроллинг на предприятии	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011	http://e.lanbook.com/books/ element.php?pl1_id=63957
6.1.2.2	Лосева А. С., Фецкович И. В.	Контроллинг в организациях АПК: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/ 157864
6.1.2.3	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес- процессов: практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	https://e.lanbook.com/book/ 171451
6.1.2.4	Ларионов В. В.	Контроллинг персонала: учебное пособие для магистров	Москва: Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/ 173963
6.1.2.5	Гладченко Т. Н.	Контроллинг проекта: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / заочной форм обучения	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	https://e.lanbook.com/book/ 225857
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. – URL: https://mcx.gov.ru/ (дата обращения 24.05.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
6.2.2	Министерство сельского хозяйства Курской области: сайт. – URL: http://apk.rkursk.ru/index.php (дата обращения 24.05.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся			
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/. – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/. – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/. – Текст : электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст : электронный.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

**Концепции и модели управленческого учета
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 158,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	158,7	158,7	158,7	158,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Жмакина Наталья Дмитриевна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	освоение, расширение и углубление основ теоретического и прикладного знания методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, изучение положительного опыта России и зарубежных стран по подготовке и представлению информации для контроля и эффективного управления предприятием и использования его в научно-практической деятельности.
Задачи:	- способствовать формированию системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; - научить комплексному рассмотрению вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления; - исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения; - сформировать профессиональные компетенции и практические навыки по ведению бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономический анализ	
2.1.2	Современные концепции финансового учета и отчетности	
2.1.3	Методология и теория бухгалтерского учета	
2.1.4	Методология научных исследований в экономике	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.2	Оптимизация налоговых платежей	
2.2.3	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Стратегический и оперативный контроллинг	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	
ПК-2.2: Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета	
Знать: - сущность, особенности, критерии и общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; Уметь: - использовать знания о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; Владеть: - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;	

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм

ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; - состав и содержание отчетности внутренних подразделений организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений; - современные системы калькулирования; Уметь: - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики	

экономического субъекта;
 - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение.

Владеть: - навыками обработки учетно-управленческой информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 2 курс		
1.1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Лек/	2	2
1.2	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Пр/	2	0
1.3	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Ср/	2	24
1.4	Формирование и классификация затрат в управленческом учете /Лек/	2	2
1.5	Формирование и классификация затрат в управленческом учете /Пр/	2	0
1.6	Формирование и классификация затрат в управленческом учете /Ср/	2	22
1.7	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	2	0
1.8	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Пр/	2	2
1.9	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Ср/	2	24
1.10	Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям /Лек/	2	0
1.11	Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям /Пр/	2	0
1.12	Система нормативного учета и система «стандарт-кост» для управления по отклонениям /Ср/	2	22
1.13	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса /Лек/	2	0
1.14	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса /Пр/	2	2
1.15	Методы учета затрат и их влияние на прибыль и оценку статей баланса /Ср/	2	22
1.16	Бюджетирование и контроль исполнения бюджетов /Лек/	2	0
1.17	Бюджетирование и контроль исполнения бюджетов /Пр/	2	0
1.18	Бюджетирование и контроль исполнения бюджетов /Ср/	2	22
1.19	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Внутренняя управленческая отчетность /Лек/	2	0
1.20	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Внутренняя управленческая отчетность /Пр/	2	2
1.21	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Внутренняя управленческая отчетность /Ср/	2	22,7
1.22	/ИКР/	2	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Левина Е. И., Казарян М. Т.	Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017	https://e.lanbook.com/book/ 105456
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Керимов В. Э., Сорокина В. В.	Управленческий учет в государственных корпорациях: монография	Москва: Дашков и К, 2013	https://e.lanbook.com/books /element.php?pl1_id=70595
6.1.2.2	Тюленева Т. А.	Совершенствование управленческого учета в отраслях промышленности: монография	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015	https://e.lanbook.com/book/ 163589
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Официальный сайт Министерства Финансов РФ[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru /index.htm			
6.2.2	Официальный сайт Московской межбанковской валютной биржи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.micex.ru/			
6.2.3	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru			
6.2.4	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru			
6.2.5	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа -http://www.gks.ru			
6.2.6	Официальный сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся			
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/. – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/. – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/. – Текст : электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст : электронный.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Финансово-стратегический анализ
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 158,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	158,7	158,7	158,7	158,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Дуплин Виталий Викторович _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений, владений и компетенций в области финансово-стратегического анализа предприятий АПК для реализации их в своей профессиональной деятельности.
Задачи:	- дать обучающимся всесторонние знания о происхождении и сущности финансово-стратегического анализа, его функциях и концепциях, а также об основных инструментах и методах финансово-стратегического анализа, используемых в современных рыночных условиях на предприятиях АПК; - научить обучающихся применять методику финансово-стратегического анализа для проектирования различных финансовых стратегий деятельности предприятий АПК, проводить стратегический финансовый анализ предприятий, анализировать отрасли, потребителей, источники финансовых ресурсов, формулировать миссию, ставить цели и задачи; - подготовить обучающихся к самостоятельному принятию профессиональных решений, основанных на современной технологии финансово-стратегического анализа, учитывающих различные аспекты производственного и финансового функционирования предприятий АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2.2	Экономический анализ
2.2.3	Стратегический и оперативный контроллинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: - особенности финансово-стратегического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; Уметь: - организовывать процедуру финансово-стратегического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; Владеть: - техникой финансово-стратегического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия эффективных управленческих решений;	
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: - методику финансово-стратегического анализа исходных данных и расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей. Уметь: - организовывать систему финансово-стратегического анализа исходных данных и расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей. Владеть: - методами финансово-стратегического анализа исходных данных и расчета экономических, финансовых и социально-экономических показателей для принятия эффективных управленческих решений.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 1 курс		
1.1	Финансово-стратегический анализ и его роль в системе стратегического финансового менеджмента предприятия /Лек/	1	2
1.2	Финансово-стратегический анализ и его роль в системе стратегического финансового менеджмента предприятия /Пр/	1	0
1.3	Финансово-стратегический анализ и его роль в системе стратегического финансового менеджмента предприятия /Ср/	1	26

1.4	Процесс финансово-стратегического анализа и методы его осуществления /Лек/	1	2
1.5	Процесс финансово-стратегического анализа и методы его осуществления /Пр/	1	0
1.6	Процесс финансово-стратегического анализа и методы его осуществления /Ср/	1	26
1.7	Стратегический анализ факторов финансовой среды предприятия /Лек/	1	0
1.8	Стратегический анализ факторов финансовой среды предприятия /Пр/	1	2
1.9	Стратегический анализ факторов финансовой среды предприятия /Ср/	1	26
1.10	Принятие стратегических финансовых решений /Лек/	1	0
1.11	Принятие стратегических финансовых решений /Пр/	1	2
1.12	Принятие стратегических финансовых решений /Ср/	1	26
1.13	Разработка финансовой стратегии предприятия /Лек/	1	0
1.14	Разработка финансовой стратегии предприятия /Пр/	1	2
1.15	Разработка финансовой стратегии предприятия /Ср/	1	28
1.16	Реализация финансовой стратегии предприятия /Лек/	1	0
1.17	Реализация финансовой стратегии предприятия /Пр/	1	0
1.18	Реализация финансовой стратегии предприятия /Ср/	1	26,7
1.19	/ИКР/	1	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Кораблев А. И., Игогги И. Н.	Современный стратегический анализ: учебное пособие для магистров по направлению подготовки 38.04.02 «менеджмент»	Санкт-Петербург: СПбГУТУ, 2015	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68443
6.1.1.2	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2016	https://e.lanbook.com/book/93315
6.1.1.3	Гришина С. А., Шишкин А. Н.	Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие	Тула: ТГПУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/167140

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Балыбердин В. А., Белевцев А. М., Бендерский Г. П.	Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93455
6.1.2.2	Курлыкова А. В.	Стратегический менеджмент: практикум	Оренбург: ОГУ, 2015	https://e.lanbook.com/book/98123
6.1.2.3	Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В.	Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов	Самара: СамГУПС, 2020	https://e.lanbook.com/book/161314
6.1.2.4	Костин В. И.	Финансовый менеджмент в реальном секторе экономики: учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2011	https://e.lanbook.com/book/188371

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1		Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020	https://e.lanbook.com/book/145147

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: https://rosstat.gov.ru/ – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный
6.2.2	Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. – URL: https://mcx.gov.ru/ – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный
6.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: https://www.consultant.ru/ – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный
6.2.4	Комитет агропромышленного комплекса Курской области: сайт. – URL: http://apk.rkursk.ru/index.php — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы. В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем	

степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Цифровые технологии в учете и финансах
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Латышева Зоя Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний о современных цифровых технологиях и развитие практических навыков использования программных бухгалтерских продуктов в формате цифровой экономики в решении конкретных аналитических и исследовательских задач для принятия эффективных управленческих решений.
Задачи:	- расширение и углубление в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по рационализации бухгалтерского учета в формате цифровой экономики; - развитие знаний, умений, навыков использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для решения задач учета и финансов в формате цифровой экономики; - овладение практическими навыками использования информационных, справочно-правовых систем и современных технологий автоматизированной обработки информации для организации процесса формирования информации в учете и финансах в формате цифровой экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы финансов
2.1.2	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.3	Методология и теория бухгалтерского учета
2.1.4	Методология научных исследований в экономике
2.1.5	Современная система финансовых отношений организаций
2.1.6	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм
ПК-2.1: Организует рациональную постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
Знать: - принципы рационализации бухгалтерского учета в формате цифровой экономики; - современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для решения профессиональных задач в области цифрового бухгалтерского учета и финансов; - современные методы и инструменты обработки и анализа информации для принятия эффективных управленческих решений; Уметь: - применять знания построения рациональной системы бухгалтерского учета в формате цифровой экономики; - использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для решения профессиональных задач в области цифрового бухгалтерского учета и финансов; Владеть: - навыками рационализации бухгалтерского учета в формате цифровой экономики; - способностью использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для организации процесса формирования информации в системе цифрового бухгалтерского учета и финансов.
ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм
ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений
Знать: - современные методы и инструменты обработки и анализа информации для принятия эффективных управленческих решений; - технологию автоматизированного ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе системы «1С: Бухгалтерия»; - ключевые аспекты развития цифровых технологий бухгалтерского учета и финансов. Уметь: - применять современные методы и инструменты обработки и анализа информации для принятия эффективных управленческих решений; - ориентироваться в информационном пространстве организаций и работать в среде специализированных компьютерных программ; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и цифровые технологии. Владеть: - современными методами и инструментами обработки и анализа информации для принятия эффективных

управленческих решений;
 - навыками работы с современными программными продуктами бухгалтерского учета и финансов;
 - современными техническими средствами и цифровыми технологиями для решения аналитических и исследовательских задач и возможности их использования в экономической деятельности субъекта для принятия обоснованных управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Развитие цифровых технологий в учете и финансах /Лек/	2	2
1.2	Развитие цифровых технологий в учете и финансах /Пр/	2	0
1.3	Развитие цифровых технологий в учете и финансах /Ср/	2	20
1.4	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и финансов /Лек/	2	0
1.5	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и финансов /Пр/	2	0
1.6	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и финансов /Ср/	2	20
1.7	Обеспечение информационной и экономической безопасности /Лек/	2	0
1.8	Обеспечение информационной и экономической безопасности /Пр/	2	0
1.9	Обеспечение информационной и экономической безопасности /Ср/	2	20
1.10	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия». /Лек/	2	0
1.11	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия». /Пр/	2	2
1.12	Общие принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия». /Ср/	2	20
1.13	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета) /Лек/	2	0
1.14	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета) /Пр/	2	2
1.15	Конфигурирование в «1С: Бухгалтерия». Разработка отчетов (аналитических отчетов и отчетов для ведения количественного учета) /Ср/	2	17,9
1.16	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Кружкова И. И., Агошкова Н. Н.	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий с применением активных форм обучения для бакалавров направления подготовки 080100.62 «экономика» профиль «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Орел: ОрелГАУ, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71339
6.1.1.2	Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н.	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум	Омск: Омский ГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/129448

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.3	Мартirosян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие. направление подготовки 080100.62 – экономика. профиль подготовки «бухгалтерский учет и аудит». бакалавриат	Ставрополь: СКФУ, 2015	https://e.lanbook.com/book/155233
6.1.1.4	Кудрявцев Н. Г., Фролов И. Н.	Проектный подход и цифровые технологии: монография	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/271103
6.1.1.5	Кудряшов А. А.	Цифровые технологии трансформации бизнеса: учебное пособие	Самара: ПГУТИ, 2021	https://e.lanbook.com/book/301139
6.1.1.6	Стариковская Н. А., Стариковский А. И., Куш М. В.	Цифровой бизнес и сквозные цифровые технологии: теория и практика. Часть 1	Москва: РТУ МИРЭА, 2022	https://e.lanbook.com/book/310913
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Романенко Е. В.	Финансы: учебное пособие	Омск: СибАДИ, 2019	https://e.lanbook.com/book/149540
6.1.2.2		Финансы: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/152578
6.1.2.3	Оруджева Л. Ш., Мусаева А. М., Максимова С. Ю., Мурзагельдиева Э. Б., Цахаева З. З., Филин М. А., Алиева Н. М.	Финансы: учебное пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020	https://e.lanbook.com/book/170443
6.1.2.4	Бондина Н. Н., Бондин И. А.	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170982
6.1.2.5	Бадмаева Д. Г.	Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/191302
6.1.2.6	Кудряшова Ю. Н., Газизьянова Ю. Ю.	Бухгалтерский учет и финансы АПК	Самара: СамГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/222182
6.1.2.7	Газизьянова Ю. Ю.	Автоматизация бухгалтерского учета: практикум	Самара: СамГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/222302
6.1.2.8	Нешиной А. С., Воскобойников Я. М.	Финансы: учебник	Москва: Дашков и К, 2020	https://e.lanbook.com/book/230009
6.1.2.9	Бондарева Н.А., под ред., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А.	Финансы, налоги и налогообложение: Учебник	Москва: КноРус, 2021	https://book.ru/book/938464
6.1.2.10		Бухгалтерский учет в условиях интегрированного информационного пространства: сборник материалов всероссийской научно-практической конференции (12 ноября 2020 г.)	Чебоксары: ЧКИ РУК, 2021	https://e.lanbook.com/book/237218
6.1.2.11	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022	https://e.lanbook.com/book/277223
6.1.2.12	Макушина Т. Н.	Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/278993
6.1.2.13	Зиновьева Ю. С.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022	https://e.lanbook.com/book/319274

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1 4	Сапожникова Н. Г., Поправко И. В.	Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023	https://book.ru/book/948603
6.1.2.1 5	Лаврушин О. И., под ред., Абрамова М. А., Вавилов Ю. Я., Васюнина М. Л., Горлова О. С., Красавина Л. Н., Маркина Е. В., Орланюк-Малицкая Л. А., Полякова О. А., Рубцов Б. Б., Седова М. Л., Соляникова С. П., Чернов А. Ю., Шохин Е. И.	Финансы и кредит: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023	https://book.ru/book/947199
6.1.2.1 6	Бондарева Н. А., под ред., Андреева М. Ю., Плясова С. В., Труфанова С. А., Созаева Д. А.	Финансы, налоги и налогообложение: Учебник	Москва: КноРус, 2023	https://book.ru/book/950140

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Дуболазова Ю. А., Макаров В. В., Слущкий М. Г.	Бухгалтерский учет и аудит. Внедрение информационных систем управления предприятием на базе программного продукта ERP: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021	https://e.lanbook.com/book/180235
6.1.3.2	Малютин А. Г., Елизаров Д. А., Александров А. В., Циркин В. С.	Базовые цифровые технологии и инструменты: учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ	Омск: ОмГУПС, 2021	https://e.lanbook.com/book/264344
6.1.3.3	Золотарева Г. А.	Практикум по бухгалтерскому учету: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «бухгалтерский учет и анализ»	Москва: ТУСУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/313142

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Экономический анализ
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 158,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	158,7	158,7	158,7	158,7
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Дуплин Виталий Викторович _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	получение целостного представления об экономическом анализе как важнейшей функции управления и приобретение практического опыта использования его приемов и методов на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений
Задачи:	- дать обучающимся глубокие теоретические знания в области экономического анализа с применением его основных приемов и методов при проведении экономических расчетов и подготовке аналитических материалов для принятия управленческих решений; - научить обучающихся практическому применению методов и приемов аналитического обоснования управленческих решений, используя различные источники информации; - сформировать способности использования результатов анализа для разработки и обоснования управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансово-стратегический анализ
2.1.2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.2	Инвестиционный анализ
2.2.3	Стратегический и оперативный контроллинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации	
Уметь: организовывать процедуру анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации	
Владеть: техникой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия эффективных управленческих решений	
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: методику анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей	
Уметь: организовывать систему анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей	
Владеть: методами анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей для принятия эффективных управленческих решений	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 2 курс		
1.1	Предмет, содержание и задачи экономического анализа /Лек/	2	2
1.2	Предмет, содержание и задачи экономического анализа /Пр/	2	0
1.3	Предмет, содержание и задачи экономического анализа /Ср/	2	22
1.4	Основные приемы и методы экономического анализа /Лек/	2	2
1.5	Основные приемы и методы экономического анализа /Пр/	2	0
1.6	Основные приемы и методы экономического анализа /Ср/	2	22
1.7	Система комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности в АПК /Лек/	2	0

1.8	Система комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности в АПК /Пр/	2	2
1.9	Система комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности в АПК /Ср/	2	22
1.10	Комплексный анализ экономического потенциала предприятия АПК /Лек/	2	0
1.11	Комплексный анализ экономического потенциала предприятия АПК /Пр/	2	2
1.12	Комплексный анализ экономического потенциала предприятия АПК /Ср/	2	24
1.13	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Лек/	2	0
1.14	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Пр/	2	0
1.15	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	2	22
1.16	Анализ финансового состояния предприятия /Лек/	2	0
1.17	Анализ финансового состояния предприятия /Пр/	2	2
1.18	Анализ финансового состояния предприятия /Ср/	2	24
1.19	Основные категории инвестиционного анализа, методы оценки эффективности инвестиций /Лек/	2	0
1.20	Основные категории инвестиционного анализа, методы оценки эффективности инвестиций /Пр/	2	0
1.21	Основные категории инвестиционного анализа, методы оценки эффективности инвестиций /Ср/	2	22,7
1.22	/ИКР/	2	2,3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Миляева Л. Г.	Экономический анализ: Учебник	Москва: КноРус, 2022	https://book.ru/book/944575
6.1.1.2	Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022	https://e.lanbook.com/book/277700

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Янушкина Ю. И., Няргинен В. А.	Экономический анализ: практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	https://e.lanbook.com/book/218681
6.1.2.2	Головнина Л.А., Жигунова О.А.	Экономический анализ: Учебник	Москва: КноРус, 2020	https://book.ru/book/933655
6.1.2.3	Курьянов А. В., Акиндинов В. В.	Экономический анализ: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/253562
6.1.2.4	Воронина В. М., Федорищева О. В., Жовнир Н. В.	Экономический анализ: практикум	Оренбург: ОГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/293804
6.1.2.5	Москалев М. В., Лучковский Р. Н., Аверьянова В. Ф., Виноградова Т. Г., Семилетова Я. И.	Социально-экономический анализ развития сельских территорий: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/325940

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: https://rosstat.gov.ru/ – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
-------	--

6.2.2	Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. – URL: https://mcx.gov.ru/ – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный
6.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: https://www.consultant.ru/ – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный
6.2.4	Министерство сельского хозяйства Курской области: сайт. – URL: http://apk.rkursk.ru/index.php — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

**Современная система финансовых отношений
организаций**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 129,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,1	10,1	10,1	10,1
Сам. работа	129,9	129,9	129,9	129,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Скрипкина Елена Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 13.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у студентов теоретических и практических знаний в области финансовой деятельности организаций различных форм собственности для успешного использования полученных знаний, умений и владений в профессиональной деятельности.
Задачи:	☐ дать студентам всесторонние знания о базовых концепциях финансов хозяйствующих субъектов, как фундаментальной основы финансового управления организациями; ☐ научить студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ☐ подготовить студентов к решению прикладных финансовых вопросов (в т.ч. нестандартных), возникающих в практике функционирования компаний реального сектора экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.1.3	Страховое дело
2.1.4	Финансово-стратегический анализ
2.1.5	Финансовый менеджмент
2.1.6	Актуальные проблемы финансов
2.1.7	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.8	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.9	Методология научных исследований в экономике
2.1.10	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Страховое дело
2.2.3	Финансово-стратегический анализ
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Финансовая политика предприятия
2.2.6	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
2.2.7	Экономический анализ
2.2.8	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.9	Оптимизация налоговых платежей

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать:	☐ действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами.
Уметь:	☐ анализировать основные показатели деятельности организаций и обосновывать полученные выводы;
Владеть:	☐ современными инструментальными средствами для проведения объективной оценки деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать:	☐ основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
Уметь:	☐ самостоятельно осуществлять сбор, обработку и анализ информации, относящейся к финансовой сфере управления компанией;
Владеть:	☐ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, финансовой отчетности.
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать:	☐ назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
Уметь:	☐ оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, в т.ч. аграрной сферы производства, перспективы развития и возможные последствия;

☐	ориентироваться в современных проблемах корпоративного финансового управления.
Владеть: ☐	навыками самостоятельной разработки отдельных элементов стратегии развития организации;
☐	навыков принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм

ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений

Знать: ☐	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уметь: ☐	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
Владеть: ☐	современными инструментальными средствами для проведения объективной оценки деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;

ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации

ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений

Знать: ☐	функции и основные принципы организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
Уметь: ☐	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
☐	применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в экономической сфере;
Владеть: ☐	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, финансовой отчетности.

ПК-4.2: Формирует налоговую политику экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей

Знать: ☐	содержания и основных направлений разрабатываемой и реализуемой финансовой политики и стратегии развития организации АПК.
Уметь: ☐	обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в т.ч. аграрной сферы производства;
Владеть: ☐	навыков принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.
☐	практическими навыками деятельности в профессиональной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Экономическое содержание и принципы организации финансовой деятельности организации /Лек/	1	2
1.2	Экономическое содержание и принципы организации финансовой деятельности организации /Пр/	1	0
1.3	Экономическое содержание и принципы организации финансовой деятельности организации /Ср/	1	16
1.4	Финансовая отчетность организации и ее анализ /Лек/	1	0
1.5	Финансовая отчетность организации и ее анализ /Пр/	1	0
1.6	Финансовая отчетность организации и ее анализ /Ср/	1	18
1.7	Финансовые ресурсы организации /Лек/	1	0
1.8	Финансовые ресурсы организации /Пр/	1	2
1.9	Финансовые ресурсы организации /Ср/	1	18
1.10	Управление активами организации /Лек/	1	0
1.11	Управление активами организации /Пр/	1	2
1.12	Управление активами организации /Ср/	1	18
1.13	Управление затратами и финансовыми результатами организации /Лек/	1	0
1.14	Управление затратами и финансовыми результатами организации /Пр/	1	0

1.15	Управление затратами и финансовыми результатами организации /Ср/	1	20
1.16	Финансовое планирование и прогнозирование в организации /Лек/	1	0
1.17	Финансовое планирование и прогнозирование в организации /Пр/	1	0
1.18	Финансовое планирование и прогнозирование в организации /Ср/	1	17
1.19	Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов АПК /Лек/	1	2
1.20	Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов АПК /Пр/	1	2
1.21	Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов АПК /Ср/	1	22,9
1.22	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Каледин С. В.	Корпоративные финансы	Санкт-Петербург: Лань, 2021	https://e.lanbook.com/book/165832
6.1.1.2	Кадринов М. Х., Мукашева Г. М., Таурбаева А. А.	Корпоративные финансы: учебное пособие	Астана: КазАТУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/245369

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Каледин С. В.	Корпоративные финансы: теоретический аспект	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/221255
6.1.2.2	Климочкина Н. И.	Корпоративные финансы. Часть 1: учебное пособие	Ухта: УГТУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/316907

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
-----	---

7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Инвестиционный анализ
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 95,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	95,9	95,9	95,9	95,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Зюкин Данил Алексеевич _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	освоение методов оценки инвестиционных проектов для обоснования принятия инвестиционного решения в конкретных финансово-экономических условиях деятельности предприятия.
Задачи:	- дать обучающимся всесторонние знания теоретических основ организации инвестиционной деятельности, основных инвестиционных терминов и методологических основ оценки размера, динамики развития и эффективности инвестиционной деятельности; - научить обучающихся проведению расчетов экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативноправовой базы; - подготовить обучающихся к выбору и обоснованию перспективных направлений инвестиционной деятельности на основании многовариантного анализа с учетом сложившихся национальных и общемировых тенденций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные концепции финансового учета и отчетности	
2.1.2	Финансово-стратегический анализ	
2.1.3	Финансовый менеджмент	
2.1.4	Эконометрика (продвинутый уровень)	
2.1.5	Актуальные проблемы финансов	
2.1.6	Информационные технологии бизнес - анализа	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансовая политика предприятия	
2.2.2	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	
2.2.3	Экономический анализ	
2.2.4	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм			
ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений			
Знать: основные понятия, связанные с инвестиционной деятельностью предприятия, источники финансирования инвестиций и возможности их предоставления □ современные направления инвестиционных вложений и порядок их осуществления Уметь: оценить инвестиционный потенциал организации и интенсивность его использования □ выявить и оценить возможную степень влияния объективных и субъективных факторов на прогнозируемые результаты инвестирования Владеть: навыками обоснования выбора инвестиционного решения			
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации			
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений			
Знать: методы исследований, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа инвестиционной деятельности предприятия Уметь: провести анализ инвестиционных проектов как фактически осуществляемых, так и планируемых к внедрению в организации и основных её структурных подразделениях Владеть: навыками выбора вариантов инвестирования			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 2 семестр		

1.1	Теоретические основы инвестиционного анализ /Лек/	2	2
1.2	Теоретические основы инвестиционного анализ /Пр/	2	0
1.3	Теоретические основы инвестиционного анализ /Ср/	2	12
1.4	Понятие и сущность инвестиционных проектов /Лек/	2	2
1.5	Понятие и сущность инвестиционных проектов /Пр/	2	0
1.6	Понятие и сущность инвестиционных проектов /Ср/	2	12
1.7	Анализ факторов изменений стоимости денег /Лек/	2	0
1.8	Анализ факторов изменений стоимости денег /Пр/	2	2
1.9	Анализ факторов изменений стоимости денег /Ср/	2	12
1.10	Методы и показатели оценки инвестиционных проектов /Лек/	2	0
1.11	Методы и показатели оценки инвестиционных проектов /Пр/	2	2
1.12	Методы и показатели оценки инвестиционных проектов /Ср/	2	12
1.13	Анализ инвестиционных проектов /Лек/	2	0
1.14	Анализ инвестиционных проектов /Пр/	2	0
1.15	Анализ инвестиционных проектов /Ср/	2	12
1.16	Методы оценки доходности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска /Лек/	2	0
1.17	Методы оценки доходности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска /Пр/	2	0
1.18	Методы оценки доходности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска /Ср/	2	12
1.19	Анализ чувствительности инвестиционного проекта /Лек/	2	0
1.20	Анализ чувствительности инвестиционного проекта /Пр/	2	0
1.21	Анализ чувствительности инвестиционного проекта /Ср/	2	12
1.22	Использование результатов инвестиционного анализа в финансовом планировании /Лек/	2	0
1.23	Использование результатов инвестиционного анализа в финансовом планировании /Пр/	2	0
1.24	/Ср/	2	11,9
1.25	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Блау С. Л.	Инвестиционный анализ: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/229292
6.1.1.2	Блау С. Л.	Инвестиционный анализ: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2022	https://e.lanbook.com/book/277253
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Елохова И. В.	Инвестиционный анализ: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/161078
6.1.2.2	Мухачёва А. В., Акулов А. О.	Инвестиционный анализ: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/290558
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Охотников И. В., Сибирко И. В.	Инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2018	https://e.lanbook.com/book/173731
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся			
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 131,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	131,9	131,9	131,9	131,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н., Профессор, Фомин Олег Сергеевич _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	Формирование у магистрантов комплексных знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки стоимости бизнеса, использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшего повышения стоимости.
Задачи:	изучить концептуальные основы оценки стоимости бизнеса, изучить структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью бизнеса, овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом и отдельных бизнес-линий, выбор рациональной методики оценки в зависимости от целей ее проведения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инвестиционный анализ
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.4	Финансовый менеджмент
2.1.5	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовая политика предприятия
2.2.2	Инвестиционный анализ
2.2.3	Экономический анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение**

Знать: принципы, подходы и методы оценки

Уметь: четко формулировать цель и ставить задачи оценки бизнеса, выявлять факторы, учитываемые при оценке

Владеть: методами и моделями определения ставки дисконтирования.

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели

Знать: факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса и отдельных объектов оценки;

изменение стоимости денег во времени;

виды стоимости объектов оценки.

Уметь:

анализировать и проверять отчеты об оценке.

Владеть: методикой сбора и подготовки информации для оценки;

методом дисконтирования денежных потоков;

УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты

Знать: права и обязанности оценщика и заказчика;

особенности регулирования оценочной деятельности;

Уметь: пользоваться стандартами оценки и другими нормативными документами в данной области;

применять классические подходы к оценке стоимости бизнеса.

Владеть: методом оценки по чистым активам;

методом ликвидационной стоимости

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм**ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений**

Знать: правила корректировки финансовой отчетности фирмы в целях оценки

Уметь: рассчитывать стоимость предприятия с использованием разных методов в рамках трех подходов к оценке;

обоснованно применять подходы и методы оценки.

Владеть: методом капитализации прибыли;

методами сравнительной оценки стоимости предприятия.

ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации

ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений

Знать: особенности реструктуризации бизнеса на основе оценки его стоимости

Уметь: вносить поправки и корректировки рассчитанной стоимости бизнеса, рассчитывать премии и скидки.

Владеть: методами оценки стоимости отдельных активов бизнеса: недвижимости, машин и оборудования, нематериальных активов, финансовых активов и др.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Введение в оценку стоимости: основные тенденции развития бизнеса /Лек/	2	0
1.2	Введение в оценку стоимости: основные тенденции развития бизнеса /Пр/	2	0
1.3	Введение в оценку стоимости: основные тенденции развития бизнеса /Ср/	2	20
1.4	Подходы и методы оценки стоимости /Лек/	2	0
1.5	Подходы и методы оценки стоимости /Пр/	2	2
1.6	Подходы и методы оценки стоимости /Ср/	2	20
1.7	Доходный подход к оценке: дисконтирование денежных потоков и капитализация /Лек/	2	0
1.8	Доходный подход к оценке: дисконтирование денежных потоков и капитализация /Пр/	2	2
1.9	Доходный подход к оценке: дисконтирование денежных потоков и капитализация /Ср/	2	20
1.10	Методы определения ставки дисконтирования: учет риска /Лек/	2	2
1.11	Методы определения ставки дисконтирования: учет риска /Пр/	2	0
1.12	Методы определения ставки дисконтирования: учет риска /Ср/	2	20
1.13	Сравнительный подход к оценке: мультипликаторы /Лек/	2	0
1.14	Сравнительный подход к оценке: мультипликаторы /Пр/	2	0
1.15	Сравнительный подход к оценке: мультипликаторы /Ср/	2	14
1.16	Затратный подход к оценке: чистые активы и ликвидационная стоимость /Лек/	2	2
1.17	Затратный подход к оценке: чистые активы и ликвидационная стоимость /Пр/	2	0
1.18	Затратный подход к оценке: чистые активы и ликвидационная стоимость /Ср/	2	20
1.19	Управление стоимостью компании: добавленная стоимость и реальные опционы /Лек/	2	0
1.20	Управление стоимостью компании: добавленная стоимость и реальные опционы /Пр/	2	0
1.21	Управление стоимостью компании: добавленная стоимость и реальные опционы /Ср/	2	17,9
1.22	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1		Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2019	https://e.lanbook.com/book/157948
6.1.1.2		Оценка бизнеса: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020	https://e.lanbook.com/book/163569
6.1.1.3	Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарева М. Н., Горбачев М. И.	Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/230429

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник для магистров	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93464
6.1.2.2	Барышева А. В., Балдин К. В., Ищенко М. М., Передеряев И. И.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93476
6.1.2.3	Жевора Ю. И., Донецкий Д. С., Лебедев А. Т., Глебова Е. Н., Доронина Н. П., Захарин А. В., Лебедев П. А., Павлюк Р. В., Зубенко Е. В., Марьин Н. А., Искендеров Р. Р.	Организация инновационной деятельности в агробизнесе: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/245705

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Гареев Т. Р., Уткин М. В., Демьянец Р. В.	Управление предприятием на основе компьютерного бизнес-симулятора "Cesim Global Challenge: учебно-методический комплекс	Калининград: БФУ им. И.Канта, 2011	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13134

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Сайт Министерства финансов РФ			
-------	-------------------------------	--	--	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия			
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО			
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО			
6.3.1.4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+" свободное ПО, для обучающихся			
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия			
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО			
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия			

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.			
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы. В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний студентов; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; - развития познавательных способностей; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; - развития исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; - выполнение разноуровневых заданий; - работа со словарем, справочником; - поиск необходимой информации в сети Интернет; - конспектирование источников; реферирование источников; - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности. В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями: - необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов; - необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов; - не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время; - прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять; - к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Оптимизация налоговых платежей
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, *Стекачев Виктор Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у студентов комплекса знаний по анализу налогов и их налогооблагаемых баз и принятия управленческих решений по оптимизации налоговых платежей организаций
Задачи:	- анализ существующей налоговой системы Российской Федерации с позиции их налогооблагаемых баз; - изучение принципов, элементов и этапов налогового планирования и его место в общем планировании предпринимательской деятельности; - изучение существующих льгот и путей законного снижения налогового бремени; - освоение основных способов минимизации налоговых платежей; - отработка практических навыков по принятию решений в области оптимизации налоговых платежей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные тенденции налогообложения
2.1.2	Финансовая политика предприятия
2.1.3	Современная система финансовых отношений организаций
2.1.4	Финансово-стратегический анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.2	Стратегический и оперативный контроллинг
2.2.3	Цифровые технологии в учете и финансах

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.2: Формирует налоговую политику экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	
Знать: механизм формирования налоговой политики экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей Уметь: осуществлять анализ эффективности налоговой политики экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей Владеть: технологией формирования налоговой политики экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	
ПК-4.3: Анализирует налоговую нагрузку экономического субъекта, разрабатывает высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
Знать: основные инструменты и методы стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации Уметь: применять методику стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации Владеть: основами принятия управленческих решений стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Основы оптимизации налоговых платежей. Налоговые льготы, вычеты и контроль за правильностью расчетов и сроков уплаты налогов /Лек/	2	0
1.2	Основы оптимизации налоговых платежей. Налоговые льготы, вычеты и контроль за правильностью расчетов и сроков уплаты налогов /Пр/	2	2
1.3	Основы оптимизации налоговых платежей. Налоговые льготы, вычеты и контроль за правильностью расчетов и сроков уплаты налогов /Ср/	2	20

1.4	Отсрочка, рассрочка налоговых платежей. Налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит реструктуризация задолженности /Лек/	2	0
1.5	Отсрочка, рассрочка налоговых платежей. Налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит реструктуризация задолженности /Пр/	2	0
1.6	Отсрочка, рассрочка налоговых платежей. Налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит реструктуризация задолженности /Ср/	2	20
1.7	Возможности минимизации налоговых платежей. Методы расчета и снижения налогового бремени. Анализ методов оценки налоговой нагрузки /Лек/	2	2
1.8	Возможности минимизации налоговых платежей. Методы расчета и снижения налогового бремени. Анализ методов оценки налоговой нагрузки /Пр/	2	2
1.9	Возможности минимизации налоговых платежей. Методы расчета и снижения налогового бремени. Анализ методов оценки налоговой нагрузки /Ср/	2	20
1.10	Выбор специальных налоговых режимов для сокращения налоговых обязательств /Лек/	2	0
1.11	Выбор специальных налоговых режимов для сокращения налоговых обязательств /Пр/	2	0
1.12	Выбор специальных налоговых режимов для сокращения налоговых обязательств /Ср/	2	20
1.13	Оффшорная юрисдикция как основной инструмент международного налогового планирования /Лек/	2	0
1.14	Оффшорная юрисдикция как основной инструмент международного налогового планирования /Пр/	2	0
1.15	Оффшорная юрисдикция как основной инструмент международного налогового планирования /Ср/	2	17,9
1.16	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Большухина И. С.	Налоговое планирование: учебное пособие	Ульяновск: УлГТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/165015
6.1.1.2	Сиверцева Е. С., Спасскова А. Н.	Налоговое планирование и налоговый учет: электронное учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021	https://e.lanbook.com/book/230540

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Черенькая И. Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	https://e.lanbook.com/book/171537
6.1.2.2	Бодрова Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник	Москва: Дашков и К, 2020	https://e.lanbook.com/book/173901
6.1.2.3	Седова А. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «профессиональное обучение (по отраслям)»	Оренбург: ОГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/174756
6.1.2.4	Кернякевич П. С.	Финансово-налоговое планирование и прогнозирование: учебное пособие	Москва: ТУСУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/313403

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Министерство финансов Российской Федерации: сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.2	Журнал «Налоговая политика и практика» – издание ФНС России: сайт. – URL: http://nalogkodeks.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.3	Счетная палата Российской Федерации: сайт. – URL: https://ach.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.4	Федеральная налоговая служба Российской Федерации: сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.5	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru. – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru. – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/. – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/. – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/. – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru. – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы. В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем	

степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

**Современные тенденции налогообложения
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 131,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	131,9	131,9	131,9	131,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, *Стекачев Виктор Иванович* _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у магистрантов фундаментальных научных и практических знаний в области современных тенденций налогообложения в Российской Федерации
Задачи:	- формирование представлений о сущности и роли налоговой политики в контексте реализации социально-экономической политики государства; - исследовать становление, развитие и основные тенденции налоговой политики РФ; - сформировать фундаментальные представления о налоговой политике как фактора формирования налогового администрирования и налогового регулирования во всех сферах применения; - показать необходимость комплексного подхода к изучению современных тенденций налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей хозяйствующего субъекта; - исследовать высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовая политика предприятия
2.1.2	Современная система финансовых отношений организаций
2.1.3	Актуальные проблемы финансов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Предпринимательское право
2.2.2	Современные концепции аудита
2.2.3	Оптимизация налоговых платежей

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.2: Формирует налоговую политику экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	
Знать: механизм формирования налоговой политики экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	
Уметь: осуществлять анализ эффективности налоговой политики экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	
Владеть: технологией формирования налоговой политики экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	
ПК-4.3: Анализирует налоговую нагрузку экономического субъекта, разрабатывает высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
Знать: основные инструменты и методы стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации	
Уметь: применять методику стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации	
Владеть: основами принятия управленческих решений стратегического и оперативного контроллинга для анализа налоговой нагрузки экономического субъекта и разработки высокоэффективных методов правомерной налоговой оптимизации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Современные тенденции налоговой политики РФ /Лек/	2	0
1.2	Современные тенденции налоговой политики РФ /Пр/	2	0
1.3	Современные тенденции налоговой политики РФ /Ср/	2	19
1.4	Проблемы и перспективы совершенствования налогового администрирования и налогового контроля в РФ /Лек/	2	0
1.5	Проблемы и перспективы совершенствования налогового администрирования и налогового контроля в РФ /Пр/	2	0
1.6	Проблемы и перспективы совершенствования налогового администрирования и налогового контроля в РФ /Ср/	2	19

1.7	Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях с разными объемами деятельности /Лек/	2	2
1.8	Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях с разными объемами деятельности /Пр/	2	2
1.9	Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях с разными объемами деятельности /Ср/	2	19
1.10	Основные формы налогового стимулирования инновационной, инвестиционной и научно-исследовательской деятельности /Лек/	2	0
1.11	Основные формы налогового стимулирования инновационной, инвестиционной и научно-исследовательской деятельности /Пр/	2	0
1.12	Основные формы налогового стимулирования инновационной, инвестиционной и научно-исследовательской деятельности /Ср/	2	19
1.13	Актуальные вопросы возможности минимизации налоговых платежей /Лек/	2	2
1.14	Актуальные вопросы возможности минимизации налоговых платежей /Пр/	2	0
1.15	Актуальные вопросы возможности минимизации налоговых платежей /Ср/	2	19
1.16	Современные методы правомерной налоговой оптимизации и оценки налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта /Лек/	2	0
1.17	Современные методы правомерной налоговой оптимизации и оценки налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта /Пр/	2	2
1.18	Современные методы правомерной налоговой оптимизации и оценки налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта /Ср/	2	18
1.19	Методы и формы устранения двойного налогообложения /Лек/	2	0
1.20	Методы и формы устранения двойного налогообложения /Пр/	2	0
1.21	Методы и формы устранения двойного налогообложения /Ср/	2	18,9
1.22	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Большухина И. С.	Налоговое планирование: учебное пособие	Ульяновск: УлГТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/165015
6.1.1.2	Сиверцева Е. С., Спаскова А. Н.	Налоговое планирование и налоговый учет: электронное учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021	https://e.lanbook.com/book/230540

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Черненькая И. Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	https://e.lanbook.com/book/171537
6.1.2.2	Бодрова Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование: учебник	Москва: Дашков и К, 2020	https://e.lanbook.com/book/173901
6.1.2.3	Седова А. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «профессиональное обучение (по отраслям)»	Оренбург: ОГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/174756
6.1.2.4	Кернякевич П. С.	Финансово-налоговое планирование и прогнозирование: учебное пособие	Москва: ТУСУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/313403

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Министерство финансов Российской Федерации: сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.2	Журнал «Налоговая политика и практика» – издание ФНС России: сайт. – URL: http://nalogkodeks.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

6.2.3	Счетная палата Российской Федерации: сайт. – URL: https://ach.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.4	Федеральная налоговая служба Российской Федерации: сайт. – URL: https://www.nalog.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.5	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения 09.06.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Страхование дело
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 95,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	95,9	95,9	95,9	95,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, Доцент, Петрушина Ольга Вячеславовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у обучающихся целостных представлений о теории и практике страхового дела в агробизнесе для успешной профессиональной деятельности в качестве участника финансового рынка.
Задачи:	- дать студентам знания теории страхования и практики страхового дела; - научить студентов анализировать, планировать и координировать текущую и перспективную деятельность в отношении процессов, связанных со страхованием; - разрабатывать современные страховые продукты; - сформировать умение подготовки и публичной защиты информационного обзора, аналитического отчета и др.; - подготовить студентов к профессиональной деятельности участника страхового рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы финансов
2.1.2	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.3	Методология научных исследований в экономике
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Современная система финансовых отношений организаций
2.2.3	Финансово-стратегический анализ
2.2.4	Финансовый менеджмент
2.2.5	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
2.2.6	Стратегический и оперативный контроллинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать: правила делового оборота и корпоративной этики	
Уметь: осуществлять взаимодействие внутри коллектива и с клиентами	
Владеть: операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания	
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать: нормативные и методические документы в области страхования	
Уметь: решать практико-ориентированные задачи по страховому делу	
Владеть: операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания	
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать: теорию и практику страхового дела	
Уметь: решать практико-ориентированные задачи по страховому делу	
Владеть: операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, целеполагания	
ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-3.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: финансовую отчетность страховщика	
Уметь: обобщать и оформлять полученные знания в виде информационных обзоров и/или аналитических отчетов	
Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы	
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: инструментарий страховой деятельности	
Уметь: анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам состояния и отдельным	

проблемам страховой отрасли
Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Экономическая сущность, классификация и формы проведения страхования. Сельское хозяйство как объект страхования		
1.1	Экономическая сущность, классификация и формы проведения страхования. Сельское хозяйство как объект страхования /Лек/	2	2
1.2	Экономическая сущность, классификация и формы проведения страхования. Сельское хозяйство как объект страхования /Пр/	2	0
1.3	Экономическая сущность, классификация и формы проведения страхования. Сельское хозяйство как объект страхования /Ср/	2	12,9
	Раздел 2. Юридические основы страховых отношений		
2.1	Юридические основы страховых отношений /Лек/	2	0
2.2	Юридические основы страховых отношений /Пр/	2	0
2.3	Юридические основы страховых отношений /Ср/	2	13
	Раздел 3. Финансовые основы страховой деятельности		
3.1	Финансовые основы страховой деятельности /Лек/	2	0
3.2	Финансовые основы страховой деятельности /Пр/	2	0
3.3	Финансовые основы страховой деятельности /Ср/	2	13
	Раздел 4. Актуарные расчеты и основы построения страховых тарифов		
4.1	Актуарные расчеты и основы построения страховых тарифов /Лек/	2	0
4.2	Актуарные расчеты и основы построения страховых тарифов /Пр/	2	0
4.3	Актуарные расчеты и основы построения страховых тарифов /Ср/	2	12
	Раздел 5. Имущественное страхование. Страхование имущества аграрных формирований		
5.1	Имущественное страхование. Страхование имущества аграрных формирований /Лек/	2	0
5.2	Имущественное страхование. Страхование имущества аграрных формирований /Пр/	2	2
5.3	Имущественное страхование. Страхование имущества аграрных формирований /Ср/	2	12
	Раздел 6. Страхование ответственности		
6.1	Страхование ответственности /Лек/	2	0
6.2	Страхование ответственности /Пр/	2	0

6.3	Страхование ответственности /Ср/	2	10
Раздел 7. Личное страхование			
7.1	Личное страхование /Лек/	2	0
7.2	Личное страхование /Пр/	2	2
7.3	Личное страхование /Ср/	2	10
Раздел 8. Страховой рынок. Организация страхового дела.			
8.1	Страховой рынок. Организация страхового дела. /Лек/	2	2
8.2	Страховой рынок. Организация страхового дела. /Пр/	2	0
8.3	Страховой рынок. Организация страхового дела. /Ср/	2	13
8.4	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Зайцева О. П.	Страхование: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/202250

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Никулина Н. Н., Березина С. В., Дмитриева Н. Ю.	Практикум по дисциплине «Страхование»: практикум	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019	https://e.lanbook.com/book/144839
6.1.2.2	Давлианидзе Я. С.	Страхование: учебно-методическое пособие	Донецк: ДонНУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/179967

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Алентьева Н. В., Полякова А. А.	Методические указания по изучению дисциплины «Страхование» и задания для самостоятельных работ для бакалавров 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»	Орел: ОрелГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/213593

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Современные концепции аудита
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 131,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	131,9	131,9	131,9	131,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, Доцент, Петрушина Ольга Вячеславовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у студентов теоретических знаний в области современных концептуальных основ аудита, а также практических навыков в части образования и совершенствования системы внутреннего контроля и аудита на микроуровне
Задачи:	- получение обучающимися системы знаний о существующих концепциях аудита через рассмотрение его предметной области, принципов и требований, функций и т.д.; - развитие у обучающихся способностей к оценке современных методик контроля и аудита; - развитие у обучающихся способностей комплексного рассмотрения и анализа вопросов учета, контроля и аудита данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе центров ответственности; - развитие у обучающихся способностей проводить самостоятельные исследования условий создания информационно-контрольной системы (системы внутреннего аудита), необходимой для повышения эффективности деятельности организации с учетом ее отраслевых, структурных, технологических и номенклатурных особенностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансово-стратегический анализ
2.1.2	Финансовый менеджмент
2.1.3	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.4	Методология и теория бухгалтерского учета
2.1.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Концепции и модели управленческого учета
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Финансовая политика предприятия
2.2.4	Экономический анализ
2.2.5	Анализ стоимости компании и оценка бизнеса
2.2.6	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.7	Оптимизация налоговых платежей
2.2.8	Стратегический и оперативный контроллинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК-1.1: Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Знать: сущность и особенности концептуальных основ аудита в современных условиях хозяйствования Уметь: использовать комплекс теоретических знаний о принципах построения системы аудита на практике (на базе действующего хозяйствующего субъекта) Владеть: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского учёта, контроля и аудита
ПК-1.2: Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации для осуществления внутреннего контроля и аудита Уметь: использовать комплекс теоретических знаний о принципах построения системы аудита на практике (на базе действующего хозяйствующего субъекта) Владеть: методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации (центров ответственности)
ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм
ПК-3.3: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Знать: приемы и способы аудита.

Уметь: оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность системы контроля и аудита
 Владеть: навыками извлечения необходимой для решения проблемы информации из системы внутреннего контроля и аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Концептуальные основы аудита в современных условиях		
1.1	Концептуальные основы аудита в современных условиях /Лек/	2	0
1.2	Концептуальные основы аудита в современных условиях /Пр/	2	0
1.3	Концептуальные основы аудита в современных условиях /Ср/	2	21
	Раздел 2. Концептуальные основы функционирования аудиторских фирм и стандартизация их работы		
2.1	Концептуальные основы функционирования аудиторских фирм и стандартизация их работы /Лек/	2	0
2.2	Концептуальные основы функционирования аудиторских фирм и стандартизация их работы /Пр/	2	0
2.3	Концептуальные основы функционирования аудиторских фирм и стандартизация их работы /Ср/	2	21
	Раздел 3. Место внутреннего аудита в структуре организации и его организация		
3.1	Место внутреннего аудита в структуре организации и его организация /Лек/	2	0
3.2	Место внутреннего аудита в структуре организации и его организация /Пр/	2	0
3.3	Место внутреннего аудита в структуре организации и его организация /Ср/	2	21
	Раздел 4. Внутрифирменные стандарты и методы аудита		
4.1	Внутрифирменные стандарты и методы аудита /Лек/	2	0
4.2	Внутрифирменные стандарты и методы аудита /Пр/	2	0
4.3	Внутрифирменные стандарты и методы аудита /Ср/	2	23
	Раздел 5. Основные направления проведения аудита хозяйствующего субъекта		
5.1	Основные направления проведения аудита хозяйствующего субъекта /Лек/	2	2
5.2	Основные направления проведения аудита хозяйствующего субъекта /Пр/	2	2
5.3	Основные направления проведения аудита хозяйствующего субъекта /Ср/	2	21
	Раздел 6. Особенности проведения аудита хозяйствующего субъекта		
6.1	Особенности проведения аудита хозяйствующего субъекта /Лек/	2	2
6.2	Особенности проведения аудита хозяйствующего субъекта /Пр/	2	2

6.3	Особенности проведения аудита хозяйствующего субъекта /Ср/	2	24,9
6.4	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Мирошниченко Т. А.	Основы аудита: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/108174
6.1.1.2	Скляр И. Ю., Склярова Ю. М., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Нещади Т. А.	Аудит эффективности: учеб. пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/245834

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Мелешенко С. С.	Аудит в схемах: учебное пособие	Казань: КФУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/173022
6.1.2.2	Флакина В. М.	Практикум по аудиту: учебное пособие	Курган: КГУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/300329
6.1.2.3	Рогулenco Т. М., Пономарева С. В., Бодяко А. В., Мироненко В. М.	Аудит + eПриложение: Учебник	Москва: КноРус, 2023	https://book.ru/book/949192

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

**Финансовые и денежно-кредитные методы
регулирования экономики**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Зав.каф., Скрипкина Елена Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у студентов теоретических и практических знаний в области финансового и денежно-кредитного регулирования экономики для успешного использования полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Задачи:	дать студентам всесторонние знания о современных методах финансового и денежно-кредитного регулирования экономических и социальных процессов; научить студентов выявлять актуальные проблемы финансового и денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов, находить решения в не-стандартных ситуациях. привить студентам навыки использования инструментария финансового и денежно-кредитного регулирования экономики в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные тенденции налогообложения	
2.1.2	Финансовая политика предприятия	
2.1.3	Экономический анализ	
2.1.4	Инвестиционный анализ	
2.1.5	Научно-исследовательская работа	
2.1.6	Современная система финансовых отношений организаций	
2.1.7	Страховое дело	
2.1.8	Финансово-стратегический анализ	
2.1.9	Актуальные проблемы финансов	
2.1.10	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Современные тенденции налогообложения	
2.2.2	Финансовая политика предприятия	
2.2.3	Экономический анализ	
2.2.4	Оптимизация налоговых платежей	
2.2.5	Стратегический и оперативный контроллинг	
2.2.6	Цифровые технологии в учете и финансах	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать: закономерности функционирования современного денежного обращения и кредита на макроуровне; основные результаты новейших исследований в области финансовой, монетарной теории, математического обеспечения финансовых решений;	
Уметь: применять современные инструментальные средства для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов;	
Владеть: современными инструментальными средствами для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов;	
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать: современные программные продукты, необходимые для прогнозирования и решения экономических задач и регулирования денежных и финансовых потоков;	
Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	
Владеть: практическими навыками деятельности в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской и научной работы;	
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать: особенности функционирования денежно-кредитных и финансовых институтов, сферы их деятельности;	
Уметь: давать оценку современным процессам в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений;	
Владеть: современными инструментальными средствами для проведения объективной оценки деятельности финансово-кредитных институтов;	

ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации			
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений			
Знать: современные методы анализа финансово-кредитных институтов, стратегии и модели управления ими; современные методы анализа денежных рынков, математическое обоснование финансовых решений в посткризисный период;			
Уметь: применять современный математический инструментарий для решения конкретных задач в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений;			
использовать современные программные продукты, необходимые для решения финансово-экономических задач и регулирования денежных и финансовых потоков;			
Владеть: практическими навыками деятельности в профессиональной сфере.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Содержание, объекты и формы финансового регулирования /Лек/	2	0
1.2	Содержание, объекты и формы финансового регулирования /Пр/	2	0
1.3	Содержание, объекты и формы финансового регулирования /Ср/	2	10
1.4	Методы финансового регулирования, их характеристика /Лек/	2	2
1.5	Методы финансового регулирования, их характеристика /Пр/	2	0
1.6	Методы финансового регулирования, их характеристика /Ср/	2	10
1.7	Методы государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности /Лек/	2	0
1.8	Методы государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности /Пр/	2	0
1.9	Методы государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности /Ср/	2	12
1.10	Финансовое регулирование социальных процессов /Лек/	2	0
1.11	Финансовое регулирование социальных процессов /Пр/	2	0
1.12	Финансовое регулирование социальных процессов /Ср/	2	10
1.13	Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования /Лек/	2	0
1.14	Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования /Пр/	2	0
1.15	Теоретические и исторические основы системы денежно-кредитного регулирования /Ср/	2	10
1.16	Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения /Лек/	2	0
1.17	Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения /Пр/	2	2
1.18	Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения /Ср/	2	12
1.19	Операции Банка России на финансовом рынке как инструмент денежно-кредитного регулирования /Лек/	2	0
1.20	Операции Банка России на финансовом рынке как инструмент денежно-кредитного регулирования /Пр/	2	0
1.21	Операции Банка России на финансовом рынке как инструмент денежно-кредитного регулирования /Ср/	2	10
1.22	Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования /Лек/	2	0
1.23	Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования /Пр/	2	0
1.24	Валютное регулирование и валютный контроль как метод денежно-кредитного регулирования /Ср/	2	12
1.25	Денежно-кредитная политика Банка России: особенности формирования и реализации /Лек/	2	0

1.26	Денежно-кредитная политика Банка России: особенности формирования и реализации /Пр/	2	2
1.27	Денежно-кредитная политика Банка России: особенности формирования и реализации /Ср/	2	11,9
1.28	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Золотарёв С. Н.	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017	https://e.lanbook.com/book/123408

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Витчукова Е. А.	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики: курс лекций	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/92406
6.1.2.2	Малкина М. Ю.	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017	https://e.lanbook.com/book/152962

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.4	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Статистико-аналитическое исследование бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. э. н., доцент, Малахов Андрей Владимирович _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у обучающихся знаний статистико-аналитической методологии и практических навыков её использования в профессиональной деятельности
Задачи:	- усвоение концептуальных основ статистико-аналитического исследования бизнеса; - уяснение роли и места статистико-аналитического исследования в системе управления бизнесом; - овладение приемами и технологиями статистико-аналитического исследования бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.1.2	Финансово-стратегический анализ
2.1.3	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический и оперативный контроллинг
2.2.2	Цифровые технологии в учете и финансах
2.2.3	Экономический анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знать: особенности методики системного анализа проблемной ситуации	
Уметь: выявлять проблему, требующую решения	
Владеть: техникой декомпозиции проблемной ситуации в профессиональной деятельности	
УК-1.2: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации по проблемной ситуации	
Знать: методику мониторинга информации по проблемной ситуации	
Уметь: находить требуемую информацию для решения проблемной ситуации	
Владеть: методами критической оценки получаемой информации	
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	
Знать: особенности формирования альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	
Уметь: оперировать методами критической оценки получаемой информации	
Владеть: техникой выбора наиболее оптимального варианта решения проблемной ситуации	
ПК-4: Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	
ПК-4.1: Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений	
Знать: методику анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей	
Уметь: организовывать систему анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей	
Владеть: методами анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей для принятия эффективных управленческих решений	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 3 семестр		
1.1	Концептуальные основы статистико-аналитического исследования бизнеса /Лек/	2	2
1.2	Концептуальные основы статистико-аналитического исследования бизнеса /Пр/	2	0
1.3	Концептуальные основы статистико-аналитического исследования бизнеса /Ср/	2	16
1.4	Теория статистико-аналитических показателей /Лек/	2	0

1.5	Теория статистико-аналитических показателей /Пр/	2	0
1.6	Теория статистико-аналитических показателей /Ср/	2	18
1.7	Сводка и группировка статистических данных /Лек/	2	0
1.8	Сводка и группировка статистических данных /Пр/	2	0
1.9	Сводка и группировка статистических данных /Ср/	2	18
1.10	Статистическое изучение бизнес-процессов /Лек/	2	0
1.11	Статистическое изучение бизнес-процессов /Пр/	2	2
1.12	Статистическое изучение бизнес-процессов /Ср/	2	23
1.13	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	2	0
1.14	Моделирование бизнес-процессов /Пр/	2	2
1.15	Моделирование бизнес-процессов /Ср/	2	22,9
1.16	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Лукьяненко И. С., Ивашковская Т. К.	Статистика	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/195443
6.1.1.2	Годин А. М.	Статистика: учебник	Москва: Дашков и К, 2022	https://e.lanbook.com/book/277529

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Донскова О. А., Смотрова Е. Е.	Статистика: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/247424
6.1.2.2	Понкратова Т. А., Тюленева Т. А.	Статистика: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022	https://e.lanbook.com/book/295745
6.1.2.3	Иванюга Т. В.	Статистика с основами сельскохозяйственной статистики: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агроменеджмент»	Брянск: Брянский ГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/304793
6.1.2.4	Иванюга Т. В.	Социально-экономическая статистика: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»	Брянск: Брянский ГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/304796
6.1.2.5	Волкова Н. А., Кропачева Н. Ю., Михайлова Е. Г.	Элементы математики и статистики: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023	https://e.lanbook.com/book/310265

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения 24.05.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
6.2.2	Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. – URL: https://mcx.gov.ru/ (дата обращения 24.05.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
6.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения 24.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронн

6.2.4	Министерство сельского хозяйства Курской области: сайт. – URL: http://apk.rkursk.ru/index.php (дата обращения 24.05.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.2.5	Информационно-правовой портал «Гарант»: сайт. — URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения 24.05.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Международные стандарты финансовой отчетности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Плахутина Юлия Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	Раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.
Задачи:	Дать студентам всесторонние знания о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по международным стандартам; научить студентов анализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделяя внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования; подготовить студентов к порядку составления отчетности согласно международным стандартам путем пользования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета и использованию этой информации для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерская финансовая отчетность	
2.1.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	
2.1.3	Налоговый учет и отчетность	
2.1.4	Основы документационного обеспечения управления	
2.1.5	Налоги и налогообложение в организациях АПК	
2.1.6	Практикум по бухгалтерскому учету	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Аудит в организациях АПК	
2.2.2	Бизнес-аналитика	
2.2.3	Бухгалтерское дело	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	
ПК-2.2: Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета	
Знать: методику и принципы формирования учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета	
Уметь: Формулировать основные положения и задачи для проведения исследований и обсуждения результатов	
Владеть: навыками необходимыми для ведения рационального процесса ведения бухгалтерского учета	

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-3.1: Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать: способы анализа состояния научно-технической проблемы путем изучения и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Уметь: анализировать состояние научно-технической проблемы путем изучения и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть: навыками изучения, критического анализа и систематизации бухгалтерской (финансовой) отчетности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Эволюция МСФО /Лек/	2	0
1.2	Эволюция МСФО /Пр/	2	0
1.3	Эволюция МСФО /Ср/	2	4
1.4	Структура МСФО и процесс разработки и утверждения стандартов и интерпретаций /Лек/	2	2
1.5	Структура МСФО и процесс разработки и утверждения стандартов и интерпретаций /Пр/	2	0

1.6	Структура МСФО и процесс разработки и утверждения стандартов и интерпретаций /Ср/	2	4
1.7	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности /Лек/	2	0
1.8	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности /Пр/	2	0
1.9	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности /Ср/	2	6
1.10	Состав финансовой отчетности (МСФО (IAS) 1,7) /Лек/	2	0
1.11	Состав финансовой отчетности (МСФО (IAS) 1,7) /Пр/	2	2
1.12	Состав финансовой отчетности (МСФО (IAS) 1,7) /Ср/	2	6
1.13	Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8) /Лек/	2	0
1.14	Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8) /Пр/	2	2
1.15	Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8) /Ср/	2	4
1.16	Основные средства (МСФО (IAS) 16) /Лек/	2	0
1.17	Основные средства (МСФО (IAS) 16) /Пр/	2	0
1.18	Основные средства (МСФО (IAS) 16) /Ср/	2	4
1.19	Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38) /Лек/	2	0
1.20	Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38) /Пр/	2	0
1.21	Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38) /Ср/	2	3
1.22	Затраты по займам (МСФО (IAS) 23) /Лек/	2	0
1.23	Затраты по займам (МСФО (IAS) 23) /Пр/	2	0
1.24	Затраты по займам (МСФО (IAS) 23) /Ср/	2	8
1.25	Учет сельского хозяйства (МСФО (IAS) 41) /Лек/	2	0
1.26	Учет сельского хозяйства (МСФО (IAS) 41) /Пр/	2	0
1.27	Учет сельского хозяйства (МСФО (IAS) 41) /Ср/	2	8
1.28	Запасы (МСФО (IAS) 2) /Лек/	2	0
1.29	Запасы (МСФО (IAS) 2) /Пр/	2	0
1.30	Запасы (МСФО (IAS) 2) /Ср/	2	4
1.31	Выручка (МСФО (IAS) 18) /Лек/	2	0
1.32	Выручка (МСФО (IAS) 18) /Пр/	2	0
1.33	Выручка (МСФО (IAS) 18) /Ср/	2	6
1.34	Налоги на прибыль (МСФО (IAS) 12) /Лек/	2	0
1.35	Налоги на прибыль (МСФО (IAS) 12) /Пр/	2	0
1.36	Налоги на прибыль (МСФО (IAS) 12) /Ср/	2	6
1.37	Финансовые инструменты (МСФО (IAS) 32, 39, (IFRS) 7) /Лек/	2	0
1.38	Финансовые инструменты (МСФО (IAS) 32, 39, (IFRS) 7) /Пр/	2	0
1.39	Финансовые инструменты (МСФО (IAS) 32, 39, (IFRS) 7) /Ср/	2	6
1.40	Резервы, условные обязательства и условные активы МСФО (IAS) 37 /Лек/	2	0
1.41	Резервы, условные обязательства и условные активы МСФО (IAS) 37 /Пр/	2	0
1.42	Резервы, условные обязательства и условные активы МСФО (IAS) 37 /Ср/	2	6
1.43	Вознаграждение работникам Учет и отчетность пенсионных планов (МСФО (IAS) 19, 26) /Лек/	2	0
1.44	Вознаграждение работникам Учет и отчетность пенсионных планов (МСФО (IAS) 19, 26) /Пр/	2	0
1.45	Вознаграждение работникам Учет и отчетность пенсионных планов (МСФО (IAS) 19, 26) /Ср/	2	2
1.46	Договоры страхования МСФО (IFRS) 4 /Лек/	2	0
1.47	Договоры страхования МСФО (IFRS) 4 /Пр/	2	0
1.48	Договоры страхования МСФО (IFRS) 4 /Ср/	2	6
1.49	Объединение бизнеса (МСФО (IFRS) 3) /Лек/	2	0

1.50	Объединение бизнеса (МСФО (IFRS) 3) /Пр/	2	0
1.51	Объединение бизнеса (МСФО (IFRS) 3) /Ср/	2	6
1.52	Консолидированная и отдельная отчетность (МСФО (IAS) 27). /Лек/	2	0
1.53	Консолидированная и отдельная отчетность (МСФО (IAS) 27). /Пр/	2	0
1.54	Консолидированная и отдельная отчетность (МСФО (IAS) 27). /Ср/	2	8,9
1.55	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Тюленева Т. А.	Анализ финансовой отчетности по международным стандартам: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017	https://e.lanbook.com/book/105460

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Воробьева В. Г.	Бухгалтерский финансовый учет	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64065
6.1.2.2	Беляева Г. В., Колесникова Е. Ю., Тулинова Е. И., Ендовицкая Е. В.	Теория бухгалтерского учета	Воронеж: ВГУИТ, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72913
6.1.2.3	Галкина М. М.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2006	https://e.lanbook.com/book/188289

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
-----	---

7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями: необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Учетная политика в финансовом и управленческом учете

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 97,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,1	6,1	6,1	6,1
Сам. работа	97,9	97,9	97,9	97,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Латышева Зоя Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	изучение концептуальных подходов к формированию учетной политики экономических субъектов различных организационно-правовых форм и обоснование ее актуализации в условиях цифровизации бухгалтерского учета.
Задачи:	- сформировать глубокие и всесторонние знания современных инструментариев разработки учетной политики в условиях цифровизации бухгалтерского учёта; - выработать способность к оценке учетной политики и раскрытия ее в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных организационно-правовых форм; - научить обоснованному подходу к актуализации учетной политики в целях решения поставленных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы финансов
2.1.2	Информационные технологии бизнес - анализа
2.1.3	Методология и теория бухгалтерского учета
2.1.4	Методология научных исследований в экономике
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	
ПК-2.2: Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета	
Знать: - концепции и принципы формирования учетной политики в условиях цифровизации экономики; - перспективные направления формирования и актуализации учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета; Уметь: - обобщать, критически оценивать и применять инструментарии разработки учетной политики в условиях цифровизации экономики; - использовать результаты новейших исследований в области формирования и актуализации учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета в условиях его цифровизации; Владеть: - современными инструментариями формирования учетной политики в условиях цифровизации экономики; - современными подходами в области формирования и актуализации учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета в условиях его цифровизации;	

ПК-3: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-3.1: Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Знать: - современные инструментарии формирования бухгалтерской информации в соответствии с принятой учетной политикой с целью её раскрытия в финансовой отчетности экономических субъектов различных организационно-правовых форм; - концептуальные подходы к раскрытию учетной политики в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности для нужд внутренних и внешних пользователей по российским и международным стандартам; Уметь: - разрабатывать финансовые стратегии на основе учетно-аналитической информации и показателей финансовой отчетности, анализировать влияние выбранных в учете методов и способов оценки активов и обязательств на принимаемые решения в области финансовой политики; - предоставлять в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности учетную политику заинтересованным пользователям, интерпретировать влияние основных ее положений на показатели эффективности экономической деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; Владеть: - навыками разработки финансовых стратегий и решений в области учетной и налоговой политики на основе учетно-аналитической информации показателей финансовой отчетности; - концептуальными подходами к раскрытию учетной политики в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Семестр 2		
1.1	Концептуальные подходы к формированию и раскрытию учетной политики экономическими субъектами различных организационно-правовых форм в условиях цифровизации бухгалтерского учета /Лек/	2	2
1.2	Концептуальные подходы к формированию и раскрытию учетной политики экономическими субъектами различных организационно-правовых форм в условиях цифровизации бухгалтерского учета /Пр/	2	0
1.3	Концептуальные подходы к формированию и раскрытию учетной политики экономическими субъектами различных организационно-правовых форм в условиях цифровизации бухгалтерского учета /Ср/	2	20
1.4	Современные проблемы формирования учетной политики для целей финансового учета /Лек/	2	0
1.5	Современные проблемы формирования учетной политики для целей финансового учета /Пр/	2	2
1.6	Современные проблемы формирования учетной политики для целей финансового учета /Ср/	2	18
1.7	Актуальные аспекты разработки учетной политики для целей налогообложения /Лек/	2	0
1.8	Актуальные аспекты разработки учетной политики для целей налогообложения /Пр/	2	2
1.9	Актуальные аспекты разработки учетной политики для целей налогообложения /Ср/	2	18
1.10	Современные проблемы формирования управленческой учетной политики /Лек/	2	0
1.11	Современные проблемы формирования управленческой учетной политики /Пр/	2	0
1.12	Современные проблемы формирования управленческой учетной политики /Ср/	2	20
1.13	Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО /Лек/	2	0
1.14	Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО /Пр/	2	0
1.15	Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО /Ср/	2	21,9
1.16	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Лазарева Т. Г., Власова Н. И.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/119882
6.1.1.2	Рассулова Н. В.	Учетная политика: учебное пособие	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018	https://e.lanbook.com/book/167642
6.1.1.3	Бондина Н. Н., Бондин И. А.	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170982

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.4	Павлова И. В.	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень): учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/170983
6.1.1.5	Брянцева Л. В., Полозова А. Н.	Учетная политика для целей налогообложения: учебное пособие	Воронеж: ВГАУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/181809
6.1.1.6	Милосердова А. Н., Пухова Е. Ю., Софьин Н. А.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021	https://e.lanbook.com/book/191516
6.1.1.7	Гамидова Н. Г.	Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	Орел: ОрелГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/213512
6.1.1.8	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2021	https://e.lanbook.com/book/229223
6.1.1.9	Киреева О. А., Ванчухина Л. И.	Бухгалтерский финансовый учет и формирование отчетности: учебное пособие	Уфа: УГНТУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/245201

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1		Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения	пос. Караваево: КГСХА, 2019	https://e.lanbook.com/book/133619
6.1.2.2	Шелухина Е. А.	Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие. направление подготовки 38.04.01 – экономика. профили подготовки: «учет, анализ и аудит», «учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса». магистратура	Ставрополь: СКФУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/155600
6.1.2.3	Якимова В. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Благовещенск: АмГУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/156584
6.1.2.4	Сердюк В. Н.	Финансовый и управленческий учет: учебник	Донецк: ДонНУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/179983
6.1.2.5	Остаев Г. Я.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021	https://e.lanbook.com/book/209015
6.1.2.6	Осипова А. И., Кубарь М. А.	Учет и отчетность в сельском хозяйстве: практикум	Персиановский: Донской ГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/216764
6.1.2.7	Гамидова Н. Г.	Налоговый учет и отчетность: учебно-методическое пособие для практических занятий	Орел: ОрелГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/322007

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Селезнева И. П.	Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление»	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020	https://e.lanbook.com/book/158628
6.1.3.2		Финансовый учет: методические указания	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020	https://e.lanbook.com/book/178025
6.1.3.3	Тищенко М. А.	Бухгалтерский финансовый учет: методические указания и задания для выполнения контрольных работ и самостоятельной работы	Красноярск: КрасГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/187275
6.1.3.4	Черникова А. Е.	Учетная политика инновационного предприятия: методические указания	Омск: СибАДИ, 2021	https://e.lanbook.com/book/191224

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-441. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., стол преподавательский, стулья – 13 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы. В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний студентов; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; - развития познавательных способностей; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; - развития исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Методология и теория бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 95,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	95,9	95,9	95,9	95,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Латышева Зоя Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	изучение методов, приемов и основ ведения бухгалтерского учета в системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта, для успешного установления взаимосвязей между теорией и практикой бухгалтерского учета.
Задачи:	дать студентам всесторонние знания о методах бухгалтерского учета, процессе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, основах нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации; научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия соответствующих профессиональных суждений; подготовить студентов к практическому ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, необходимой пользователям этой отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.2.2	Концепции и модели управленческого учета
2.2.3	Международные стандарты финансовой отчетности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм
ПК-2.1: Организует рациональную постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
ПК-2.2: Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета
Знать: принципы документирования хозяйственных операций и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций с целью анализа содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений. Уметь: - составлять учетные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов для формирования на его основе бухгалтерских проводок в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений. Владеть: навыками обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 1 семестр		
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	1	2
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Пр/	1	0
1.3	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Ср/	1	10
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	1	2
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	1	0
1.6	Предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	1	12

1.7	Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета /Лек/	1	0
1.8	Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета /Пр/	1	2
1.9	Балансовое обобщение информации как элемент метода бухгалтерского учета /Ср/	1	12
1.10	Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Классификация и план счетов бухгалтерского учета. /Лек/	1	0
1.11	Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Классификация и план счетов бухгалтерского учета. /Пр/	1	2
1.12	Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Классификация и план счетов бухгалтерского учета. /Ср/	1	12
1.13	Оценка объектов учета и калькуляции себестоимости /Лек/	1	0
1.14	Оценка объектов учета и калькуляции себестоимости /Пр/	1	0
1.15	Оценка объектов учета и калькуляции себестоимости /Ср/	1	8
1.16	Методология учета основных хозяйственных процессов /Лек/	1	0
1.17	Методология учета основных хозяйственных процессов /Пр/	1	0
1.18	Методология учета основных хозяйственных процессов /Ср/	1	12
1.19	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта. /Лек/	1	0
1.20	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта. /Пр/	1	0
1.21	Документирование хозяйственных операций как один из методов бухгалтерского учёта. /Ср/	1	10
1.22	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств /Лек/	1	0
1.23	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств /Пр/	1	0
1.24	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств /Ср/	1	10
1.25	Техника, формы и организация бухгалтерского учета /Лек/	1	0
1.26	Техника, формы и организация бухгалтерского учета /Пр/	1	0
1.27	Техника, формы и организация бухгалтерского учета /Ср/	1	9,9
1.28	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Курьянов А. В.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/202046

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Алборов Р. А.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016	https://e.lanbook.com/book/134020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Боровицкая М. В., Бердникова Л. Ф.	Теория бухгалтерского учета и анализа: электронное учебно-методическое пособие	Тольятти: ТГУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/140115
6.1.3.2	Абдуллаев Р. А., Таймазова Э. А., Мандражи З. Р.	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие	Симферополь: КИПУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/164074

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Министерство Финансов РФ: сайт. – URL: // https://www.minfin.ru/ru/ – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6.2.2	Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт. – URL: https://kodeks.ru/ . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6.2.3	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: www.gks.ru/wps/portal . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6.2.4	Центральный банк РФ: сайт. – URL: http://www.cbr.ru/ . – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Концептуальные основы бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 95,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	95,9	95,9	95,9	95,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Латышева Зоя Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	изучение концептуальных основ бухгалтерского учета в системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта, для успешного установления взаимосвязей между теорией и практикой бухгалтерского учета.
Задачи:	- дать студентам всесторонние знания о концептуальных основах бухгалтерского учета, процессе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, основах нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации; - научить студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия соответствующих профессиональных суждений; - подготовить студентов к практическому ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, формированию учетной политики для целей финансового, налогового и управленческого учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология и теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.2.2	Концепции и модели управленческого учета
2.2.3	Современные концепции аудита

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм
ПК-2.1: Организует рациональную постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета; порядок составления и представления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций с целью анализа содержащейся в ней информации; для принятия обоснованных управленческих решений; Уметь: использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларациях для принятия обоснованных управленческих решений; Владеть: знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения хозяйствующих субъектов; методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных при составлении налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности для принятия обоснованных управленческих решений;
ПК-2.2: Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета
Знать: принципы организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Уметь: применять принципы организации и концептуальные основы бухгалтерского учета в практической деятельности. Владеть: основами организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 1 курс		
1.1	Концепции бухгалтерского учета и их развитие /Лек/	1	2
1.2	Концепции бухгалтерского учета и их развитие /Пр/	1	0
1.3	Концепции бухгалтерского учета и их развитие /Ср/	1	16
1.4	Методы ведения бухгалтерского учета и формирование показателей финансовой отчетности /Лек/	1	2
1.5	Методы ведения бухгалтерского учета и формирование показателей финансовой отчетности /Пр/	1	0
1.6	Методы ведения бухгалтерского учета и формирование показателей финансовой отчетности /Ср/	1	16

1.7	Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации /Лек/	1	0
1.8	Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации /Пр/	1	0
1.9	Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации /Ср/	1	16
1.10	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации /Лек/	1	0
1.11	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации /Пр/	1	0
1.12	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации /Ср/	1	16
1.13	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии /Лек/	1	0
1.14	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии /Пр/	1	2
1.15	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии /Ср/	1	16
1.16	Основы составления бухгалтерской финансовой отчётности /Лек/	1	0
1.17	Основы составления бухгалтерской финансовой отчётности /Пр/	1	2
1.18	Основы составления бухгалтерской финансовой отчётности /Ср/	1	15,9
1.19	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Шатская И. И.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2018	https://e.lanbook.com/book/188768

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: Практикум	Москва: Дашков и К, 2016	https://e.lanbook.com/book/93324
6.1.2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017	https://e.lanbook.com/book/93442
6.1.2.3	Абдуллаев Р. А., Таймазова Э. А., Мандражи З. Р.	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие	Симферополь: КИПУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/164074

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Министерство Финансов РФ: сайт. – URL: // https://www.minfin.ru/ru/ – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
6.2.2	Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: сайт. – URL: https://kodeks.ru/ – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6.2.3	Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: www.gks.ru/wps/portal – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
6.2.4	Центральный банк РФ: сайт. – URL: http://www.cbr.ru/ – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО

6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-435. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 11 шт., столы компьютерные – 11 шт., столы-парты - 8 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, экран настенный, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-

техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Предпринимательское право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и права**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 59,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Кривоухов А.А. _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и права

Протокол от 24.06.2025г. № 14

Заведующий кафедрой д-р экон. наук О.В. Святова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	Подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области правового регулирования гражданско-правовых отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности, формирование у студентов целостного представления о предпринимательском праве как самостоятельной комплексной отрасли и отдельных его институтах, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.
Задачи:	- изучение основных понятий и институтов предпринимательского права Российской Федерации; - овладение методикой решения задач профессиональной деятельности и применением норм материального и процессуального права к гражданско-правовым отношениям в сфере предпринимательской деятельности; - формирование умений и навыков работы с источниками предпринимательского права и судебной практикой; - развитие способности осуществления правильного выбора необходимой нормы материального и процессуального права с обоснованием ее применения; - формирование умений по принятию юридически значимых решений по вопросам предпринимательского права в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовая политика предприятия
2.1.2	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
2.1.3	Инвестиционный анализ
2.1.4	Страховое дело
2.1.5	Финансово-стратегический анализ
2.1.6	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Стратегический и оперативный контроллинг
2.2.3	Цифровые технологии в учете и финансах

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-1.1: Применяет математический аппарат для решения типовых задач на основе знаний микроэкономической и макроэкономической теорий
Знать: основы микроэкономической и макроэкономической теории Уметь: применить математический аппарат в решении типовых задач Владеть: навыками использования знаний и умений в решении типовых задач
ОПК-1.2: Осуществляет теоретические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов
Знать: основы теории в реальном секторе экономики Уметь: применять способности в решении различных ситуаций Владеть: навыками применения теоретических знаний в реально экономической ситуации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. 9 семестр		
1.1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности /Лек/	2	0
1.2	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности /Пр/	2	0
1.3	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности /Ср/	2	8
1.4	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Лек/	2	2
1.5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Пр/	2	2

1.6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Ср/	2	8
1.7	Конкуренция /Лек/	2	0
1.8	Конкуренция /Пр/	2	0
1.9	Конкуренция /Ср/	2	8
1.10	Правовое регулирование рекламной деятельности /Лек/	2	0
1.11	Правовое регулирование рекламной деятельности /Пр/	2	0
1.12	Правовое регулирование рекламной деятельности /Ср/	2	8
1.13	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов /Лек/	2	0
1.14	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов /Пр/	2	0
1.15	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов /Ср/	2	5
1.16	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности /Лек/	2	0
1.17	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности /Пр/	2	2
1.18	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности /Ср/	2	8
1.19	Правовое регулирование ценообразования в РФ /Лек/	2	2
1.20	Правовое регулирование ценообразования в РФ /Пр/	2	0
1.21	Правовое регулирование ценообразования в РФ /Ср/	2	6
1.22	Государственный контроль предпринимательской деятельности /Лек/	2	0
1.23	Государственный контроль предпринимательской деятельности /Пр/	2	0
1.24	Государственный контроль предпринимательской деятельности /Ср/	2	8,9
1.25	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1		Предпринимательское право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «юриспруденция»	Сочи: СГУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/147683
6.1.1.2	Логинова К. Ю.	Предпринимательское право: учебное пособие	Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/169615
6.1.1.3	Малько А.В., под ред., Затонский В.А., Зелепукин А.А., Зрячкин А.Н., Маркунин Р.С., Милушева Т.В., Сулейманов Б.Б., Цыбулевская О.И., Мазуренко А.П.	Теория государства и права: Учебник	Москва: КноРус, 2022	https://book.ru/book/943618
6.1.1.4	Смоленский М.Б.	Теория государства и права: Учебник	Москва: КноРус, 2022	https://book.ru/book/943928

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Алдабаева М. С., Плехова Ю. О.	Предпринимательское право: хрестоматия	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020	https://e.lanbook.com/book/191802

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.2	Алдабаева М. С., Остапенко А. В., Плехова Ю. О.	Предпринимательское право. Практикум	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020	https://e.lanbook.com/book/191806
6.1.2.3	Чертова Н. А.	Теория государства и права: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – юриспруденция (бакалавриат)	Архангельск: САФУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/226877
6.1.2.4	Мелехин А.В.	Теория государства и права: Учебник	Москва: Юстиция, 2021	https://book.ru/book/938409
6.1.2.5	Гомола А.И.	Теория государства и права: Учебник	Москва: Юстиция, 2021	https://book.ru/book/938956

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.2.2	Библиотека юриста [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.hawbook.by.ru (свободный доступ).
6.2.3	Все о праве [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://allpravo.ru (свободный доступ).
6.2.4	Конституция РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.constitution.ru (свободный доступ).

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-436. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-426. Основное оборудование: парты – 14 шт., стол – 1 шт., стул – 27 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.3	Помещение для самостоятельной работы Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт.
7.4	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.
7.5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-440. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парта-скамья - 20 шт., столы - 2 шт., стул, трибуна. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет, экран на штативе переносной рулонный.

7.6	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Финансовый менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 95,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	95,9	95,9	95,9	95,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Шевякин А.С. _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

Протокол от 10.06.2025г. № 13

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скрипкина Е.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	изучение современных методов и способов управления финансами, капиталом, денежными потоками предприятий и их финансовыми отношениями, формирование навыков принятия эффективных и наиболее рациональных управленческих финансовых решений
Задачи:	-дать студентам всесторонние знания о роли и месте управления движением финансовых ресурсов и финансовыми отношениями хозяйствующего субъекта, функциях финансового менеджмента, принципах его построения и его механизме; -научить студентов анализировать и оценивать конкретные ситуации, связанные с принятием и реализацией управленческих решений финансового характера; -подготовить студентов к эффективному построению взаимоотношений и взаимодействий, связанных с формированием, распределением и использованием финансов, с представителями бизнеса, экономики, финансового рынка в процессе будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы финансов
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инвестиционный анализ
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Современная система финансовых отношений организаций
2.2.4	Современные концепции финансового учета и отчетности
2.2.5	Финансово-стратегический анализ
2.2.6	Финансовая политика предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	
ОПК-4.1: Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	
Знать: способы и методы решения поставленных профессиональных задач	
Уметь: находить варианты, способы и методы для решения поставленных задач	
Владеть: навыками оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных задач	
ОПК-4.2: Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач	
Знать: методы анализа и оценки денежного потока, инвестиционных проектов, финансовых инструментов	
Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью последующего использования результатов анализа в своей профессиональной деятельности	
Владеть: методами и методиками оценки финансовых инструментов, анализа бухгалтерской и финансовой отчетности и иной информации	
ОПК-4.3: Разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать: финансовый механизм финансового менеджмента и особенности его формирования на производственных предприятиях, в кредитных и других организаций	
Уметь: планировать и прогнозировать изменение финансовой ситуации и финансового положения предприятия	
Владеть: операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения финансовой информации; способами принятия и реализации управленческого решения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Сущность финансового менеджмента		
1.1	Сущность финансового менеджмента /Лек/	1	2
1.2	Сущность финансового менеджмента /Пр/	1	2
1.3	Сущность финансового менеджмента /Ср/	1	12

1.4	Система обеспечения финансового менеджмента /Лек/	1	2
1.5	Система обеспечения финансового менеджмента /Пр/	1	2
1.6	Система обеспечения финансового менеджмента /Ср/	1	12
1.7	Финансовые риски и управление ими /Лек/	1	0
1.8	Финансовые риски и управление ими /Пр/	1	0
1.9	Финансовые риски и управление ими /Ср/	1	12
1.10	Управление финансовыми активами /Лек/	1	0
1.11	Управление финансовыми активами /Пр/	1	0
1.12	Управление финансовыми активами /Ср/	1	12
1.13	Управление капиталом предприятия /Лек/	1	0
1.14	Управление капиталом предприятия /Пр/	1	0
1.15	Управление капиталом предприятия /Ср/	1	12
1.16	Управление инвестициями /Лек/	1	0
1.17	Управление инвестициями /Пр/	1	0
1.18	Управление инвестициями /Ср/	1	12
1.19	Управление денежными средствами и их эквивалентами /Лек/	1	0
1.20	Управление денежными средствами и их эквивалентами /Пр/	1	0
1.21	Управление денежными средствами и их эквивалентами /Ср/	1	12
1.22	Специальные вопросы финансового менеджмента /Лек/	1	0
1.23	Специальные вопросы финансового менеджмента /Пр/	1	0
1.24	Специальные вопросы финансового менеджмента /Ср/	1	11,9
1.25	/ИКР/	1	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Петрушевская В. В., Волобуева Д. С.	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень): учебник для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 финансы и кредит (магистерские программы: «финансы и кредит», «финансы государственного сектора», «банки и банковская деятельность», «налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения	Донецк: ДОНАУИГС, 2021	https://e.lanbook.com/book/225896
6.1.1.2	Латышева Л. А., Склярова Ю. М., Скляров И. Ю., Латышевой Л. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Ставрополь: СтГАУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/245759

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Кунин В. А.	Стратегический финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие по дисциплине «стратегический финансовый менеджмент» для подготовки магистров по направлению 38.04.01 «экономика»	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2017	https://e.lanbook.com/book/144183

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.2	Федотова М. Ю., Тагирова О. А., Носов А. В.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.06 финансы	Пенза: ПГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/271004
6.1.2.3	Базарова М. У.	Стратегический учет собственности и платежеспособности: учебно-методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика, направленность (профиль) цифровой учет и финансы	Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022	https://e.lanbook.com/book/284312
6.1.2.4	Бадюкина Е. А., Швецова И. Н., Некрасова Г. А., Максименко О. И.	Стратегический финансовый менеджмент: учебное пособие – практикум	Сыктывкар: СГУ им. Питирима Сорокина, 2020	https://e.lanbook.com/book/290237
6.1.2.5	Красина Ф. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва: ТУСУ, 2018	https://e.lanbook.com/book/313406

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.3.1	Паристова Л. П., Ксенофонтова Т. Ю., Сычева Е. Г.	Финансовый менеджмент: методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы. для студентов направлений подготовки: 080200 «менеджмент», профиль «финансовый менеджмент» и 080100 «экономика», профиль «экономика организации»	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2014	https://e.lanbook.com/book/145608

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно - образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стулья - 2 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-452. Основное оборудование: доска, столы-парты - 15 шт., стол преподавательский, стул. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-437. Основное оборудование: доска, столы - 16 шт., стулья - 31 шт. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-427. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы компьютерные – 12 шт., столы - 18 шт., стулья - 29 шт., стол преподавательский, трибуна, доска. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.5	Помещение для самостоятельной работы. Библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 12 шт., стулья – 12 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

Основы социализации личности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных наук**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 59,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. социол. наук, Доцент, А.А. Попов; д-р ист. наук, Профессор, О.В. Пигорева _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных наук

Протокол от 19.06.2025г. № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. н. доц. О.В. Пигорева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у обучающихся представлений о комплексном процессе социализации личности, знаний, умений и навыков в области саморазвития и образования в течение всей жизни
Задачи:	- познакомить обучающихся с основным содержанием процесса социализации, этапами и видами социализации; - изучить основные факторы и агенты социализации в контексте тех ролей, которые они играют на определенном этапе социализации индивида; - познакомить обучающихся с основными теориями социализации личности; - сформировать у обучающихся умения и навыки по своевременному выявлению и профилактике асоциальных явлений, конструктивного в девиантном поведении и разработки программы ресоциализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ в условиях профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ в условиях профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

Знать: - виды и теории социализации

Уметь: - использовать систему знаний в области социализации личности

Владеть: - навыками в области саморазвития и образования

УК-6.2: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития

Знать: - основные стадии и этапы процесса социализации

Уметь: - использовать полученные знания о процессе социализации для выстраивания траектории саморазвития

Владеть: - навыками выявления и профилактики асоциальных явлений, конструктивного в девиантном поведении и разработки программы ресоциализации

УК-6.3: Совершенствует и реализует траектории саморазвития на основе принципов самооценки и образования в течение всей жизни

Знать: - особенности процесса социализации

Уметь: - использовать систему знаний в области социализации личности

Владеть: - навыками использования системы знаний в области социализации личности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Тема 1. Понятие и сущность личности. Структура личности. /Лек/	2	0
1.2	Тема 1. Понятие и сущность личности. Структура личности. /Пр/	2	0
1.3	Тема 1. Понятие и сущность личности. Структура личности. /Ср/	2	10
1.4	Тема 2. Теории развития личности /Лек/	2	2
1.5	Тема 2. Теории развития личности /Пр/	2	0
1.6	Тема 2. Теории развития личности /Ср/	2	10
1.7	Тема 3. Сущность процесса социализации. Условия и проблемы социализации /Лек/	2	2
1.8	Тема 3. Сущность процесса социализации. Условия и проблемы социализации /Пр/	2	0
1.9	Тема 3. Сущность процесса социализации. Условия и проблемы социализации /Ср/	2	10
1.10	Тема 4. Теории социализации личности /Лек/	2	0
1.11	Тема 4. Теории социализации личности /Пр/	2	0
1.12	Тема 4. Теории социализации личности /Ср/	2	10
1.13	Тема 5. Издержки социализации /Лек/	2	0
1.14	Тема 5. Издержки социализации /Пр/	2	2

1.15	Тема 5. Издержки социализации /Ср/	2	10
1.16	Тема 6. Основные концепции девиантного поведения Профилактика девиаций и социальный контроль /Лек/	2	0
1.17	Тема 6. Основные концепции девиантного поведения Профилактика девиаций и социальный контроль /Пр/	2	2
1.18	Тема 6. Основные концепции девиантного поведения Профилактика девиаций и социальный контроль /Ср/	2	9,9
1.19	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Романова О. П.	Социология	Тюмень: ТюмГНГУ, 2010	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39179
6.1.1.2	Горелов А.А.	Социология: Учебник	Москва: КноРус, 2020	https://book.ru/book/934038

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1		Человек. Общество. Культура. Социализация	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2009	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42235
6.1.2.2	Марцинковская Т. Д., Дубовская Е. М., Белинская Е. П., Голубева Н. А.	Социализация в мультикультурном пространстве: методическое пособие	Москва: МПГУ, 2016	https://e.lanbook.com/book/106067
6.1.2.3		Социализация молодежи в условиях современных перемен в мировом сообществе: материалы всероссийской научно-практической конференции 6-7 декабря 2019г.	Махачкала: ДГПУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/138862
6.1.2.4		Профилактика деструктивного поведения в молодежной среде: хрестоматия	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2019	https://e.lanbook.com/book/143304
6.1.2.5	Чумакова Т. Н.	Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/216755
6.1.2.6	Михалковича Н. В., Баркова В. А., Скивицкой М. Е.	Социализация личности на разных этапах возрастного развития: опыт, проблемы, перспективы: сборник научных статей	Гродно: ГрГУ им. Янки Купалы, 2015	https://e.lanbook.com/book/217745

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Федеральный портал «Российское образование» : http://минобрнауки.рф/
6.2.2	Психология на русском языке: http://www.psychology.ru/Library
6.2.3	Центр независимых социологических исследований: http://www.indepsocres.spb.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Операционная система Windows 7	лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007	лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО

6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., стол - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-440. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стул, трибуна. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет, экран на штативе переносной рулонный.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-436. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-425. Основное оборудование: парты – 21 шт., стол – 1 шт., стул – 43 шт., доска под маркер, трибуна. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.5	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-421. Основное оборудование: стол – 4 шт., парта – 1 шт., стул – 10 шт., доска – 1 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.6	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-420. Основное оборудование: стол аудиторный – 1 шт., стул – 20 шт., стол письменный – 1 шт., доска – 1 шт., телевизор Samsung – 1 шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., видеоплеер Samsung – 2 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.7	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-415. Основное оборудование: парта – 16 шт., стол – 1 шт., стул – 27 шт., доска. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор
7.8	Помещение для самостоятельной работы Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formzo E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.9	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 4 шт., стулья – 8 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов

_____ 2025 г.

**Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ в
условиях профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных наук**

Учебный план z38.04.01-У-АОвБ-2023 выпуск-2658.plx
38.04.01 Экономика
Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 59,9

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,1

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. социол. наук, доцент, Попов Александр Александрович _____

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Профиль: Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных наук

Протокол от 19.06.2025г. № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. н. доц. О.В. Пигорева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование знаний, умений, навыков, компетенций в области взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, и их социальной адаптации в условиях профессиональной деятельности
Задачи:	изучение нормативно-правовых основ трудовой деятельности лиц с ОВЗ; изучение медико-психолого-педагогических условий, влияющих на личность человека с ограниченными возможностями здоровья, его интересов, потребностей и их социальной адаптации в условиях профессиональной деятельности; выявление закономерностей взаимоотношения общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы социализации личности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Организует и руководит командой

Знать: особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и основы социальной адаптации лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья

Уметь: определять способы реализации стратегии сотрудничества в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Владеть: навыками поиска путей реализации стратегии социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности с ограниченными возможностями здоровья

УК-3.2: Осуществляет социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели

Знать: сущность стратегии сотрудничества и особенности ее реализации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Уметь: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса, в том числе с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья

Владеть: навыками поиска путей реализации стратегии социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности с ограниченными возможностями здоровья

УК-3.3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать: особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и основы социальной адаптации лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья

Уметь: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса, в том числе с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья

Владеть: опытом предвидения действий команды в ходе трудового процесса с лицами с ограниченными возможностями здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Социализация как процесс /Лек/	2	0
1.2	Социализация как процесс /Пр/	2	0
1.3	Социализация как процесс /Ср/	2	10
1.4	Социализация и ее связь с социальной адаптацией /Лек/	2	0
1.5	Социализация и ее связь с социальной адаптацией /Пр/	2	0
1.6	Социализация и ее связь с социальной адаптацией /Ср/	2	10
1.7	Социальная адаптация /Лек/	2	0
1.8	Социальная адаптация /Пр/	2	0
1.9	Социальная адаптация /Ср/	2	10
1.10	Обучение, воспитание и адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья /Лек/	2	2

1.11	Обучение, воспитание и адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья /Пр/	2	2
1.12	Обучение, воспитание и адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья /Ср/	2	10
1.13	Виды социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья /Лек/	2	2
1.14	Виды социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья /Пр/	2	2
1.15	Виды социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья /Ср/	2	10
1.16	Организация психолого-педагогической поддержки в трудовой и профессиональной деятельности лицам с ограниченными возможностями здоровья /Лек/	2	0
1.17	Организация психолого-педагогической поддержки в трудовой и профессиональной деятельности лицам с ограниченными возможностями здоровья /Пр/	2	0
1.18	Организация психолого-педагогической поддержки в трудовой и профессиональной деятельности лицам с ограниченными возможностями здоровья /Ср/	2	9,9
1.19	/ИКР/	2	0,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Панькова Е. Г.	Социальная защита инвалидов: учебное пособие	Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2019	https://e.lanbook.com/book/154362
6.1.1.2	Басов Н. Ф., под ред., Бойцова С. В., Веричева О. Н., Воронцова А. В., Грушецкая И. Н., Забелина О. М., Мамонтова Н. И., Скрябина О. Б., Смирнова Е. Е.	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2022	https://book.ru/book/944680

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1		Социальная уязвимость в региональном сообществе: эксклюзия и современные механизмы ее преодоления: монография	Вологда: ВолНЦ РАН, 2018	https://e.lanbook.com/book/125250
6.1.2.2	Борозинец Н. М., Коблева А. Л.	Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие. направление подготовки 44.04.03 – специальное дефектологическое образование. магистерская программа «педагогика и психология инклюзивного образования». магистратура	Ставрополь: СКФУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/155393
6.1.2.3		Социальная работа с инвалидами: учебное пособие для студентов направления подготовки «социальная работа»	Благовещенск: АмГУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/156535
6.1.2.4	Асхаков С. И.	Приоритетные направления социальной политики: учебное пособие	Карачаевск: КЧГУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/161999

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Литература по педагогике и психологии : сайт.– URL: www.flogiston.ru .– Текст : электронный
6.2.2	Педагогический энциклопедический словарь – сетевое издание в рамках проект «Федерации Интернет Образования» : сайт.– URL: https://slovar.cc/enc/ped.html .– Текст : электронный
6.2.3	Ссылки на тематические сайты по педагогике и психологии : сайт.– URL: https://psyjournals.ru/infonet/index.shtml .– Текст : электронный
6.2.4	Педагогическая библиотека, литература по педагогике и психологии : сайт.– URL: www.pedlib.ru .– Текст : электронный
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Операционная система Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
6.3.1.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
6.3.1.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
6.3.1.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
6.3.1.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
6.3.1.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
6.3.2.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-444. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., стол - 1 шт., стул - 1 шт., трибуна, экран настенный с электроприводом. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-440. Лекционный зал. Основное оборудование: доска, парты - 20 шт., столы - 2 шт., стул, трибуна. Переносное оборудование: мультимедиа-проектор, ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет, экран на штативе переносной рулонный.
7.3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-436. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Г-425. Основное оборудование: парты – 21 шт., стол – 1 шт., стул – 43 шт., доска под маркер, трибуна. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.5	Помещение для самостоятельной работы Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
7.6	Помещение для самостоятельной работы: библиотека с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Курского ГАУ. Основное оборудование: персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет – 12 шт., столы – 4 шт., стулья – 8 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного

материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).