

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2024 09:52:49
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Малахов
(подпись) (ФИО)
25 июня 2024 г.

**Рабочая программа производственной практики:
Преддипломная практика**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*
Профиль *«Экономика и управление в агробизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Курс 2024

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245;
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н.;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н;
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023.

Разработчики:

Профессор

(занимаемая должность)

Векленко В.И.

(ФИО)

(подпись)

Доцент

(занимаемая должность)

Петрушина В.В.

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и гуманитарных наук

Протокол заседания кафедры № 12 от «18» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой:

доктор экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Святова О.В.

(ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: Преддипломная практика – формирование самостоятельных профессиональных навыков и умений работы в сфере аналитической, научно-исследовательской и экономической деятельности на основе сбора, анализа и обработки данных с использованием различных инструментальных средств при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной преддипломной практики:

- актуализация знаний, профессиональных умений и опыта, владений в области анализа, планирования и прогнозирования, организации и управления производственной деятельностью в реальных условиях на предприятиях различных форм собственности;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в экономических подразделениях;
- приобретение базовых владений, профессиональных умений и опыта, необходимого для самостоятельной работы в по направлению подготовки.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	Знать: принципы, механизмы и методики сбора и обобщения информации, включающие системный подход в области экономики; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в области экономики и управления; Владеть: механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2	Знать: основные методы крити-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	ческого анализа; Уметь: систематизировать, анализировать и обобщать полученные данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: особенности системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: выявлять проблему, требующую соответствующего решения. Владеть: техникой системного анализа для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: способы решения экономических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Уметь: осуществлять постановку совокупности задач в рамках поставленной цели; Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и поиска оптимальных способов их решения.
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	Знать: методы оптимальных решений экономических задач; Уметь: использовать в рамках достижения экономических целей алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования методов оптимальных решений при достижении экономических задач.
		УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учи-	Знать: действующие правовые нормы и экономические законы, обеспечивающие достижение цели;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		тытывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	Уметь: использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; Владеть: навыками использования системного подхода при решении экономических задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие	Знать: особенности социального взаимодействия людей в рамках коллектива предприятия. Уметь: анализировать особенности социального взаимодействия людей в коллективе как составного элемента менеджмента предприятия. Владеть: методами осуществления процедур повышения эффективности социального взаимодействия с целью роста производственной и финансовой результативности деятельности предприятия.
		УК-3.2 Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде	Знать: виды и механизмы формирования стратегии поведения для достижения различных целей в коллективе предприятия. Уметь: оценивать эффективность различных применяемых стратегий поведения на предприятии. Владеть: технологией разработки стратегии поведения для реализации своей роли в коллективе.
		УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата	Знать: особенности коммуникативного процесса с другими членами команды для достижения запланированного результата. Уметь: применять правила и приемы распределения и делегирования полномочий в различных командных процессах достижения поставленных целей. Владеть: навыками стратегического предвидения результатов командной работы.
ПК-4	Способен прово-	ПК-4.1	Знать: особенности организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	дить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта	работы по финансовому анализу экономического субъекта. Уметь: организовывать процедуру финансового анализа экономического субъекта. Владеть: техникой анализа финансовой сферы деятельности экономического субъекта.
ПК-7	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-7.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знать: методы сбора и обработки экономической информации для разработки бизнес-плана предприятия в соответствии с отраслевой направленностью. Уметь: составлять проекты (бизнес-планы) финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации и позволяющих составить бизнес-план.
		ПК-7.2 Организует осуществление мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: методы и способы проведения мониторинга в отношении изменения данных для осуществления расчетов экономических показателей. Уметь: проводить мониторинг и оценивать изменения показателей экономической деятельности предприятия за определенный период. Владеть: практическими навыками расчетов экономических показателей деятельности предприятия, на основе мониторинга данных.

ПК-8	Способен провести расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-8.1 Осуществляет выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	<p>Знать: статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь: применять при расчете и анализе экономических показателей результатов деятельности организации статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования.</p> <p>Владеть: практическими навыками осуществления выбора и применения статистических, экономико-математических и маркетинговых методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p>
		ПК-8.2 Проводит расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<p>Знать: внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на результаты работы предприятия.</p> <p>Уметь: проводить анализ внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на изменение экономических показателей организации</p> <p>Владеть: практическими навыками расчета экономических показателей организации с учетом влияния на его работу внутренних и внешних факторов</p>
		ПК-8.3 Организует проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	<p>Знать: методы и приемы, используемые для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Уметь: использовать различные методики и приемы для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками организации проведения экономического анализа на пред-</p>

ПК-9	Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью подразделения	ПК-9.1 Участвует в разработке стратегии организации, определяет качественные параметры целей	<p>Знать: порядок разработки и цели стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>Уметь: составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, с выделением приоритетных целей и задач</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений, с обоснованием их выбора, на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, определяющей стратегию ее развития и функционирования</p>
		ПК-9.2 Совершенствует собственную технологию управления подразделением	<p>Знать: принципы управления подразделением предприятия</p> <p>Уметь: предлагать и использовать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками совершенствования форм организации труда и управления подразделением</p>

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе»

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре для ОФО, на 5 курсе в 9 семестре для О-ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики для ОФО и О-ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 2,1 час. контактная работа/ 213,9 час. самостоятельная работа.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Организационный	Рабочее совещание: определение цели и задач практики; знакомство с содержанием практики.	1	7
		Инструктаж по технике безопасности		
		Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии		
		Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.		
		Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия		
		Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		
2	Основной	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы	-	191,9
		Выполнение индивидуального задания		
3	Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	1,1	15
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение В);
- Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист по практике (Приложение Г);
- Отзыв предприятия о работе обучающегося (Приложение Д);
- Отчёт о практике.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание (Приложение В)

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики)

1 Оценка экономического потенциала и уровня развития организации.

- 1.1 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
 - 1.2 Оценка экономического состояния и тенденций развития организации.
 2. Выполнение индивидуального задания
Состояние и анализ экономической эффективности использования *земельных ресурсов (процесса или явления по теме выпускной квалификационной работы)*
(*на примере земельных ресурсов)
 - 2.1 Фактический уровень экономической эффективности использования *земельных ресурсов*
 - 2.2 Основные факторы экономической эффективности использования *земельных ресурсов*
 - 3 Пути повышения экономической эффективности использования *земельных ресурсов*
 - 3.1 Прогноз и перспективы развития организации
 - 3.2 Основные направления повышения экономической эффективности использования *земельных ресурсов*
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения (копии документов, данные из которых использовались в отчете).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Преддипломная практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по практике: Преддипломная практика.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики Основная литература:

1. Бахмарева, Н. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Н. В. Бахмарева. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195092> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Водяников В.Т. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.]; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211997> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Новиков. — 5-е изд. испр. и

доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-4727-5.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174283> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

- 1.Алексеева, Н.А. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / Н.А. Алексеева. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. — 316 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178018>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
- 2.Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-394-04374-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230051>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Водяников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК: учебник для вузов / В. Т. Водяников. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200294>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4.Казарова, А. Я. Проблемы развития отраслей АПК: учебное пособие / А. Я. Казарова, Е. А. Косинова. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245711>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 5.Каледин, С. В. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165833> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7.Костюкова, Е.И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9028-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183721> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 8.Корпусова, В. П. Управление АПК: учебное пособие / В. П. Корпусова. — Киров: Вятская ГСХА, 2017. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156905> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 9.Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия: методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск: Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171974> — Режим доступа: для авториз. Пользователей
10. Лещева, М.Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК: учебное пособие / М.Г. Лещева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122158>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
11. Минаков, И. А. Экономика отраслей АПК / И. А. Минаков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-45296-5. — Текст: электронный

// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264095> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Мусаева, А. М. Экономическая безопасность секторов экономики: учебное пособие / А. М. Мусаева, Г. С. Султанов, М. К. Бамматхана. — Махачкала ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-00128-799-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254603> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК: учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Дашкевич [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-3004-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212972> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Нечаев, В.И. Организация консультационной деятельности в АПК: учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич, Т. Н. Полутина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211562> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Новичкова, О. В. Финансовые риски сельскохозяйственных организаций: классификация, оценка, управление: монография / О. В. Новичкова, О. А. Тагилова, О. А. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-94338-884-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131162> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195180> (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 402 с. — ISBN 978-5-394-04246-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277223>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь: ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Столярова, О. А. Экономика агробизнеса: учебное пособие / О. А. Столярова, Ю. В. Решеткина. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 208 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170970> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) [Электронный ресурс] / URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. — URL: <https://mcx.gov.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный

2. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>.
4. Научная электронная библиотека Elibrary: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>.
6. Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт]. URL: <https://www.book.ru/>

При прохождении производственной преддипломной практики обучающимися используется следующее:

Банки данных	Доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» Доступ к электронно-библиотечной системе «Book.ru»
Интернет, сеть, безопасность	Биллинговая система «TraffPro» Система контроля доступа IPtables Система мониторинга серверного и сетевого оборудования Zabbix Система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity Программное средство защиты информации от НСД SecretNet6 (версия 6.5, авт. режим) Secret Net 7 АП «Континент» Крипто-pro 3.6 VipNet Client 3.x(KC2) VipNet Client 4.x(KC2) Dallas Lock 8.0-K Dr. Web «Desktop Security Suite» версия 6
СУБД, серверное ПО, операционные системы	Microsoft SQL Microsoft SQL Express MySQL PostgreSQL Microsoft Windows 2003 server Microsoft Windows 2008 server Microsoft Windows 2012 server Microsoft Windows Terminal Svr CAL 2003 Linux Centos 6 x Linux Fedora 12 Microsoft Windows XP Microsoft Windows XP Starter Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 7 starter edition Windows 7 Pro SPI 64-bit Microsoft Windows 8
Дистанционное обучение	Система управления дистанционным обучением Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)
Правовые, информационные и поисковые системы	Информационно-правовая система «Гарант»
Компьютерное тестирование	Модули для тестирования в системе управления электронными курсами Moodle

Офисные приложения, работа с документами	Microsoft Office 2003-2013 ABBYYFineReader 9.0 Abby Finereader 8
---	--

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать доступ к учетной информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Приложение А
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет экономический
Форма обучения очная/очно-заочная
Кафедра экономики и права
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и управление в агробизнесе

**Отчет
о прохождении производственной практики:
Преддипломная практика**

В

_____ (наименование организации, района, области)

Выполнил:

обучающийся ___ курса ___ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель
от предприятия

_____ (должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

_____ (должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Курск – 202__

**Приложение Б
(обязательное)**

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной
практики: преддипломной практики
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика и управление в агробизнесе**

Срок прохождения практики с _____ по _____ (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ая неделя: 1-ый рабочий день
	Инструктаж по технике безопасности	
	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии	
1.2 На предприятии	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.	1-ая неделя: 2-ой рабочий день
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия	
	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2 Основной	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы	1-ая неделя: 3,4,5 рабочий день, 2-я неделя, 3-я неделя, 4-ая неделя: 1,2 рабочий день
	Выполнение индивидуального задания	4-ая неделя: 3 рабочий день
3 Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	4-ая неделя: 4 рабочий день
	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	4-ая неделя: 5-й рабочий день

Согласовано

Руководитель практики

от Курского ГАУ _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики

от предприятия _____

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Приложение В
(обязательное)
Форма индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический
Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика и управление в агробизнесе

Кафедра экономики и права

Название практики: Производственная практика: Преддипломная практика

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде
Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Рабочее совещание
2.	Инструктаж по технике безопасности
3.	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от академии
4.	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.
5.	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия
6.	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью
7.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
8.	Сбор и анализ материала по тематике выпускной квалификационной работы
9.	Выполнение индивидуального задания
10.	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
11.	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____/
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Г
(обязательное)**

**Форма аттестационного листа производственной практики:
преддипломной практики**

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на __ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление в агробизнесе» успешно прошел производственную практику: преддипломную практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в объеме 4 недели.

Место прохождения практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате
прохождения практики

Компетенция	Критерий оценки реализации компетенции (нужное подчеркнуть)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	владеет/не владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	владеет/не владеет
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	владеет/не владеет
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	владеет/не владеет
ПК-7 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	владеет/не владеет
ПК-8 Способен провести расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	владеет/не владеет
ПК-9 Способен управлять производственно-хозяйственной деятельностью подразделения	владеет/не владеет

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

