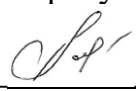


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 21:20:08
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета СПО

О.В. Харсеева
(подпись, расшифровка подписи)
«26» мая 2025 г.

**Программа производственной (преддипломной)
практики**

Специальность: *21.02.19 Землеустройство*
Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*
Форма обучения: *очная*

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «18» мая 2022 г. №339;


- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

Автор-составитель – преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Костина В.Д.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 21.02.19 Землеустройство

Протокол №9 от «23» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Е.М.Бледнова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

ООО «Курские просторы» генеральный директор А.И. Косицкий
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



**Лист рассмотрения/пересмотра
программы производственной практики (по профилю специальности) по
профессиональному модулю «Осуществление контроля использования и
охраны земельных ресурсов окружающей среды, мониторинг земель»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.
Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания
кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой _____  _____/Е.М. Бледнова/

1 Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (преддипломной):

- изучение и анализ деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой ВКР;
- развитие общих и профессиональных компетенций.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.19 Землеустройство и непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) проводится после прохождения учебных практик, производственных практик (по профилю специальности) и освоения студентами дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

Практика опирается на знание студентами таких учебных дисциплин, как ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4 Форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях и учреждениях, работающих в сфере геодезии, земельного кадастра, картографии, строительства и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 4 курс 8 семестр.

Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность преддипломной практики - 4 недели.

6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

Производственная практика (преддипломная) формирует у студентов следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	профессиональные
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственной площадке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земель

	ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-я неделя: 1-ый день
	Инструктаж по технике безопасности Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики	
2 Основной	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия с учетом тематики ВКР	1-я неделя/ 2-5 день
	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР	2-ая неделя/ 6-9 день
	Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке; Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; Выполнение градостроительной оценки территории поселения; Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов; Выполнение кадастровых съемок и кадастровые работы по формированию земельных участков	2-3-я неделя/ 10-14 день
	Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке; Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; Выполнение градостроительной оценки территории поселения; Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Осуществление	3-4-ая неделя/ 15-18 день

	контроля использования и охраны земельных ресурсов; Выполнение кадастровых съемок и кадастровые работы по формированию земельных участков	
	Оформление результатов проведенной работы	4-я неделя/ 19 день
3	Заключительный	Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике
		Последний день практики

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в сфере землеустройства.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдение правил внутреннего распорядка организации; правила поведения в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность студентов, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся. Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики. Уходя на производственную практику (преддипломную), каждый студент, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителями практики.

Основной этап

Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия. Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановления, действующих в настоящее время и регламентирующих работу соответствующего предприятия.

Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР.

Ознакомление с выполнением полевых геодезических работ на производственном участке. Участие в топографической съемке различных масштабов. Создание графических работ по составлению картографических материалов. Применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов

Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. Выполнение градостроительной оценки территории поселения. Составление технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. Внесение данных в реестры информационных систем различного назначения.

Консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином

государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). Осуществление документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Использование информационной системы, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществление сбора, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Участие в проведении проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, проведение количественного и качественного учета земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Участие в осуществлении контроля использования и охраны земельных ресурсов. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Ознакомление с выполнением полевых геодезических работ на производственном участке. Участие в топографической съемке различных масштабов. Создание графических работ по составлению картографических материалов. Применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Оформление результатов проведённой работы Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике. Рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (цель, задачи, место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики).

Основная часть отчета (результаты выполненного индивидуального задания на практику).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет о производственной практике (преддипломной) оформляется в соответствии с требованиями Руководящего документа «Рабочий документ. Текстовые работы. Правила оформления» РД 01.001-2020, утвержденным приказом ректора академии от 03.02.2020 г. №27-о; «Руководящий документ. Конструкторская документация. Правила оформления» РД 01.002-2011.

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в различных рабочих совещаниях, советах, поручение подготовки докладов и информации по новейшим технологическим решениям, уникальных инновационных подходах к проблемам и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (преддипломной) обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- комплект оценочных средств по производственной практике (преддипломной);
- программа производственной практики (преддипломной);
- служебная, нормативная и управленческая документация предприятия.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от академии и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики (преддипломной) студент представляет подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;

12.2 Промежуточная аттестация Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет с оценкой. Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

Процедура зачета включает:

- доклад студента (до 5 минут),
- вопросы по отчету о практике,

- ответы студента. Руководитель практики на основании доклада студента и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

12.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся: - своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; - при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при монтаже, наладке, эксплуатации и ремонте электрического и электромеханического оборудования.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся: - своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер; - при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при монтаже, наладке, эксплуатации и ремонте электрического и электромеханического оборудования.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся: - выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой

производственной практики (преддипломной), однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения; - при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при монтаже, наладке, эксплуатации и ремонте электрического и электромеханического оборудования.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся: - выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при монтаже, наладке, эксплуатации и ремонте электрического и электромеханического оборудования.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.— Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Основы управления проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Яньшина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. —

Новосибирск : СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164644>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ): текст с изменениями на 08.03.2022: [принят 21.10.1994]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/paragraph/521837163:1> – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение: [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ : текст с изменениями на 01.05.2022 г.: [принят 28 сентября 2001 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12124624/paragraph/2941446> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, с изменениями от 01.07.2020). – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:6> – Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение: [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости": текст с изменениями на 14.03.2022 г. : [принят 3 июля 2015 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71129192/paragraph/1> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ О кадастровой деятельности: текст с изменениями 01.05.2022 г.: [принят 4 июля 2007 года]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154874/paragraph/3035170> – Режим доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение : [сайт]; по подписке. – Текст: электронный.

Периодические издания:

Журналы:

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом: учеб. пособие / К. Ю. Сафронов. – Текст : электронный // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL : <http://www.twirpx.com/user/4293322/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии . – URL : <http://www.rosreestr.ru>. – Режим доступа: свободный .–Текст : электронный.

3. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом . – URL : <http://www.rosim.ru> . – Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.

4. Гарант. Ру: информационно - правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/> . – Режим доступа: свобод- ный. – Текст : электронный.

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно- аналитический журнал : сайт. – URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

6. Вестник Росреестра : официальное издание Федеральной служ- бы государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – URL: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

7. Имущественные отношения в Российской Федерации : обще- российский информационно-аналитический и научно-практический журнал : сайт. – URL: <http://www.iovrf.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: Digitals, ТехноКад- Экспресс, AutoCAD.

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.