

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мусьял Александр Вячеславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2025 14:30:29

Уникальный программный ключ:

297fef716e5ece559822a2366f74181471c1f

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«Введение в специальность»

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск-2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. № 798;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель: преподаватель Харсеева О.В.

Лист рассмотрения/пересмотра рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность»

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой _____ /Е.М. Бледнова/



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» входит в общеобразовательную подготовку и изучается на 1 курсе 2 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о юридической сфере.

Задачи дисциплины: формирование устойчивого интереса обучающихся к сфере юриспруденции, готовность обучающихся к самообразованию и расширению мировоззрения в избранной профессиональной деятельности; объективное осознание обучающимися значимости компетенций в области юриспруденции для человека и общества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– историю развития и основные достижения в области юридических наук;

– структуру юридической науки;

– сферы профессиональной юридической деятельности;

– отличительные особенности юридической деятельности;

– социальное назначение юриспруденции;

– историю становления и развития профессии юриста;

– правовую культуру и этику юриста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выделить правоотношение из многообразия общественных отношений;

– сформулировать основные требования, предъявляемые к юристу;

– осуществлять критический анализ информации, необходимой для юридического анализа;

– участвовать в дискуссии о роли юриспруденции в жизни человека и общества.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины

При изучении дисциплины «Введение в специальность» у обучающихся формируются следующие **компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
OK01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
40.02.04 Юриспруденция

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>всего</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	-
В том числе:		
Теоретические занятия	44	-
Практические занятия	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
В том числе:		
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
Промежуточная аттестация:	-	-
Зачет с оценкой	2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

40.02.04 Юриспруденция

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Становление и развитие юридической деятельности		14		ОК01- ОК07, ОК09, ПК 2.1
Тема 1.1 Понятие и основные черты юриспруденции	Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции.	2		
Тема 1.2 Юриспруденция на Древнем Востоке.	Основные черты древневосточного права. Особенности юридической деятельности на Древнем Востоке. Требования к юристам. Законы Хаммурапи, Законы Ману. Легизм и конфуцианство.	2		ОК01- ОК07, ОК09, ПК 2.1

Тема 1.3 Юриспруденция в Античности	Основные черты права Древней Греции, особенности юридической деятельности. Суд в Древней Греции. Классическое римское право. Роль римских юристов в развитии права. Законы XII таблиц, Институции Гая, Кодекс Юстиниана.	2		ОК01-ОК07, ОК09, ПК 2.1
Тема 1.4 Юриспруденция в Средневековье	Основные черты средневекового права. Особенности юридической деятельности. Роль средневековых юристов в развитии права. Глоссаторы и постглоссаторы. Салическая правда, Каролина, Саксонское зеркало, Кутюмы Бовези. Становление «общего права» и «права справедливости» в Англии, институт разъездных судей. Эклога, Василики. Конфессиональное право. Шариат.	2		ОК01-ОК07, ОК09, ПК 2.1
Тема 1.5 Юриспруденция в период Нового времени	Основные черты права Нового времени. Особенности юридической деятельности. Кодекс Наполеона. Германское гражданское уложение. Nabeus cognus act. Билль о правах. Декларация независимости. Декларация прав человека и гражданина. Конституции.	2		ОК01-ОК07, ОК09, ПК 2.1
Тема 1.6. Выдающиеся юристы России	Десницкий С.Е., Гернет М.Н., Дриль Д.А., Кавелин К.Д., Капустин М.Н., Кистяковский Б.А., Кони А.Ф., Коркунов Н.М., Муромцев С.А., Петражицкий Л.И., Победоносцев К.П., Сперанский М.М., Таганцев Н.С., Чичерин Б.Н., Шершеневич Г.Ф., Таганцев Н.С. Речи А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако. Курский Д.И., Крыленко Н.В., Стучка П.И., Шепель Н.И., Вышинский А.Я., Трайнин А.Н. Алексеев С.С., Нерсисянц В.С., Мамут Л.С., Баглай М.В., Чистяков О.И., Венгеров А.Б., Иоффе О.С., Мицкевич А.В., Кутафин О.Е., Туманов В.А., Марченко М.Н.	4		ОК01-ОК07, ОК09, ПК 2.1
	Рубежная контрольная точка по разделу 1			
Раздел 2. Сферы профессиональной юридической деятельности		16		

Тема 2.1 Работники государственных правоохранительных органов	Оперативные работники. Следственные работники. Дознаватели. Инспекторы. Судебные приставы. Прокуроры.	4		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
Тема 2.2 Работники судебной системы	Федеральные судьи. Мировые судьи. Секретари судебных заседаний. Помощники судей. Консультанты суда.	4		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
Тема 2.3 Представители негосударственных правоохранительных органов	Адвокаты. Нотариусы. Частные детективы. Частные охранники.	4		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
Тема 2.4 Работники иных негосударственных организаций.	Юрисконсульты. Инспекторы кадровой службы.	4		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
	Рубежная контрольная точка по разделу 2			
Раздел 3. Основы профессиональной деятельности юриста		14		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
Тема 3.1. Нормотворчество	Понятие и виды нормотворчества. Структура и правотворческая деятельность Курской областной думы.	4		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
Тема 3.2. Юридические документы	Понятие и виды юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов. Официальные источники правовой информации.	2		OK01- OK07, OK09, ПК 2.1
Тема 3.3. Юридическая	Понятие и виды юридической техники	2		OK01-

техника в профессиональной деятельности юриста				ОК07, ОК09, ПК 2.1
Тема 3.4. Профессиональная этика юриста	Понятие и сущность правовой этики юриста. Особенности правовой этики юриста.	2		ОК01- ОК07, ОК09, ПК 2.1
Тема 3.5. Правовая культура юриста	Понятие и сущность правовой культуры юриста. Структура и функции правовой культуры юриста.	2		
Тема 3.6. Деформация профессионального сознания юриста	Понятие и общая характеристика деформации профессионального сознания юриста. Причины деформации профессионального сознания юриста. Способы преодоления деформации профессионального сознания юриста.	2		ОК01- ОК07, ОК09, ПК 2.1
	Рубежная контрольная точка по разделу 3			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		-		
Всего		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г- 435.</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	<i>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Г-250.</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет: технология «Тонкий клиент».
3	<i>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.</i>	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, столы, стулья.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows7	лицензия
2	Paint.NET	Свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	Свободное ПО
4	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	Свободное ПО для обучающихся
5	Microsoftoffice2007	лицензия
6	AcrobatReader	Свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2026. — 185 с. — ISBN 978-5-406-15478-6. — URL: <https://book.ru/book/959685> (дата обращения: 20.07.2025). — Текст : электронный.

Бредихин, А. Л., Основы права для правоохранительных и юридических специальностей : учебное пособие / А. Л. Бредихин, Е. Д. Проценко, С. Е. Байкеева. — Москва : КноРус, 2025. — 223 с. — ISBN 978-5-406-13708-6. — URL: <https://book.ru/book/955443> (дата обращения: 20.07.2025). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Некрасов, С. И., Основы права : учебник / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-406-14044-4. — URL: <https://book.ru/book/956218> (дата обращения: 20.07.2025). — Текст : электронный.
2. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2023. — 315 с. — ISBN 978-5-406-11517-6. — URL: <https://book.ru/book/949835> . — Текст : электронный.

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ
3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
4. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации" от 21.07.1997 N 118-ФЗ
5. Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 N 2487-1
6. "Кодекс судейской этики" (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012)
7. "Кодекс профессиональной этики адвоката" (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003)
8. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ

Интернет-ресурсы

1. Гарант: справочно-правовая система.– URL: <http://www.garant.ru>.–Режим доступа свободный. - Текст: электронный.
2. Консультант плюс: справочно-правовая система.– URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
3. Все о праве: сайт.– URL: <http://www.allpravo.ru>. – Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
2. АГРОС: база данных: сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.
4. Киберленинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в

письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, тестирование, написание реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и

краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные источники гражданского права; – понятие и особенности гражданско-правовых отношений; – субъекты и объекты гражданского права; – содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; – юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – основные вопросы 	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50% правильных ответов.</p> <p>Более 50% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)

наследственного права; – понятие		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – применять на практике нормативные правовые акты при – оставлять договоры, доверенности; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – анализирова ть и решать юридические проблемы в сфере – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско- правовой тематике.		

4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Гражданское право» установленная рабочим учебным планом – зачет с оценкой.

Методика проведения зачета с оценкой

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи зачета с оценкой при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если обучающийся **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. *Зачет с оценкой* проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и сфера профессиональной деятельности.
2. Социальное назначение юриспруденции.
3. Юриспруденция на Древнем Востоке.
4. Юриспруденция в Древней Греции.
5. Юриспруденция в Древнем Риме.
6. Юриспруденция в Средневековье.
7. Юриспруденция в период Нового времени.
8. Выдающиеся юристы России
9. Характеристика сферы юридической деятельности: Оперативные работники.
10. Характеристика сферы юридической деятельности: Следственные работники.
11. Характеристика сферы юридической деятельности: Дознаватели.
12. Характеристика сферы юридической деятельности: Инспекторы.
13. Характеристика сферы юридической деятельности: Судебные приставы.
14. Характеристика сферы юридической деятельности: Прокуроры.
15. Характеристика сферы юридической деятельности: Федеральные судьи.
16. Характеристика сферы юридической деятельности: Мировые судьи.
17. Характеристика сферы юридической деятельности: Секретари судебных заседаний.
18. Характеристика сферы юридической деятельности: Помощники судей.
19. Характеристика сферы юридической деятельности: Консультанты суда.
20. Характеристика сферы юридической деятельности: Адвокаты.
21. Характеристика сферы юридической деятельности: Нотариусы.
22. Характеристика сферы юридической деятельности: Частные детективы.
23. Характеристика сферы юридической деятельности: Частные охранники.
24. Характеристика сферы юридической деятельности: Юрисконсульты.
25. Характеристика сферы юридической деятельности: Инспекторы кадровой службы.
26. Понятие и виды нормотворчества. Структура и правотворческая деятельность Курской областной думы.
27. Понятие и виды юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов.
28. Официальные источники правовой информации.
29. Понятие и виды юридической техники.
30. Правовая этика юриста.
31. Правовая культура юриста.
32. Деформация профессионального сознания юриста.

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания по вопросу, владеет основными понятиями, терминологией.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания по вопросу, но допускает отдельные неточности в формулировках, определениях и т.п.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся демонстрирует знания по вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает существенные ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не отвечает на вопрос или его ответ не соответствует заданному вопросу.