

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.08.2024 14:10:56  
Уникальный идентификатор:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

**Кафедра бухгалтерского учета и финансов**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

25 июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*  
профиль «*Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК*»

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

**Курск 2024**

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245.

- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390.

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н.

- профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н.

- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.).

- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023.

Разработчики:

доцент кафедры бухгалтерского  
учета и финансов

(занимаемая должность)

Латышева З. И.

(ФИО)

Рабочую программу практики одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 11 от «13» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент

(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.

(ФИО)

Согласовано зав. научной библиотекой

(занимаемая должность)

Музалевская А.А.

(ФИО)

## 1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

### 1.1. Цель практики

Цель ознакомительной практики состоит в формировании первичного профессионального опыта, необходимого для осуществления практической деятельности в экономической сфере, а также в приобретении навыков научно-исследовательской деятельности и экспертно-аналитической работы.

### 1.2. Задачи практики

Задачи ознакомительной практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения по экономическим, учетным и финансовым дисциплинам;
- формирование компетенций, необходимых для проведения научного исследования в экономической сфере и представления результатов в необходимом формате;
- приобретение опыта практической работы при изучении организации первичного учета и составлении экспертизы бюджета.

### 1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

*Вид практики – учебная.*

*Тип практики – ознакомительная.*

*Способ проведения практики – стационарная.*

*Форма проведения практики – дискретная.*

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации	<b>Знать:</b> принципы, механизмы и методики сбора и обобщения информации, включающие системный подход в области учета и финансов; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в области учета и финансов; <b>Владеть:</b> механизмами поиска и практической работы с информационными источниками, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.
		УК-1.2 Критически анализирует информацию и	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; <b>Уметь:</b> систематизировать, анализировать и обобщать полученные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	данные для решения поставленных задач и принятия решений в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и обобщения информации для решения профессиональных задач.
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> методологию системного подхода; <b>Уметь:</b> использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками использования системного подхода при решении экономических задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>Знать:</b> способы решения экономических задач, исходя действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Уметь:</b> осуществлять постановку совокупности задач в рамках поставленной цели; <b>Владеть:</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и поиска оптимальных способов их решения.
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	<b>Знать:</b> методы оптимальных решений экономических задач; <b>Уметь:</b> использовать в рамках достижения экономических целей алгоритм решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками использования методов оптимальных решений при достижении экономических задач.
		УК-2.3 Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы и экономические законы обеспечивающие достижение цели; <b>Уметь:</b> использовать в рамках системного подхода алгоритм решения поставленных задач; <b>Владеть:</b> навыками использования системного подхода при решении экономических задач.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.1 Выявляет сущность и особенности	<b>Знать:</b> сущность и особенности современных экономических процессов; <b>Уметь:</b> использовать экономические знания при решении практических задач;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	уровне) экономической теории при решении прикладных задач	современных экономических процессов.	<b>Владеть:</b> навыками использования экономических знаний при решении экономических задач.
		ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	<b>Знать:</b> понятийный аппарат экономической науки; <b>Уметь:</b> формализовывать профессиональные задачи при решении практических задач; <b>Владеть:</b> навыками использования экономических знаний при формализации профессиональных задач.
		ОПК-1.3 Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории	<b>Знать:</b> основы использования знаний экономической теории при решении практических задач; <b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи посредством применения знаний экономической теории; <b>Владеть:</b> навыками использования экономических знаний при решении прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.	<b>Знать:</b> источники и методы сбора информации, необходимой при решении практических задач; <b>Уметь:</b> определять методы сбора информации осуществлять их поиск для решения экономических задач; <b>Владеть:</b> навыками использования источников и методов сбора информации для решения экономических задач.
		ОПК-2.2 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.	<b>Знать:</b> основы сбора данных, их проверки на полноту, актуальность и соответствие решаемым экономическим задачам; <b>Уметь:</b> проверять данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость;

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
			<p><b>Владеть:</b> навыками использования различных методов проверки данных при решении экономических задач.</p>
		<p>ОПК-2.3 Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.</p>	<p><b>Знать:</b> основы анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; <b>Уметь:</b> проводить моделирование экономических процессов и формулировать обоснованные выводы; <b>Владеть:</b> навыками статистического анализа при проведении эконометрического моделирования.</p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике</p>	<p><b>Знать:</b> общие экономические проблемы и законы на макро и микроуровне; <b>Уметь:</b> проводить исследование экономических проблем и объяснять природу экономических процессов; <b>Владеть:</b> навыками определения причинно-следственных связей в экономике.</p>
		<p>ОПК-3.2 Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b> методы и алгоритмы решения экономических задач на микро- и макроуровне; <b>Уметь</b> использовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач; <b>Владеть:</b> навыками решения экономических задач на микро- и макроуровне на основе использования всех возможных методов и подходов.</p>
		<p>ОПК-3.3 Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы теоретических и прикладных исследований в профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> использовать результаты теоретических и прикладных исследований в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками апробации научных результатов в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие	<p>ОПК-4.1 Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом</p>	<p><b>Знать:</b> принципы принятия решений с учетом критериев социально-экономической эффективности; <b>Уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера и осуществлять поиск способов их решения;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	решения в профессиональной деятельности	критериев социально-экономической эффективности	<b>Владеть:</b> навыками выявления и решения проблем экономического характера решения в профессиональной деятельности.
		ОПК-4.2 Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации	<b>Знать:</b> основные методы управления деятельностью организации; <b>Уметь:</b> использовать основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; <b>Владеть:</b> навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности организации.
		ОПК-4.3 Вырабатывает управленческие решения на основе анализа	<b>Знать:</b> методы анализа бизнес-процессов и принятия управленческих решений; <b>Уметь</b> использовать основные методы анализа при принятии управленческих решений в деятельности организации; <b>Владеть:</b> навыками экономического анализа, обоснования и принятия управленческих решений.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных	<b>Знать:</b> основные методы и средства сбора и обработки информации и данных при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных; <b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств получения, представления, хранения и обработки данных.
		ОПК-5.2 Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления	<b>Знать:</b> требования к оптимальным рыночным параметрам объекта управления; <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства для получения достоверной, оперативной информации; <b>Владеть:</b> навыками переработки данных в достоверную, оперативную информацию при решении профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	<b>Знать:</b> специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур; <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства для обработки экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования; <b>Владеть:</b> навыками обработки экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и планирования с использованием специализированных прикладных программ.

### 3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика. Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре для ОФО и на 3 курсе в 6 семестре для О-ЗФО.

### 4 Объем и продолжительность практики

Объем ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 час.) в т.ч.: 120,1 час. КР/95,9 час. СР.

### 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике;	12 час	12 час

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		4) первичный инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	Проведение, групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных планом практики.	90,1 час	65,9 час
		Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического материала по разделам индивидуального задания. Работа обучающихся с научной, экономической литературой, периодикой, базами аналитических данных, финансовой отчетностью, специализированными компьютерными программами (1С.; Гарант, Консультант Плюс и пр.) Работа с документами в библиотеке ВУЗа.		
		Выполнение обучающимся индивидуального задания на практику с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики.	18 час	18 час
		Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.		

### **6 Формы отчетности обучающихся по практике**

По итогам ознакомительной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Письменный отчет о прохождении ознакомительной практики. Образец титульного листа (Приложение А), выполненное индивидуальное задание согласно варианта (Приложение Б), Рабочий (график) план проведения практики (Приложение Г)
- Дневник о прохождении практики (Приложение Д).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – до 30 страниц, он может содержать приложения (схемы, таблицы, отчетность).

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики).
4. Основная часть отчета.

- 4.1 Организация первичного учета.
- 4.2 Экспертиза бюджета (на примере бюджета муниципального образования или бюджета региона РФ). (Приложение Е)
5. Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
6. Список использованных источников и ресурсов сети «Интернет».
7. Приложения (при наличии).

Отчет и дневник подписываются обучающимся на титульных листах (Приложения А, Д), сдаются на кафедру. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет, дает оценку содержания и оформления отчета и проводит собеседование.

## **7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в:

*Приложение 1.* ФОМ для текущего контроля успеваемости по учебной практике: Ознакомительная практика.

*Приложение 2.* ФОМ для проведения промежуточной аттестации по учебной практике: Ознакомительная практика.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Макушина, Т. Н. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе : учебное пособие / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-88575-681-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/278993> .– Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Остаев, Г. Я. Развитие управленческого учета, системы бюджетирования и контроля затрат в сельском хозяйстве : монография / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-906647-45-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134568> .– Текст : электронный.

3. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-88575-614-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158648>.– Текст : электронный. +

4. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, С. А. Тунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211787>.– Текст : электронный.

5. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, О. И. Дейч, Н. П. Иляшевич, О. И. Мокрецова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2016. — 171 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143198> .– Текст : электронный.

6. Учебное пособие "Бухгалтерский учет и анализ". Раздел 1 "Теория и принципы бухгалтерского учета" для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" : учебное пособие / составители Е. В. Коваленко, О. В. Прадед. — Санкт-

Петербург : СПбГАУ, 2018. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162890>.– Текст : электронный. +

7. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ендовицкая, Е. П. Борщевская. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 92 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154890>.– Текст : электронный.

8. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01876-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93425>.– Текст : электронный.

9. Финансы : учебник / под редакцией А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01500-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Баранова, И. В. Теория экономического анализа : учебное пособие / И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова ; под общей редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152350>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Финансы : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, С. Ю. Максимова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170443>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230009>. –Текст : электронный.

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс: справочная правовая система : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: [сайт]. URL: <http://window.edu.ru/>.

3. Научная электронная библиотека Elibrary: [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система Лань: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>.

5. Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт]. URL:<https://www.book.ru/>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Название	(лицензия\свободное ПО)
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007	лицензия

AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Для прохождения ознакомительной практики необходимы:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- научные библиотеки Курского ГАУ и г. Курска;
- использование пакета MicrosoftOffice для решения индивидуальных заданий.

## **11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет**  
**имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о прохождении учебной практики (ознакомительной):**

**В** \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель

\_\_\_\_\_  
(дата) (оценка) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК 20\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

**Факультет Экономический**  
**Кафедра бухгалтерского учета и финансов**

**Индивидуальное задание**  
**на учебную практику (ознакомительную):**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) 38.03.01. Экономика  
Направленность (профиль) «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК»  
Курс 2  
Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)  
Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)  
Форма проведения дискретно по видам практик /  
Место прохождения практики ФГБОУ ВО Курский ГАУ  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_  
По приказу \_\_\_\_\_  
Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

**Содержание и планируемые результаты:**

№ п/п	Содержание практики
1	Принять участие в рабочем совещании и согласовать индивидуальное задание и план работы с руководителем практики.
2	Познакомиться с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ 1С; Консультант Плюс.
3	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4	Изучить и разработать внутренние нормативные документы, регулирующие деятельность экономических служб и их специалистов.
5	Изучить формы ведения бухгалтерского учета.
6	Изучить порядок составления первичных документов по учету денежных средств.
7	Изучить порядок составления первичных документов по учету расчетов.
8	Изучить порядок составления первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов.
9	Изучить порядок составления первичных документов по учету материально - производственных запасов.
10	Изучить порядок составления первичных документов по учету труда и его оплаты.
12	Изучить экспертные заключения по проекту федерального бюджета и его исполнению.
13	Изучить экспертные заключения по проекту и исполнению бюджета Курской области.
14	Сформировать базу аналитических данных и подготовить экспертизу муниципального бюджета.
16	Подготовить отчет по практике.
17	Защитить отчет по практике.

<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_/  
(подпись) (ФИО)

**Приложение В**  
**(обязательное)**  
**Аттестационный лист**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 38.03.01. Экономика направленность (профиль) «Учет, финансы и бизнес-аналитика в АПК» успешно прошел практику учебную (ознакомительную) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в объеме 6 з.е..

Место прохождения практики

***Сведения об освоения обучающимся компетенций***

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты освоения</b> (освоена/освоена частично/ не освоена)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.И. ИВАНОВА»**

**Рабочий (график) план проведения практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
По приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Виды деятельности</b>
1.		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Участие в рабочем совещании и согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики.
2.		Ознакомление с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ 1С; Консультант Плюс.
3.		Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность экономических служб и их специалистов. Изучение форм ведения бухгалтерского учета.
4.		Изучение порядка составления первичных документов по учету денежных средств. Изучение порядка составления первичных документов по учету расчетов.
5.		Изучение порядка составления первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Изучение порядка составления первичных документов по учету материально -производственных запасов.
6.		Изучение порядка составления первичных документов по учету труда и его оплаты.
7.		Изучение экспертных заключений по проекту федерального бюджета и его исполнению. Изучение экспертных заключений по проекту и исполнению бюджета Курской области.
8.		Формирование базы аналитических данных для экспертизы бюджета.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
9.		Подготовка экспертизы бюджета: анализ и оценка доходной базы.
10.		Подготовка экспертизы бюджета: анализ и оценка расходов и сбалансированности бюджета.
11.		Подготовка отчета по практике.
12.		Защита отчета по практике.

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Участие в рабочем совещании и согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики.	
	Ознакомление с условиями работы в компьютерном классе и использованием программ 1С.; Консультант Плюс.	
	Изучение и разработка внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность экономических служб и их специалистов. Изучение форм ведения бухгалтерского учета.	
	Изучение порядка составления первичных документов по учету денежных средств. Изучение порядка составления первичных документов по учету расчетов.	
	Изучение порядка составления первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Изучение порядка составления первичных документов по учету материально -производственных запасов.	
	Изучение порядка составления первичных документов по учету труда и его оплаты.	
	Изучение экспертных заключений по проекту федерального бюджета и его исполнению. Изучение экспертных заключений по проекту и исполнению бюджета Курской области.	
	Формирование базы аналитических данных для экспертизы бюджета.	
	Подготовка экспертизы бюджета: анализ и оценка доходной базы.	
	Подготовка экспертизы бюджета: анализ и оценка расходов и сбалансированности бюджета.	
	Подготовка отчета по практике.	
	Защита отчета по практике.	

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение Е**  
**(обязательное)**

Примерные таблицы для экспертизы бюджета  
(на примере бюджета муниципального образования)



Таблица 2 - Сравнительная характеристика расходов бюджета в 20\_\_-20\_\_ гг.

Наименование доходов	20__ г. (прошлый год)			20__ г. (план)	Отклонение плана (тыс. р.) от плана прошлого года		Отклонение плана (тыс. р.) от уточненных показателей прошлого года	
	План, тыс. р.	Уточненная редакция, тыс. р.	Отклоне- ния, %	План, тыс. р.	+,-	%	+,-	%
Общегосударственные вопросы								
Национальная оборона								
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность								
Национальная экономика								
ЖКХ								
Образование								
Культура, кинематография								
Физкультура и спорт								
Социальная политика								
Итого расходов								

Таблица 3 – Оценка сбалансированности бюджета за 20\_\_-20\_\_ гг.

В тысячах рублей

Наименование показателя	20__ г. (прошлый год)	20__ г. (план)	Отклонение	
			+,-	%
Доходы				
в т. ч. собственные доходы				
Расходы				
Дефицит(-), профицит (+)				
Дефицит в % к собственным доходам				





Таблица 3 – Оценка сбалансированности бюджета по уточненным и исполненным показателям

В тысячах рублей

Наименование показателя	20____г. (прошлый год)			20____г. (текущий год)		
	Уточнено	Исполнено	% отклонений	Уточнено	Исполнено	% отклонений
Доходы						
в т. ч. собственные доходы						
Расходы						
Дефицит(-), профицит (+)						
Дефицит в % к собственным доходам			x			x

