

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2024 22:34:25
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
учебной дисциплине СГЦ.05 Основы бережливого производства
(наименование дисциплины)

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. *Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:*

Общие компетенции:

- **ОК.01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- **ОК.02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- **ОК.03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК.07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.

2. Описание показателей и критериев оценки индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции изодного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».

Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».
--	--	--

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от

	задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), один из инструментов бережливого производства	а) 5S б) 4S в) 3S	А	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
2.	Сколько существует шагов системы организации рабочего места	а) 4 б) 5 в) 3	Б	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
3.	Система «человек – машина – среда» — это объект	а) экономики б) психологии в) эргономики	В	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
4.	Материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы	а) нужные иногда б) нужные всегда в) одноразовые	А	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
5.	Однократное перемещение пальцев, рук, ног, а также корпуса рабочего в процессе труда	а) рабочая динамика б) эргатическая функция в) трудовое движение	В	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
6.	Материалы, которые используются в работе в данный момент	а) нужные в крайне редких случаях б) нужные всегда в) нужные иногда	Б	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
6.	Является недостатком динамической имитации	а) Ограниченный выбор проверяемых условий б) Кратковременность исследований в) Высокая стоимость	В	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
7.	Наиболее частое и предпочтительное взаиморасположение звеньев тела при выполнении трудовых операций	а) оптимальное расположение тела б) рациональное рабочее место в) рабочая поза	В	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
8.	Воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций	а) стандартизация б) совершенствование в) сортировка	Б	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
9.	Упорядоченное и точное расположение и хранение необходимых вещей, которое позволяет быстро и просто их	а) совершенствование б) соблюдение порядка в) стандартизация	Б	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1

	найти и использовать					
12.	Чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних:	а) соблюдение порядка б) содержание в чистоте в) сортировка	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
13.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) централизованное обслуживание б) дежурное обслуживание в) децентрализованное обслуживание	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
14.	Рабочее место— это	а) расстояние в горизонтальной, вертикальной плоскостях и по глубине, в пределах которых рабочий может выполнять работу, не перемещаясь б) предпочтительное взаиморасположение частей тела работника при выполнении им своей работы в) ограниченная часть производственной площади, оснащенная необходимыми средствами производства, на которой совершается трудовая деятельность работника или группы объединенных одним заданием работников	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
15.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) смешанное обслуживание б) планово-предупредительное обслуживание в) централизованное обслуживание	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
16.	По уровню разделения труда рабочие места подразделяются на	а) стационарные и передвижные б) универсальные, специализированные и специальные в) индивидуальные и коллективные	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

17.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а)передвижные б)универсальные в) стационарные	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
18.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) специализированные б)стационарные в) коллективные	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
19.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) индивидуальные б) специальные в) передвижные	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
20.	Оснащение рабочего места – это система	а) регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания в) оба варианта верны г) нет верного ответа	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
21.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) децентрализованное обслуживание б) стандартное обслуживание в) централизованное обслуживание	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
22.	Обслуживание рабочего места – это система	а) регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве,	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

		необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания в) оба варианта верны г) нет верного ответа				
23.	Какие проблемы решают бережливые технологии?	а) недостаточное финансирование медицинских организаций; б) совершенствование системы маршрутизации пациентов; в) дисбаланс в обеспечении населения врачами	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
24.	Каковы ценности бережливого производства?	а) безопасность, клиентоориентированность, время; б) постоянное улучшение, принятие решений, основанных на фактах, соблюдение стандартов; в) все вышеперечисленное.	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
25.	Как в бережливом производстве называется любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности?	а) брак; б) стандартизация; в) потери.	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
26.	Планировка рабочего места	а) размещение на участке производственной площади оборудования, элементов оснастки,	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

		предметов труда и рабочего с учетом оптимальных зон досягаемости при работе б) совокупность мероприятий, позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям в) оба варианта верны г) нет верного ответа				
27.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	а) стандартное обслуживание б) внешний в) децентрализованный	В	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
28.	Аттестация рабочих мест – это совокупность мероприятий	а) позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям б) по обеспечению рабочих мест сырьем, материалами, полуфабрикатами, по комплектованию, хранению и транспортировке их, по проведению стартового контроля качества материалов, сырья, получаемых стороны, промежуточного и финишного контроля качества изделий в) по охране труда и технике безопасности, обеспечению нормальных санитарно-гигиенических условий на рабочем месте	А	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
29.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	а)внутренний	Б	ОК.01-03,	З, У	1

		б) смешанный в) планово-предупредительное обслуживание		ОК.07		
30.	Система Тейлора служила для проверки качества	а) процесса б) одного изделия в) фирмы г) у потребителя.	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
1	Установите соответствие:	1. Организация а) процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления. 2. Мотивация б) процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда. 3. Координация в) процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе. 4. Контроль г) система наблюдения и проверки функционирования предприятия	1-а; 2-б; 3-в; 4-г	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5
2	Установите соответствие:	1. коммерческие юридические лица а. хозяйственные товарищества 2. некоммерческие юридические лица б. потребительский кооператив в. производственный кооператив г. учреждение	1-а,б,в; 2 – г.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5
3	Укажите очередность решения задач при бизнес - планировании:	а) оценка эффективности инвестиционных затрат. б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации. в) определение необходимых ресурсов для реализации целей. г) разработка целей,	1-г; 2-в; 3-а; 4-б.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5

		стратегии и тактики реализации проекта.				
4	Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором:	а) условия, на которых должен быть представлен капитал. б) определение категории лиц, представляющих проект. в) определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка. г) календарный план проекта.	1-в; 2-а; 3-б.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
1	Установите соответствие: 1. Бережливое производство; 2. Ценность продукта; 3. Муда; 4. Джидока; 5. Точно вовремя	А) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиентов; Б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей; В) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей определенный им срок; Г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий; Д) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя.	1-д; 2-г; 3-а; 4-б; 5-в.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5
2	Установите соответствие между типами потерь на производстве и способами борьбы с	А) Внедрение принципов вытягивающего	1-а; 2-в; 3-г; 4-д;	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5

	ними: 1) Перепроизводство товаров; 2) Ожидание; 3) Ненужная транспортировка материалов; 4) Ненужные движения; 5) Дефекты продукции	производства; Б) Применение «андон» при первом обнаружении брака; В) Стандартизация рабочего места и стандартизации рабочих процессов; Г) Работа на заказ; Д) Расположение следующей стадии производства в непосредственной близости к предыдущей.	5-б.			
3	Установите соответствие между понятием и определением: 1) Муда; 2) Мура; 3) Мури	А) необоснованная перегрузка персонала (операторов), техники и прочих факторов производства; Б) любая деятельность, которая потребляет ресурсы и время, но не создает ценности (потери); В) неравномерность в производстве и способы избавления от нее.	1-б; 2-в; 3-а.	ОК.01-03, ОК.07	З, У	3-5
4	Установите по порядку принципы системы 5 S	1)Сортировка; 2)Стандартизация; 3)Содержание в чистоте; 4)Соблюдение порядка; 5)Совершенствование	1,4,2,3,5	ОК.01-03, ОК.07	З, У	3-5

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации закрытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства), один из инструментов бережливого производства	а) 5S б) 4S в) 3S	А	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1
2.	Сколько существует шагов системы организации рабочего	а) 4 б) 5 в) 3	Б	ОК.01-03, ОК.07	З, У	1

	места					
3.	Система «человек – машина – среда» — это объект	а) экономики б) психологии в) эргономики	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
4.	Материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы	а) нужные иногда б) нужные всегда в) одноразовые	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
5.	Однократное перемещение пальцев, рук, ног, а также корпуса рабочего в процессе труда	а) рабочая динамика б) эргатическая функция в) трудовое движение	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
6.	Материалы, которые используются в работе в данный момент	а) нужные в крайне редких случаях б) нужные всегда в) нужные иногда	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
7.	Является недостатком динамической имитации	а) Ограниченный выбор проверяемых условий б) Кратковременность исследований в) Высокая стоимость	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
8.	Наиболее частое и предпочтительное взаиморасположение звеньев тела при выполнении трудовых операций	а) оптимальное расположение тела б) рациональное рабочее место в) рабочая поза	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
9.	Воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций	а) стандартизация б) совершенствование в) сортировка	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
10.	Упорядоченное и точное расположение и хранение необходимых вещей, которое позволяет быстро и просто их найти и использовать	а) совершенствование б) соблюдение порядка в) стандартизация	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
11.	Чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних:	а) соблюдение порядка б) содержание в чистоте в) сортировка	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

12.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) централизованное обслуживание б) дежурное обслуживание в) децентрализованное обслуживание	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
13.	Рабочее место— это	а) расстояние в горизонтальной, вертикальной плоскостях и по глубине, в пределах которых рабочий может выполнять работу, не перемещаясь б) предпочтительное взаиморасположение частей тела работника при выполнении им своей работы в) ограниченная часть производственной площади, оснащенная необходимыми средствами производства, на которой совершается трудовая деятельность работника или группы объединенных одним заданием работников	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
14.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	а) смешанное обслуживание б) планово-предупредительное обслуживание в) централизованное обслуживание	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
15.	По уровню разделения труда рабочие места подразделяются на	а) стационарные и передвижные б) универсальные, специализированные и специальные в) индивидуальные и коллективные	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
16.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) передвижные б) универсальные в) стационарные	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
17.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) специализированные б) стационарные в) коллективные	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
18.	По уровню специализации рабочие места могут быть	а) индивидуальные б) специальные в) передвижные	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
19.	Оснащение рабочего	а) регламентированного	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

	места – это система	<p>обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса</p> <p>б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания</p> <p>в) оба варианта верны</p> <p>г) нет верного ответа</p>				
20.	Одна из форм обслуживания рабочих мест	<p>а) децентрализованное обслуживание</p> <p>б) стандартное обслуживание</p> <p>в) централизованное обслуживание</p>	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
21.	Обслуживание рабочего места – это система	<p>а) регламентированного обеспечения рабочего места предметами труда, инструментом, электроэнергией и видами услуг в количестве, необходимом и достаточном для поддержания непрерывности и заданной интенсивности производственного процесса</p> <p>б) укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в</p>	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

		количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания в) оба варианта верны г) нет верного ответа				
22.	Какие проблемы решают бережливые технологии?	а) недостаточное финансирование медицинских организаций; б) совершенствование системы маршрутизации пациентов; в) дисбаланс в обеспечении населения врачами.	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
23.	Каковы ценности бережливого производства?	а) безопасность, клиентоориентированность, время; б) постоянное улучшение, принятие решений, основанных на фактах, соблюдение стандартов; в) все вышеперечисленное.	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
24.	Как в бережливом производстве называется любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности?	а) брак; б) стандартизация; в) потери.	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
25.	Планировка рабочего места	а) размещение на участке производственной площади оборудования, элементов оснастки, предметов труда и рабочего с учетом оптимальных зон досягаемости при работе б) совокупность мероприятий, позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям в) оба варианта верны г) нет верного ответа	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

26.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	а) стандартное обслуживание б) внешний в) децентрализованный	В	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
27.	Аттестация рабочих мест – это совокупность мероприятий	а) позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям б) по обеспечению рабочих мест сырьем, материалами, полуфабрикатами, по комплектованию, хранению и транспортировке их, по проведению стартового контроля качества материалов, сырья, получаемых стороны, промежуточного и финишного контроля качества изделий в) по охране труда и технике безопасности, обеспечению нормальных санитарно-гигиенических условий на рабочем месте	А	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
28.	Один из видов организации обслуживания рабочих мест	а)внутренний б)смешанный в)планово-предупредительное обслуживание	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
29.	Система Тейлора служила для проверки качества	а)процесса б)одного изделия в)фирмы г)у потребителя.	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1
30.	Наибольшее распространение получили методы контроля качества	а)сплошной контроль б)статистические методы в)сплошные методы контроля г)работа по рекламациям потребителей	Б	ОК.01-03, ОК.07	3, У	1

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответов	Верный ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
1.	Бережливое производство– это...	-	концепция рационализации бизнес-процессов, направленная на его ускорение и сглаживание путем выявления и исключения (оптимизации) процессов, которые не добавляют ценности продукту и являющихся причиной возникновения так называемых "скрытых потерь" деятельности компании.	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5
2.	Стандартизация– это....	-	деятельность по разработке, опубликованию и применению стандартов, по установлению норм, правил и характеристик в целях обеспечения безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды,	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5
3.	Инструменты бережливого производства– это...	-	это набор технологий, позволяющих повышать качество, сокращать затраты и улучшать параметры поставки	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5
4.	Аттестация рабочих мест – это совокупность мероприятий...	-	позволяющих дать комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5
5.	Чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних–это...	-	сортировка	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5
6.	Одна из форм обслуживания рабочих мест– это...	-	планово-предупредительное обслуживание	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5
7.	По уровню специализации рабочие места	-	универсальные	ОК.01-03, ОК.07	З, У	5

	могут быть...					
8.	Оснащение рабочего места – это система	-	укомплектования рабочего места основным технологическим и вспомогательным оборудованием, технологической и организационной оснасткой в количестве, необходимом и достаточном для эффективного и качественного выполнения рабочим установленного производственного задания	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
9.	Что такое Муда?	-	означает потери, неоправданные расходы и любую деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
10.	Что такое время протекания процесса?	-	это производственный термин, описывающий требуемую продолжительность сборки изделия, которая необходима для соответствия спросу.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
11.	Карта потока создания ценности–это...	-	визуальный инструмент, который отображает все критические этапы конкретного процесса и легко количественно определяет время и объем, затраченные на каждом этапе.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
12.	Что такое «время создания ценности»?	-	время выполнения работ по созданию того, за что готов платить потребитель.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
13.	Что такое поток создания ценности?	-	это схематическое представление последовательности действий, необходимых для разработки, производства и доставки товара или услуги клиенту.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
14.	Основной целью стандартизации работы является:	-	достижение оптимальной степени упорядочения в той или иной области посредством широкого и многократного использования установленных положений, требований, норм для решения реально существующих,	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5

			планируемых или потенциальных задач.			
15.	Что такое «андон»?	-	средство информационного управления, которое дает представление о текущем состоянии хода производства, а также при необходимости создает визуальное и звуковое предупреждение о возникновении дефекта	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
16.	Система 5С - это...	-	это система организации рабочего места, которая позволяет значительно повысить эффективность и управляемость операционной зоны, улучшить корпоративную культуру, повысить производительность труда и сохранить время.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
17.	Что означает «SQDCM»?	-	это система менеджмента, при которой прогресс бригадного подразделения, или человека фиксируется на стенде.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
18.	Что такое «вытягивающее производство»?	-	схема организации производства, при которой объемы продукции и сроки её изготовления на каждом производственном этапе определяются исключительно потребностями последующих этапов	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
19.	Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства	-	Toyota	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
20.	Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:	-	достижение лучших результатов, улучшение качества и эффективности работы.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
21.	Что такое «Стандартные операционные карты»?	-	документ, описывающий последовательность действий и приемов при выполнении операции. Это пошаговое описание последовательности операций на одном листе, включающее в себя требования по безопасности, хронометраж по времени и схему передвижения	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
22.	Что такое визуальный контроль?	-	оценка процесса изготовления продукции методом осмотра или тактильно	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5

23.	Что такое «гемба»?	-	термин из идеологии бережливого производства, означающий фактическое место производства товара или услуги — то есть любой цех, зал ресторана или же стройплощадку.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
24.	Какие Российские организации внедрились принципы бережливого производства?	-	госкомпании РЖД, «Почта России» и Сбербанк.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
25.	Что является причиной производства бракованной продукции?	-	Экономия на транспортной службе	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
26.	Ценность продукта или услуги – это:	-	это выгоды, которые получает потребитель от приобретения или использования продукта за вычетом связанных с его приобретением или использованием издержек.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
27.	Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:	-	устранение потерь	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
28.	Главное назначение финансов – это...	-	обеспечение различных потребностей субъектов общества (здравоохранение, образование, оборона и т.д.)	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
29.	Человеческий ресурс в бережливом производстве рассматривается как:	-	основной источник создания ценности для потребителя.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5
30.	Встроенное качество делает акцент на:	-	это так называемая система технических, организационных и логистических мер, которые направлены на дефицит некачественной с взгляда покупателя продукции.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<p align="center">Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>						
<p align="center">Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>						
1.	Для начала любой работы по совершенствованию потока создания ценности критически важна следующая информация:	А. состояние производственных мощностей Б. требования потребителя В. возможности поставщика Г. состояние системы управления производством	Б. требование потребителя	ОК.01-03, ОК.07	З, У	3-5
2.	Автономным обслуживанием оборудования называется...	А. обслуживание оборудования оператором на нём работающим Б. обслуживание оборудования группой механика В. обслуживание оборудования всем персоналом независимо друг от друга	А. обслуживание оборудования оператором на нём работающим	ОК.01-03, ОК.07	З, У	3-5
3.	Значимая работа это:	А. работа, выполняемая оператором за полезное производственное время Б. работа, которая добавляет ценность продукции В. вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены	Б. работа, которая добавляет ценность продукции	ОК.01-03, ОК.07	З, У	3-5 мин.
4.	Производственный запас - это	А) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью сглаживания разницы в графиках работы поставщика и заказчика; Б) запас, который добавляется в систему подачи материалов с целью покрытия имеющихся проблем. Под проблемами подразумеваются	В. необходимый запас в системе подачи материалов, уровня которого достаточно для обеспечения бесперебойной работы заказчика в условиях отсутствия проблем.	ОК.01-03, ОК.07	З, У	3-5 мин.

		<p>простой оборудования, брак, колебания спроса, нарушения или неравномерность закладки, опоздания транспортировки и прочее;</p> <p>В) необходимый запас в системе подачи материалов, уровня которого достаточно для обеспечения бесперебойной работы заказчика в условиях отсутствия проблем.</p>				
<p>Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p>						
<p>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p>						
5.	<p>Укажите принципы бережливого производства.</p>	<p>1. Безопасность</p> <p>2. Взаимоотношение "заказчик-поставщик"</p> <p>3. По первому требованию заказчика</p> <p>4. Качество.</p> <p>5. Люди - самый ценный актив</p> <p>6. Гемба - решение вопросов на производственной площадке;</p> <p>7. Кайдзен - непрерывное усовершенствование</p>	<p>2,4,6,7</p> <p>Взаимоотношение "заказчик-поставщик", качество. Данный принцип тесно связан с принципом «Ценность – Потеря», поэтому их применение и внедрение не может осуществляться друг без друга. По определению, Заказчик – тот, кто готов платить деньги за определённый продукт или услугу, т.е. тот, кто заинтересован в результате определённых работ. Стоит сразу отметить, что данное определение больше подходит к внешнему Заказчику: покупателю или потребителю, находящемуся вне рассматриваемой организации или предприятия.</p> <p>Гемба - решение вопросов на производственной площадке. Обозначения подхода, характерного для японской управленческой практики кайдзен, согласно которому для полноценного понимания ситуации считается необходимым прийти на <i>гэмба</i> —</p>	<p>ОК.01-03, ОК.07</p>	<p>3, У</p>	<p>5-10 мин.</p>

			<p>место выполнения рабочего процесса, собрать факты и непосредственно на месте принять решение:</p> <p>Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни.</p>			
6.	Выберите существующие виды потерь:	<p>1 Перепроизводство</p> <p>2 Излишняя транспортировка</p> <p>3 Обеденный перерыв</p> <p>4 Переналадка</p> <p>5 Лишние движения</p>	<p>1,2,4,5</p> <p>Перепроизводство возникает, когда выпуск продукции или услуги превышает текущий рыночный спрос.</p> <p>Потери, возникающие в результате перемещения материалов или товаров между подразделениями, которые не добавляют ценности конечному продукту или услуге.</p> <p>Один из многих методов бережливого производства, представляющий собой способ сокращения издержек и потерь при переналадке и переоснастке оборудования.</p> <p>Совершение операторами движений, которые выходят за рамки производительной работы или в которых нет необходимости</p>	ОК.01-03, ОК.07	3, У	5-10 мин.
7	Какие операции из нижеперечисленных добавляют ценности конечному продукту	<p>1 Транспортировка деталей от склада к сборке;</p> <p>2 Механическая обработка;</p> <p>3 Замена инструмента;</p> <p>4 Пересчет деталей;</p> <p>5 Окраска;</p> <p>6 Переналадка оборудования;</p> <p>7 Исправление</p>	<p>1,2,10,11</p> <p>Каждое перемещение увеличивает риски задержек или повреждений, а также повышает общие расходы на транспортировку.</p> <p>Термины механическая биологическая очистка или предварительная</p>	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5

		<p>дефектов; 8 Сварка; 9 Распаковка; 10 Контроль качества; 11 Сборка; 12 Хранение на складе.</p>	<p>механическая биологическая обработка относятся к группе систем очистки твердых отходов. Эти системы позволяют извлекать материалы, содержащиеся в смешанных отходах, и способствуют стабилизации биоразлагаемого компонента материала.</p> <p>Это особая методика управления качеством продукции, которая реализуется непосредственно в месте её производства.</p>			
8	Укажите правильную последовательность этапов быстрой переналадки	<p>1 Упростить все элементы операций переналадки 2 Разделить действия на внутренние и внешние. 3 Стандартизация нового процесса. 4 Преобразовать внутренние действия во внешние. 5 Оценка текущего общего времени переналадки.</p>	<p>5,2,4,1,3 Время переналадки - это период времени, прошедший между завершением производства последнего изделия предыдущей партии и выходом из производства первого годного изделия после переналадки.</p> <p>Внутренние действия — это операции, которые выполняются только после остановки и/или выключения оборудования. Внешние действия — это операции, которые можно выполнять во время работы оборудования. Преобразование внутренних действий по переналадке во внешние — один из методов бережливого производства, который позволяет сократить время переналадки оборудования. Быстрая переналадка — один из многих методов бережливого производства, представляющий собой способ сокращения издержек и потерь при переналадке и переоснастке оборудования.</p>	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5

9	Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект?	1 Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков 2 Обучение вопросам качества 3 Переделки и ремонт 4 Проверки и испытания	1,3 Затраты, возникающие из-за нарушений услуг, выполнение не полных услуг или с отклонениями.	ОК.01-03, ОК.07	3, У	3-5
---	--	---	---	--------------------	------	-----