


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 20:01:13  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени  
И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
декан факультета СПО  
 О. В. Харсеева  
(подпись, расшифровка  
подписи)  
«26» мая 2025 г.

**Программа учебной практики  
по ПМ.03 Участие в управлении финансами  
организаций и осуществление финансовых операций**

**Специальность:** *38.02.06 Финансы*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск – 2025

Программа учебной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.06 Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (с изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.;

- Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель –преподаватель кафедры экономики и агробизнеса  
Владимирова Н.В.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы учебной практики по профессиональному  
модулю  
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций»**

Программа пересмотрена на 2025-2026 учебный год по специальности  
38.02.06 Финансы

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и  
агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

## 1 Цель практики

Цель учебной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности**: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

## 2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта** по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

приобретение **умений**:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и

использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

-использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;

- применять методы и приемы экономического анализа.

-анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

- осуществлять анализ производства и реализации продукции;

-осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;

-осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

### **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Для эффективного прохождения учебной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Страхование», МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Финансы организаций», МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

К началу прохождения учебной практики обучающиеся должны знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

Практика проводится на 3 курсе согласно изученным разделам МДК.03.01 «Финансы организаций», МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Во время прохождения учебной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы финансовой службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Таким образом, учебная практика по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего финансиста.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Вид* практики – учебная.

*Тип* практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

*Способ* проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*

## 5 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК.03.01 «Финансы организаций», МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность учебной практики - 1 неделя.

## 6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной

	деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудое мкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы	6ч.	
2 Основной	Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета
	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятия по ее повышению	3 день 8ч.	
	Обеспечивание осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	4 день 8ч.	
	Обеспечивание финансово-экономическое сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6ч.	Комплексный зачет с оценкой

## 7.2 Содержание практики

### Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в области финансов и в условиях финансово-хозяйственной деятельности организации.

*Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс».*

*Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы:* соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

### Основной этап

*Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации*

Применение принципов планирования и осуществления мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации (выбор источников финансирования деятельности, определение капитала организации, определение потребности в оборотных средствах).

Умение правильно составлять финансовые планы организации знание методов финансового планирования и прогнозирования

*Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятия по ее повышению*

Демонстрация навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций и разработки обоснованных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

*Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления*

Умение разрабатывать и обосновывать мероприятия в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений организации (выбор форм безналичных расчетов, обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, рациональность выбора вариантов условий страхования и др.).

*Обеспечение финансово-экономическое сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд*

Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности. Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.

Рассмотрение и решение ситуационных задач: решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение.

### **Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики:* рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета о практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением Курского ГАУ с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

## **9 Технологии, используемые обучающимся на практике**

При выполнении различных видов работ на учебной практике обучающиеся используют как традиционные образовательные, так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют (MicrosoftOffice, справочно-правовую систему Консультант Плюс).

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся

информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике**

Для самостоятельной работы во время учебной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций,
- литература по соответствующей тематике,
- формы отчетности, самостоятельно заполненные документы.

## **11 Формы отчетности о практике**

По итогам учебной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложенными к нему отчетных документов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

### **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

### 12.3 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс».</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>3. Планирование и осуществление мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации, составление финансовых планов организации</p> <p>4. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятия по ее повышению</p> <p>5. Обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>6. Обеспечение финансово-экономического сопровождения</p>	<p>- <b>практический опыт</b> по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;</p> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные</li> </ul>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику</p>

<p>деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению(предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>-использовать информационное обеспечение комплексного</li> </ul>	
---	---	--

	<p>экономического анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul> <p><b>- компетенции</b></p> <p>ПК 3.1;  ПК 3.2;  ПК 3.3;  ПК 3.4;  ПК 3.5.</p>	
--	--	--

#### **12.4 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций,

характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по участию в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов**

#### **Основная литература**

1. Каледин С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>. — Текст : электронный.
2. Косорукова И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 341 с. — ISBN 978-5-406-09624-6. — URL: <https://book.ru/book/943228>. — Текст : электронный.
3. Шубина Т.В. Финансы организаций : учебник / Шубина Т.В., Будаева Ю.Ж. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: <https://book.ru/book/947196>. — Текст : электронный.
4. Штанько Н. А. Управление закупками : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Воронина Е. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие : в 2 частях / Е. А. Воронина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021 — Часть 2 : Анализ использования производственного потенциала предприятия (организации) — 2021. — 104 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195280>. — Текст : электронный.

2. Каледин С. В. Корпоративные финансы: теоретический аспект : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9363-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221255>. — Текст : электронный.

3. Нешиной А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. — 11-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-394-03465-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230009>. — Текст : электронный.

4. Финансы : учебное пособие / составитель Н. В. Лихолетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 190 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/152578>. — Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. . Федеральная налоговая служба : сайт.— URL: <http://www.nalog.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

2. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.— URL: <http://www.minfin.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт.— URL: <http://www.garant.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : сайт.— URL:<http://www.consultant.ru>.— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

1. Финансовый информационный портал banki.ru : сайт.— URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru).— Режим доступа: свободный.- Текст : электронный.

## **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная практика осуществляется в учебных аудиториях.

Оборудование учебных аудиторий и рабочих мест:

п/п	Наименование и учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений ипомещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-435.	Основное оборудование: столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения, экран. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№	Название	(лицензия /свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoftoffice 2007	лицензия
6.	AcrobatReader	свободное ПО
7.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
<b>Специализированное ПО</b>		
<b>1</b>	FreeCAD	свободное ПО
<b>2</b>	WindowsHyper-V Server	свободное ПО
<b>3</b>	NotePad++	свободное ПО
<b>4</b>	Microsoft SQL server	лицензия
<b>5</b>	HiediSQL	свободное ПО
<b>6</b>	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
<b>7</b>	OneSolisScouting	свободное ПО
<b>8</b>	DirectFarm	свободное ПО
<b>9</b>	AutoCAD	лицензия
<b>10</b>	VisualStudioCode	свободное ПО
<b>11</b>	CorelDrawGraphicsSuite 2021	лицензия
<b>12</b>	RealtimeLandscapingArchitect 2020	лицензия
<b>13</b>	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
<b>14</b>	Dia	свободное ПО
<b>15</b>	КОМПАС 3D v19	лицензия

## **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).