

Документ подписан в электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2026 15:20:22
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов
26 августа 2025 г.

Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования

рабочая программа дисциплины (модуля)
дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки
«Педагог среднего профессионального образования»

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Гуманитарных наук |
| Квалификация | Педагог среднего профессионального образования |
| Форма обучения | Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий |

| | | |
|-------------------------|----|-------------------------|
| Часов по учебному плану | 20 | Виды контроля: зачет |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия: | | |
| лекции | 4 | |
| практические | 4 | |
| самостоятельная работа | 10 | |
| часов на контроль | 2 | |

Программу составил(и):

канд. ист. наук, заместитель начальника учебного управления

Пронина Татьяна Давидовна _____,

д-р ист. наук, заведующий кафедрой гуманитарных наук

Пигорева Ольга Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования» разработана на основании установленных квалификационных требований, государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями);
- профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарных наук

Протокол от 19.06.2025 № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. наук Пигорева Ольга Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------|--|
| Цели: | овладение обучающимися основами нормативно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности |
| Задачи: | <ul style="list-style-type: none">- формирование у обучающихся представлений о правовой системе Российской Федерации в сфере образования;- выработка у обучающихся умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, регулирующей деятельность образовательных организаций, социальную защиту различных категорий несовершеннолетних;- содействие формированию правовой компетентности обучающихся на основе использования системы нормативно-правовых актов, международных и отечественных документов о правах несовершеннолетних и инвалидов |

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1 – Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств

ПК 2 – Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых средств

ПК 3 – Способен разработать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Тема | Вид учебных занятий, учебных работ | Кол-во часов | Содержание | Компетенции / планируемые результаты обучения по программе (знать, уметь) |
|--|------------------------------------|--------------|--|--|
| Образование как объект правового регулирования. Законодательство об образовании | Лекция | 2 | Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных организаций. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций. Правовое обеспечение деятельности педагога среднего профессионального образования | ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: основные положения Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства в сфере образования и труда; локальные нормативные акты образовательной организации по организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; систему и принципы правового регулирования отношений в сфере образования, источники законодательства РФ в области образования, правовое обеспечение деятельности педагога СПО |
| Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты | Занятие семинарского типа | 2 | Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законные представители). Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Правовое положение педагогических работников СПО | ПК-1, ПК-2, ПК-3 Уметь: применять знания о правовом регулировании отношений в системе образования в профессиональной деятельности |
| Образование как объект правового регулирования. Законодательство РФ об образовании. Правовое регулирование отношений в системе образования. Локальные нор- | Самостоятельная работа | 4 | Система образования: понятие, элементы, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Законодательные и подзаконные акты. Локальные нормативно-пра- | ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: основы правового регулирования отношений в системе СПО, локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы педагога СПО |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|--|---|
| нормативно-правовые акты образовательной организации | | | новые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы педагога СПО | |
| Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты | Лекция | 2 | Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959), Конвенция ООН о правах ребенка (1989), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998), семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей | ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: права ребенка в международном и российском законодательстве; документы, регулирующие права несовершеннолетних обучающихся |
| Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | Занятие семинарского типа | 2 | Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Государственный экзамен. Документы об образовании. | ПК-1, ПК-2, ПК-3 Уметь: применять знания о правовой системе деятельности образовательных учреждений СПО в педагогической деятельности |
| Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса | Самостоятельная работа | 6 | Правовой статус обучающихся в учреждениях СПО. Нормативно-правовое обеспечение деятельности системы СПО. | ПК-1, ПК-2, ПК-3 Знать: законы, подзаконные акты, специальную литературу, регулиующую деятельность образовательных организаций, социальную защиту различных категорий несовершеннолетних |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Эл. адрес |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | Хайруллина Г.Х., Мусифуллин С.Р. | Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования : учебное пособие. ISBN 978-5-907475-90-8 | Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. | https://e.lan-book.com/book/324314 |
| 2 | Биккузина А.Х., Хайруллина Г.Х. | Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. ISBN 978-5-507-48344-0 | Санкт-Петербург : Лань, 2024. | https://e.lan-book.com/book/380720 |
| 3 | Зебзеева В.А., Мусс Г.Н. | Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие | Оренбург : ОГПУ, 2021. — 216 с. | https://e.lan-book.com/book/174771 |

4.1.2. Дополнительная литература

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | Быкова С.С. | Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования. Управление образовательными системами. Современные средства оценивания результатов обучения» : учебное пособие. ISBN 978-5-98228-145-6 | Киров : ВятГУ, 2017. | https://e.lan-book.com/book/143555 |
| 2 | Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. | Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие. ISBN 978-5-87978-931-7. | Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. | https://e.lan-book.com/book/90973 |

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | |
|-------|--|
| 4.2.1 | Операционная система Windows 7 лицензия |
| 4.2.2 | Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО |
| 4.2.3 | Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО |
| 4.2.4 | Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся |
| 4.2.5 | Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия |
| 4.2.6 | Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО |
| 4.2.7 | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия |

| 4.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
|---|--|
| 4.3.1 | eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный. |
| 4.3.2 | Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный. |
| 4.3.3 | ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный. |
| 4.3.4 | Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный. |
| 4.3.5 | Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный. |
| 4.3.6 | Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный. |

| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|---|
| 5.1 | Ауд. Г-424. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Базовое программное обеспечение: Windows 7, Paint.NET, Система управления дистанционным обучением Moodle, Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+", Microsoft office 2007, Acrobat Reader DC, Acrobat Reader DC. Специализированное программное обеспечение: AcrobatReader DC , Windows Hyper-V Server, NotePad++, Microsoft SQL server, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, ProjectExpert 7. |
| 5.2 | Ауд. Г-436. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор. |
| 5.3 | Ауд. Г-432. Основное оборудование: парты (10 шт.), стол (1 шт.), стул (20 шт.), доска Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор. |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).