

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2024 13:46:41  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffa48e43d0c11

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени  
И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа**  
**профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»**

**Специальность:** *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе среднего общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;

– приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – к.э.н, преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Звягинцева О.А.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов  
организации**

Программа одобрена на 2024 – 2025 учебный год.

Протокол № 9 от «18» апреля 2024 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. заведующего кафедрой



/Е. М. Бледнова/

Программа пересмотрена и одобрена на 2024-2025 учебный год.

Внесены изменения на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».

Протокол № 1 от «26» августа 2024 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. заведующего кафедрой



/Е. М. Бледнова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения профессионального модуля формируются соответствующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

## **1.2. Цель, задачи профессионального модуля и требования к результатам его освоения**

**Цель профессионального модуля:** является формирование у специалиста общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, планом счетов, формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации, оформлению денежных и кассовых документов.

### **Задачи профессионального модуля:**

- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- закрепить теоретические знания учащихся в ходе выполнения практических и производственных заданий междисциплинарного курса, решения производственных ситуаций;
- освоение профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета

организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте

и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование

себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**Иметь практический опыт:** в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего часов – 260 часов.

Из них на освоение МДК 01.01 – 174 часов.

В том числе, самостоятельная работа – 14 часов;

Экзамен по модулю – 14 час, в т.ч.

консультации – 2 часа.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Практики		
			Обучение по МДК					Производственная				
			Всего	В том числе			Учебная					в т.ч. в форме прак подготовки
практических занятий	в форме практ. подготовки	Курсовых работ (проектов)		в т.ч. в форме прак подготовки								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 1 – 6, ОК 9. ПК 1.1 – ПК 1.4.	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	174	160	80	60	-	-	-	-	-	14	
	Учебная практика	36							36	36		

ОК 1 – 6, ОК 9. ПК 1.1- ПК 1.4	Производст- венная прак- тика, часов	36			36		36	36			
	Экзамен по модулю	<i>12</i>									
	Консультация	<i>2</i>									
	<b><i>Всего:</i></b>	<b><i>260</i></b>	<b><i>160</i></b>	<b><i>80</i></b>	<b><i>96</i></b>	<b><i>-</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>36</i></b>	<b><i>14</i></b>

### 3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. в форме практической подготовки, часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>174</b>	96	
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	10		ПК 1.1-ПК 1.4. ОК 1 –6, ОК 9.
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций.			
	2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов			
	3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.			
	4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.			
	Практические занятия	10	6	
	1. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.			
	2. Проверка кассовых и банковских документов.			
	3. Заполнение учетных регистров.			
	4. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.			
5. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.				
<b>Рубежная контрольная точка №1</b>				

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		12		ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 1 -6, ОК 9.
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.			
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.			
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	14	10	
	Практические занятия				
	1.	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.			
	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.			
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.			
	4.	Учет операций с нематериальными активами.			
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.			
6.	Расчет амортизации нематериальных активов.				
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		8		ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 1 -6, ОК 9.
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
	2.	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовых вложений	8	6	
	Практические занятия				
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.			
2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.				

Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		14	8	ПК 1.1-ПК 1.4. ОК 1-6, ОК 9.
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.			
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.			
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.			
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.			
	Практические занятия		12		
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.			
	2.	Отражение в учете движения материалов.			
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.			
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.			
5.	Составление описи материальных ценностей.				
6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.				

Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		12		ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 1 – 6 ОК 9.
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.			
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.			
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.			
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.			
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.			
	Практические занятия		14	14	
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.			
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.			
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.			
	4.	Группировка затрат.			
5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.				
6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.				
7.	Распределение услуг вспомогательных производств.				
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание		10		ПК 1.1- ПК 1.4. ОК 1 - 6, ОК 9
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.			
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.			
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.			
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.			

	<b>Практические занятия</b>		8	8		
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.				
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.				
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.				
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.				
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	<b>Содержание</b>		14		ПК 1.1-ПК 1.4. ОК 1 –6, ОК 9.	
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов				
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.				
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.				
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.				
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.				
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.				
	<b>Практические занятия</b>		14	8		
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.				
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.				
<b>Рубежная контрольная точка №2</b>						
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>14</b>			

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</p> <p>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов .</p> <p>Разработка графика документооборота.</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел.</p> <p>Заполнение учетных регистров.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Осуществлять учет основных средств.</p> <p>Осуществлять учет нематериальных активов.</p> <p>Осуществлять учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Осуществлять учет материально-производственных запасов.</p> <p>Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p>	72	36	<p>ПК</p> <p>1.1-</p> <p>ПК</p> <p>1.4.</p> <p>ОК 1</p> <p>-6,</p> <p>ОК 9.</p>
--	----	----	---

<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>		
<b>Всего</b>	<b>172</b>	<b>96</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

##### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лаборатория учебной бухгалтерии (УЛК-317)	Стол – 14, кресло – 14, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 11, МФУ – 5, экран – 1, меловая доска – 1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -1

##### Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Windows 7	лицензия
2	Paint.NET	свободное ПО
3	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5	Microsoft office 2007	лицензия
6	Acrobat Reader	свободное ПО
7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudio Code	свободное ПО
11	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия

<b>13</b>	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
<b>14</b>	Dia	свободное ПО
<b>15</b>	КОМПАС 3D v19	лицензия

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень основной, дополнительной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

#### Основная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева, О. Ю. Городецкая [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — URL: <https://book.ru/book/945222> .- Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL: <https://book.ru/book/944724>. — Текст : электронный.

2. Ведение расчетных операций : учебник / О. С. Рудакова, О. М. Маркова, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-406-10045-5. — URL: <https://book.ru/book/944607> . — Текст : электронный.

3. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. С. Рудакова, С. В. Зубкова, О. И. Лаврушин [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-406-05636-3. — URL: <https://book.ru/book/938487>. — Текст : электронный.

#### Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации(часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ): текст с изменениями на 26. 07. 2019 :[принят 21.10.1994].– URL: <http://ivo.garant.ru/document/10164072/paragraph/521837163:1>.– Режим доступа: ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение; по подписке.– Текст : электронный.

2. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210 У. –URL:[https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type\\_id/5/doc\\_id/11569/release\\_id/35127/](https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type_id/5/doc_id/11569/release_id/35127/).– Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина

31.10. 2000 N 94н.–URL:<http://docs.cntd.ru/document/901774800>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. – Текст : электронный.

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : приказ Минфина России от 16. 12. 2010 N 174н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/902254660>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный.–Текст : электронный.

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008 : приказ Минфина России от 06.10.2008 N106н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902126008>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. –Текст : электронный.

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N43н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901742636>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. –Текст : электронный.

6.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ9/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н. – URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735796>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ10/99): приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н .– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735798>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.–Текст : электронный.

8.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ11/2008) : приказ Минфина России от 29.04. 2008 N 48н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902103114>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный.– Текст : электронный.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ19/02): приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901836927>. – Текст : электронный.

#### **Периодические издания:**

##### **Журналы:**

1. Аграрная наука
2. АПК: экономика, управление
3. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.– URL:<http://www.mcx.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

2. Экономика. Социология. Менеджмент : сайт.– URL: <http://ecsocman.hse.ru>.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.– URL:<http://www.garant.ru/>.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт.– URL:<http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучению междисциплинарного курса данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета». Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии. Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в коммерческих организациях г. Курска и Курской области. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является освоение междисциплинарного курса для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Итоговое испытание представлено экзаменом по модулю. Промежуточная аттестация представлена зачетом с оценкой по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации в четвертом семестре; зачетом с оценкой по производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

#### **4.4 Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### **4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего

профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: главные бухгалтера или начальники отдела финансовой или экономической службы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК. Зачет с оценкой по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по модулю. Отчет по учебной и производственной практике.</p>

	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов - бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Зачет с оценкой по междисциплинарному курсу. Экзамен по модулю. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять и кассовые документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных си-</p>

	кассира в бухгалтерию.	туационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Зачет с оценкой по междисциплинарному курсу. Экзамен по модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Зачет с оценкой по междисциплинарному курсу. Экзамен по модулю. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
Общие компетенции		

<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>

<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поис-</p>

		ковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Итоговое испытание представлено экзаменом по модулю. Промежуточная аттестация представлена зачетом с оценкой по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации в четвертом семестре; зачетом с оценкой по производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

## **5.2 Форма промежуточной аттестации студентов по междисциплинарному курсу. Методика проведения зачета с оценкой. Примерные вопросы к зачету с оценкой. Критерии оценки на зачете с оценкой.**

### **5.2.1 Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, установленная рабочим учебным планом – зачет с оценкой в 4 семестре.

### **5.2.2 Методика проведения зачета с оценкой по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета СПО обучающиеся, проявившие особые успехи в изучении МДК, выполнившие все рубежные контрольные точки (РКТ) на «4» и «5», могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета с оценкой. Им выставляется итоговая оценка за семестр на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

При отсутствии возможности аттестовать студента автоматически проводится промежуточная аттестация (зачет с оценкой), которые осуществляется в виде письменного ответа на один теоретический вопрос. Зачет с оценкой проводится в конце семестра на последнем занятии. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствуют все студенты.

Ответ студента предполагает полное обоснование выбранного решения, наличия причинно-следственной связи условия и решения, опору на имеющиеся знания, актуальную и действующую нормативно-правовую базу.

### **5.2.3 Вопросы к зачету с оценкой по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (ПК 1.1- ПК 1.4., ОК 1-ОК 6, ОК 9)**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии
4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов
5. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.
6. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства
7. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.
8. Учет непроизводственных расходов и потерь
9. Оценка и учет незавершенного производства.
10. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
11. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции
12. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг
13. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
20. Основные понятия, субъекты и объекты бухгалтерского учета
21. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
22. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования

23. Применение Классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
25. План счетов бюджетного учета
26. Формы учета, применяемые в бюджетных организациях
27. Объекты учета нефинансовых активов
28. Учет основных средств в бюджетных учреждениях
29. Учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях
30. Учет непроизведенных активов в бюджетных учреждениях
31. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях
32. Учет денежных средств в кассе учреждения
33. Учет денежных средств на счетах учреждения
34. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях

#### **5.2.4 Критерии оценки качества знаний студента на зачете с оценкой по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

##### **Критерии оценки качества знаний студента по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации на зачете с оценкой**

Оценка «отлично» предполагает:

- глубокое знание теоретических вопросов - свободное владение специальной терминологией;

- умение аргументировано, последовательно, выделяя главное отвечать на экзаменационные вопросы;

- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «хорошо» предполагает:

- знание основных теоретических вопросов - владение специальной терминологией;

- умение выделять главное при ответе на вопросы;

- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- фрагментарные, поверхностные знания основных теоретических

вопросов;

- затруднения с использованием специальной терминологии;
- частичные затруднения при выполнении конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- отрывочное представление или отсутствие знания об основных разделах программы.
- неумение выполнять конкретных производственно-ситуационных заданий;
- грубые ошибки в определениях и терминах.

### **5.3 Методика проведения экзамена по модулю**

**Примерные вопросы к экзамену по модулю и задания на квалификационную работу. Критерии оценки на экзамене по модулю**

#### **5.3.1 Методика проведения экзамена по модулю**

Экзамен по модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя.

Председателем квалификационной комиссии назначается специалист соответствующего профиля базового предприятия.

Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

При проведении экзаменов по модулю группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов. Во время сдачи экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 экзаменуемых.

Студент получает экзаменационный билет, который содержит один вопрос и одно задание на квалификационную работу, соответствующее теоретическому вопросу.

На подготовку к ответу на теоретический вопрос и к выполнению квалификационной работы первому студенту предоставляется до 30 минут, остальным студентам – в порядке очереди.

#### **5.3.2 Примерные вопросы к экзамену по модулю и задания на квалификационную работу (ПК 1.1- ПК 1.4., ОК 1-ОК 6, ОК 9)**

*Вопрос №1*

**Учет основных средств предприятия.**

*Задание на квалификационную работу :*

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3». ООО «МАЯК» находится на общей системе налогообложения. Учетную политику для целей бухгалтерского учета разработать самостоятельно.

## Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯК"
	Сокращенное наименование	ООО "МАЯК"
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
	Почтовый индекс	306003
	Субъект Российской Федерации	Россия
	Город (волость и т.п.)	г. Курск
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
<b>Сведения о регистрации</b>		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1160280094512
	Дата регистрации	09.07.2020
<b>Банковские реквизиты</b>		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «ВТБ» в г. Курск
	Корр. счет	30101810600000000770
	БИК	048073770
	Город	г. Курск
	Расчетный счет	40702810100250002051
	Дата открытия	09.07.2020
	Валюта счета	руб.
	ИНН	4629907227
	КПП	027501001

Сальдо начальное:

Счет 10 – 50 000

наименование материала - Лист ДСП 16, кол-во – 50 м<sup>2</sup>, сумма – 50 000 руб.

Счет 80 – 10 000

Счет 51 – 600 000

Счет 50 – 100 000

Счет 66 – 740 000

2. Приобретение внеоборотных активов (составить акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

**12.10.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 12.10.2023 г. ООО «МАЯК» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20% (сверху). (УПД 74 от 01.10.2023 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Дополнительные расходы: Для доставки сверлильно-присадочного станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 12.10.2023 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 12.10.2023 г. № 75)

3. Провести регистрацию произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: денежных средств (составить приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет).

**05.10.2023 г.**

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Петрову И.И. 60 000 руб. на приобретение материалов для производства кухни (Основание: заявление Петрова И.И.).

**12.10.2023 г.**

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Россия» за отгруженную готовую продукцию по договору № 1 от 12.10.2023 г. на сумму 56560 руб., 200 000 на расчетный счет.

4. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

**05.10.2023 г.**

От ООО "Колибри" на основании договора 54 от 05.10.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 05.10.2023 г. поступили материалы для производства кухни. Место хранения – Основной склад.

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	20	19900,00
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	40	27000,00
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	10	1700,00
4	Лента окантовочная «Дуб»	м.п.	300	10500,00
	Итого			59100,00

**06.10.2023 г.**

С основного склада в производственный отдел передано:

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	260
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	170
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300
5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	130

5. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета:

затраты организации (счет на оплату, платежное поручение, списание с расчетного счета)  
**01.10.2023 г.**

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Курскводоканал".

№	Наименование товара	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г.	5200,00	5200,00
<b>Итого:</b>			5200,00
<b>НДС (20%):</b>			1040,00
<b>Всего к оплате:</b>			6240,00

**МУП "Курскводоканал"** 360098, г.Курск, ул.Радищева, 157,  
ИНН 0275000238, КПП 027501001 Р/С 40702810606020000458  
Отделение № 8598 Сбербанк России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

6. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю, поступление на расчетный счет, акт сверки, отчет производства за смену)

**13.10.2023 г.**

Выписан счет №1 покупателю ООО «Россия»:

- Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

**ООО «Россия»,**

ИНН / КПП 4629901987/ 027501001  
360076, Россия, г. Курск ул. Чернышевского, д.82,  
Р/сч 40702810429300001621  
Отделение № 8598 Сбербанк России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

7. Определить финансовый результат деятельности организации.

8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

*Вопрос №1*

**Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке.**

*Задание на квалификационную работу :*

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3». ООО «МАЯК» находится на общей системе налогообложения. Учетную политику для целей бухгалтерского учета разработать самостоятельно.

**Основные сведения об организации**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯК"
	Сокращенное наименование	ООО "МАЯК"
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
	Почтовый индекс	306003
	Субъект Российской Федерации	Россия
	Город (волость и т.п.)	г. Курск
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
<b>Сведения о регистрации</b>		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1160280094512
	Дата регистрации	09.07.2020
<b>Банковские реквизиты</b>		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «ВТБ» в г. Курск
	Корр. счет	30101810600000000770
	БИК	048073770
	Город	г. Курск
	Расчетный счет	40702810100250002051
	Дата открытия	09.07.2020
	Валюта счета	руб.
	ИНН	4629907227
	КПП	027501001

Сальдо начальное:

Счет 10 – 7 770

наименование материала:

- Лист ДСП 12, кол-во – 10 м<sup>2</sup>, сумма – 6750 руб.

- Лист ДВП 3,2, кол-во – 6 м<sup>2</sup>, сумма – 1020 руб.

Счет 80 – 10 000

Счет 51 – 500 000

Счет 50 – 50 000

Счет 66 – 700 000

2. Приобретение внеоборотных активов (составить акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

**12.10.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 12.10.2023 г. ООО «МАЯК» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20% (сверху). (УПД 74 от 01.10.2023 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Дополнительные расходы: Для доставки сверлильно-присадочного станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 12.10.2023 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 12.10.2023 г. № 75)

3. Провести регистрацию произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: денежных средств (составить приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет).

**05.10.2023 г.**

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Петрову И.И. 60 000 руб. на приобретение материалов для производства кухни (Основание: заявление Петрова И.И.).

**12.10.2023 г.**

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Россия» за отгруженную готовую продукцию по договору № 1 от 12.10.2023 г. на сумму 56560 руб., 200 000 на расчетный счет.

4. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

**05.10.2023 г.**

От ООО "Колибри" на основании договора 54 от 05.10.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 05.10.2023 г. поступили материалы для производства кухни. Место хранения – Основной склад.

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	20	19900,00
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	40	27000,00
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	10	1700,00
4	Лента окантовочная «Дуб»	м.п.	300	10500,00
	Итого			59100,00

**06.10.2023 г.**

С основного склада в производственный отдел передано:

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	260
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	170

3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300
5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	130

5. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: затраты организации (счет на оплату, платежное поручение, списание с расчетного счета)

**01.10.2023 г.**

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Курскводоканал".

№	Наименование товара	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г.	5200,00	5200,00
<b>Итого:</b>			5200,00
<b>НДС (20%):</b>			1040,00
<b>Всего к оплате:</b>			6240,00

**МУП "Курскводоканал"** 360098, г.Курск, ул.Радищева, 157,  
ИНН 0275000238, КПП 027501001 Р/С 40702810606020000458  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

6. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю, поступление на расчетный счет, акт сверки, отчет производства за смену)

**13.10.2023 г.**

Выписан счет №1 покупателю ООО «Россия»:

- Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

**ООО «Россия»,**

ИНН / КПП 4629901987/ 027501001

360076, Россия, г. Курск ул.Чернышевского, д.82,

Р/сч 40702810429300001621

Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск

БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

7. Определить финансовый результат деятельности организации.

8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

*Вопрос №1*

**Учет нематериальных активов.**

*Задание на квалификационную работу :*

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3». ООО «МАЯК» находится на общей системе налогообложения. Учетную политику для целей бухгалтерского учета разработать самостоятельно.

**Основные сведения об организации**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Наименование</b>		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯК"
	Сокращенное наименование	ООО "МАЯК"
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
	Почтовый индекс	306003
	Субъект Российской Федерации	Россия
	Город (волость и т.п.)	г. Курск
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
<b>Сведения о регистрации</b>		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1160280094512
	Дата регистрации	09.07.2020
<b>Банковские реквизиты</b>		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «ВТБ» в г. Курск
	Корр. счет	30101810600000000770
	БИК	048073770
	Город	г. Курск
	Расчетный счет	40702810100250002051
	Дата открытия	09.07.2020
	Валюта счета	руб.
	ИНН	4629907227
	КПП	027501001

Сальдо начальное:

Счет 10 – 17 770

наименование материала:

- Лист ДСП 16, кол-во – 10 м<sup>2</sup>, сумма – 10 000 руб.

- Лист ДСП 12, кол-во – 10 м<sup>2</sup>, сумма – 6 750 руб.

- Лист ДВП 3,2, кол-во – 6 м<sup>2</sup>, сумма – 1 020 руб.

Счет 80 – 10 000

Счет 51 – 800 000

Счет 50 – 150 000

Счет 66 – 300 000

2. Приобретение внеоборотных активов (составить акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

**12.10.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 12.10.2023 г. ООО «МАЯК» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20% (сверху). (УПД 74 от 01.10.2023 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Дополнительные расходы: Для доставки сверлильно-присадочного станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 12.10.2023 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 12.10.2023 г. № 75)

3. Провести регистрацию произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: денежных средств (составить приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет).

**05.10.2023 г.**

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Петрову И.И. 60 000 руб. на приобретение материалов для производства кухни (Основание: заявление Петрова И.И.).

**12.10.2023 г.**

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Россия» за отгруженную готовую продукцию по договору № 1 от 12.10.2023 г. на сумму 56560 руб., 200 000 на расчетный счет.

4. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

**05.10.2023 г.**

От ООО "Колибри" на основании договора 54 от 05.10.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 05.10.2023 г. поступили материалы для производства кухни. Место хранения – Основной склад.

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	20	19900,00
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	40	27000,00
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	10	1700,00
4	Лента окантовочная «Дуб»	м.п.	300	10500,00
	Итого			59100,00

**06.10.2023 г.**

С основного склада в производственный отдел передано:

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	260

2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	170
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300
5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	130

5. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: затраты организации (счет на оплату, платежное поручение, списание с расчетного счета)

**01.10.2023 г.**

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Курскводоканал".

№	Наименование товара	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г.	5200,00	5200,00
<b>Итого:</b>			5200,00
<b>НДС (20%):</b>			1040,00
<b>Всего к оплате:</b>			6240,00

**МУП "Курскводоканал"** 360098, г.Курск, ул.Радищева, 157,  
ИНН 0275000238, КПП 027501001 Р/С 40702810606020000458  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

6. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю, поступление на расчетный счет, акт сверки, отчет производства за смену)

**13.10.2023 г.**

Выписан счет №1 покупателю ООО «Россия»:

- Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

**ООО «Россия»,**  
ИНН / КПП 4629901987/ 027501001  
360076, Россия, г. Курск ул.Чернышевского, д.82,  
Р/сч 40702810429300001621  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

7. Определить финансовый результат деятельности организации.

8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

*Вопрос №1*

**Учет материально-производственных запасов.**

*Задание на квалификационную работу :*

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3». ООО «МАЯК» находится на общей системе налогообложения. Учетную политику для целей бухгалтерского учета разработать самостоятельно.

**Основные сведения об организации**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
<b>Наименование</b>		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯК"
	Сокращенное наименование	ООО "МАЯК"
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
	Почтовый индекс	306003
	Субъект Российской Федерации	Россия
	Город (волость и т.п.)	г. Курск
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
<b>Сведения о регистрации</b>		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1160280094512
	Дата регистрации	09.07.2020
<b>Банковские реквизиты</b>		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «ВТБ» в г. Курск
	Корр. счет	30101810600000000770
	БИК	048073770
	Город	г. Курск
	Расчетный счет	40702810100250002051
	Дата открытия	09.07.2020
	Валюта счета	руб.
	ИНН	4629907227
	КПП	027501001

Сальдо начальное:

Счет 10 – 30 520

наименование материала:

- Лист ДСП 16, кол-во – 15 м<sup>2</sup>, сумма – 16 000 руб.

- Лист ДСП 12, кол-во – 20 м<sup>2</sup>, сумма – 13500 руб.

- Лист ДВП 3,2, кол-во – 6 м<sup>2</sup>, сумма – 1 020 руб.

Счет 80 – 10 000

Счет 51 – 810 000

Счет 50 – 170 000

Счет 66 – 390 000

2. Приобретение внеоборотных активов (составить акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств)

**12.10.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 12.10.2023 г. ООО «МАЯК» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20% (сверху). (УПД 74 от 01.10.2023 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Дополнительные расходы: Для доставки сверлильно-присадочного станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 12.10.2023 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 12.10.2023 г. № 75)

3. Провести регистрацию произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: денежных средств (составить приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет).

**05.10.2023 г.**

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Петрову И.И. 60 000 руб. на приобретение материалов для производства кухни (Основание: заявление Петрова И.И.).

**12.10.2023 г.**

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Россия» за отгруженную готовую продукцию по договору № 1 от 12.10.2023 г. на сумму 56560 руб., 200 000 на расчетный счет.

4. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

**05.10.2023 г.**

От ООО "Колибри" на основании договора 54 от 05.10.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 05.10.2023 г. поступили материалы для производства кухни. Место хранения – Основной склад.

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	20	19900,00
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	40	27000,00
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	10	1700,00
4	Лента окантовочная «Дуб»	м.п.	300	10500,00
	Итого			59100,00

**06.10.2023 г.**

С основного склада в производственный отдел передано:

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количес тво
-------	------------------------	----------	-------------

1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	260
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	170
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300
5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	130

5. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: затраты организации (счет на оплату, платежное поручение, списание с расчетного счета)  
**01.10.2023 г.**

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Курскводоканал".

№	Наименование товара	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г.	5200,00	5200,00
<b>Итого:</b>			5200,00
<b>НДС (20%):</b>			1040,00
<b>Всего к оплате:</b>			6240,00

**МУП "Курскводоканал"** 360098, г.Курск, ул.Радищева, 157,  
ИНН 0275000238, КПП 027501001 Р/С 40702810606020000458  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

6. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю, поступление на расчетный счет, акт сверки, отчет производства за смену)

**13.10.2023 г.**

Выписан счет №1 покупателю ООО «Россия»:

- Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

**ООО «Россия»,**

ИНН / КПП 4629901987/ 027501001  
360076, Россия, г. Курск ул.Чернышевского, д.82,  
Р/сч 40702810429300001621  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

7. Определить финансовый результат деятельности организации.

8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

*Вопрос №1*

**Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.**

*Задание на квалификационную работу :*

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3». ООО «МАЯК» находится на общей системе налогообложения. Учетную политику для целей бухгалтерского учета разработать самостоятельно.

**Основные сведения об организации**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯК"
	Сокращенное наименование	ООО "МАЯК"
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
	Почтовый индекс	306003
	Субъект Российской Федерации	Россия
	Город (волость и т.п.)	г. Курск
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
<b>Сведения о регистрации</b>		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1160280094512
	Дата регистрации	09.07.2020
<b>Банковские реквизиты</b>		
	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «ВТБ» в г. Курск
	Корр. счет	30101810600000000770
	БИК	048073770
	Город	г. Курск
	Расчетный счет	40702810100250002051
	Дата открытия	09.07.2020
	Валюта счета	руб.
	ИНН	4629907227
	КПП	027501001

Сальдо начальное:

Счет 10 – 6 395

наименование материала:

- Лист ДСП 16, кол-во – 2 м<sup>2</sup>, сумма – 2 000 руб.

- Лист ДСП 12, кол-во – 5 м<sup>2</sup>, сумма – 3375 руб.

- Лист ДВП 3,2, кол-во – 6 м<sup>2</sup>, сумма – 1 020 руб.

Счет 80 – 10 000

Счет 51 – 950 000

Счет 50 – 110 000

Счет 66 – 590 000

2. Приобретение внеоборотных активов (составить акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

**12.10.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 12.10.2023 г. ООО «МАЯК» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20% (сверху). (УПД 74 от 01.10.2023 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Дополнительные расходы: Для доставки сверлильно-присадочного станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 12.10.2023 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 12.10.2023 г. № 75)

3. Провести регистрацию произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: денежных средств (составить приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет).

**05.10.2023 г.**

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Петрову И.И. 60 000 руб. на приобретение материалов для производства кухни (Основание: заявление Петрова И.И.).

**12.10.2023 г.**

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Россия» за отгруженную готовую продукцию по договору № 1 от 12.10.2023 г. на сумму 56560 руб., 200 000 на расчетный счет.

4. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

**05.10.2023 г.**

От ООО "Колибри" на основании договора 54 от 05.10.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 05.10.2023 г. поступили материалы для производства кухни. Место хранения – Основной склад.

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	20	19900,00
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	40	27000,00
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	10	1700,00
4	Лента окантовочная «Дуб»	м.п.	300	10500,00
	Итого			59100,00

**06.10.2023 г.**

С основного склада в производственный отдел передано:

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
			ТВО

1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	260
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	170
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300
5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	130

5. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: затраты организации (счет на оплату, платежное поручение, списание с расчетного счета)  
**01.10.2023 г.**

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Курскводоканал".

№	Наименование товара	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г.	5200,00	5200,00
<b>Итого:</b>			5200,00
<b>НДС (20%):</b>			1040,00
<b>Всего к оплате:</b>			6240,00

**МУП "Курскводоканал"** 360098, г.Курск, ул.Радищева, 157,  
ИНН 0275000238, КПП 027501001 Р/С 40702810606020000458  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

6. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю, поступление на расчетный счет, акт сверки, отчет производства за смену)

**13.10.2023 г.**

Выписан счет №1 покупателю ООО «Россия»:

- Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

**ООО «Россия»,**

ИНН / КПП 4629901987/ 027501001  
360076, Россия, г. Курск ул. Чернышевского, д.82,  
Р/сч 40702810429300001621  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

7. Определить финансовый результат деятельности организации.

8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

*Вопрос №1*

**Учет дебиторской и кредиторской задолженности.**

*Задание на квалификационную работу :*

1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3». ООО «МАЯК» находится на общей системе налогообложения. Учетную политику для целей бухгалтерского учета разработать самостоятельно.

**Основные сведения об организации**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАЯК"
2.	Сокращенное наименование	ООО "МАЯК"
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
3.	Почтовый индекс	306003
4.	Субъект Российской Федерации	Россия
5.	Город (волость и т.п.)	г. Курск
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Силикатная
7.	Дом (владение и т.п.)	д. 1/2
<b>Сведения о регистрации</b>		
8.	Способ образования	Создание юридического лица
9.	ОГРН	1160280094512
10.	Дата регистрации	09.07.2020
<b>Банковские реквизиты</b>		
11.	Наименование банка	ФИЛИАЛ ПАО «ВТБ» в г. Курск
12.	Корр. счет	30101810600000000770
13.	БИК	048073770
14.	Город	г. Курск
15.	Расчетный счет	40702810100250002051
16.	Дата открытия	09.07.2020
17.	Валюта счета	руб.
18.	ИНН	4629907227
19.	КПП	027501001

Сальдо начальное:

Счет 10 – 11 775

наименование материала:

- Лист ДСП 16, кол-во – 5 м<sup>2</sup>, сумма – 5 000 руб.

- Лист ДСП 12, кол-во – 5 м<sup>2</sup>, сумма – 3 375 руб.

- Лист ДВП 3,2, кол-во – 20 м<sup>2</sup>, сумма – 3 400 руб.

Счет 80 – 20 000

Счет 51 – 950 000

Счет 50 – 100 000

Счет 66 – 950 000

2. Приобретение внеоборотных активов (составить акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

**12.10.2023 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 12.10.2023 г. ООО «МАЯК» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20% (сверху). (УПД 74 от 01.10.2023 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

Дополнительные расходы: Для доставки сверлильно-присадочного станка получен для оплаты и оплачен счет № 75 от 12.10.2023 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 12.10.2023 г. № 75)

3. Провести регистрацию произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: денежных средств (составить приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера; авансовый отчет).

**05.10.2023 г.**

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Петрову И.И. 60 000 руб. на приобретение материалов для производства кухни (Основание: заявление Петрова И.И.).

**12.10.2023 г.**

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Россия» за отгруженную готовую продукцию по договору № 1 от 12.10.2023 г. на сумму 56560 руб., 200 000 на расчетный счет.

4. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

**05.10.2023 г.**

От ООО "Колибри" на основании договора 54 от 05.10.2023 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 05.10.2023 г. поступили материалы для производства кухни. Место хранения – Основной склад.

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	20	19900,00
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	40	27000,00
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	10	1700,00
4	Лента окантовочная «Дуб»	м.п.	300	10500,00
	Итого			59100,00

**06.10.2023 г.**

С основного склада в производственный отдел передано:

№ п.п	Наименование материала	Ед. изм.	Количес тво
-------	------------------------	----------	-------------

1	Лист ДСП 16	м <sup>2</sup>	260
2	Лист ДСП 12	м <sup>2</sup>	170
3	Лист ДВП 3,2	м <sup>2</sup>	100
4	Лента окантовочная «Дуб»	мп	300
5	Винт М4Ч25	шт	150
6	Клей столярный	кг	0,1
7	Конфирмат 4Ч50	комп	100
8	Петля	шт	100
9	Скотч упаковочный	м	50
10	Бумага упаковочная	м <sup>2</sup>	130

5. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: затраты организации (счет на оплату, платежное поручение, списание с расчетного счета)  
**01.10.2023 г.**

Получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от МУП "Курскводоканал".

№	Наименование товара	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.09.2023 г.	5200,00	5200,00
<b>Итого:</b>			5200,00
<b>НДС (20%):</b>			1040,00
<b>Всего к оплате:</b>			6240,00

**МУП "Курскводоканал"** 360098, г.Курск, ул.Радищева, 157,  
ИНН 0275000238, КПП 027501001 Р/С 40702810606020000458  
Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск  
БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

6. Провести регистрацию всех произведенных операций на счетах бухгалтерского учета: готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю, поступление на расчетный счет, акт сверки, отчет производства за смену)

**13.10.2023 г.**

Выписан счет №1 покупателю ООО «Россия»:

- Кухня «Уют» арт. 10 по продажной цене 106900 руб. за 1 комплект, НДС 20% - 2 комплекта;

**ООО «Россия»,**

ИНН / КПП 4629901987/ 027501001

360076, Россия, г. Курск ул.Чернышевского, д.82,

Р/сч 40702810429300001621

Отделение № 8598 Сбербанка России г.Курск

БИК 048073601 корр. счет 30101810300000000601

7. Определить финансовый результат деятельности организации.

8. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

## **Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов по профессиональному модулю**

Положительное решение квалификационной комиссии предполагает: полный ответ студента на один теоретический вопрос, выполнение квалификационной работы (практического задания) и положительные отзывы руководителей практик.

По итогам экзамена по модулю выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие осознанные знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, конкретными знаниями и умениями;
- умения правильно, без ошибок выполнять квалификационную работу (практическое задание);
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «хорошо».

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, практические навыки сформированы на «продвинутом» уровне.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять квалификационную работу (практическое задание), но допускает отдельные незначительные ошибки;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций, практические навыки сформированы на «базовом» уровне.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять квалификационную работу (практическое задание);
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен, практические навыки сформированы на «пороговом» уровне.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять квалификационную работу (практическое задание);

- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля «неудовлетворительно».

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы, не владеет практическими навыками.