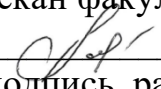


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 11:16:12
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета СПО
 О. В. Харсеева
(подпись, расшифровка подписи)
«26» мая 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
(по профилю специальности)
по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения
предприятия отрасли**


Специальность: *36.02.03 Зоотехния*
Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*
Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «19» июля 2023 г. № 546 (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – преподаватель, к.э.н. Андреева Е.С..

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 36.02.03 Зоотехния
Протокол №6_от 19 мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / С. Н. Саенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Директор

ООО «Восход»


/ В.П. Папанов
М.П.



**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы производственной практики по профессиональному
модулю «Организация работы структурного подразделения предприятия
отрасли»**

Программа одобрена на 2025 - 2026 учебный год.

Протокол №10 от «26» мая 2025 г. заседания кафедры аграрных технологий.

Зав. кафедрой *Л.И. Болохонцева* /Ю.И. Болохонцева/

1 Цель практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – комплексное освоение студентами **вида профессиональной деятельности**: организация работы структурного подразделения предприятия отрасли, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и практического опыта по участию в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства, участию в управлении первичным трудовым коллективом, ведению документации установленного образца.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- приобретение **практического опыта** участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца.

формирование **умений**:

- планировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;
- определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;
- определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов;
- определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния;
- проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам;
- выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций;
- проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий;
- анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения;
- вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов;
- анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

Для эффективного прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентам необходимо освоить такие дисциплины как: ОПЦ.06 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, СГЦ.05 Основы финансовой грамотности.

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства относится к блоку производственных практик. В результате прохождения практики, у студентов складываются навыки принятия управленческих решений. Практика проводится на 3 курсе по завершении теоретического курса МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения, МДК02.02 Организация работы по производству и переработке продукции животноводства и учебной практики по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли.

Во время прохождения производственной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о системе управления предприятиями агропромышленного комплекса в Российской Федерации.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки:

- организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства;
- разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли;
- определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ;
- инструктирования работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий;
- ведения первичной отчетности по результатам выполнения работ;
- ведения учета и оценке продуктивности животных;
- осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
- принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов;
- разработки предложений по совершенствованию технологий.

Таким образом, производственная практика по Организации работы структурного подразделения предприятия отрасли позволяет приобрести опыт работы по выбранной специальности и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста зоотехника.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная (по профилю специальности).

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Форма проведения практики – *концентрированная*.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика по ПМ.02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли проводится по завершении теоретического курса МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения, МДК02.02 Организация работы по производству и переработке продукции животноводства и учебной практики и предшествует сдаче экзамена по модулю. Практика проводится в форме практической подготовки в организациях и учреждениях, работающих в сфере производства и переработки продукции животноводства и других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения практики - 6 семестр.

Продолжительность производственной практики - 2 недели.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудое мкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день 6ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.		

2 Основной	<p>Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.</p> <p>Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.</p> <p>Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.</p> <p>Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.</p>	2-5 день 30 ч.	<p>-ежедневный контроль посещаемости практики;</p> <p>- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),</p> <p>- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),</p> <p>- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.</p>
		6-9 день 30 ч.	
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6 ч.	Зачет с оценкой

7.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему технологу.

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

Составление технологических карт в животноводстве, производственных заданий и технологических графиков. Выполнение анализа работы отраслей агропромышленного комплекса. Планирование производственной деятельности в агропромышленном комплексе. Определение основных показателей, характеризующих работу. Составление годового производственного задания. Планирование услуг. Составление бизнес-плана.

Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

Составление хозрасчетных годовых заданий подразделениям. Планирование деятельности исполнителей: получение необходимой информации. Анализ использования рабочего времени. Рассмотреть вопросы принятия управленческих решений. Применение методов материального стимулирования. Анализ текущей и итоговой работы организации. Проанализировать процесс составления и доведение задач до исполнителей. Произвести расчет нормы труда. Определение должностных функций работников. Разработка предложений по совершенствованию кадровой политики организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подбора и расстановки персонала по рабочим местам в организации. Разработка мероприятий по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышению квалификации персонала в организации.

Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений. Провести анализ правильности выбора видов контроля; порядка соблюдения технологии и правил контроля, оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями.

Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Оформление документация в системе управления; составление табеля учета использования рабочего времени; составление учетного листа работника, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении материальных ценностей, производственного отчета по вспомогательным производствам.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного студентом отчета, защита отчета по практике.

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебно-методическим управлением университета с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно привлечение студентов к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по организации и планированию полевых и камеральных работ при подготовке управленческих материалов и т.п.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики (по профилю специальности) студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли,

- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от университета и организации.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике и по учебной практике по ПМ. 02 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли – комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университетом об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>2. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.</p> <p>3. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p> <p>4. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.</p> <p>5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия</p>	<p>- практический опыт</p> <p>- участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства;</p> <p>- участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>- ведения документации установленного образца.</p> <p>- умения:</p> <p>- планировать деятельность структурного подразделения;</p> <p>- разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций;</p> <p>- определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления;</p> <p>- определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов;</p> <p>- определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния;</p> <p>- проводить оценку сельскохозяйственных животных</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

отрасли.	<p>различных видов по племенным и продуктивным качествам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; <p>проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; <p>разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов; - анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства; <p>- компетенции</p> <p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.</p>	
----------	---	--

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университета о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же

подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения предприятия отрасли освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университетом о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения предприятия отрасли освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университетом о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

В целом, вид профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения предприятия отрасли освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и университетом о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов управленческих работ.

Таким образом, вид профессиональной деятельности организация работы структурного подразделения предприятия отрасли не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1 Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации : Тесты. [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2025. 277 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955429> (дата обращения: 25.05.2025)

2 Шапиро С. А., Епишкин И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2025. 243 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955919> (дата обращения: 25.05.2025)

Дополнительная литература:

1 Грибов В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2024. 275 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 25.05.2025)

2 Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2025. 224 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955532> (дата обращения: 25.05.2025)

3 Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2025. 407 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955464> (дата обращения: 25.05.2025)

4 Казначевская Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2024. 240 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 25.05.2025)

5 Кибанова Л. Н., Кибанов А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2024. 201 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/954629> (дата обращения: 25.05.2025)

6 Растова Ю. И., Масино Н. Н., Фирсова С. А., Шматко А. Д. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2025. 200 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/956983> (дата обращения: 25.05.2025)

7 Сетков В. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2023. 149 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 25.05.2025)

8 Фёдорова Н. В., Минченкова О. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2024. 216 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/952922> (дата обращения: 25.05.2025)

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

Журналы:

- 1 Аграрная наука
- 2 АПК: экономика, управление
- 3 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: свободный

2 Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.hrm.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: свободный

3 Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: свободный

4 Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: свободный

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : сайт. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

2 АГРОС [Электронный ресурс] : база данных : сайт. URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: свободный

3 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : сайт. URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

4 Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : сайт. URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

5 Консорциум Кодекс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : сайт. URL: <https://kodeks.ru> (дата обращения: 25.05.2025). Режим доступа: свободный

14 Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на конкретном предприятии (организации).

Для проведения производственной практики необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.);
- лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice, справочно-правовая система Консультант Плюс.

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.