

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.07.2025 14:30:38  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
«Административное право»**

**Специальность:** *40.02.04 Юриспруденция*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 798).

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель – к.ф.н, преподаватель кафедры экономики и агробизнеса  
Полевой С.Е.

**Лист рассмотрения/пересмотра рабочей  
программы учебной дисциплины  
«Административное право»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.  
Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и  
агробизнеса.



И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Бледнова/

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»</b>              | <b>5</b>  |
| <b>2. Структура и содержание учебной дисциплины «Административное право»</b>                | <b>7</b>  |
| <b>3.Условия реализации программы учебной дисциплины «Административное право»</b>           | <b>16</b> |
| <b>4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Административное право»</b> | <b>21</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 2 курсе в 3 семестре.

## 1.3. Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками применения административного законодательства;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции;
- раскрытие у обучающихся интеллектуального и духовно-нравственного потенциала;
- формирование у обучающихся необходимых знаний в сфере административного права и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры;
- изучение общих понятий и категорий науки административного права;
- овладение методикой правового анализа норм административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

#### **1.4. Компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения учебной дисциплины**

При изучении дисциплины «Административное право» у обучающихся формируются следующие компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ПК 1.1.    | Осуществлять профессиональное толкование норм права  |
| ПК 1.2.    | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |  |
|---|-------------|--|
|   | всего       | В т.ч. в форме практической подготовки |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 114         |  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 96          |  |
| в том числе:  |             |  |
| теоретические занятия   | 48          |  |
| практические занятия  | 48          |  |
| контрольные работы  | -           |  |
| Курсовая работа (проект)  | -           |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | -           |  |
| в том числе:  |             |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  | -           |  |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемым темам, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий. | -           |  |
| <b>Консультации</b>   | -           |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  | 18          |  |
| <b>Экзамен</b>  | 3 семестр   |  |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, индивидуальный проект (если предусмотрены)  | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|--|-------------|--|
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>    | <i>4</i>   |
| <b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>   |  | <b>20</b>   |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Административное право как отрасль российского права и как наука</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1                             |
|   | 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.   |             |  |
|   | 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.  |             |  |
|   | 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.   |             |  |
|   | 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.   |             |  |
|   | 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.  |             |  |
|   | 6. Административное право как наука.   |             |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |             |  |
| Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.   | 4  |             |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |             |  |
| <b>Тема 1.2. Нормы и источники административного права</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1                             |
|   | 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. |             |  |
| 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. |  |             |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.<br><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |           |  |
|   | Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.  | 4         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -         |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Административно-правовые отношения</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 02,<br>ПК 1.1                          |
|   | 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.  | 4         |  |
|   | 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.  |           |  |
|   | 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.   |           |  |
|   | 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.   |           |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |           |  |
|   | Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.  | 4         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                               | -  |           |  |
|   | <b>Рубежная контрольная точка №1 (РКТ)</b>   |           |  |
| <b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b> |  | <b>24</b> |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Административно-правовой статус гражданина</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.   | 4         |  |
|   | 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.   |           |  |
|   | 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.  |           |  |
|   | 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. |           |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p> <p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p> |   |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |  |
|  | <p>Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.</p>   | 4 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|  | 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.   |   |  |
|  | 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.  |   |  |
|  | 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.  |   |  |
|  | 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.  |   |  |
|  | 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.  | 4 |  |
|  | 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.   |   |  |
|  | 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.  |   |  |
|  | 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.   |   |  |
|  | 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.   |   |  |

|   |   |           |                                     |
|---|---|-----------|-------------------------------------|
|   | 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.  |           |                                     |
|   | 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.   |           |                                     |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |           |                                     |
|   | Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.  | 4         |                                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |                                     |
| <b>Тема 2.3.<br/>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |                                     |
|   | 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.  |           |                                     |
|   | 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.  |           |                                     |
|   | 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.  | 4         |                                     |
|   | 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.  |           |                                     |
|   | 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. |           |                                     |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |           |                                     |
| Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. | 4   |           |                                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |                                     |
| <b>Рубежная контрольная точка №2 (РКТ)</b>  |   |           |                                     |
| <b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>  |   | <b>16</b> | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Тема 3.1.<br/>Государственная служба.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|  | 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.   | 4 |  |
|  | 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.  |   |  |
|  | 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.  |   |  |
|  | 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. |   |  |
|  | 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.  |   |  |
|  | 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.   |   |  |
|  | 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.   |   |  |
|  | 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.            |   |  |
|  | 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.   |   |  |
|  | 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.  |   |  |
|  | 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.   |   |  |
| <b>В том числе практических занятий</b>      |   |   |  |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. | 4  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |  |
| <b>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.   | 4  |  |
|   | 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.   |    |  |
|   | 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.   |    |  |
|   | 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.  |    |  |
|   | 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.   |    |  |
|   | 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.   |    |  |
|   | 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.                 |    |  |
|   | 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.  |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |    |  |
| Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. | 4   |    |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |    |  |
| <b>Рубежная контрольная точка №3 (РКТ)</b>  |   |    |  |
| <b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>  |   | 24 |  |
| <b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,  |
|   | 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной   | 4  |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | ответственности. Принципы административной ответственности.   |   | , ПК 1.1, ПК 1.2   |
|   | 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.   |   |  |
|   | 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.  |   |  |
|   | 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. |   |  |
|   | 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.  |   |  |
|   | 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.   |   |  |
|   | 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.   |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |   |  |
|   | Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.   | 4 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |  |
| <b>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.   | 4 |  |
|   | 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.   |   |  |
|   | 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных   |   |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p> |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |  |
|   | Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».  | 4 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
| <b>Тема 4.3. Административный процесс</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |  |
|   | 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.  |   |  |
|   | 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.  | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.   |   |  |
|   | 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс  |   |  |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | административного судопроизводства Российской Федерации.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |          |  |
|   | Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.     | 4        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |          |  |
| <b>Рубежная контрольная точка №4 (РКТ)</b>  |   |          |  |
| <b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>  |   | <b>6</b> |  |
| <b>Тема 5.1.<br/>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |          |  |
|   | 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.   | 4        | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|   | 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.  |          |  |
|   | 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.           |          |  |
|   | 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.  |          |  |
|   | 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.   |          |  |
|   | 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.   |          |  |
|   | 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |          |  |
| Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. | 2   |          |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |          |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| <b>Рубежная контрольная точка №5 (РКТ)</b>   |  |            |  |
| <b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>   |  | <b>6</b>   |  |
| <b>Тема 6.1.<br/>Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |            | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
|  | 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.                    | 4          |  |
|  | 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.         |            |  |
|  | 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. |            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |            |  |
| Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | 2  |            |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |            |  |
| <b>Рубежная контрольная точка №6 (РКТ)</b>   |  |            |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <i>18</i>  |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>144</b> |  |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

| п/п | Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|-----|---|--|
| 1   | <i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-436.</i>  | <i>Основное оборудование:</i> парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.<br><i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор. |
| 2   | <i>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета Г-250.</i>  | <i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет: технология \ «Тонкий клиент».   |
| 3   | <i>Помещение для самостоятельной и воспитательной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.</i> | <i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, столы, стулья.   |

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| №                     | Название   | (лицензия\свободное ПО)      |
|-----------------------|--|------------------------------|
| 1.                    | Windows 7  | лицензия                     |
| 2                     | Paint.NET  | свободное ПО                 |
| 3                     | Система управления дистанционным обучением Moodle        | свободное ПО                 |
| 4                     | Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+" | свободное ПО для обучающихся |
| 5                     | Microsoft office 2007                                    | лицензия                     |
| 6                     | Acrobat Reader   | свободное ПО                 |
| 7                     | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского      | лицензия                     |
| Специализированное ПО |  |                              |
| 1                     | FreeCAD  | свободное ПО                 |
| 2                     | Windows Hyper-V Server                                   | свободное ПО                 |
| 3                     | NotePad++  | свободное ПО                 |
| 4                     | Microsoft SQL server                                     | лицензия                     |
| 5                     | HiediSQL   | свободное ПО                 |
| 6                     | BlueStaks 5(эмулятор Андроид)                            | свободное ПО                 |
| 7                     | OneSolisScouting   | свободное ПО                 |
| 8                     | DirectFarm   | свободное ПО                 |
| 9                     | AutoCAD  | лицензия                     |
| 10                    | VisualStudio Code  | свободное ПО                 |
| 11                    | CorelDraw Graphics Suite 2021                            | лицензия                     |
| 12                    | Realtime Landscaping Architect 2020                      | лицензия                     |
| 13                    | Наш сад Кристалл 10.0                                    | лицензия                     |

|    |               |              |
|----|---------------|--------------|
| 14 | Dia           | свободное ПО |
| 15 | КОМПАС 3D v19 | лицензия     |

## 2.1 Информационное обеспечение обучения

### Перечень основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

#### Основная литература

1. Смоленский М. Б. Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: <https://book.ru/book/953755> . — Текст : электронный.
2. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: <https://book.ru/book/957034> . — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

1. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47595-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394679>.— Текст : электронный.
2. Чимитова И. З. Административное право России : учебное пособие / И. З. Чимитова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 94 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441926>.— Текст : электронный.
3. Сенькова, Т. В. Административное право: практическое пособие : учебное пособие / Т. В. Сенькова. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2023. — 42 с. — ISBN 978-985-577-955-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370037>.— Текст : электронный.

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ
2. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" "Российская газета", N 43-44, 04.03.1997.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации" "Российская газета", N 245, 23.12.1997.
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2019) "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
5. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1(ред. от 29.07.2018)"О государственной тайне" "Российские вести", N 189, 30.09.1993.
6. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" "Собрание законодательства РФ", 20.06.1994, N 8, ст. 801.

7. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" "Российская газета", N 100, 25.05.1995.

10. Федеральный закон от 22.11.1995 N 171-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" "Российская газета", N 231, 29.11.1995.

11. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 17.06.2019) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2019) "Российская газета", N 159, 22.08.1996.

12. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "О воинской обязанности и военной службе" "Российская газета", N 63-64, 02.04.1998.

13. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" "Российская газета", N 206, 19.10.1999.

14. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О политических партиях" "Парламентская газета", N 132, 17.07.2001.

15. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3418.

16. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О гражданстве Российской Федерации" "Российская газета", N 100, 05.06.2002.

17. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об альтернативной гражданской службе" "Российская газета", N 138-139, 30.07.2002.

18. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" "Парламентская газета", N 144, 31.07.2002.

19. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

20. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 06.06.2019) "О связи" "Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, N 28, ст. 2895.

21. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 11.10.2018) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" "Российская газета", N 131, 23.06.2004.

22. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

23. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) "О противодействии терроризму" "Собрание законодательства РФ", 13.03.2006, N 11, ст. 1146.

24. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006.

25. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

Федерации" "Парламентская газета", N 122, 27.07.2006.

26. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006.

27. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных" "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006.

28. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.03.2019) "Парламентская газета", N 131, 10.10.2007.

29. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции" "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008.

30. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 18.07.2019) "О полиции" "Парламентская газета", N 7, 11-17.02.2011

31. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О лицензировании отдельных видов деятельности" "Парламентская газета", N 23, 13-19.05.2011.

32. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации" "Российская газета", N 303, 31.12.2012.

33. Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2019) "Парламентская газета", N 7, 01-07.03.2013.

34. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О порядке отбывания административного ареста" "Парламентская газета", N 16, 08-16.05.2013.

35. Указ Президента РФ от 11.01.1995 N 32 (ред. от 15.05.2018) "О государственных должностях Российской Федерации" "Российская газета", N 11-12, 17.01.1995.

36. Указ Президента РФ от 11.01.1995 N 32 (ред. от 15.05.2018) "О государственных должностях Российской Федерации" "Российская газета", N 11-12, 17.01.1995.

37. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 (ред. от 08.02.2019) "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" "Российская газета", N 2, 12.01.2006.

38. Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 13.05.2019) "О мерах по противодействию коррупции" "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429

39. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 14.09.2018) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" "Собрание законодательства РФ", 28.05.2012, N 22, ст. 2754.

40. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 26.02.2019) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" "Российская газета", N 104, 17.05.2018

41. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 (ред. от 29.12.2018) "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" "Собрание законодательства РФ", 24.01.2005, N 4, ст. 305

42. Постановление Правительства РФ от 25.06.2009 N 532 (ред. от

28.01.2015)"Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации" "Российская Бизнес-газета", N 27, 21.07.2009.

43. Постановление Правительства РФ от 19.11.2012 N 1192 "О восстановлении и защите прав Российской Федерации на товарные знаки на алкогольную продукцию за рубежом" "Собрание законодательства РФ", 26.11.2012, N 48, ст. 6700

44. Приказ МВД России от 21.06.2003 N 438 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2003 N 4878) "Российская газета", N 137, 11.07.2003

### **Международные нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав и свобод человека ООН от 10.12.48.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.66.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4.11.50.
4. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.85.

### **Интернет-ресурсы**

1. Гарант: справочно-правовая система.– URL: <http://www.garant.ru>,– Режим доступа свободный. - Текст: электронный.
2. Консультант плюс: справочно-правовая система.– URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Официальный сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
5. Сайт Председателя Правительства - [www.premier.gov.ru](http://www.premier.gov.ru)
6. Официальный сайт Курской области - <http://www.rkursk.ru>
7. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>
8. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
10. Официальный сайт Конституционного Суда – [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
2. АГРОС: база данных: сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.
4. Киберленинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.
5. Консорциум Кодекс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

## **2.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с**

## **ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

### **4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, способствующие формированию компетенций.

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами.

В течение семестра используются следующие виды контроля:

- текущий,
- рубежный.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний осуществляется в форме устного и письменного опроса обучающихся на занятиях, проверки общих и индивидуальных заданий, в рамках самостоятельной работы.

Самостоятельные работы предназначены для контроля умения самостоятельно интерпретировать нормативные правовые акты.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Рубежный контроль, или рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде контрольной (проверочной) работы или бланкового тестирования после изучения раздела или нескольких тематически близких разделов по дисциплине. Всего в ходе изучения дисциплины предполагается проведение **6 РКТ**.

### **4.2 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Методика проведения экзамена**

В соответствии с действующим положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования» обучающиеся, проявившие особые успехи в изучении дисциплины, выполнившие все рубежные контрольные точки (РКТ) на «4» и «5», могут быть освобождены преподавателем от сдачи экзамена. Им выставляется итоговая оценка за семестр на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

При отсутствии возможности аттестовать обучающегося автоматически проводится экзамен, который предполагает ответ студента на 2 теоретических вопроса и выполнение практического задания. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 5 обучающихся. На подготовку дается не более 15 минут. Далее – один обучающийся отвечает, остальные готовятся.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на

экзамены.

Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться материалами, необходимыми для выполнения практического задания.

Результаты экзамена объявляются обучающемуся непосредственно по окончании его ответа.

Экзамен проводится в установленное расписанием время.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.
2. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Социальное управление: понятие, функции, виды.
4. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.
5. Предмет, метод административного права. Место административного права в правовой системе. Взаимодействие административного права с другими отраслями.
6. Принципы административного права. Система и цели административного права.
7. Административно-правовые отношения и их виды.
8. Административное право как наука.
9. Административно-правовые нормы, структура, виды, реализация.
10. Понятие субъекта административного права.
11. Административная правоспособность и дееспособность.
12. Индивидуальные и коллективные субъекты.
13. Физические лица.
14. Органы исполнительной власти.
15. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие.
16. Организации, предприятия, учреждения, государственные служащие, общественные объединения.
17. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
20. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.
21. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция.
22. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
24. Понятие, система, принципы государственной службы.
25. Понятие и виды государственных гражданских служащих.
26. Государственные гражданские служащие: их основные права, обязанности, ограничения и запреты.
27. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение государственной гражданской службы.
28. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.

29. Понятие, виды административно-правовых форм.
30. Правовые акты управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления.
31. Административно-правовой договор.
32. Виды административно-правовых методов.
33. Административное принуждение: сущность и виды.
34. Виды мер административного принуждения.
35. Понятие административной ответственности. Основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.
36. Понятие, конститутивные признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения.
38. Понятие и виды административных наказаний.
39. Наложение административного наказания.
40. Административная ответственность организаций.
41. Дисциплинарная ответственность, материальная ответственность.
42. Понятие и специфические признаки административного процесса.
43. Принципы административного процесса: понятие и система.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.
45. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
47. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
48. Возбуждение дела об административном правонарушении.
49. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
50. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
51. Исполнение постановления по делу.

### **Критерии оценки знаний в рамках экзамена**

При выставлении оценки по экзамену преподаватель руководствуется следующими критериями:

5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями и умениями по праву: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний.

Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.