

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2025 14:30:28
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a776feffc4d8a13d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа
профессионального модуля.03
«Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи
физическим лицам и их объединениям»**

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 798).

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и агробизнеса
Бледнова Е.М.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол № 8 от 23 мая 2025 г.

Председатель П(Ц)К  /О.В. Харсеева/

Согласовано с работодателем:

И.о. начальника
Управление судебного департамента в
Курской области


С.В. Тураев
М.П. 

**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы профессионального модуля
«Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой  /Е.М. Бледнова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»	32
6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	65

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» входит в профессиональный цикл и изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Цель профессионального модуля: овладение видом профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, формирование общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а также приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;- применения актов корпоративного законодательства;- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы
-------------------------	--

	<p>документов для организаций и физических лиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 428 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 428 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 392 часов;
промежуточная аттестация – 18 часов;
учебной практики – 2 недели (72 часа);
производственной практики – 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Всего	Обучение по МДК						Практики	
					В том числе						Учебная	Производственная
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право	88	44	88	44	44	+	0				
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 3. МДК.03.02. Договоры в предпринимательской деятельности	90	36	90	36	36	0	18				
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 2. МДК.03.03. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	52	26	52	26	26	0	0				
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	36	18	36	18	18	0	0				
	Учебная практика										72	
	Производственная практика											72
	Промежуточная аттестация	12	X									
	Всего:	324	228	204	84	120	0	0	18	72	72	

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		88/44
МДК.03.01. Корпоративное право		88/44
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	4
	Практическое занятие	4
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	4
	Практическое занятие	4
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	Содержание 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.	6

	<p>2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.</p> <p>3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».</p> <p>4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.</p>	
	Практическое занятие	6
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	<p>Содержание</p> <p>1. Классификация коммерческих корпораций.</p> <p>2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций</p>	4
	<p>В том числе практическое занятие</p> <p>1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»</p> <p>2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».</p>	4
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	<p>Содержание</p> <p>1. Классификация некоммерческих корпораций.</p> <p>2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций</p>	4
	Практическое занятие	4
Тема 1.6 Создание корпораций	<p>Содержание</p> <p>1. Способы создания корпораций.</p> <p>2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>3. Этапы создания (учреждения) корпорации.</p> <p>4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.</p> <p>5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.</p> <p>6. Учредительные документы корпораций.</p> <p>7. Типовые уставы.</p> <p>8. Формирование уставного (складочного) капитала.</p> <p>9. Государственная регистрация корпорации.</p> <p>10. Единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>11. Лицензирование.</p>	6
	<p>В том числе практическое занятие</p> <p>Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.</p>	6
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и</p>	4

	<p>принудительная реорганизация.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. 	
	<p>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.</p>	4
<p>Тема 1.8 Прекращение корпорации</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 	4
	<p>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.</p>	4
<p>Тема 1.9 Система органов управления корпорации</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. 	4

	Практическое занятие	4
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	4
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	4
Раздел 3. МДК.03.03. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		52/26
МДК.03.03. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		52/26
Тема 3.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	10
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	10
Тема 3.2 Правовое регулирование рекламы	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	8

	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	8
Тема 3.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностраный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности. 	8
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование»	8
Раздел 2. МДК 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности		90/36
МДК 03.02. Договоры в предпринимательской деятельности		72/36
Тема 2.1. Договор как правовая категория	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права 	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 2.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров. 	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным. 	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 	4

	<p>3. Ответственность предпринимателя перед потребителем.</p> <p>4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).</p>	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.</p> <p>2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.</p> <p>4. Заключение государственного контракта.</p> <p>5. Исполнение государственного контракта.</p> <p>6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.</p>	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.6. Договоры о передаче имущества в собственность	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.</p> <p>2. Виды договоров о передаче имущества в собственность.</p> <p>3. Купля-продажа: общие положения.</p> <p>4. Поставка и контрактация.</p> <p>5. Ресурсоснабжение.</p> <p>6. Продажа недвижимости и продажа предприятия.</p> <p>7. Мена.</p>	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.7. Договоры о передаче имущества в пользование	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.</p> <p>2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.</p> <p>3. Аренда: общие положения.</p> <p>4. Аренда транспортных средств.</p> <p>5. Лизинг.</p> <p>6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).</p>	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 2.8. Договоры о выполнении	Содержание	4

работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. 	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.9. Договоры об оказании услуг	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.). 	4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4
Тема 2.10. Общецелевые договоры	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица. 	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2
Тема 2.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав. 	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2		
Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		18
Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		36/18
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		36/18
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание 1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2
Тема 4.2 Медиация	Содержание 1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	1
	В том числе практическое занятие: ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной	1

	преподавателем фабуле	
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание 1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	1
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	1
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Содержание 1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач.	2
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание 1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	2

<p>Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе. <p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. <p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.8 Примирение сторон в процессе</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 	<p>2</p>

рассмотрения дела в суде.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения. 	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	2
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства. 	2
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	2
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. 	1
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	1
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	<p>Содержание</p> <p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 	1

	<p>2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).</p> <p>3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.</p> <p>4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.</p> <p>5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.</p> <p>II.</p> <p>6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;</p> <p>7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;</p> <p>8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.</p>	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».</p>	1
<p>Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.</p> <p>2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).</p> <p>3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.</p> <p>4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.</p> <p>5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.</p>	1
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.</p>	1
<p>Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся</p>	1

законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	1
Промежуточная аттестация		18
Всего		428

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, рабочее место преподавателя, экран. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	<i>Кабинет профессиональных дисциплин</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, рабочее место преподавателя, экран. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
3	<i>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.</i>	<i>Основное оборудование:</i> персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, столы, стулья.
4.	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-436.</i>	<i>Основное оборудование:</i> парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО

8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
---	---	----------

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Смоленский, М. Б., Гражданское право.: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: <https://book.ru/book/952755>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

Чуклова Е. В. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-8259-1336-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379901>. — Текст : электронный.

Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — URL: <https://book.ru/book/954587> . — Текст : электронный.

Биткова Л. А. Правовое регулирование маркетинговой деятельности : Учебное пособие для вузов / Л. А. Биткова, Н. Ю. Приходько, Д. В. Тропина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9070-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184046> . — Текст : электронный.

Ковалева Н. П. Инвестиционное право: практическое пособие : учебное пособие / Н. П. Ковалева. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2025. — 43 с. — ISBN 978-985-32-0080-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484607> . — Текст : электронный.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: справочно-правовая система.– URL: <http://www.garant.ru>,– Режим доступа свободный. - Текст: электронный.

2. Консультант плюс: справочно-правовая система.– URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.

3. Все о праве: сайт.– URL: <http://www.allpravo.ru>. – Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.

2. АГРОС: база данных: сайт. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

5. Консорциум Кодекс: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3.1 Работа по оптимизации образовательного процесса при освоении профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» осуществляется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное изучение МДК, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

4.3.2. При проведении практических занятий и организации самостоятельной работы студенты должны быть обеспечены доступом к ПК с выходом в Интернет.

4.3.3. Образовательное учреждение устанавливает следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.3.4. Практические занятия, выполняемые в процессе освоения модуля, отнесены к основным видам учебных занятий. Ведущей дидактической целью практических работ является формирование практических умений (профессиональных или учебных), необходимых в последующей учебной

деятельности.

Продолжительность практического занятия – не менее 2-х академических часов.

По каждому практическому занятию разрабатываются и утверждаются методические указания по их проведению.

Практические занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Формы организации работы студентов – фронтальная, групповая и индивидуальная.

4.3.5. Учебная и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная и производственная практика проводится концентрированно.

В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля студенты должны иметь опыт:

- анализа действующего законодательства в области охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам применения российского законодательства при обращении их в правоохранительные органы;
- определения поводов и оснований, дающих право на возбуждение уголовного дела, порядок возбуждения уголовного дела, основания и поводы для применения мер уголовно - процессуального принуждения;
- возбуждения уголовного дела и проведения по нему неотложных следственных действий и предварительного расследования;
- пользования компьютерными программами и базами данных при осуществлении правоохранительной деятельности;
- определения подсудности гражданских и уголовных дел между звеньями судебной системы;
- квалифицировать отдельные виды преступлений;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях федерального и регионального законодательства в области охраны общественного порядка;
- общения с лицами, обращающихся в подразделения органов внутренних дел и другие правоохранительные органы;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Производственная практика должна проводиться в лабораториях, а также на предприятиях, учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров о социальном партнерстве.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем)

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция. Опыт деятельности в организациях соответствующей юридическому профилю является обязательным для мастеров производственного обучения и желательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях по юридическому профилю не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области правоохранительной, правоприменительной деятельности, правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Развитие социального партнерства в области кадрового обеспечения образовательного процесса должно осуществляться путем привлечения к преподаванию специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства.

Такие специалисты могут привлекаться для следующих видов деятельности:

- проведение теоретических и практических занятий;
- руководство дипломным проектированием.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Привлекаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование или опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях производства (правоохранительной, правоприменительной деятельности, правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям).

Мастера производственного обучения должны иметь не менее 4-5 разрядов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (правоохранительной, правоприменительной деятельности, правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям) является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, подготовка

сообщения, тестирование, написание эссе и реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач, подготовка к интерактивным занятиям разного вида.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос, подготовка сообщения, участие в интерактивных занятиях в виде деловой/ролевой игры.

Формы письменного контроля по учебной дисциплине: Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии.

Эссе - одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении учебных дисциплин и формировании общих компетенций. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p>	<p>Эффективно осуществлять правовую работу в сфере корпоративных и договорных отношениях. Грамотно осуществления правовой деятельности в сфере корпоративных и договорных отношений.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03.</p>
		<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Защита отчета по производственной практике.</p>

<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Правильно применять нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения</p> <p>Своевременно и эффективно выявлять правонарушения в сфере корпоративных и договорных отношений.</p> <p>Правильно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные и договорные отношения</p> <p>Грамотно применять способы и формы защиты прав субъектов корпоративных и договорных отношений</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03.</p> <p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
---	---	--

<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>	<p>Верно применять способы и формы защиты прав субъектов корпоративных договорных отношений. Правильно анализировать способы толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Защита отчета по производственной практике.</p>
--	---	--

<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>Правильно применять на практике способы толкования нормативных правовых актов. Правильно анализировать нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения; Правильно анализировать права субъектов корпоративных и договорных отношений и механизмы их защиты</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Защита отчета по производственной практике.</p>
--	---	--

<p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Правильно применять способы защиты прав в корпоративных и договорных отношениях</p> <p>Грамотно применять положения действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений</p> <p>Правильно трактовать положения действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений</p> <p>Грамотно осуществлять юридически правильную квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03.</p> <p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	<p>Выполнение практических Заданий. Выполнение и</p>

<p>применительно к различным контекстам;</p>	<p>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области юриспруденции. Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Выполнение практических Заданий. Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Выполнение практических Заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой</p>

		игры. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Выполнение практических Заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

5.2 Форма промежуточной аттестации студентов по междисциплинарному курсу. Методика проведения ИКР, комплексного зачета с оценкой и экзамена по модулю. Примерные вопросы и задания к экзамену

Методика проведения ИКР и комплексного зачета с оценкой:

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи комплексного зачета с оценкой при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Итоговые контрольные работы и рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине и представлены в фонде оценочных средств. Всего предполагается провести **4 РКТ**.

Если студент не выполняет задания в рамках рубежного контроля на «хорошо»/ «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме.

Комплексный зачет с оценкой проводится на последнем занятии в виде устного ответа на 1 вопрос и решение одной ситуационной задачи. Во время проведения зачета с оценкой в аудитории одновременно присутствует не более 5

студентов. На подготовку к ответу дается не более 15 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Критерии оценки знаний студентов на ИКР

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

Оценка «зачтено» предполагает, что студент - прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- владеет основными понятиями, терминологией;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы по освещаемому вопросу, с приведением примеров;

- демонстрирует систематизированные знания, сопоставляя материал из разных источников (теорию связывает с практикой, другими темами данного курса и других изучаемых предметов);

- без существенных ошибок выполнил практическое задание; - освоил компетенции.

Оценка «не зачтено» предполагает, что студент – имеет существенные пробелы в знаниях (не владеет основными понятиями и терминологией изученного материала);

- допускает значительные ошибки; - не выделяет главного, существенного в ответе;

- ответ поверхностный, бездоказательный, непоследовательный;

- не освоил компетенции;

- при условии отсутствия ответа на основной вопрос и невыполнения практического задания.

Критерии оценки знаний студентов на зачете с оценкой

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

Отметка «5» (отлично) - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании ответов нет пробелов и ошибок; в ответах нет лингвистических и грамматических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования ответов недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если: допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в ответах, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

**Примерные тестовые задания к итоговой контрольной работе по
МДК 03.01 Корпоративное право (5 семестр)
(ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ПК 3.1. , ПК 3.2, ПК 3.3,ПК3,4.ПК3.5)**

1. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.

- а) ФЗ «Об акционерных обществах»
- б) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- в) ФЗ «О хозяйственных товариществах»
- г) Закон «О производственных кооперативах»

2. В какой из организаций не создаются органы управления?

- а) Полное товарищество
- б) Общество с ограниченной ответственностью
- в) Акционерное общество
- г) Производственный кооператив

3. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?

- а) Честью, достоинством, деловой репутацией
- б) Навыками, связями, умениями
- в) Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
- г) Прощением долгов организации перед учредителем

4. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

- а) Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
- б) Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

в) Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

г) Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

5. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

- а). Да
- б). Нет

6. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

- а). Генеральный директор
- б). Любой член совета директоров
- в). Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
- г). Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

7. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет

- а). Устав

б). Учредительный договор

в). Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами

г). Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов.

8. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?

а) уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации

б) Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом

в) Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.

г). Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

9. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года?

а) Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя

б) Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости

в) Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.

г) Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости

10. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем.

а) к подведомственности мирового судьи

б) к подведомственности суда общей юрисдикции

в) к подведомственности арбитражного суда.

11. Как именуется правила поведения, вырабатываемые корпорациями и распространяющиеся на их коллективы?

а). принципы права

б) договорные нормы

в) корпоративные нормы

г) правила поведения

д) этикет

12. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?

а) товарищества

б) акционерные общества

в) кооперативы

г) институты

д) научные учреждения

13. Кем издаются корпоративные нормы?

а). коллективом

б) администрацией

- в) общим собранием
- г) советом учреждений
- д) органами управления корпорации

14. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?

- а) разъяснением
- б) информацией
- в) судом
- г) принуждением
- д) санкциями

15. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?

- а) экономическая
- б) социальная
- в) политическая
- г) материальная
- д) культурная

16. На какие виды делятся корпорации?

- а) промышленные
- б) акционерные
- в) открытые общества
- г) коммерческие и некоммерческие
- д) закрытые общества

17. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?

- а) товарищество
- б) общество
- в) фирма
- г) предприятие
- д) кооператив

18. Какой закон дает классификацию юридических лиц?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- г) Конституция РФ
- д) Гражданский процессуальный кодекс РФ

19. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?

- а) некоммерческие
- б) бизнесмены
- в) коммерческие
- г) менеджеры
- д) предприниматели

20. Как называются организации, не преследующие в качестве основной цели деятельности получения прибыли, а сосредотачивают свое внимание на удовлетворении тех или иных нематериальных потребностей?

- а) коммерческие
- б) благотворительные
- в) спонсорские
- г) некоммерческие

**Примерные задания к итоговой контрольной работе по МДК 03.03
Правовые основы обеспечения конкуренции,надлежащей рекламы и
инвестиционного регулирования (5 семестр)**

(ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ПК 3.1. , ПК 3.2, ПК 3.3,ПК3,4.ПК3.5)

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
5. Согласованные действия: общая характеристика.
6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
10. Реклама: понятие, признаки.
11. Субъекты рекламных отношений.
12. Виды рекламы. Социальная реклама.
13. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.
14. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
15. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
16. Понятие инвестиций.
17. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
18. Субъекты инвестиционной деятельности.
19. Иностраный инвестор: понятие (виды).
20. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
21. Роль государства в инвестиционной деятельности.

**Примерные вопросы и задания к комплексному зачету с оценкой по
МДК 03.01 Корпоративное право, МДК 03.02 Договоры в предпринимательской
деятельности (6 семестр)**

(ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ПК 3.1. , ПК 3.2, ПК 3.3,ПК3,4.ПК3.5)

1. Понятие и источники договорного права.
2. Принципы договорного права.
3. Понятие договора, его экономическая и правовая сущность.
4. Соотношение понятий «договор», «сделка» и «обязательство». Стороны

обязательства (кредитор и должник).

5. Субъекты договорных правоотношений. Правосубъектность сторон.

6. Согласование предмета, существенных условий договора.

7. Классификация договоров.

8. Порядок заключения договора. Оферта и акцепт.

9. Переговоры о заключении договора.

10. Заверения об обстоятельствах.

11. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

12. Основания, порядок, последствия изменения договора.

13. Основания, порядок, последствия расторжения договора.

14. Уступка прав требования по договору.

15. Гражданско-правовая ответственность как последствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

16. Понятие и виды договора купли-продажи, предмет и существенные условия.

17. Права и обязанности сторон договора купли-продажи.

18. Последствия нарушения условий договора о качестве, количестве и ассортименте товаров.

19. Понятие договора мены и его правовая характеристика.

20. Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Пожертвование.

21. Ограничение и запрещение дарения.

22. Основания отмены дарения.

23. Понятие ренты. Виды договора ренты.

24. Понятие договора аренды, объекты имущественных прав по договору аренды, форма и срок договора.

25. Виды договора аренды и их содержание.

26. Понятие, существенные условия и субъектный состав договора безвозмездного пользования (ссуды).

27. Понятие и содержание договора найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Соотношение договора найма жилого помещения с договором социального найма жилого помещения.

28. Особенности договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

29. Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от договора возмездного оказания услуг и трудового договора.

30. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств.

31. Виды договора подряда.

32. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

33. Стороны и предмет договора возмездного оказания услуг. Отличие договора возмездного оказания услуг от договора подряда и трудового договора.

34. Транспортные и экспедиционные услуги.

35. Понятие и сферы применения договора хранения. Виды договора хранения.

36. Договор страхования. Виды страхования. Суброгация.

37. Понятие, форма и содержание договора займа.

38. Кредитный договор как разновидность договора займа. Форма кредитного договора.
39. Товарный и коммерческий кредит.
40. Понятие и предмет договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
41. Соотношение договоров банковского вклада и банковского счета.
42. Виды договоров банковского вклада. Особенности договора банковского вклада, в котором вкладчиком является гражданин.
43. Отдельные виды договоров банковского счета (договор номинального счета, договор счета эскроу).
44. Основные формы безналичных расчетов.
45. Понятие, форма и регистрация договора коммерческой концессии. Соотношение договора коммерческой концессии с лицензионным договором.
46. Система посреднических договоров.
47. Права и обязанности лица, действовавшего в чужом интересе.
48. Договор доверительного управления: понятие, содержание, порядок заключения и прекращения. Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.
49. Правовой статус учредителя управления, доверительного управляющего, выгодоприобретателя.
50. Стороны договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), их права и обязанности.
51. Понятие корпоративного права.
52. Предмет и принципы корпоративного права.
53. Принципы корпоративного права.
54. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
55. Система корпоративного права.
56. Место корпоративного права в системе права.
57. Понятие корпоративных правоотношений.
58. Природа корпоративных правоотношений.
59. Виды корпоративных правоотношений.
60. Содержание корпоративных правоотношений.
61. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.
62. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
63. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.
64. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
65. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».
66. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.

67. Классификация коммерческих корпораций.
68. Особенности правового статуса коммерческих корпораций
69. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»
70. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».
71. Классификация некоммерческих корпораций.
72. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций
73. Способы создания корпораций.
74. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
75. Этапы создания (учреждения) корпорации.
76. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
77. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
78. Учредительные документы корпораций.
79. Типовые уставы.
80. Формирование уставного (складочного) капитала.
81. Государственная регистрация корпорации.
82. Единый государственный реестр юридических лиц.
83. Лицензирование.
84. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
85. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
86. Правопреемство при реорганизации.
87. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).
88. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.
89. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
90. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.
91. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.
92. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».
93. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.
94. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.
95. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
96. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
97. Понятие и субъекты корпоративного управления.
98. Принципы корпоративного управления.
99. Понятие и признаки органа управления корпорации.
100. Модели управления корпорациями.

101. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.
102. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.
103. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.
104. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
105. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.
106. Виды прав и обязанностей участников корпораций.
107. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций.
108. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
109. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций.
110. Формы защиты прав участников корпораций.
111. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

Задача № 1. Дирекция производственного кооператива приняла решение о постройке нового хранилища, но поскольку в кооперативе не имелось специализированного строительного подразделения, было решено найти организацию, которая могла бы возвести это хранилище, для чего в газете было помещено соответствующее объявление. Сотрудник соседнего кооператива Кузьмин организовал из желающих строительную бригаду, которая была согласна выполнить эти работы на договорных началах в свободное от основной работы время. Бригадиром на собрании избрали Кузьмина, и ему было поручено вступить в переговоры с дирекцией кооператива о заключении договора. Директор кооператива сказал, что он не может заключить договор с бригадой, так как она не является юридическим лицом.

Дайте определение «юридическое лицо». Является ли это понятие синонимом понятию «корпорация»? Перечислите и поясните сущность каждого признака юридического лица. Является ли бригада Кузьмина юридическим лицом? Вправе ли она заключать договоры с другими организациями?

Задача № 2. Проанализируйте рекомендованные теоретические источники и действующее законодательство РФ и постарайтесь высказать аргументированную позицию по следующим вопросам:

Что, по Вашему мнению, следует понимать под корпорацией? Должно ли понятие «корпорация» получить закрепление в законодательстве? По каким критериям возможно разграничение корпорации и корпоративной организации, корпорации и учреждения? В чем особенности правового положения государственных корпораций?

Задача № 3. Статья 225 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам» гласит следующее: Арбитражные суды рассматривают дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнерстве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, некоммерческой организации, имеющей

статус саморегулируемой организации в соответствии с федеральным законом (далее - корпоративные споры), в том числе по следующим корпоративным спорам:

1) споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;

2) споры, связанные с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паев членов кооперативов, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав, за исключением споров, вытекающих из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, споров, возникающих в связи с разделом наследственного имущества или разделом общего имущества супругов, включающего в себя акции, доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паи членов кооперативов; 3) споры по искам учредителей, участников, членов юридического лица (далее - участники юридического лица) о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок;

4) споры, связанные с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица, а также споры, возникающие из гражданских правоотношений, между указанными лицами и юридическим лицом в связи с осуществлением, прекращением, приостановлением полномочий указанных лиц;

5) споры, связанные с эмиссией ценных бумаг, в том числе с оспариванием ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, решений органов управления эмитента, с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг, отчетов (уведомлений) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг; 6) споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, с осуществлением держателем реестра владельцев ценных бумаг иных прав и обязанностей, предусмотренных федеральным законом в связи с размещением и (или) обращением ценных бумаг;

7) споры о созыве общего собрания участников юридического лица; 8) споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;

9) споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью»

Можно ли сделать вывод о том, что понимается под «корпорацией», исходя из содержащегося в данной статье понятия «корпоративные споры» и перечня таких споров?

Задача № 4. Проанализируйте следующие нормативные акты:

- Указ Президента РФ от 7 августа 1992 г. № 826 «О мерах по формированию федеральной контрактной системы»;

- Указ Президента РФ от 20 февраля 2005 г. № 140 «Об открытом

акционерном обществе «Объединенная авиастроительная корпорация»;

- Указ Президента РФ от 21 марта 2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе «Объединенная судостроительная корпорация»; - Указ Президента РФ от 2 февраля 1993 г. № 184 «О создании Государственной инвестиционной корпорации»;

- Указ Президента РФ от 15 марта 1993 № 339 «О создании российской финансовой корпорации»;

В каком значении используется термин «корпорация»? Может ли термин «корпорация» использоваться любым юридическим лицом в качестве фирменного наименования?

Задача № 5. В июле 2010 года общее собрание акционеров Санкт-Петербургского ЗАО «Фармсинтез», планирующего проведение IPO в ноябре – декабре 2010 года, приняло решение об изменении типа акционерного общества – преобразовании ЗАО «Фармсинтез» в ОАО «Фармсинтез».

Что означает изменение типа акционерного общества? Каков порядок принятия решения об изменении типа АО? Как соотносятся понятия «закрытое» - «открытое» АО, «публичное – непубличное»?

Задача № 6. На основании изученных материалов и действующего законодательства РФ письменно сформулируйте ответы на следующие вопросы:

Сформулируйте собственное понятие корпоративного права. Можно ли считать корпоративное право отраслью права? Ваше мнение? Что представляет собой корпоративное законодательство? Для каких специалистов может быть полезен с профессиональной точки зрения курс «Корпоративное право»?

Задача № 7. Проведите анализ действующего законодательства РФ и выполните следующие задания:

Сравните первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последней редакцией данного закона. Какие цели преследовал законодатель, внося изменения и дополнения в закон? Выразите свое мнение по поводу предложения о принятии единого закона о хозяйственных обществах? Какие бы положения Вы в него включили? Должен ли закон об акционерных обществах содержать больше императивных положений или должен быть диспозитивным? Какие положения Вы включили бы в закон об акционерных обществах?

Задача № 8. Обоснуйте и письменно выполните следующие задания:

Сравните ФЗ «Об акционерных обществах» и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Что в них общего и в чем различия?

Проанализируйте Постановление Конституционного Суда РФ от 10 апреля 2003 г. № 5-П и от 24 февраля 2004 № 3-П. В чем заключается задача законодательства об акционерных обществах? Дайте характеристику так называемому «закону о борьбе с рейдерством» - ФЗ от 1 июля 2010 г. № 147-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ и в статью 151 УПК РФ».

Задача № 9. Идея реорганизации ОАО «Связьинвест», которая появилась еще в 2006 году, была реализована весной 2010 года. Концепция реорганизации 12 заключалась в объединении семи межрегиональных «дочек» «Связьинвеста» с ОАО «Ростелеком», конвертировав акции «дочек» в акции «Ростелеком». Такой вариант был одобрен Правительством РФ. Итоговая доля «Связьинвеста» в

объединенной компании составит 44,45%. Еще 10,3% в компании придется на долю финансовых госструктур – АСВ и ВЭБ. Таким образом, совокупный пакет государства в объединенном операторе составит 54,55%, остальные акции распределяются между миноритарными акционерами. В сентябре 2010 года завершится выкуп акций у миноритариев, несогласных с реорганизацией холдинга, и тогда техническую часть реорганизации можно будет считать завершенной.

Как юридически оформляется процесс реорганизации ОАО?

Задача № 10. АНО «Защита», основной целью которой являются научные изыскания, выступила одним из учредителей ООО «Кредо», предметом деятельности которого в уставе указано оказание парикмахерских услуг.

С учетом положений п. 1 ст. 49 и ст. 50 ГК РФ ответьте на вопрос: вправе ли АНО «Защита» выступить учредителем ООО «Кредо»?

Задача №1. Был заключен договор перевозки груза. В результате террористического акта произошел взрыв, что привело к утрате груза в момент перевозки. Является ли совершенное преступление форс-мажорным обстоятельством, исключающим ответственность предпринимателя, или в данном случае он несет по ст. 401 ГК РФ ответственность в отсутствие вины?

Задача №2. Местная администрация (арендодатель) и ООО (арендатор) заключили на неопределенный срок договор аренды земельного участка, на котором располагается нежилое строение, находящееся в собственности у общества. Может ли администрация отказаться от данного договора в порядке п. 2 ст. 610 ГК РФ?

Задача №3. Согласно условиям договора купли-продажи в случае неоплаты товара в установленный срок на его цену начисляется «доплата в размере 30 процентов цены товара». Может ли покупатель потребовать в суде снижения размера этой доплаты на основании ст. 333 ГК РФ?

Задача №4. ООО «А» (арендодатель) в один день заключил одинаковые договоры аренды одного и того же имущества с ООО «Б» и ООО «В». Обязательство по передаче имущества арендодатель не исполнил ни по одному из договоров. ООО «Б» и ООО «В» в один и тот же день обратились в суд с иском к ООО «А» по п. 3 ст. 611 ГК РФ об истребовании имущества. Кому должно быть передано имущество?

Задача №5. Задача 1. ООО «Микро» 01.02.2017 заключило договор транспортной экспедиции с ЗАО «Экспедитор», по которому 7 экспедитор обязался в срок до 01.03.2017 года исполнить договор. В указанный срок ПАО «Экспедитор» договор не исполнило, о чём уведомило 03.03.2017 года клиента, который получил данное уведомление 09.03.2017 года. 14.03.2018, собрав все необходимые доказательства нарушения сделки, ООО «Микро» обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании с ПАО «Экспедитор» пени за нарушение договора. В судебном заседании экспедитор согласился с иском, однако суд обратил внимания сторон на то, что истцом пропущен срок исковой давности и отказал на этом основании в удовлетворении иска. Какой установлен срок исковой давности по искам из договора транспортной экспедиции? Каковы условия применения исковой давности? Правомерно ли решение суда?

Задача №6. В январе 2009 г. ООО «Степи» и ЗАО «Вавилон» заключили Учредительный договор о создании Союза посреднических организаций «Прометей». В мае 2010 г. ЗАО «Вавилон» обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным указанный учредительный договор, так как при его заключении прежний Генеральный директор ЗАО превысил свои полномочия: в соответствии с уставом фирмы полномочия на совершение сделок от ее имени обладало лишь общее собрание участников. Можно ли по указанному основанию признать недействительным учредительный договор? Обоснуйте свою точку зрения.

Задача №7. В ряде случаев для заключения договоров требуется согласие третьих лиц, в котором должен быть определен предмет сделки. 1. Правомерно ли заключение предварительного договора, если согласие было дано на заключение договора о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг, но основные условия предварительного договора соответствуют условиям согласия?

Задача №8. Если правомерно, то изменится ли ответ для ситуации, когда на основании срочного разрешения заключить обычный договор стороны в установленный период заключили предварительный договор, согласно которому основной договор подлежит подписанию уже после срока действия разрешения? При этом предполагаемые сроки исполнения договора не изменятся.

Задача №9. Соловьев во время встречи на озере со своим знакомым Никитиным сказал последнему, что после окончания 30 июля отпуска он собирается продать катер и спросил, не знает ли тот сложившихся цен. В ответ Никитин поделился желанием приобрести такой же катер по цене не выше 200 тыс. рублей. Данная сумма Соловьева в принципе устраивала и знакомые условились созвониться по поводу продажи катера в начале августа. 2 августа Никитин сообщил Соловьеву по телефону о своей готовности приехать заплатить за катер 200 тыс. рублей в соответствии с их договоренностью. Соловьев ответил, что передумал продавать катер. В период, когда происходил разговор, он нуждался в деньгах и лишь изучал возможность продажи катера. Теперь у него в этом необходимости нет и, кроме того, цены на катера на рынке существенно возросли. Посоветуйте, как Никитину поступить в данной ситуации.

Задача №10. В обеспечение кредитного договора страховая компания по просьбе заемщика выдала независимую гарантию. В соответствии с условиями гарантии гарант должен был уплатить банку - кредитору по основному обязательству гарантийную сумму в течение трех дней с момента предъявления первому соответствующего требования. Гарант просрочил оплату банку гарантийной суммы на 16 дней. Банк взыскал с гаранта сумму гарантии и проценты за просрочку уплаты денежных средств. Гарант потребовал от принципала возмещения изысканной с него суммы. Вопросы к заданию: Как соотносится основное обязательство с обязательством по независимой гарантии? Имел ли право банк взыскать с гаранта указанную сумму? Подлежат ли удовлетворению требования гаранта?

**Критерии оценки качества знаний студентов по
междисциплинарному курсу МДК 03.01 Корпоративное право, МДК 03.02**

Договоры в предпринимательской деятельности

Оценка «отлично» предполагает:

- глубокое знание теоретических вопросов - свободное владение специальной терминологией;
- умение аргументировано, последовательно, выделяя главное отвечать на экзаменационные вопросы;
- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «хорошо» предполагает:

- знание основных теоретических вопросов - владение специальной терминологией;
- умение выделять главное при ответе на вопросы;
- умение применять знания для выполнения конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- фрагментарные, поверхностные знания основных теоретических вопросов;
- затруднения с использованием специальной терминологии;
- частичные затруднения при выполнении конкретных производственно-ситуационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- отрывочное представление или отсутствие знания об основных разделах программы.
- неумение выполнять конкретных производственно-ситуационных заданий;
- грубые ошибки в определениях и терминах.

Примерные задания к зачету с оценкой по МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц (6 семестр) (ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ПК 3.1. , ПК 3.2, ПК 3.3,ПК3,4.ПК3.5)

1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.
5. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
6. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
7. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
8. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.
9. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.

- 10.Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
11. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
- 12.Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
- 13.Понятие и стадии арбитражного процесса;
- 14.Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
15. Источники арбитражного процесса.
- 16.Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.
- 17.Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
- 18.Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
- 19.Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
- 20.Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
- 21.Территориальная подсудность и ее виды.
- 22.Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
- 23.Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
- 24.Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
- 25.Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
- 26.Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
- 27.Извещения и вызовы в арбитражном процессе.
- 28.Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
- 29.Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов.
- 30.Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
- 31.Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
- 32.Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.

33. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
34. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
35. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
36. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.
37. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
38. Переговоры и посредничество.
39. Судебное примирение. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.
40. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
41. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.
42. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.
43. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.
44. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.
45. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
46. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.
47. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
48. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
49. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
50. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.
51. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
52. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
53. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
54. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
55. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
56. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;
57. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
58. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
59. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда

Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.

60. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.

61. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).

62. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.

63. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

64. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

65. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

66. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

67. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

5.3 Методика проведения экзамена по модулю.

Примерные вопросы к экзамену по модулю и задания на квалификационную работу.

Критерии оценки на экзамене по модулю.

5.3.1 Методика проведения экзамена по модулю:

Экзамен по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя.

Председателем квалификационной комиссии назначается специалист соответствующего профиля базового предприятия.

Состав комиссии утверждается приказом ректора академии ежегодно.

При проведении экзаменов квалификационных группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов. Во время сдачи экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 экзаменуемых.

На подготовку к ответу на теоретический вопрос и к выполнению квалификационной работы первому студенту предоставляется до 30 минут, остальным студентам – в порядке очереди.

После ответа на теоретический вопрос экзаменационного билета экзаменуемый выполняет квалификационную работу (практическое задание).

Примерные вопросы и задания к экзамену по модулю по ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи

физическим лицам и их объединениям

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК3.5)

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие и признаки корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
4. Хозяйственные общества как вид корпораций.
5. Хозяйственные партнерства как вид корпораций
- . 6. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
7. Сравнительный анализ хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ и хозяйственных партнерств.
8. Основы правового статуса акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества.
9. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
10. Простое товарищество как корпоративное объединение. Инвестиционное товарищество: цели создания, особенности правового статуса.
11. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и основные черты.
12. Основания установления отношений дочерности.
13. Правовые последствия установления отношений дочерности .
14. Отношения экономического контроля: основания возникновения и правовые последствия.
15. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход: способы и ограничения.
16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
18. Понятие и способы фиксации корпоративных прав.
19. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений.
20. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.
21. Особенности правового статуса государства как акционера.
22. Процедура учреждения и государственная регистрация коммерческих корпораций. Правовой статус учредителя.
23. Понятие, сущность и способы реорганизации хозяйственных обществ.
24. Процедура реорганизации как юридический состав.
25. Защита прав акционеров и кредиторов при реорганизации.
26. Ликвидация как способ прекращения корпораций. Виды ликвидации корпораций.
27. Понятие, функции, размер уставного капитала хозяйственного общества.
28. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
29. Порядок изменения уставного капитала хозяйственного общества
30. Правовое регулирование эмиссии акций: понятие и процедура.
31. Размещение акций. Защита прав акционеров при размещении акций.
- 32 . Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
33. Понятие, виды, классификация органов управления хозяйственного общества.

34. Компетенции органов управления хозяйственных обществ: понятие, виды, порядок формирования.
35. Особенности корпоративного управления в «компании одного лица».
36. Особенности управления акционерным обществом с государственным участием.
37. Понятие и место общего собрания акционеров (участников) в системе органов управления корпорацией. Компетенция общего собрания хозяйственного общества и порядок ее формирования.
38. Виды общих собраний акционеров. Порядок подготовки и проведения общих собраний акционеров.
39. Правовое регулирование образования и деятельности совета директоров акционерного общества. Компетенция совета директоров и порядок ее формирования. Структура совета директоров акционерного общества. Организация работы совета директоров.
40. Правовой статус члена совета директоров. Правовой статус независимого директора.
41. Исполнительные органы хозяйственного общества: состав, образование, компетенция.
42. Правовой статус единоличного исполнительного органа. Возможность выполнения полномочий единоличного исполнительного органа несколькими лицами.
43. Передача полномочий единоличного исполнительного органа хозяйственного общества управляющей организации. Полномочия управляющей организации и способ их реализации.
44. Система и способы осуществления внутреннего контроля за деятельностью хозяйственного общества.
45. Состав, порядок избрания, срок полномочий ревизионной комиссии; права и обязанности членов ревизионных комиссий.
46. Правовое положение корпораций, осуществляющих банковскую деятельность. Виды кредитных организаций и их организационно-правовые формы.
47. Правовое положение корпораций, осуществляющих инвестиционную деятельность. Виды инвестиционных фондов.
48. Правовое положение корпораций, осуществляющих страховую деятельность.
49. Продажа, мена, дарение акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
50. Залог акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Обращение взыскания на доли в уставном капитале и акции.
51. Понятие и значение договора по гражданскому праву Российской Федерации. Принцип свободы договора. Соотношение договора и закона.
52. Содержание, форма и толкование договора.
53. Виды договоров по Гражданскому кодексу Российской Федерации. Сущность публичного договора, договора присоединения, предварительного договора и договора в пользу третьего лица.
54. Порядок заключения договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры.

55. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия.
56. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
57. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.
58. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека.
59. Содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.
60. Удержание.
61. Поручительство.
62. Банковская гарантия.
63. Задаток. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.
64. Договор купли-продажи. Понятие, значение в современных условиях.
65. Понятие и принципы исполнения договора. Удостоверение исполнения.
66. Договор в пользу третьего лица. Исполнение договора третьим лицом. Исполнение третьему лицу.
67. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения.
68. Сроки действия договора: начало и окончание срока действия договора. Срок (сроки, периоды, графики) исполнения обязанностей и осуществления прав.
69. Исполнение к строго определенному сроку. Исполнение обязательств, в которых не предусмотрен срок исполнения. Условия досрочного исполнения договора.
70. Место исполнения договора: общие начала; определение места исполнения в зависимости от вида обязательства (по передаче недвижимости, передаче товара, передаче денежной суммы и др.).
71. Особенности исполнения денежных обязательств: валюта исполнения, индексация денежного требования, очередность погашения требований по денежному обязательству, внесение денежного долга в депозит.
72. Предмет и способы исполнения договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.
73. Правовые гарантии реального исполнения договора.
74. Невозможность исполнения, её юридические критерии и правовые последствия.
75. Изменение предмета или способа исполнения: новация. Отказ от исполнения: отступное, прощение долга.
76. Особенности исполнения договоров при осуществлении предпринимательской деятельности.
77. Понятие, значение и функции имущественной ответственности за нарушение договора. Теории ответственности в юридической науке.
78. Основания ответственности за нарушение договора. Вина как условие ответственности. Критерии и формы вины. Ответственность без вины, её научное обоснование.
79. Основания ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности.
80. Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства. Бремя доказывания

невиновности лица.

81. Ответственность за действия третьих лиц. Формы имущественной ответственности за нарушение договора.
82. Убытки, их понятие, виды, определение размера убытков, причиненных нарушением обязательства.
83. Пределы имущественной ответственности. Полное возмещение убытков. Ограниченная ответственность. Повышенная ответственность.
84. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств.
85. Стороны в договоре купли-продажи, их права и обязанности.
86. Предмет, форма, цена в договоре купли-продажи.
87. Виды договоров купли-продажи (кредит, недвижимость, предприятие).
88. Розничная купля-продажа. Права покупателя по Закону о защите прав потребителя и их реализация.
89. Качество товара и право покупателей на безопасность товара. Сертификация товаров.
90. Договор поставки. Понятие, сфера применения. Особенности правового регулирования, отличие от договора купли-продажи.
91. Содержание и исполнение договора поставки.
92. Имущественная ответственность сторон по договору поставки.
93. Поставка товаров для государственных нужд.
94. Договор дарения.
95. Понятие, правовая природа рентных отношений. Виды ренты. Права и обязанности сторон по договору ренты.
96. Договор аренды.
97. Договор бытового проката.
98. Особенности правового регулирования отдельных видов аренды (транспортные средства, недвижимость, предприятия).
99. Лизинг. Понятие и правовое регулирование.
100. Право граждан на жилище. Порядок предоставления жилого помещения в фонде социального использования по договору найма жилого помещения. Ордер и его правовое значения.
101. Стороны договора найма жилого помещения. Их права и обязанности.
102. Договор найма жилого помещения. Понятие, предмет, стороны, их права и обязанности. Договор найма и договор аренды жилья.
103. Обмен и раздел жилой площади.
104. Изменения договора найма жилого помещения и его прекращение.
105. Договор подряда: понятие, виды, сфера применения, отграничение от смежных договоров.
106. Права и обязанности сторон по договору подряда.
107. Договор бытового подряда.
108. Подрядные работы для государственных нужд.
109. Особенности правового регулирования строительного подряда.
110. Договор о возмездном оказании услуг.
111. Правовое регулирование перевозочных отношений. Обязательства, возникающие из договоров на организацию перевозки грузов. Участники

перевозных отношений.

112. Договор перевозки груза: понятие, порядок заключения, права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору.

113. Договор перевозки пассажира и багажа.

114. Договор займа.

115. Правовое регулирование кредитных отношений. Понятие и правовая природа кредитного договора.

116. Формы расчетов и организация расчетов (чеки, аккредитивы, платежные поручения).

117. Договор банковского счета.

118. Договор банковского вклада.

119. Агентский договор: понятие, сфера применения, права и обязанности стороны.

120. Договор поручения: понятие, отличие от смежных видов договоров. Основные права и обязанности сторон.

121. Договор комиссии: понятие, значение, виды, права и обязанности сторон.

122. Договор о простом товариществе. Сфера применения, соотношение с учредительным договором.

123. Договор хранения. Предмет, форма договора. Права и обязанности сторон.

124. Особенности правового регулирования отдельных видов хранения. Складское хранение.

125. Понятие и формы страхования. Страховое обязательство: понятие, содержание, исполнение. Ответственность в обязательстве страхования. Формы и виды страхования.

126. Обязательное страхование и его правовое регулирование.

127. Личное страхование.

128. Имущественное страхование.

129. Договор доверительного управления имуществом.

130. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;

131. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;

132. Претензионный порядок разрешения споров;

133. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.

134. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.

135. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.

136. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.

137. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

138. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.

139. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.

140. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
141. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
142. Понятие и стадии арбитражного процесса;
143. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
144. Источники арбитражного процесса.
145. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.
146. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
147. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
148. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
149. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
150. Территориальная подсудность и ее виды.
151. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
152. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
153. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
154. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
155. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
156. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.
157. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
158. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов.
159. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
160. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.

161. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.
162. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
163. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
164. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
165. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.
166. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
167. Переговоры и посредничество.
168. Судебное примирение. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирного соглашения.
169. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
170. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.
171. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.
172. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.
173. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.
174. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
175. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.
176. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
177. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
178. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
179. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.
180. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
181. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
182. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
183. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
184. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
185. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации;

186. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
187. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
188. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.
189. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.
190. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).
191. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.
192. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
193. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.
194. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
195. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
196. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
197. Понятие и правовое значение конкуренции.
198. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
199. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
200. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
201. Согласованные действия: общая характеристика.
202. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
203. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
204. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
205. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
206. Реклама: понятие, признаки.
207. Субъекты рекламных отношений.
208. Виды рекламы. Социальная реклама.
209. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.
210. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
211. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.

212. Понятие инвестиций.
213. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
214. Субъекты инвестиционной деятельности.
215. Иностраный инвестор: понятие (виды).
216. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
217. Роль государства в инвестиционной деятельности.

**Примерные ситуационные задачи к экзамену по модулю по
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи
физическим лицам и их объединениям
(ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4,ОК 5, ПК 3.1. , ПК 3.2, ПК 3.3,ПК3,4.ПК3.5)**

Задача 1. Учредители ОАО «Гермес-Корпорэйшн» обратились в ИФНС РФ по Курскому району г. Курска с заявлением о государственной регистрации акционерного общества. При рассмотрении документов регистрирующим органом, в частности, было установлено, что: фирменное наименование организации не соответствует требованиям закона; место нахождения не конкретизировано (оно определяется как «Курский район г. Курска - основное место деятельности общества»); устав содержит положение об ответственности акционеров по обязательствам юридического лица в случае недостаточности имущества, а также закрепляет исчерпывающий перечень видов деятельности (тем самым нарушается принцип общей правоспособности акционерного общества). Обоснованы ли выводы регистрирующего органа? Вправе ли налоговая инспекция отказать в государственной регистрации ОАО «Гермес-Корпорэйшн»?

Задача 2. Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красногвардейскому району (далее - Инспекция) 14.11.2002 на основании представленных в регистрирующий орган документов произвела государственную регистрацию ОАО «Ленсвет», созданного в соответствии с решением учредителей в лице ГУП «Ленсвет», и ОАО «Стройэлектро». Согласно пункту 12 договора о создании ОАО «Ленсвет» от 25.10.2002 ГУП «Ленсвет» оплачивает акции на сумму 300 тыс. рублей и приобретает 3000 обыкновенных именных акций, 1500 акций оплачиваются в течение трех месяцев с момента государственной регистрации ОАО «Ленсвет» денежными средствами в размере 150 тыс. рублей, а оставшиеся 1500 акций - в течение года. Считая, что создание ОАО «Ленсвет» было осуществлено с грубым нарушением закона, Инспекция обратилась в суд с иском о ликвидации ОАО «Ленсвет».

В чем, по мнению Инспекции МНС, заключалось грубое нарушение закона и какое решение должен вынести суд?

Задача № 3. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать: 1) возможность

заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы; 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.); 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Также адвокату были заданы вопросы: 1) Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? 2) Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? 3) Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Задача 4. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения. Обоснованно ли требование прокурора?

Задача № 5. Участники товарищества с ограниченной ответственностью «Дубрава», зарегистрированного в 1992 г., на общем собрании внесли в его устав ряд новых положений и представили измененные учредительные документы на регистрацию. Регистрационная палата отказала в регистрации изменений по мотивам их противоречия законодательству об обществах с ограниченной ответственностью. В заключении юрисконсульта палаты также было отмечено, что участники должны привести учредительные документы ТОО в соответствие с законодательством, в частности, изменить название фирмы, назвав ее «Общество с ограниченной ответственностью». Участники ТОО не согласились с этим решением и обжаловали действия палаты в суд, указав при этом, что законодательство регулирует правовое положение обществ с ограниченной ответственностью, а не ТОО. Товарищество было законным образом учреждено, зарегистрировано и существует в качестве юридического лица уже не первый год. До тех пор пока ТОО не реорганизовано в общество, на него не должны распространяться нормы об обществах с ограниченной ответственностью. Оцените доводы сторон и решите дело.

Задача № 6. В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных центров. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту. Дайте консультацию.

Задача № 7. Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения его на два самостоятельных предприятия: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО, не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники «Форпоста» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО перед кредиторами не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империял», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому АО «Старт» не в состоянии возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником.

Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав. Ответьте на поставленный вопрос. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача № 8. Федоров - участник полного товарищества «Коробкин и компания» - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину; 2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»; 3) собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;

4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова. • Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? • Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

Задача 9. Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество "Иванов и компания"». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица - директору - доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесен на рассмотрение третейского суда. Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы?

Задача 10. Химик Круглов по заказу экологического фонда «Грин» разработал методику перевода автомобильного транспорта на экологически чистое топливо - этиловый спирт. Для практического воплощения изобретения было решено создать открытое акционерное общество и привлечь в него широкие массы вкладчиков. Юристы фонда «Грин» разработали учредительные документы и представили их на обсуждение учредителей. Согласно документам, размер уставного капитала АО должен составлять 600 тыс. долл. США и подразделяться на 60 тыс. обыкновенных акций номиналом по 10 долл. каждая. В счет оплаты акций учредители обязались: Круглов (2 тыс. акций) - передать АО права на использование изобретения; фонд «Грин» (5 тыс. акций) - подготовить учредительные документы и произвести регистрацию АО, а также дать разрешение на использование своего наименования в названии АО «Грин Этил». Все остальные акции предполагалось разместить среди желающих путем открытой подписки. В ходе обсуждения Круглов предложил выпустить акции двух видов: номиналом 10 долл. (для учредителей) и 100 долл. (для всех остальных акционеров) с тем, чтобы на каждую акцию приходился один голос. Кроме того, он потребовал закрепить в уставе АО право преимущественной покупки акций, продаваемых другими акционерами. Управляющий фондом «Грин» 29 согласился с этими предложениями, попросив, однако, подробно объяснить ему, как будет проходить открытая подписка на акции. Для ответа на этот вопрос был приглашен юрист. Оцените содержание учредительных документов АО и предложения учредителей, а также дайте правовую характеристику процедуры открытой подписки на акции. Какими документами должна оформляться открытая подписка на акции и каково их юридическое значение?

Задача 11. Прокурор г. Барановичи предъявил иск в интересах Барановичского комбината железобетонных конструкций к тресту «Железобетонмонтаж» (г. Минск) о взыскании 1 992 683 рублей, составляющих долг в связи с несвоевременной оплатой продукции. Ответчик в отзыве на иск возразил против требований прокурора, указав, что договор от 24 января 1998 года № 2, на который ссылаются прокурор и истец, является незаключенным, поскольку, по мнению ответчика, между сторонами не согласованы цены поставки по данному договору. В судебном заседании установлено следующее. Между истцом и ответчиком был подписан договор от 24 января 1998 года № 2 на поставку комплексных плит для строительства Новоуренгойского газохимического комплекса с протоколом разногласий. Согласно последнему, п. 3.2 договора принят в редакции: «стоимость одной плиты будет установлена после согласования с заказчиком». Истец не представил доказательств того, что сторонами каким-то образом согласована цена поставки по данному договору. Вместе с тем, истец отгрузил продукцию по железнодорожным накладным в адрес третьего лица, а ответчику направил платежные требования на ее оплату. Оплата сумм, указанных истцом, была произведена ответчиком путем перечисления их на счета других третьих лиц по указанию истца и частично на счет самого истца. Можно ли считать договор между Барановичским комбинатом железобетонных конструкций и трестом «Железобетонмонтаж» заключенным?

Какое решение следует вынести суду?

Задача 12. Договор подряда расторгнут по требованию заказчика. До расторжения договора часть работ была принята. Договором предусмотрен гарантийный срок на работы. Заказчик обратился к подрядчику с претензией по договору подряда об устранении недостатков выполненных работ, выявленных в пределах гарантийного срока. Подрядчик возражает против удовлетворения претензии на том основании, что договор расторгнут, а значит, гарантийные обязательства прекратились. Правомерна ли позиция подрядчика? 3. Имеются ли основания для признания недействительным договора купли-продажи земельного участка с жилым домом, которые были приобретены супругами в период брака, после расторжения брака это имущество не было разделено, а бывший супруг продавца не давал согласия на сделку?

Задача 13. Гаврилов договорился с Быковым о том, что он отремонтирует кухню в квартире Быкова в течение 5 дней. Быков освободил кухню от мебели и подготовил помещение к ремонту. Однако Гаврилов, получив более выгодный заказ, к ремонту кухни в указанный срок не приступил. Встретив Быкова, Гаврилов объяснил ему сложившуюся ситуацию и предложил за брать у него бесплатно подготовленную для ремонта краску, лак, плитки, раковину для мытья посуды, считая после этого их отношения по договору подряда прекратившимися.

Задача 14. Быков забрал все предложенное Гавриловым. Но через некоторое время, не найдя подрядчика, потребовал от Гаврилова выполнения подрядных работ за обусловленное первоначально вознаграждение. Гаврилов требование отклонил, полагая, что они условились о прекращении договора и что он передал Быкову в виде отступного перечисленные материалы.

Задание 15. Между ОАО «Арена» (арендодатель) и ЗАО «Нептун» (арендатор) был заключен договор аренды, предусматривающий ежеквартальное повышение арендодателем размера арендной платы путем ее индексации с учетом инфляции. ЗАО «Нептун» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Арена» о признании недействительным данного условия договора в связи с противоречием его императивной норме п. 3 ст. 614 ГК РФ, устанавливающей возможность изменения размера арендной платы не чаще одного раза в год. Арбитражный суд удовлетворил иск, указав, что условие договора, предусматривающее возможность ежеквартального изменения размера арендной платы, является ничтожным в силу ст. 168 ГК как не соответствующее закону. Правильно ли поступил арбитражный суд?

Задание 16. ООО «Микро» 01.02.2007 заключило договор транспортной экспедиции с ЗАО «Экспедитор», по которому экспедитор обязался в срок до 01.03.2007 года исполнить договор. В указанный срок ЗАО «Экспедитор» 18 договор не исполнило, о чём уведомило 03.03.2007 года клиента, который получил данное уведомление 09.03.2007 года. 14.03.2008, собрав все необходимые доказательства нарушения сделки, ООО «Микро» обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании с ЗАО «Экспедитор» пени за нарушение договора. В судебном заседании экспедитор согласился с иском, однако суд обратил внимания сторон на то, что истцом пропущен срок исковой давности и отказал на этом основании в удовлетворении иска. Какой установлен срок исковой давности по

искам из договора транспортной экспедиции?

Задание 17. Страховщик обратился в арбитражный суд к организации - причинителю вреда с иском о взыскании в порядке суброгации суммы возмещения, выплаченной собственнику поврежденного автомобиля. Возражая против иска, ответчик ссылался на недействительность договора страхования имущества. В соответствии с пунктом 1 статьи 930 ГК РФ имущество может быть застраховано по договору страхования в пользу лица (страхователя или выгодоприобретателя), имеющего основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества. Договор страхования имущества, заключенный при отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества, недействителен (пункт 2 статьи 930 ГК РФ). В данном случае договор страхования был заключен арендатором имущества в пользу собственника (выгодоприобретателя), хотя договор аренды предусматривал, что расходы по ремонту автомобиля при его повреждении несет арендатор. По мнению страховщика, договор страхования является действительным, а интерес выгодоприобретателя в данном случае бесспорен. Какое решение должен принять суд?

Задание 18. Между ООО «Люкс» (лизингополучатель) и ЗАО «Авто Лизинг» (лизингодатель) был заключен договор, в соответствии с которым ЗАО «Авто Лизинг» принял на себя обязательство приобрести для ООО «Люкс» в собственность легковой автомобиль у определенного им продавца и представить это имущество лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Согласно условиям договора выбор продавца осуществляется ООО «Люкс», а арендодатель не отвечает за недостатки товара. После передачи автомобиля ООО «Люкс» обнаружило недостатки в переданном товаре и обратилось в суд с иском к ЗАО «Авто Лизинг» о расторжении договора лизинга, взыскании долга и процентов за пользование чужими денежными средствами. Какое решение должен вынести суд? Вправе ли стороны исключить в договоре ответственность арендодателя за недостатки переданного товара? Изменится ли решение задачи, если бы выбор продавца осуществлялся ЗАО «Авто Лизинг»?

Задание 19. Шофер автохозяйства УВД области Смокин оставил на улице на несколько минут без присмотра служебную машину, не заперев и не вынув ключа зажигания. Студент политехнического университета Ардатов, находясь в нетрезвом состоянии, угнал машину и совершил наезд на Крюкова. Крюков получил телесные повреждения и стал инвалидом II группы. Он обратился в суд с иском к Ардатову, требуя возмещения вреда, причиненного здоровью. Будет ли кто-нибудь, кроме Ардатова, возмещать вред, причиненный здоровью Крюкова? Возможны ли регрессные иски из существа дела – кого и к кому? Как изменится решение суда, если Смокин – частный предприниматель и им были приняты все меры от угона автомобиля?

Задание 20. В договоре поставки женского и мужского трикотажа обусловлены сроки поставки товара – сентябрь 2014 года. Трикотажная фабрика произвела поставку в июне и выставила счёт к оплате. Каким образом вправе поступить торговое предприятие «Оденем по сезону»?

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов по профессиональному модулю

Положительное решение квалификационной комиссии предполагает: полный ответ студента на один теоретический вопрос, выполнение практического задания и положительные отзывы руководителей практик.

По итогам экзамена квалификационного выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие осознанные знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, конкретными знаниями и умениями; умения правильно, без ошибок выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «хорошо».

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практическое задание, но допускает отдельные незначительные ошибки;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практическое задание;
- результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля должны быть не ниже «удовлетворительно».

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
 - умения выполнять практическое задание;
 - результаты прохождения промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам профессионального модуля «неудовлетворительно».
- Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

6. Проведение экзамена по модулю

Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

Экзамен по профессиональному модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя от профильной организации. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели профессиональных модулей и профильных дисциплин по данной специальности. Председателем назначается специалист от профильной организации.