

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2024 16:11:50  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a4340cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
**«Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»**

**Специальность:** *36.02.01 Ветеринария*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск -2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель: преподаватель: Бледнова Е.М.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»**

Программа одобрена на 2024-2025 учебный год.

Протокол № 9 от «18» мая 2024 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой



/Е.М. Бледнова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» является частью основной ветеринарной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 *Ветеринария*.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной ветеринарной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

### 1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

**Цель дисциплины** - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в ветеринарной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере ветеринарной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### **1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины**

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности

ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 36.02.01 Ветеринария

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>всего</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72	
в том числе:		
теоретические занятия	36	
практические занятия	36	36
контрольные работы	-	
Курсовая работа (проект)	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	
<b>Консультации</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	12	
	<i>6 семестр</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»**

36.02.01 Ветеринария

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практич. подготовки, часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.			
	<b>Рубежная контрольная точка по разделу 1</b>			ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
<b>Тема 2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.			
	Практическое занятие №1 «Составление трудового договора»	4	4	
<b>Тема 3. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства			
	Практическое занятие № 2 «Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»	4	4	
<b>Тема 4. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
	Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства			

	Практическое занятие № 3 «Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности»	4	4	
<b>Тема 5. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии			
	Практическое занятие № 4 «Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения»	4	4	
	<b>Рубежная контрольная точка по разделу 2</b>			ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
<b>Глава 6. Федеральное законодательство в области ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.			
<b>Тема 7. Организация государственной ветеринарной службы РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
	Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Ветеринарное обслуживание животноводства. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой. Особенности организации ветеринарной службы в городе. Руководство ветеринарным делом в городе.			
<b>Тема 8. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.			
	Практическое занятие №5 «Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия»	4	4	

<b>Тема 9. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.			
	Практическое занятие №6 «Организация работы с клиентами в коммерческом ветеринарном учреждении »	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Рубежная контрольная точка по разделу 2</b>			ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
<b>Тема 10. Организация государственного ветеринарного надзора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов			
	Практическое занятие № 7 «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 11. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».			
	Практическое занятие № 8 «Составление и заполнение ветеринарной отчетности»	<b>4</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 12. Ветеринарное делопроизводство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09
	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет			
	Практическое занятие № 9 «Документационное обеспечение ветеринарной деятельности»	<b>4</b>	4	
	<b>Рубежная контрольная точка по разделу 4</b>			ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3 ОК 01-06,09
<b>Всего</b>		72		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет социально-экономических дисциплин (УЛК-204)	Парта – 11. Стол – 6. Стул – 29. Доска -1. Проектор View Sonic PA503W (переносной) – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-151WL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО
8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия

<b>10</b>	BentleyView	свободное ПО
<b>11</b>	VisualStudio Code	свободное ПО
<b>12</b>	AndroidStudio	свободное ПО
<b>13</b>	PascalABC	свободное ПО
<b>14</b>	Компас-3D	лицензия

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

##### Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева.- Москва: КноРус, 2019. — 219 с.: — URL: <https://book.ru/book/931423> — Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-406-06048-3.-Текст: электронный.
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И.Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович.- Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. - URL: <https://book.ru/book/931218>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. - ISBN 978-5-4365-3032-1. - Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Комарова В.В. Конституционное право России: учебник / В.В. Комарова - Москва: КноРус, 2019. - 279 с. - URL: <https://book.ru/book/929981>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. - ISBN 978-5-406-06661-4. - Текст: электронный.
2. Вронская М.В. Гражданское право: учебник / М.В. Вронская - Москва: Юстиция, 2019. - 407 с. - URL: <https://book.ru/book/931774> Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-4365-3253-0.-Текст: электронный.
3. Певцова Е.А. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова - Москва: Юстиция, 2019. - 205 с. - URL: <https://book.ru/book/929790>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-4365-2487-0- Текст: электронный.
4. Попов Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов - Москва: КноРус, 2019. - 222 с. - URL: <https://book.ru/book/930571> - Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-406-06885-4. - Текст: электронный.

##### Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]: - Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации

Федерации [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]: -Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1 Правовая система поиска основных законов : сайт.– URL: <http://www.open.lexpro.ru>, – Текст: электронный.

2 Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.– URL: <http://www.consultant.ru>, – Текст: электронный.

3 Уполномоченный по правам человека РФ : сайт.– URL: <http://ombudsmanrf.org/>.– Текст: электронный.

4 Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.– URL: <http://www.law.edu.ru>.– Текст: электронный.

### **3.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов(WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, тестирование, написание реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач.

Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос. Формы письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Контрольные работы по решению ситуационных задач дается для проверки знаний и умений обучающихся. Может занимать часть учебного занятия с разбором правильных решений на следующем занятии. Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении

учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;</li> <li>- систему организации ветеринарной службы;</li> <li>- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;</li> <li>- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;</li> <li>- обязанности ветеринарного фельдшера;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов.</p> <p>Более 50 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (реферата, подготовка конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- вести ветеринарную документацию установленного образца;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>		

### **3.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения экзамена. Примерные вопросы и задания к экзамену. Критерии оценки на экзамене.**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности», установленная рабочим учебным планом - экзамен.

В соответствии с действующим в Курском ГАУ Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи экзамена при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине. Всего предполагается провести **4 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме.

Во время сдачи экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 экзаменуемых. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

#### **Примерные вопросы к экзамену**

(ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09)

1. Понятие правового регулирования ветеринарной деятельности.
2. Основные нормативно-правовые акты ветеринарной деятельности.
3. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основные положения.
4. Министерство сельского хозяйства РФ, его функции в ветеринарии.
5. Департамент МСХ РФ, его основные функции в ветеринарии.
6. Федеральная служба ветеринарного и фитосанитарного надзора РФ (Россельхознадзор), его структура и основные функции.
7. Подведомственные государственные ветеринарные организации.
8. Негосударственные ветеринарные организации, их правовое положение.
9. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы.
10. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными.
11. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии.
12. Должностные обязанности ветеринарного фельдшера.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности.
14. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности.
15. Правовые основы создания и регистрации ветеринарных организаций.

16. Порядок заключения и прекращения трудового договора.
17. Основные государственные гарантии по оплате труда.
18. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.
19. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
20. Право социального обеспечения граждан.
21. Понятие и состав правонарушения.
22. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
23. Порядок наложения и обжалования административных наказаний.
24. Основные формы защиты нарушенных прав.
25. Судебный порядок разрешения споров.
26. Понятие административного правонарушения.
27. Законодательное регулирование административного правонарушения и ответственности.
28. Субъект административного правонарушения.
29. Виды административной ответственности.
30. Органы, уполномоченные применять административные наказания.
31. Уголовное законодательство.
32. Понятие преступления.
33. Состав преступления.
34. Виды уголовных наказаний.
35. Органы по рассмотрению уголовных дел.
36. Гражданско–правовая ответственность.

### **Примерные ситуационные задачи:**

(ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-06,09)

1. Тридцатилетний Алексей Рыжов, сорокапятилетняя Ирина Седина, сорокавосемилетний Яков Попов и семидесятипятилетний Николай Прохоров имеют гражданство РФ, пятидесятидвухлетний Вадим Строков является гражданином Белоруссии. Все указанные лица проживают на территории РФ более пятнадцати лет, за исключением Попова, который постоянно проживает в Венгрии, и Рыжова, который проживает на территории РФ девять лет. Кто может быть зарегистрирован в качестве кандидата в Президенты РФ?

2. Кем принимаются федеральные законы? а) Правительством РФ; г) Государственной Думой ФС РФ; б) Конституционным Судом РФ; д) Президентом РФ; в) Верховным Судом РФ; е) Генеральным прокурором РФ. Назовите общий порядок принятия федеральных законов.

3. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой: а) указы Президента РФ; е) приказ ректора о зачислении в вуз; б) Федеральные Конституционные законы; ж) нормативные акты местных органов; в) распоряжения Президента РФ о поощрении; з) Конституции РФ; г) постановления Правительства РФ; и) внутренние (локальные) акты. д) федеральные законы. Дайте понятие

нормативно-правового акта, их виды.

4. По договору лизинга банк приобрел для магазина торговое оборудование на сумму 4 млн. руб. на заводе. По приемке оборудования в магазине был составлен акт о некомплектности оборудования, в связи с этим магазин предъявил претензию заводу на сумму 150 тыс. руб. Однако, завод ответил, что претензию следует предъявить собственнику этого оборудования — банку, так как он покупатель. Дайте характеристику договора лизинга. Укажите стороны договора лизинга по ситуации. Правильно ли составлен ответ завода магазину.

4. Магазин заключил договор поставки с фабрикой «Мебель» сроком на 2 года. Первая поставка предусматривалась с ноября 2018 года. Однако, поставок не производилось, в связи с чем магазин предъявил претензию о возмещении убытков и неустойки за недопоставку. Поставщик претензию отклонил, так как товаровед, подписавший договор до сих пор не представил доверенность для заключения договора. Какими полномочиями должно обладать лицо, заключающее договор? Действителен ли договор в данной ситуации? Составить исковое заявление от имени поставщика о признании договора не действительным.

5. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности: а) с 14 лет; б) при эмансипации; в) с момента рождения; г) с 16 лет; д) с 18 лет; е) при других обстоятельствах з) с момента вступления в брак. Дееспособность, что это такое?

6. Какие суды рассматривают экономические споры? а) Суды общей юрисдикции РФ; б) Арбитражные суды РФ; в) Конституционный Суд РФ; г) Экономические Суды РФ; д) Имущественные Суды РФ. Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

7. При заключении трудового договора с Ивановым о работе в должности менеджера, директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Иванов откажется выехать в командировку; об обязательстве Иванова использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По согласованию с Ивановым ТД был заключен. Правомерны ли условия трудового договора?

8. Инженер-механик ООО подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор ООО заявил, что он уволит его по собственному желанию при условии, если увольняющийся найдет себе замену. С таким решением инженер - механик не согласился. Через месяц после подачи заявления администрация ООО уволила работника по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, тот обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, объясняя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться на другую работу на другом предприятии и

решил остаться на своей прежней работе. Каков порядок увольнения работников по их инициативе? Как решить спор?

9. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 пп. а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил, что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

10. Администрация ООО с согласия профкома заключила со сторожем договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом складе. Во время дежурства сторожа ночью со склада было совершено хищение. Администрация ООО заявила в следственные органы о хищении и одновременно подала иск в суд о взыскании со сторожа стоимости похищенных вещей. Имела ли администрация право заключить со сторожем договор о полной материальной ответственности? В каком случае и в каких пределах сторож будет нести материальную ответственность?

### **Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет

главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.