

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мусьял Александр Вячеславович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2024

Уникальный программный ключ:

297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



А.В. Малахов

2024 г.

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств
Учебный план	m21.03.02-3иК-2023-2658-УСК.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры Профиль: Землеустройство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
в том числе:	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	0
Самостоятельная работа	213,9
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2,1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	2,1	2,1	2,1	2,1
Контактная работа	2,1	2,1	2,1	2,1
Сам. работа	213,9	213,9	213,9	213,9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент, Ярыгина И.В.; к.п.н., доцент, Сариго Н.В.; к.т.н, зав кафедрой, Уварова А.Г.



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Стандартизации и оборудования перерабатывающих производств

Протокол от 24.06.2024г. № 12

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Уварова А.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, сбор материалов, анализ научных публикаций, обобщение экспериментальных данных для выпускной квалификационной работы.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ; - изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-исследовательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.; - освоение методов нормирования, организации и оплаты труда; - приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; - составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; - оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; - дистанционному зондированию земель; - сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.02(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Землеустроительное проектирование
2.1.2	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве
2.1.3	Геодезические работы при землеустройстве
2.1.4	Машины и технологии ресурсосберегающего земледелия
2.1.5	Противоэрозионная организация территорий
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации	
Знать: методы поиска информации Уметь: определять способы получения информации Владеть: навыками поиска необходимой информации	
УК-1.2: Критически анализирует информацию и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	
Знать: как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; Уметь: применять знания для осуществления поиска критического анализа и синтеза информации; Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач;	
УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач	
Знать: методы системного подхода Уметь: выстраивать системный подход Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	
Знать: круг задач в рамках поставленной цели; Уметь: формулировать поставленные задачи; Владеть: навыком формулирования цели для решения определенных задач	
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, обеспечивающих достижение цели	
Знать: способы для решения поставленных задач; Уметь: выбирать оптимальные способы для решения задач; Владеть: навыками достижения цели в предметной области;	
УК-2.3: Применяет действующие правовые нормы и учитывает имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при решении задач, обеспечивающих достижение цели	

Знать: нормы действующего законодательства

Уметь: выявлять и использовать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в конкретных условиях

Владеть: навыками решения задач в области профессиональной деятельности с учетом имеющихся особенностей

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Осуществляет эффективное социальное взаимодействие
Знать: виды и особенности самооценки личности, психологию самовоспитания и саморазвития Уметь: анализировать имеющийся опыт, определять задачи саморазвития на его основе Владеть: эффективными способами организации своего времени для реализации траектории саморазвития
УК-3.2: Определяет стратегию поведения для реализации своей роли в команде
Знать: особенности взаимодействия с участниками образовательного процесса Уметь: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса Владеть: опытом предвидения действий команды в ходе трудового процесса
УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения запланированного результата
Знать: сущность стратегии сотрудничества и особенности ее реализации для достижения запланированного результата Уметь: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса Владеть: навыками поиска путей реализации стратегии работы в команде
УК-3.4: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Знать: особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и основы социальной адаптации лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья Уметь: определять способы реализации стратегии сотрудничества в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками поиска путей реализации стратегии социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности с ограниченными возможностями здоровья
ПК-2: Планирует и организует инженерно-геодезические изыскания для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения
ПК-2.1: Организует метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов
Знать: методы определения координат точек на местности Уметь: применять наземные методы определения координат точек Владеть: навыками определения координат точек местности наземными методами
ПК-2.2: Использует программное обеспечение для анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных
Знать: спутниковые методы определения координат и высот точек местности Уметь: применять спутниковые методы определения координат и высот точек местности Владеть: навыками использования спутниковых методов определения координат и высот точек местности
ПК-2.3: Контролирует своевременность и качество поверки геодезических приборов
Знать: цели и задачи камерального этапа инженерно- геодезических работ Уметь: сопоставлять архивных сведений инженерно- геодезических работ с реальной ситуацией Владеть: навыками создания продукта информационных систем обеспечения земельно-кадастровой деятельности при камеральной обработке материалов инженерно- геодезических работ
ПК-4: Способен выполнять отдельные технологические операции по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли
ПК-4.1: Дешифрует видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки
Знать: операции по дешифрованию материалов космической съемки Уметь: технологические операции по дешифрированию материалов космической съемки, правильно выполнять отдельные технологические операции Владеть: навыками выполнения отдельных технологических операций по дешифрированию материалов космической съемки.
ПК-4.2: Выполняет отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли
Знать: методы обработки изображений, полученных с применением данных дистанционного зондирования Уметь: применять программные средства обработки данных дистанционного зондирования Владеть: навыками выполнения отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли
ПК-4.3: Осуществляет основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии окружающей среды
Знать: методы получения информации о состоянии окружающей среды Уметь: определять необходимые технологии для получения информации о состоянии окружающей среды Владеть: навыками осуществления отдельных технологических операций по получению информации о состоянии окружающей среды
ПК-3: Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства

ПК-3.1: Анализирует материалы специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов
Знать: способы фиксации на местности границ объектов землеустройства Уметь: фиксировать на местности границы объектов землеустройства Владеть: навыками составления описания местоположения на местности границ объектов землеустройства
ПК-3.2: Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов
Знать: законы и иные нормативные правовые акты, используемые при разработке землеустроительной документации Уметь: разрабатывать землеустроительную документацию Владеть: навыками применения отраслевых знаний об основных отраслях агропромышленного комплекса при разработке землеустроительной документации
ПК-3.3: Разрабатывает проектную землеустроительную документацию
Знать: правила и этапы разработки проектной землеустроительной документации Уметь: проводить расчеты, описание, обоснование проектных планов Владеть: навыками разработки проектной землеустроительной документации

ПК-1: Планирует и организует работы по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК-1.1: Подготавливает схемы деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы
Знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель, а также использования современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости Уметь: использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах Владеть: методами, приемами и порядком ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-1.2: Осуществляет описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов
Знать: теорию, методы, приемы и порядок получения, обработки и применения данных кадастров и мониторинга земель для предоставления сведений, внесенных в ГКН и в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; Уметь: правильно использовать теорию, методы, приемы и порядок получения, обработки и применения данных кадастров и мониторинга земель для предоставления сведений, внесенных в ГКН и в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним; Владеть: навыками предоставления сведений, внесенных в ГКН и в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК-1.3: Использует в работе информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Знать: принципы устройства системы, предназначенной для ведения ЕГРН Уметь: использовать по назначению систему, предназначенной для ведения ЕГРН Владеть: навыками использования в работе системы, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-5: Собирает и обрабатывает исходные данные для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
ПК-5.1: Собирает исходные данные для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Знать: цели и виды благоустройства территориальных объектов Уметь: определять необходимые для объекта виды градостроительной документации Владеть: навыками определения цели обустройства территориального объекта и необходимой для данной разработки вида градостроительной документации
ПК-5.2: Определяет инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
Знать: принципы разработки градостроительной документации Уметь: составлять различные виды градостроительной документации Владеть: навыками организации работ по разработке градостроительной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Кодзанятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Подготовительный		

1.1	Получение практикантом индивидуального задания /Ср/	6	2
1.2	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	2
Раздел 2. Экспериментальный			
2.1	Знакомство с планированием, организацией и ведением земельно- кадастровых и землеустроительных работ /Ср/	6	20
2.2	Изучение методики исследований и производственных разработок /Ср/	6	70
2.3	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия /Ср/	6	100
Раздел 3. Заключительный			
3.1	Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета /Ср/	6	19,9
3.2	/ИКР/	6	2,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в составе ОПОП.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.1.1	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/107213
6.1.1.2	Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/183773

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.1.2.1	Корецкая Г. А.	Навигационные системы в кадастре: учебное пособие для студентов направления подготовки 120700.62 «землеустройство и кадастры», профиль «городской кадастр»	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014	https://e.lanbook.com/book/115127

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 лицензия
6.3.1.2	Windows XP лицензия
6.3.1.3	Paint.NET свободное ПО
6.3.1.4	Система управления дистанционным обучением Moodle свободное ПО
6.3.1.5	Информационно-правовые системы " Гарант" и "Консультант+" свободное ПО для обучающихся
6.3.1.6	Microsoft office 2007 лицензия
6.3.1.7	AcrobatReaderDC свободное ПО
6.3.1.8	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://elibrary.ru .– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
6.3.2.2	Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Режим доступа: свободный.–Текст : электронный.
6.3.2.3	Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://cyberleninka.ru . – Режим доступа: свободный.–Текст : электронный.
6.3.2.4	Науки, научные исследования и современные технологии - Режим доступа: http://www.nauki-online.ru/

6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал : сайт. – URL: http://window.edu.ru .– Текст : электронный.
6.3.2.6	Техэксперт : профессиональные справочные системы для руководителей, инженеров и специалистов : сайт. – URL: http://техэксперт.рус/ .–Текст : электронный.
6.3.2.7	Руконт: национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека: сайт. – URL: https://rucont.ru/ .–Текст : электронный.
6.3.2.8	Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: https://kodeks.ru . – Режим доступа: свободный.–Текст : электронный.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не работа в поле), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности. Курский государственный аграрный университет им. И.И. Иванова, реализующий основную образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики бакалавров, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Бакалавры используют компьютеры и интернет-ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности библиотеки и кабинетов Курского ГАУ. В целом, материальная, приборная и компьютерная база по оснащенности соответствует необходимому уровню развития геодезических и кадастровых технологий. Во время прохождения преддипломной практики бакалавр пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.
7.2	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.</p> <p>В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний студентов; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; - развития познавательных способностей; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; - развития исследовательских умений студентов. <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; - выполнение разноуровневых заданий; - работа со словарем, справочником; - поиск необходимой информации в сети Интернет; - конспектирование источников; реферирование источников; - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа. <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.</p> <p>В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов; - необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).