

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2025 16:35:08  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Малахов  
«26» июня 2025 г.

**Рабочая программа**  
**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогическая)**

(ЗФО)

**Направление подготовки**  
**38.06.01 ЭКОНОМИКА**  
**Профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, орга-**  
**низация и управление предприятиями, отраслями и комплексами - АПК и сельское**  
**хозяйство)»**

Курск 2025



## **1. Цель практики**

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) – формирование компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной педагогической деятельности в высшем учебном заведении по профилю осваиваемой образовательной программы.

## **2. Задачи практики**

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- актуализация знаний, умений и владений в области педагогики высшей школы в реальных условиях педагогической деятельности преподавателя профильной кафедры вуза;
- формирование компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности преподавателя вуза;
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности преподавателя профильной кафедры.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее педагогическая практика), как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы *38.06.01 Экономика профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями комплексами - АПК и сельское хозяйство)»*. Она является первой практикой из предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки *38.06.01 Экономика* профиль «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями комплексами - АПК и сельское хозяйство)». Педагогическая практика проводится на 3-м курсе.

Функциональное предназначение практики – подготовка к педагогической деятельности в области экономики, овладение спецификой профессии преподавателя профильной кафедры в реальных условиях образовательного учреждения высшего образования.

Педагогической практике предшествует изучение таких дисциплин, как: «Педагогика и психология высшей школы для подготовки к преподавательской деятельности в сфере экономики и управления народным хозяйством», «История и философия науки», «Методология экономической науки», «Организация и управление исследовательским коллективом», предусмотренных рабочим учебным планом. К началу практики аспиранты должны обладать элементарными знаниями об основных видах деятельности преподавателя высшей школы, традиционных и инновационных формах

учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе, основных современных образовательных технологиях.

Педагогическая практика предполагает погружение аспирантов в реальную ежедневную практическую деятельность преподавателя профильной кафедры непосредственно на его рабочем месте. Аспиранты учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы преподавателя вуза. Работая под руководством опытных доцентов и профессоров, аспиранты принимают участие в образовательном процессе, посещают и проводят аудиторные занятия и воспитательные мероприятия для обучающихся; получают личный опыт в решении типовых учебных и воспитательных задач; учатся самостоятельно разрабатывать и оформлять учебно-методическую документацию, обязательную для преподавателя вуза.

Таким образом, педагогическая практика позволяет приобрести опыт преподавательской деятельности и тем самым обеспечивает возможность самореализации в профессии преподавателя вуза. Педагогическая практика не только расширяет общий кругозор аспирантов, но и способствует повышению их конкурентоспособности на рынке труда, создает дополнительные возможности для успешного трудоустройства по окончании обучения в вузе, закладывает основы профессиональной мобильности и востребованности на протяжении всей жизни.

#### **4. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

*Тип* практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

*Способ* проведения практики – стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Курской ГСХА:

- на кафедре экономики, управления и гуманитарных наук,
- на кафедре бухгалтерского учета и финансов,
- в библиотеке.

*Форма* проведения практики – дискретная.

#### **5. Объем и продолжительность практики**

Объем практики для ОФО и ЗФО – 15 зачетных единиц, продолжительность – 10 недель.

#### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения) и компетенции, формируемые на практике**

В ходе педагогической практики формируются следующие **знания:**

- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений

- требований Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Минобрнауки России, локаль-

ных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы,

- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы,

- методики проведения лекционных и занятий семинарского типа,

- традиционных и инновационных образовательных технологий;

- основ научной и педагогической этики.

- основ организации и планирования научной деятельности.

**умения:**

- работать с нормативными и учебно-методическими документами,

- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия,

- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие,

- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;

- корректно использовать результаты деятельности, полученные другими исследователями.

**владения:**

- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

**компетенции:**

ОПК-2 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ПК-1 способностью анализировать состояние и тенденции развития аграрных отношений, выявлять особенности организации производства и управлять воспроизводственным процессом в сельском хозяйстве и других отраслях АПК

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы обучающегося	Трудоемкость в неделях/днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1 неделя: 1-ый день
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с должностной инструкцией преподавателя кафедры	

2 Основной 2.1 Основной пассивный	Изучение федерального законодательства в области высшего образования	1 неделя: 2-ой рабочий день
	Изучение положений Курской ГСХА, регулирующих образовательную деятельность	1-ая неделя: 3-ий рабочий день
	Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год	1 неделя: 4-5-ый рабочие дни
	Изучение индивидуального плана преподавателя кафедры	
	Изучение плана работы куратора академической группы	
	Посещение заседаний кафедры	В течение всей практики
	Знакомство с научной и издательской деятельностью кафедры	2 неделя: 1-ый рабочий день
	Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика	2 неделя: 2-ой рабочий день
	Изучение рабочего учебного плана по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», 38.04.01 Экономика, профиль «Учет и финансы в организациях АПК»	2 неделя: 3-й рабочий день
	Работа с УММ по учебным дисциплинам РУП по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», 38.04.01 Экономика, профиль «Учет и финансы в организациях АПК»	2 неделя: 4-5-ый рабочие дни, 3 неделя – и далее по возможности – в течение всей практики
Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий		
2.2 Основной активный	Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры	4-5 недели
	Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	
2.3 Основной библиотечный	Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.	
2.4 Основной пассивный	Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации (для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика)	6 -9 недели, 10-я неделя: 1-2-ой рабочие дни
	Самостоятельное планирование занятий семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций (для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика).	
	Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия	
2.5 Основной активный	Самостоятельное проведение лекционного занятия	

	Самостоятельное проведение занятий семинарского типа	
	Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия	
3 Заключительный	Оформление отчета по практике	10-я неделя: <i>3-4-ый рабочие дни</i>
	Защита результатов прохождения практики.	10-я неделя: <i>Последний рабочий день практики</i>

## 7.2 Содержание практики

### 1. Организационный этап

*Рабочее совещание:* определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики. Встреча с заведующим и профессорско-преподавательским коллективом кафедры, знакомство с учебными аудиториями кафедры, рабочим местом преподавателя.

*Инструктаж по технике безопасности:* соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения преподавателя кафедры в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность обучающихся, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

*Знакомство с должностной инструкцией преподавателя:* права и обязанности преподавателя вуза.

### 2. Основной этап

#### 2.1 Основной пассивный

*Изучение федерального законодательства в области высшего образования:* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. N1259; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301. Структура и содержание документов.

*Изучение положений Курской ГСХА, регулирующих образовательную деятельность:* положение об организации и осуществлении образовательного процесса по программам СПО и ВО в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; положение об ОПОП, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; положение о методической работе в ФГБОУ ВО Курская ГСХА; положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Курская ГСХА по программам высшего образо-

вания; положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА и др. Структура и содержание документов. Ответственность преподавателя за реализацию требований положений в педагогической деятельности.

*Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Изучение индивидуального плана преподавателя:* структура и содержание документа; основные виды и формы деятельности преподавателя; нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых ППС; система формирования учебной нагрузки преподавателя; механизм учета и контроля результатов деятельности преподавателя. Обучение составлению индивидуального плана преподавателя.

*Изучение плана работы куратора академической группы:* структура и содержание документа; основные направления деятельности куратора; механизм учета и контроля результатов работы куратора. Обучение составлению плана куратора.

*Посещение заседаний кафедры:* регламент заседаний; тематика заседаний; актуальные проблемы кафедры; корпоративная культура; ведение протоколов заседаний; включение аспирантов в проведение заседаний кафедры.

*Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01:* предназначение стандарта; структура и содержание стандарта; требования стандарта к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам освоения ОПОП. Понятия «компетентностный подход», «компетенция», «зачетная единица», «основная образовательная программа». Права студентов, закрепленные в стандарте.

*Изучение рабочих учебных планов по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01:* рабочий учебный план как основной учебно-методический документ основной профессиональной образовательной программы; предназначение рабочего учебного плана; его структура, содержание и символика: титульный лист (атрибуты согласования и утверждения РУП); график учебного процесса (недели теоретического обучения, экзаменационных сессий, практики, ГИА, каникулы); циклы и разделы ОПОП, базовая и вариативные части циклов; планирование практик и ГИА; сводные данные по рабочему учебному плану; компетентностная модель; матрица закрепления компетенций. Понимание рабочего учебного плана и умение извлекать из него необходимую информацию.

*Работа с УММ по учебным дисциплинам РУП по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», «Финансы и инвестиции» и др., 38.04.01 Экономика профиль «Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе» и др.:* структура УММ; структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание планов семинарских занятий; структура и содержание методических ре-

комендаций для организации самостоятельной работы обучающихся; структура и формы оценочных средств. Умение различать и идентифицировать учебно-методические документы УММ, пользоваться ими и извлекать из них необходимую информацию.

*Изучение реализуемых на кафедре образовательных технологий:* традиционная лекционно-семинарская технология; инновационные технологии: имитационного моделирования, игровые, проблемно-поисковая (в том числе кейс-стади), коммуникативные, проектная, информационные.

### *2.2 Основной активный*

*Посещение и анализ аудиторных занятий преподавателей кафедры:* посещение не менее 5 занятий (лекционных, занятий семинарского типа ); включенное наблюдение; обучение конспектированию посещаемого занятия и его анализу; знакомство с различными методиками анализа учебного занятия в зависимости от цели посещения. Изучение материалов для лекционных занятий руководителя практики и преподавателей кафедры: определение цели лекции; план лекции; детализация тезисов плана в содержании лекции; разнообразие форм конспектов лекций; индивидуальные особенности подготовки текста лекции; средства визуализации основных положений лекции; выбор технологии проведения занятия. Понимание методики разработки лекционного занятия. Посещение занятий в форме тестирования: определение цели тестирования; бланковое и компьютерное тестирование; знакомство с тестовыми программами, используемыми в Курской ГСХА; банк тестовых заданий и классические требования к нему; изучение банков тестовых заданий преподавателя кафедры; разработка заданий в тестовой форме; 4 основные формы заданий в тестовой форме; технология составления индивидуальных вариантов для тестирования; технология организации и проведения тестирования; результаты тестирования, их обработка и интерпретация.

*Посещение воспитательных мероприятий в группах, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:* включенное наблюдение; тема и цель мероприятия; форма мероприятия; необходимость подготовительного периода; содержание мероприятия; технология проведения; результативность; оценка студентов-участников. Овладение методике подготовки и проведения воспитательного мероприятия для обучающихся.

### *2.3 Основной библиотечный*

*Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.:* принципы функционирования и возможности электронно-библиотечных систем; разнообразие ЭБС и электронных ресурсов; образовательные порталы русскоязычного Интернета; назначение карты книгообеспеченности; умение пользоваться картой книгообеспеченности и извлекать из неё необходимую информацию.

### *2.4 Основной пассивный*

*Изучение плана работы кафедры на текущий учебный год:* структура и содержание документа; основные направления деятельности кафедры; механизм учета и контроля результатов работы кафедры.

*Самостоятельная разработка конспекта лекции и мультимедийной презентации (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.):* разработка как минимум одного лекционного занятия; определение темы лекционного занятия с руководителем практики; уточнение цели лекции; составление плана лекционного занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка тезисов лекции; детализация тезисов; подбор необходимых фактов и примеров; написание полного конспекта лекции; согласование его с руководителем практики; корректировка конспекта лекции руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к лекции.

*Самостоятельное планирование занятий семинарского типа и подготовка мультимедийных презентаций (для проведения в группах, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика):* разработка не менее 2-х занятий семинарского типа; определение тем занятий с руководителем практики; определение цели семинара/практического занятия, технологии его проведения и формы; составление плана занятия и согласование его с руководителем практики; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания занятия, общих и индивидуальных заданий; согласование плана занятия с руководителем практики; корректировка плана руководителем практики; разработка мультимедийной презентации к занятию. Самостоятельное планирование бланкового тестирования студентов: подготовка бланкового тестирования; определение разделов и тем учебной дисциплины для тестирования с руководителем практики; разработка заданий в тестовой форме; согласование заданий в тестовой форме с руководителем практики; корректировка заданий; составление индивидуального варианта тестирования; тиражирование вариантов в необходимом количестве.

*Самостоятельная разработка плана воспитательного мероприятия:* разработка одного воспитательного мероприятия; определение его темы и формы с руководителем практики; формулирование цели мероприятия; выбор технологии и формы его проведения; составление плана и согласование его с руководителем практики и куратором группы; отбор, чтение и конспектирование необходимой учебной и научной литературы; разработка содержания мероприятия, общих и индивидуальных заданий; выбор необходимого оборудования; согласование плана мероприятия с руководителем практики и куратором; корректировка плана руководителем практики.

#### *2.5 Основной активный*

*Самостоятельное проведение лекционного занятия:* проведение лекционного занятия в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение занятий семинарского типа:* проведение не менее 2-х занятий семинарского типа в присутствии руководителя практи-

ки и преподавателей кафедры; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и преподавателями кафедры.

*Самостоятельное проведение воспитательного мероприятия:* проведение воспитательного мероприятия в присутствии руководителя практики и куратора; самоанализ и анализ занятия руководителем практики и куратором.

### **3. Заключительный этап**

*Составление отчета по практике:* подготовка отчета по форме, представленной в п.10 настоящей программы.

*Защита результатов прохождения практики:* Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: рассмотрение документов (перечень см. в п.10), беседа по содержанию практики и представленных аспирантом документов.

## **8. Технологии, используемые обучающимися на практике**

Во время педагогической практики при проведении аудиторных занятий аспиранты учатся самостоятельно применять традиционную лекционно-семинарскую технологию, а также инновационные образовательные технологии (по своему выбору):

- имитационного выбора,
- игровые технологии,
- проблемно-поисковые технологии (кейс-стади и др.),
- коммуникативные технологии (тренинги и др.),
- проектную технологию,
- информационные технологии.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике**

Для самостоятельной работы во время педагогической практики аспиранты используют следующие учебно-методические материалы, созданные в Курской ГСХА:

- УММ по дисциплинам профильных кафедр, разработанные ППС кафедр (на бумажном носителе и в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Курской ГСХА);
- мультимедийные презентации, разработанные на профильных кафедрах.

## **10. Формы отчетности обучающихся о практике**

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру письменный отчет о практике и электронную его копию. Оформляется отчет согласно требованиям руководящего документа РД 01.001-2020 «Порядок оформления текстовых работ обучающихся ФГБОУ ВО Курская ГСХА. Правила оформления». Общий объем отчета не менее 20 страниц. Структура отчета согласовывается с руководителем практики от академии.

*Примерная структура отчета:*

Титульный лист (Приложение А)

Индивидуальное задание на практику (Приложение Б)

## Введение

1. Анализ посещенных аудиторных занятий
2. Характеристика посещенных воспитательных мероприятий
3. Конспекты самостоятельно подготовленных и проведенных аудиторных занятий, воспитательного мероприятия
4. Мультимедийные презентации, самостоятельно подготовленные к занятиям.

## Заключение

### Список использованных источников

Приложения (при наличии - фотоотчет о самостоятельно проведенных аудиторных занятиях).

К отчету прикладываются аттестационный лист руководителя практики (Приложение В). Отчет подписывается аспирантом и сдается на кафедру. Отчет проверяет научный руководитель. Он дает оценку содержания и оформления отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

## 11. Оценочные материалы

### 11.1 Показатели оценивания компетенций

<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</i>
ОПК-2 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основ организации и планирования научной деятельности;</li><li>- системы нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений;</li><li>- основ научной и педагогической этики.</li></ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать с нормативными и учебно-методическими документами;</li><li>- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.</li></ul> <b>Владения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;</li><li>- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</li></ul>
ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- требований основных нормативных документов Минобрнауки России и локальных актов академии, регулирующих учебно-методическую деятельность преподавателя высшей школы;</li><li>- основных форм учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавателем высшей школы;</li><li>- методики проведения лекционных и занятий семинарского типа;</li><li>- традиционных и инновационных образовательных технологий.</li></ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными и учебно-методическими документами;</li> <li>- планировать и проводить учебные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- анализировать учебное занятие и воспитательное мероприятие;</li> <li>- самостоятельно выбирать формы и методы обучения в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.</li> </ul> <p><b>Владения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- операциями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, заключения;</li> </ul>
ПК-1 способностью анализировать состояние и тенденции развития аграрных отношений, выявлять особенности организации производства и управлять производственным процессом в сельском хозяйстве и других отраслях АПК	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояния, тенденций развития и особенностей аграрных отношений, воспроизводственного процесса в АПК и сельском хозяйстве</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать развитие аграрных отношений и осуществлять управление воспроизводственными процессами в АПК и сельском хозяйстве;</li> <li>- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы.</li> </ul> <p><b>Владения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа аграрных отношений и принципами управления воспроизводственным процессом в АПК, его отраслях;</li> <li>- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</li> </ul>

### ***11.2 Шкала оценивания результатов обучения по педагогической практике и формируемых компетенций***

<i>Оценка</i>	<i>Результаты обучения по практике (знания, умения, владения)</i>	<i>Результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>
Зачет с оценкой "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"	Обучающийся демонстрирует 100-50% соответствие знаний, умений, владений результатам обучения по практике, указанным в таблице п.11.1; способен применять их в типовых ситуациях.	Обучающийся освоил компетенции УК-5,6, ОПК-2,3 не ниже базового уровня
Зачет с оценкой "неудовлетворительно".	Обучающийся демонстрирует недостаточность (менее 50%) знаний, умений, владений, допускает ошибки критического характера, не может применить знания в простейших си-	Недостаточный уровень сформированности компетенций УК-5,6, ОПК-2,3

	туациях, не обладает указанными в таблице п.11.1 умениями и владениями.	
--	---	--

**11.3 Методические материалы,  
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* проводится на 5 неделе практики и организуется в форме опроса аспирантов о выполненных заданиях.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики присутствующих о содержании практики, дает самооценку посещенных/проведенных аудиторных занятий, воспитательных мероприятий, представляет составленные им отчетные документы. На защите отчета могут присутствовать НПР профильной кафедры, аспиранты.

**12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература**

1. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности / С.Д. Резник, О.А. Вдовина. - Москва: ИНФРА-М, 2013 г. – 361 с.
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2013. - 448 с.

**Дополнительная литература**

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - Москва: Академия, 2012. – 272 с.
2. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Н. Н. Гребеньков [и др.]. - Курск: [Изд-во Курский гос. ун.-т], 2016. - 113 с
3. Кох М.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: [Кубанский ГАУ], 2011. - 150 с.
4. Мешков Н.И. Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. И. Мешков, Н. Е. Садовникова. - Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2011. - 80 с.

**Ресурсы сети «Интернет»**

1. ONLINE БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestlibrary.ru>
2. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i-exam.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

- использование пакета Microsoft Office для подготовки отчета о педагогической практики.
- использование справочно-правовых систем.

### **14. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Для проведения педагогической практики необходимы:

- рабочее место преподавателя кафедры;
- мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран;
- компьютерный класс;
- лицензионные программные продукты лаборатории ММИС: «Планы ВО», «Планы СПО», «Нагрузка вуза».

### **15. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При прохождении практики данной категории обучающихся в Курской ГСХА, академия обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом трудовых функций.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курская государственная сельскохозяйственная академия  
имени И.И. Иванова»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_. \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_  
Профиль « \_\_\_\_\_ »  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчёт**  
**о прохождении практики по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(педагогической)**

Выполнил:  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:  
руководитель  
\_\_\_\_\_  
должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КУРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ имени И.И. Иванова»

**Факультет \_\_\_\_\_**  
**Индивидуальное задание на практику**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Профиль: «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями комплексами - АПК и сельское хозяйство)»

Кафедра: \_\_\_\_\_

Название практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Принять участие в рабочем совещании и согласовать индивидуальное задание с руководителем практики
2.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
3.	Познакомиться с должностной инструкцией преподавателя кафедры
4.	Изучить федеральное законодательство в области высшего образования
5.	Изучить положения Курской ГСХА, регулирующие образовательную деятельность
6.	Изучить план работы кафедры на текущий учебный год
7.	Изучить индивидуальный план преподавателя кафедры
8.	Изучить план работы куратора академической группы
9.	Посетить заседания кафедры
10.	Ознакомиться с научной и издательской деятельностью кафедры
11.	Изучить ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01
12.	Изучить рабочий учебный план по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01
13.	Изучить УММ по учебным дисциплинам РУП по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01
14.	Изучить реализуемые на кафедре образовательные технологии
15.	Посетить и проанализировать аудиторные занятия преподавателей кафедры
16.	Посетить воспитательные мероприятия
17.	Изучить работу с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, картами книгообеспеченности и др.
18.	Самостоятельно разработать конспект лекции и мультимедийную презентацию (для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика)
19.	Самостоятельно спланировать занятие семинарского типа и подготовить мультимедийную презентацию (для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика).
20.	Самостоятельно разработать план воспитательного мероприятия
21.	Самостоятельно провести лекционное занятие и занятия семинарского типа
22.	Самостоятельно провести воспитательное мероприятие
23.	Подготовить отчет по практике

24.	Защитить отчет по практике
<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>	
ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от академии

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО аспиранта полностью)

Обучающийся на 3 курсе направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

успешно прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в объеме 10 недель в ФГБОУ ВО Курская ГСХА.

Оценка уровня формирования компетенций по итогам прохождения практики

Этапы работ, согласно выданному заданию	Компетенции	Качество выполнения работ
1 Организационный	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	
2 Основной		
3 Заключительный		

На основании представленных отчетных материалов, аттестационного листа по практике, проведенного собеседования, оценить знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, на «\_\_\_\_\_».  
«зачтено»/ «незачтено»

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.