

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.07.2025 15:46:19  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**  
**по дисциплине**

**ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
(наименование дисциплины)

**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**  
(код и наименование специальности)

## *1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:*

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**Знать:** сущность и социальную значимость будущей профессии.

**Уметь:** проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**Знать:** методы и способы выполнения профессиональных задач.

**Уметь:** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**Знать:** алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.

**Уметь:** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Знать:** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**Знать:** современные средства коммуникации и возможности передачи информации.

**Уметь:** использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Знать:** способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.

**Уметь:** работать в коллективе исполнителей.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**Знать:** нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.

**Уметь:** выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Знать:** круг задач профессионального и личностного развития.

**Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Знать:** основы профессиональной деятельности.

**Уметь:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

**Знать:** стандарты ЕСКД, СПДС, СНиП; законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; основы геодезии и геоластики; гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта.

**Уметь:** применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП;

выполнять изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; согласовывать юридические вопросы по землеустройству с заинтересованными сторонами; составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; выполнять разбивочные и посадочные чертежи;

**ПК 1.2.** Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

**Знать:** специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; основные принципы композиции пейзажей; современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства; компьютерные программы для ландшафтного проектирования;

**Уметь:** применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения;

**ПК 1.3.** Разрабатывать проектно-сметную документацию.

**Знать:** нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации; основы психологии общения

**Уметь:** составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками;

**ПК 2.1.** Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

**Знать:** способы поиска информации; инструменты маркетинговых исследований; рынок услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; методы оценки стратегии конкурентов; методы ценообразования и основные виды ценовых стратегий; основные методы и системы сбыта услуг;

**Уметь:** осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; применять методы маркетинговых исследований; изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг;

**ПК 2.2.** Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

**Знать:** способы и средства создания рекламного продукта, технологию рекламной деятельности; ассортимент цветочно-декоративных и древесно-декоративных растений; особенности почвы на объекте; назначение специализированных материалов, оборудования и инструментов; типовые должностные инструкции подчиненных; правила техники безопасности и охраны труда;

**Уметь:** проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; подбирать растения, материалы, оборудование и инструменты для садово-парковых и ландшафтных работ;

**ПК 2.3.** Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

**Знать:** порядок организации подготовительных работ на объекте; технические условия и время на выполнение работ; технологические процессы агротехнических работ; технологические процессы строительных работ;

**Уметь:** планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечивать соблюдение техники безопасности на объектах озеленения и строительства садово-парковых сооружений;

**ПК 2.4.** Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

**Знать:** требования, предъявляемые к качеству работ; способы корректировки садово-парковых и ландшафтных работ

**Уметь:** сопоставлять фактически достигнутые результаты с запланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленные отклонения; определять эффективность выполненных работ;

**ПК 3.1.** Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

**Знать:** источники и способы получения информации; способы систематизации информации и создания базы данных;

**Уметь:** изучать передовой опыт зарубежных и отечественных фирм; выбирать необходимую современную технологию для апробации; разрабатывать программу внедрения технологии в производство;

**ПК 3.2.** Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

**Знать:** современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; проектные технологии; средства и способы внедрения современных технологий;

**Уметь:** обеспечивать внедрение технологии на основе программы; проводить анализ эффективности апробированной технологии;

**ПК 3.3.** Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

**Знать:** методы оценки эффективности внедрения современных технологий; психологию общения; технологические процессы агротехнических работ.

**Уметь:** определять потребности заказчика; представлять информацию о современных технологиях заказчику; предлагать индивидуальные ландшафтные решения в соответствии с потребностями заказчика; консультировать заказчика по вопросам ведения агротехнических работ.

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов

		Либо указывается «верно»/«неверно».
--	--	-------------------------------------

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа

#### 1 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						

Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:	А. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации Б. постоянного хранения информации В. Производить расчеты и вычисления Г. Использовать в делопроизводстве		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	1-3 мин.
2.	Технические средства информационных технологий:	А. принтер, мышь, сканер Б. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства В. монитор, системный блок Г. клавиатура		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	1-3 мин.
3.	Программные средства информационных технологий:	А. драйвера Б. системные программы, прикладные программные средства В. Программы Г. утилиты		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	1-3 мин.
4.	Способы защиты информации в информационных технологиях	А. информационные программы Б. внесистемные программы В. технические, законодательные и программные средства Г. Нет правильного ответа		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	1-3 мин.
5.	Прикладные программные средства информационных технологий:	А. офисный пакет прикладных программ Б. мастер публикаций В. база данных Г. все ответы верны		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	1-3 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						
6.	Установите последовательность действий использования	А. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК	3, У	5-10 мин.

	формата по образцу.	Б. Выбрать инструмент кисть В.левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу Г. Указатель мыши примет вид кисточки		1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.		
7.	Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MSWord:	А. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» Б. Выделить фрагмент текста В. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная» Г. Щелчком отметить место вставки		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин
8.	Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel	А) выделить данные, необходимые для построения диаграммы Б) ввести данные В) зайти на вкладку Вставка/Диаграммы/выбрать желаемый тип диаграммы Г) произвести все необходимые расчёты		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин
9	Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий	А. Пуск Б. Рабочий стол В. Microsoft Power Point		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин
10.	Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.	А. Нажать «Сохранить как» Б. Нажать «Файл» В. Выбрать место и имя сохраняемой презентации Г. Нажать «Сохранить»		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						

Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
11.	Укажите соответствие между текстовым редактором и стандартным для него расширением текстового файла	<p>Название текстового редактора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Word</li> <li>2. Блокнот</li> <li>3. WordPad</li> </ol> <p>Расширение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. *.rtf</li> <li>Б. *.doc</li> <li>В. *.txt</li> </ol>		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин.
12.	Найдите соответствие между объектами текста и их определением	<p>Объект текста:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблица</li> <li>2. Маркированный список</li> <li>3. Нумерованный список</li> </ol> <p>Определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов в определенном порядке</li> <li>Б. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов</li> <li>В. Объект текста, используемый для наглядного представления информации</li> </ol>		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин
13.	Укажите соответствие программ и операций, выполняемых с помощью их	<p>Выполняемые операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распознавание сканированного текста</li> <li>2. Автоматизированный перевод</li> <li>3. Создание текстового документа</li> <li>4. Создание презентаций</li> </ol> <p>Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Microsoft Word</li> <li>Б. PowerPoint</li> <li>В. FineReader</li> <li>Г. АBBYY Lingvo</li> </ol>		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин
14	Укажите соответствие между	<p>Элементы текста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абзац</li> <li>2. Слово</li> </ol>		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7;	3, У	5-10 мин

	элементами текста и способами его выделения	3. Строка 4. Несколько слов в строке 5. Весь текст  Способы его выделения А. Двойной щелчок мыши Б. Тройной щелчок мыши В. Протягивание Г. CTRL+A Д. Щелчок слева от начала строки		ОК 8; ОК 9; ПК 1.1 ; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.		
15.	Установите соответствия между названием программы и видом программного обеспечения	Название программы 1. MS Excel 2. Windows 7 3. Антивирус Касперского 4. Pascal  Вид программного обеспечения А. Базовое ПО Б. Сервисное ПО В. Инструментальное ПО Г. Прикладное ПО		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1 ; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	5-10 мин

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа**

**1 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Как вирус возникает в ПК?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1 ; ПК 1.2;	3, У	3-5 мин.

				ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.		
2.	Что такое информационная система?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	3-5 мин.
3.	Что такое курсор?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	3-5 мин.
4.	Что такое презентация PowerPoint?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1;	3, У	3-5 мин.

				ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.		
5.	Содержит ли какую-либо информацию таблица БД, в которой нет ни одной записи?	-		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	3, У	3-5 мин.