


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2025 10:09:31
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

 О.В. Харсеева
(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики
по ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и
оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям»**

Специальность: 40.02.04 *Юриспруденция*

Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 798).

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. N 885/390. (Зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 № 59778).

Автор-составитель: преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Бледнова Е.М.

Председатель П(Ц)К



/О.В. Харсеева/

Согласовано с работодателем:

И.о. начальника
Управление судебного департамента в
Курской области



С.В. Тураев

М.П.



**Лист рассмотрения/пересмотра
рабочей программы производственной практики по профессиональному
модулю «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.
Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и
агробизнеса.



И.о. зав. кафедрой _____/Е.М. Бледнова/

1 Цель практики

Цель производственной практики – комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2 Задачи практики

Задачи производственной практики:

приобретение первоначального **практического** опыта:

- защиты прав субъектов корпоративных и договорных отношений с помощью правовых средств.
 - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
 - осуществления правовой работы в сфере корпоративных и договорных отношений;
 - применения норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения;
 - применения положений действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений,
 - выявления правонарушений в сфере корпоративных и договорных отношений;
 - применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных и договорных отношений.
 - толкования нормативных правовых актов.

формирование умений:

- применять способы защиты прав в корпоративных и договорных отношениях;
 - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные и договорные отношения;
 - осуществлять правовую работу в сфере корпоративных и договорных отношениях;
 - применять нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения;
 - применять положения действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений;
 - выявлять правонарушения в сфере корпоративных и договорных отношений;
 - применять способы и формы защиты прав субъектов корпоративных договорных отношений;

- применять на практике способы толкования нормативных правовых актов.

3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Во время прохождения производственной практики студенты учатся применять полученные теоретические знания, углубляют представление о правовом обеспечении деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Работая под руководством руководителя практики, студенты приобретают практические навыки по защите прав субъектов корпоративных и договорных отношений с помощью правовых средств, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, осуществления правовой работы в сфере корпоративных и договорных отношений; применения норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения; применения положений действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений, выявления правонарушений в сфере корпоративных и договорных отношений, применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных и договорных отношений, толкования нормативных правовых актов.

Таким образом, производственная практика позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего специалиста в деятельности правовому обеспечению деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Производственная практика по ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» относится к блоку производственных практик.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретению умений и практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании

договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Форма проведения практики – концентрированная.

5 Место и время проведения практики

Производственная практика по ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» проводится по завершении теоретического курса МДК.03.01-03.04. Практика проводится в форме практической подготовки в организациях и учреждениях, работающих в сфере юриспруденции, других организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Продолжительность производственной практики – 4 недели.

Выполняемые студентом виды работ устанавливаются согласно распорядка дня на предприятии, в котором студент проходит практику.

6 Компетенции, формируемые у студента во время практики

В результате прохождения производственной практики у студентов формируются следующие **компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

7 Структура и содержание практики

7.1 Структура практики

Производственная практика ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой производственной практики, местом и условиями ее проведения.	6
2	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	12
3	Изучение основных видов деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	12
4	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	12
5	Изучение нормативно-правовых актов по тематике индивидуального задания по практике.	12
6	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка отчетных материалов о прохождении практики	12
7	Защита отчета по производственной практике.	6
	Всего:	72

7.2 Содержание практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	МДК.03.01. МДК.03.02	Инструктаж по ТБ. Ознакомление с программой производственной практики, местом и условиями ее проведения.	Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с сетевым и другим оборудованием. Изучение нормативных документов: •Инструкция по охране труда. •Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. •Пожарный инвентарь. •Правила внутреннего распорядка. •Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с техникой, инструментами и химикатами.	6	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
2	МДК.03.01. МДК.03.02	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	Инструктаж по технике безопасности. Цель задачи и программа практики. Изучение основных документов, на основании которых функционирует организация, изучение её структурных подразделений	12	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

3	МДК.03.01. МДК.03.02	Изучение основных видов деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	Юридическое сопровождение деятельности подразделения. Проведение правовой экспертизы документов. Мониторинг текущих изменений в законодательстве РФ.	12	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
4	МДК.03.01. МДК.03.02	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	Составление обзора судебной практики по профилю деятельности организации (изучаемому вопросу). Отработка практических навыков в решении профессиональных задач. Составление таблиц по изменениям законодательства, применяемого в сфере деятельности организации (в сфере регулирования соответствующих общественных отношений)	12	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
5	МДК.03.01. МДК.03.02	Изучение нормативно-правовых актов по тематике индивидуального задания по практике	Сбор данных в соответствии с целями и задачами практики; систематическое ведение и заполнение дневника практики	12	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),

					<ul style="list-style-type: none"> - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
6	МДК.03.01. МДК.03.02	Выполнение индивидуального задания по практике.	Выполнение задания руководителя практики от вуза	12	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.
7	МДК.03.01. МДК.03.02	Защита проекта.	Оформление отчетности по производственной практике.	6	Зачет с оценкой

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением университета с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые студентом на практике

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно их вовлечение к участию в работе различных рабочих совещаний, включение в работу по правоприменительной деятельности, поручение подготовки докладов и подготовке иной юридической информации.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

Для самостоятельной работы во время производственной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»,
- литература по соответствующей тематике,
- формы и бланки самостоятельно заполненных документов,
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю,
- дневник практики, оформленный на основе ежедневных наблюдений,
- характеристика-отзыв руководителя практики.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от университета и организации. Задание на практику, её программа должны быть согласованы, и в соответствии с планом графиком контролироваться как по этапам, так и по результатам выполнения тех или иных пунктов программы.

11 Формы отчетности обучающихся о практике

По итогам производственной практики студент представляет, заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а так же содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики.

12 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

12.1 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

12.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»- комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и академии об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Комплексный зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике.

12.3 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>1. Ознакомление с программой производственной практики, местом и условиями ее проведения.</p> <p>2. Законспектировать основные виды нормативных правовых актов и особенности их разработки, в том числе организации, в которой проходит практика</p> <p>3. Проанализировать основные виды и особенности составления процессуальных и служебных документов, используемых в том числе в организации, в которой проходит практика</p> <p>4. Составить список нормативных правовых актов в конкретной сфере юридической деятельности выбранной для практики организации, классифицировать их</p>	<p>- практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты прав субъектов корпоративных и договорных отношений с помощью правовых средств. - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств - осуществления правовой работы в сфере корпоративных и договорных отношений; - применения норм действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения; - применения положений действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений, - выявления правонарушений в сфере корпоративных и договорных отношений; - применения способов и форм защиты прав субъектов корпоративных и договорных отношений. - толкования нормативных правовых актов. <p>- умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы защиты прав в корпоративных и договорных отношениях; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующем корпоративные и договорные отношения; - осуществлять правовую работу в сфере корпоративных и договорных отношениях; - применять нормы действующего законодательства, регулирующего корпоративные и договорные отношения; - применять положения действующего законодательства о правонарушениях в сфере корпоративных и договорных отношений; - выявлять правонарушения в сфере 	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>

	<p>корпоративных и договорных отношений; -применять способы и формы защиты прав субъектов корпоративных договорных отношений; - применять на практике способы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>- компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.</p>	
--	---	--

Корпоративное право:

Виды работ:

1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.
2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.
3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.

Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного

Виды работ:

1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).
2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.
3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.
4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.

Договоры в предпринимательской деятельности

Виды работ:

1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.
2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.
3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту

прохождения практики.

4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.
5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.
6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.
7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.

Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.

Виды работ

1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);
2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности);
3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).
Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).

12.4 Критерии оценки результатов производственной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Таким образом, вид профессиональной деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» освоен.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил

заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Таким образом, вид профессиональной деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» освоен.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

В целом, вид профессиональной деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» освоен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и академии о низком уровне освоения

профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Таким образом, вид профессиональной деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» не освоен.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Смоленский, М. Б., Гражданское право.: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5- 406-12716-2. — URL: <https://book.ru/book/952755>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

Чуклова Е. В. Корпоративное право : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-8259-1336-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379901>. — Текст : электронный.

Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — URL: <https://book.ru/book/954587> . — Текст : электронный.

Биткова Л. А. Правовое регулирование маркетинговой деятельности : Учебное пособие для вузов / Л. А. Биткова, Н. Ю. Приходько, Д. В. Тропина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9070-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184046> .— Текст : электронный.

Ковалева Н. П. Инвестиционное право: практическое пособие : учебное пособие / Н. П. Ковалева. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2025. — 43 с. — ISBN 978-985-32-0080-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484607> .— Текст : электронный.

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

Интернет-ресурсы

1. Гарант: справочно-правовая система.– URL:
<http://www.garant.ru>,–Режим доступа свободный. - Текст:
электронный.
2. Консультант плюс: справочно-правовая система.– URL:

<http://www.consultant.ru>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей.

- Текст : электронный.

3. Все о праве: сайт.– URL: <http://www.allpravo.ru>. – Текст: электронный.

14 Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Отдел делопроизводства, кабинет №3а	<i>Основное оборудование: ноутбуки, многофункциональные устройства (МФУ)</i>
2.	Отдел делопроизводства и правовой экспертизы, кабинет №112.	<i>Основное оборудование: персональный компьютер, многофункциональное устройство (МФУ)</i>

15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие

на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).