

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.10.2025 19:57:47  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по дисциплине**  
**ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности**

(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(шифр и наименование ОПОП СПО)

## **1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

**ОК-01.** – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**Знать:** цели, методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**Уметь:** обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; эффективно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; своевременно сдавать практические задания, отчеты по практике; рационально распределять время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка

**ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:** методику сбора, обработки и интерпретации информации для решения профессиональных задач; современные информационные технологии;

**Уметь:** самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; использовать различных источников информации, включая электронные; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:** задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; способы идентификации проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. способы оценки результатов своей профессиональной деятельности;

**Уметь:** осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска; обоснованность и оптимальность выбора решения; генерировать новые идеи (креативность); объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности

**ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**Знать:** приемы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами, методы самоанализа и коррекция результатов собственной работы

**Уметь:** взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями;

**ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Знать:** механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

**Уметь:** аргументировать изложения собственного мнения; использовать механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

**ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в т.ч. с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

**Знать:** способы оценивания ситуации, способы определения эффективности решения с государственной точки зрения;

**Уметь:** оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, нести ответственность за качество выполняемых работ; участвовать во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки

**ОК- 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

**Уметь:** выбирать необходимые формы и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности; грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.

**ПК -2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**Знать:** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

**Уметь:** учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

**ПК-2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**Уметь:** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию

недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**Знать:** порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

**ПК-2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**Уметь:** составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**Знать:** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

**ПК-3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**Уметь:** определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

**Знать:** виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

**ПК-3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**Уметь:** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

**Знать:** применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

**ПК-3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**Уметь:** осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**Знать:** процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**ПК - 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**Знать:** теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых

результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

**Уметь:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

**ПК-4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Знать:** теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; методы финансового анализа;

**Уметь:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

| Тип заданий   | Указания по оцениванию для каждого типа заданий   | Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)                                   |
|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором правильного ответа | Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ | Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно» |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Задание закрытого типа на установление соответствия       | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/«неверно»   |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр   | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/«неверно».   |
| Задание открытого типа с развернутым ответом              | Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.   | Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов<br>Либо указывается «верно»/«неверно». |

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

| Наименование | Характеристика  | Время выполнения |
|--------------|---|------------------|
| Базовый      | Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы.<br>Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания  | 1-3 мин.         |
| Повышенный   | Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность.<br>Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом   | 3-5 мин.         |
| Высокий      | Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования.<br>Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом | 5-10 мин.        |

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

| Тип задания   | Последовательность действий при выполнении задания   |
|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором правильного ответа       | 1. Внимательно прочитать текст задания.<br>2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов.<br>3. Записать ответ.   |
| Задание закрытого типа на установление соответствия       | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и  |

|  |   |
|--|---|
|  | знаков препинания (например, БВА или 135)   |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol> |

### 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

| №  | Содержание вопроса  | Варианты ответов   | Правильный ответ (ключ) | Код компетенции (индикатора)                                       | Код планируемых результатов обучения по дисциплине | Время выполнения (мин.) |
|--|---|--|-------------------------|--|--|-------------------------|
| Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа |   |  |                         |  |  |                         |
| Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ         |   |  |                         |  |  |                         |
| 1.   | Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?  | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя</li> <li>б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск;</li> <li>в) Систематическое получение прибыли.</li> </ol> | А                       | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У   | 1-3 мин.                |
| 2.   | Кто такой менеджер?   | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Предприниматель;</li> <li>б) Наемный работник;</li> <li>в) Все вместе.</li> </ol>  | В                       | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У   | 1-3 мин.                |
| 3.   | Организационный план содержит сведения о;   | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) статусе предприятия;</li> <li>б) оценке эффективности проекта;</li> <li>в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;</li> <li>г) сроках строительства.</li> </ol>       | А                       | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У   | 1-3 мин.                |
| 4.   | Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал? | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Закрытое акционерное общество.</li> <li>б) Производственный кооператив.</li> <li>в) Общество с дополнительной ответственностью.</li> </ol>   | А                       | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У   | 1-3 мин.                |
| 5.   | Какая организация не относится к коммерческим?  | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Полное товарищество.</li> <li>б) Фонд.</li> <li>в) Производственный кооператив.</li> </ol>   | А                       | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У   | 1-3 мин.                |

|     |   |   |   |   |      |          |
|-----|---|---|---|---|------|----------|
| 6.  | Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?                | а) Необходимость.<br>б) Потребность.<br>в) Ощущения.  | Б | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7      | 3, У | 1-3 мин. |
| 7.  | С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?               | а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.<br>б) Для украшения товаров.<br>в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.  | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7      | 3, У | 1-3 мин. |
| 8.  | Причины прекращения деятельности предприятия:                             | а) убыточность производства;<br>б) реализация предпринимательских способностей;<br>в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.                            | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6 ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7  | 3, У | 1-3 мин. |
| 9.  | В учредительных документах юридического лица должны определяться:         | а) наименование юридического лица;<br>б) порядок управления деятельностью;<br>в) местонахождение юридического лица;<br>г) местонахождение промышленного предприятия.            | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | 3, У | 1-3 мин. |
| 10. | Юридическое лицо:   | а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;<br>б) может не иметь фирменного наименования;<br>в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика. | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | 3, У | 1-3 мин. |
| 11. | Какой документ не является учредительным?                                 | а) Устав.<br>б) Учредительный договор.<br>в) Бизнес-план.   | В | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | 3, У | 1-3 мин. |
| 12. | Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия: | а) логотип, девиз, товарный знак;<br>б) товарный знак, логотип;<br>в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.   | Б | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | 3, У | 1-3 мин. |

|     |   |   |   |   |      |          |
|-----|---|---|---|---|------|----------|
| 13. | Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:  | а) собрание полных товарищей;<br>б) собрание вкладчиков;<br>в) собрание пайщиков.   | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 14. | Промышленно-производственный персонал:  | а) фактически работающий на предприятии;<br>б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;<br>в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов. | В | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 15. | Списочный состав работников предприятия:  | а) фактически работающий на предприятии;<br>б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;<br>в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.          | В | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 16. | Образование новых предприятий определяется следующими факторами:                  | а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;<br>б) избыток трудовых ресурсов;<br>в) реализация предпринимательских способностей.  | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 17. | В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий: | а) не зависят от объема выпуска фирмы;<br>б) зависят от объема выпуска фирмы;<br>в) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы;<br>г) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;              | В | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |

|     |   |  |   |   |      |          |
|-----|---|--|---|---|------|----------|
|     |   | д) не влияют на величину оптимального значения цены товара.  |   |   |      |          |
| 18. | Основным назначением устава предприятия является:   | а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;<br>б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;<br>в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия. | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 19. | Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности? | а) Сертификат соответствия.<br>б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.<br>в) Лицензия.  | В | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 20. | Резюме бизнес-плана включает сведения о:  | а) форме собственности предприятия;<br>б) цели проекта;<br>в) производственном плане;<br>г) плане маркетинга.  | Б | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 21. | Производственный план включает:   | а) программу производства продукции;<br>б) программу стимулирования продаж продукции;<br>в) условия поставки готовой продукции;<br>г) условия поставки сырья.  | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 22. | План маркетинга включает:   | а) программу производства продукции;<br>б) программу стимулирования продаж продукции;<br>в) условия поставки готовой продукции;<br>г) условия поставки сырья.  | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |

|     |   |  |   |   |      |          |
|-----|---|--|---|---|------|----------|
| 23. | Финансовый план содержит:   | а) план затрат на реализацию проекта;<br>б) оценку эффективности проекта;<br>в) обоснование цены на продукцию.   | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 24. | Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?   | а) Регистрация.<br>б) Реорганизация.<br>в) Лицензирование.   | Б | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 25. | Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется: | а) полное товарищество;<br>б) товарищество на вере;<br>в) командитное товарищество   | Б | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 26. | Коммандисты имеют право:  | а) получать часть прибыли товарищества;<br>б) выйти из товарищества по окончании финансового года;<br>в) участвовать в управлении товариществом.                               | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 27. | Акционеры:  | а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;<br>б) отвечают по обязательствам АО;<br>в) имеют право принимать решения от имени всего АО.                 | А | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 28. | Закрытое акционерное общество может:  | а) проводить открытую эмиссию акций;<br>б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;<br>в) иметь число акционеров более 50. |   | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1, ПК 3.3-3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 | З, У | 1-3 мин. |
| 29. | В каком документе   | а) В уставе.<br>б) В учредительном   | В | ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК   | З, У | 1-3 мин. |

|     |  |       |  |   |   |      |             |
|-----|--|-------|--|---|---|------|-------------|
|     | рассматриваются<br>организации   | риски | договоре.<br>в) В бизнес-плане.            |   | 2.5-2.6, ПК 3.1,<br>ПК 3.3-3.4, ПК<br>4.4, ПК 4.7                                   |      |             |
| 30. | Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники: |       | а) устав;<br>б) баланс;<br>в) бизнес-план. | Б | ОК 01-06, ОК<br>09, ПК 2.1, ПК<br>2.5-2.6, ПК 3.1,<br>ПК 3.3-3.4, ПК<br>4.4, ПК 4.7 | 3, У | 1-3<br>мин. |

| Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности |  |  |                              |   |      |  |     |
|--|--|--|------------------------------|---|------|--|-----|
| Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность           |  |  |                              |   |      |  |     |
| 1  | Установите последовательность этапов регистрации юридического лица:  | а) представление документов на регистрацию в ИФНС;<br>б) заключение между учредителями договора об учреждении общества;<br>в) принятие участниками решения об открытии фирмы;<br>г) открытие расчетного счета фирмы;<br>д) изготовление печати.            | в; б; г; д;<br>а.            | ОК 01-06, ОК<br>09, ПК 2.1, ПК<br>2.5, ПК 3.1,<br>ПК 3.3-3.4, ПК<br>4.4, ПК 4.7 | 3, У |  | 3-5 |
| 2  | Укажите очередность решения задач при бизнес – планировании. Укажите порядок следования всех вариантов ответа: | а) оценка эффективности инвестиционных затрат.<br>б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации.<br>в) определение необходимых ресурсов для реализации целей.<br>г) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта. | 1-г;<br>2-в;<br>3-а;<br>4-б. | ОК 01-06, ОК<br>09, ПК 2.1, ПК<br>2.5, ПК 3.1,<br>ПК 3.3-3.4, ПК<br>4.4, ПК 4.7 | 3, У |  | 3-5 |
| 3  | Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором                       | а) условия, на которых должен быть представлен капитал.<br>б) определение категории лиц, представляющих проект.<br>в) определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка.<br>г) календарный план проекта.                           | 1-в;<br>2-а;<br>3-б;<br>4-г. | ОК 01-06, ОК<br>09, ПК 2.1, ПК<br>2.5, ПК 3.1,<br>ПК 3.3-3.4, ПК<br>4.4, ПК 4.7 | 3, У |  | 3-5 |
| 4  | Укажите факторы внешней среды прямого воздействия на работу предприятия по значимости                          | а) конкуренты;<br>б) посредники;<br>в) поставщики;<br>г) потребители.  | 1-в;<br>2-г;<br>3-а;<br>4-б. | ОК 01-06, ОК<br>09, ПК 2.1, ПК<br>2.5, ПК 3.1,<br>ПК 3.3-3.4, ПК<br>4.4, ПК 4.7 | 3, У |  | 3-5 |

|  |  |  |                                 |  |      |     |
|--|--|--|---------------------------------|--|------|-----|
|  | для успешной работы в рыночной экономике   |  |                                 |  |      |     |
| Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия |  |  |                                 |  |      |     |
| Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие           |  |  |                                 |  |      |     |
| 1  | <p>Установите соответствие понятий:</p> <p>1) ИНН<br/>2) 3-НДФЛ<br/>3) СНИЛС</p>   | <p>а) форма налоговой декларации, необходимая для подтверждения информации об объекте налогообложения, налоговой базе и других фактах, связанных с исчислением и уплатой налога</p> <p>б) необходим для учёта сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах</p> <p>в) необходим для того, чтобы уполномоченные государственные структуры могли получить любые данные о стаже работы гражданина, перечислениях в пенсионный фонд</p> | 1б;<br>2а;<br>3в.               | ОК 01-06,<br>ОК 09, ПК<br>2.1, ПК<br>2.5, ПК<br>3.1, ПК<br>3.3-3.4,<br>ПК 4.4,<br>ПК 4.7 | 3, У | 3-5 |
| 2  | <p>Установите соответствие видов страхования:</p> <p>1) Страхование имущества<br/>2) Страхование жизни<br/>3) Страхование гражданской ответственности</p>  | <p>а) страхование от несчастного случая;</p> <p>б) ОСАГО;</p> <p>в) страхование недвижимости физических лиц;</p>   | 1в;<br>2а;<br>3б.               | ОК 01-06,<br>ОК 09, ПК<br>2.1, ПК<br>2.5, ПК<br>3.1, ПК<br>3.3-3.4,<br>ПК 4.4,<br>ПК 4.7 | 3, У | 3-5 |
| 3  | <p>Установите соответствие видов выплат:</p> <p>1) Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя<br/>2) Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью<br/>3) Максимальный объём</p> | <p>а) 800 руб.<br/>б) 1 млн 400 тыс. руб.<br/>в) 150 млн руб.<br/>г) 10 тыс. руб.<br/>д) 4 тыс. руб.</p>   | 1а;<br>2г;<br>3б;<br>4д;<br>5в. | ОК 01-06,<br>ОК 09, ПК<br>2.1, ПК<br>2.5, ПК<br>3.1, ПК<br>3.3-3.4,<br>ПК 4.4,<br>ПК 4.7 | 3, У | 3-5 |

|   |   |   |                                    |   |      |     |
|---|---|---|------------------------------------|---|------|-----|
|   | <p>возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов</p> <p>4) Государственная пошлина за регистрацию общества с ограниченной ответственностью</p> <p>5) Максимальная величина общего дохода фирмы для перехода на упрощённую систему налогообложения</p> |   |                                    |   |      |     |
| 4 | <p>Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий.</p>  | <p>1. ПФР</p> <p>2. ФСС</p> <p>3. ФФОМС</p> <p>А. 5,1%</p> <p>Б. 22%</p> <p>В. 2,9%</p> | <p>1-Б</p> <p>2-В</p> <p>3 - А</p> | <p>ОК 01-06,</p> <p>ОК 09, ПК</p> <p>2.1, ПК</p> <p>2.5, ПК</p> <p>3.1, ПК</p> <p>3.3-3.4,</p> <p>ПК 4.4,</p> <p>ПК 4.7</p> | 3, У | 3-5 |