

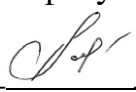
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 21:37:51
Уникальный идентификатор:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»**

Факультет среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета СПО**


О.В. Харсеева
(подпись, расшифровка подписи)
«26» мая 2025 г.

**Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовых работ
по МДК.03.01 «Основы ведения государственного реестра
недвижимости»**

Специальность: *21.02.19 Землеустройство*
Вид подготовки: *базовая, на базе основного общего образования*
Форма обучения: *очная*

**Лист рассмотрения/пересмотра
методических рекомендаций по выполнению и защите курсовой работы
по МДК 03.01 «Основы ведения государственного реестра недвижимости»**

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы пересмотрены и одобрены на 2025- 2026 учебный год.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой



/Е.М. Бледнова

Содержание

1 Цель, задачи и тематика курсовой работы.....	4
1.1 Цель и задачи курсовой работы.....	4
1.2 Тематика курсовых работ	8
2 Структура и содержание курсовой работы.....	8
3 Оформление курсовой работы.....	8
4 Защита и оценивание курсовой работы	9
4.1 Порядок защиты курсовой работы	9
4.2 Оценивание курсовых работ.....	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А Список тем курсовых работ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец титульного листа курсовой работы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примерная структура и содержание курсовой работы реферативного характера.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Примерная структура и содержание курсовой работы практического характера	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Бланк отзыва на курсовую работу	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Бланк задания на курсовую работу.....	19

1 Цель, задачи и тематика курсовой работы

1.1 Цель и задачи курсовой работы:

Важнейшим компонентом образовательного процесса является подготовка и защита курсовой работы (далее КР), **целью** которой является систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов по МДК 03.01 «Основы ведения государственного реестра недвижимости», укрепление связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью. Курсовая работа выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента.

Задачи курсовой работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по основам ведения кадастра;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование умений использовать справочную, правовую и нормативную документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ориентирование в процессе курсового исследования на подготовку государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки, написания и защиты курсовой работы студенты должны:

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов плательщики государственной пошлины;
- льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче

документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;

- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

иметь практический опыт:

- ведения вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

При подготовке, написании и защите курсовой работы по МДК 03.01 «Основы ведения государственного реестра недвижимости» у студентов формируются следующие компетенции:

Общие:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.2 Тематика курсовых работ

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных (Приложение А).

Выдача задания по КР (Приложение Е) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления работы.

Основными функциями руководителя КР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание обучающемуся помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- проверка КР;
- регистрация КР в журнале регистрации курсовых работ (проектов);
- подготовка отзыва на КР (Приложение Д).

2 Структура и содержание курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы должны соответствовать Положению ПЛ 03.04.00/13-2017 «О порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА» », утвержденному Приказом №266-0 от 16.10.2017г.

Образец оформления титульного листа курсовой работы содержится в Приложении Б. Примерная структура и содержание курсовой работы приведена в Приложении В и Г.

3 Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с Руководящим документом РД 01.001 – 2024 «Текстовые работы правила оформления», утвержденным Приказом №140-0 от 19.04.2024г. и Положением ПЛ 03.04.00/13-2017 «О порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденным Приказом №266-0 от 16.10.2017г.

4 Защита и оценивание курсовой работы

Защита и оценивание курсовой работы осуществляются в соответствии с Положением ПЛ 03.04.00/13-2017 «О порядке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА», утвержденным Приказом №266-0 от 16.10.2017г.

4.1 Порядок защиты курсовой работы

1. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации.

2. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю-руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты в бумажном и электронном виде.

3. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данному МДК учебным планом.

4. При защите курсовой работы оценивается:

- глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, графических материалов, схем с необходимым анализом и обобщением;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление как самой курсовой работы, так и научно-справочного аппарата.

5. Процедура защиты осуществляется в устной форме по существу курсовой работы и состоит из ответов обучающегося на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Продолжительность защиты, не должна превышать 15 минут.

6. Выступление в ходе защиты курсовой работы должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Для доклада основных положений курсовой работы, обоснования выводов и предложений обучающемуся предоставляется не более 5-7 минут. После доклада обучающийся должен ответить на замечания преподавателя-руководителя, а также на заданные членами Комиссии вопросы по теме курсовой работы. Учитывая выступление обучающегося и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку, которая фиксируется в зачетной книжке.

7. В случае коллективной работы над курсовой работой несколькими обучающимися, по теме выступают все участвовавшие в работе.

4.2 Оценивание курсовых работ

Оценка за КР выставляется на титульном листе КР, заверяется подписью руководителя КР с указанием даты.

Руководитель КР выставляет оценку в зачетную ведомость защиты курсовых работ.

Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные книжки обучающихся на отведенных для этого страницах с выставлением оценки по курсовой работы.

Аттестация по всем КР должна быть проведена до начала промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которым учебным планом по специальности предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок для ее выполнения, но не позднее промежуточной аттестации в текущем семестре.

Не аттестация по КР считается академической задолженностью.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что соответствует бальной шкале «5, 4, 3, 2».

Оценка **«отлично»** выставляется за работу, которая оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема раскрыта полностью, имеет грамотно изложенную основную часть, в которой прослеживается глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой, умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем и других графических материалов с необходимым анализом, аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. При защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы. Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций у обучающегося.

Оценка **«хорошо»** выставляется за работу, которая оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема раскрыта полностью, имеет грамотно изложенную основную часть, в которой прослеживается глубина теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой, умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем и других графических материалов с необходимым анализом, аргументированность, самостоятельность выводов, однако, с не вполне обоснованными предположениями и с низкой степенью творчества. При защите работы студент показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы. Таким образом,

прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций у обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за работу, которая оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема раскрыта не полностью, содержит основную часть, которая имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В целом прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций у обучающегося.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями, тема не раскрыта, в основной части отсутствует анализ используемых источников, связь теоретических положений с практикой, графические материалы не систематизированы или отсутствуют. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Таким образом, общие и профессиональные компетенции у обучающегося не сформированы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Быкова Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры» / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-48313-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367277>.— Текст : электронный.

2. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — URL:

3. Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.– Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Саяпина Т. С. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14078-9. — URL: <https://book.ru/book/956265>. — Текст : электронный.

2. Гилёва Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень: ТИУ, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188810>.– Текст: электронный.

3. Вдовенко Ю. И. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости : учебное пособие / Ю. И. Вдовенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-466-04424-9. — URL: <https://book.ru/book/951825> . — Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список тем курсовых работ

1. Исследование формирования основных понятий земельных отношений и кадастра недвижимости.
2. Проведение рыночной оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.
3. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.
4. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости.
5. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью.
6. Оценка состояния и качества земель.
7. Государственный учет земель в РФ и его связь с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8. Осуществление государственного учета земель в РФ.
9. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.
10. Кадастровое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
11. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
12. Кадастровый учет сооружений определенного назначения.
13. История развития геодезического оборудования.
14. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет зданий и сооружений определенного целевого назначения.
15. Развитие понятий «земля», «земельный участок», «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.
16. Расчет эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.
17. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
18. Особенности процедуры выдела, перераспределения, объединения земельного участка в целях его последующего правооформления.
19. Анализ зарубежного опыта земельного контроля в городских условиях.
20. Особенности управления земельными ресурсами региона.
21. Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.
22. Зарубежные системы учета земли.
23. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
24. Государственный кадастровый учет.
25. Кадастровый инженер.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования
Форма обучения очная
Кафедра экономики и агробизнеса

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 03.01 «Основы ведения государственного реестра недвижимости»

**Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке
на кадастровый учет зданий и сооружений определенного целевого
назначения**

Автор работы _____ / _____ Н.А. Иванов
(подпись)(дата)

Руководитель работы:
Преподаватель _____ / _____ Н.А. Нагорнева
(подпись) (дата)

КУРСК - 2024

**Примерная структура и содержание курсовой работы
реферативного характера**

Тема: Кадастровые и регистрационные системы за рубежом

Содержание

Введение	3
1 Кадастровые регистрационные системы.....	5
1.1 Виды регистрационных кадастровых систем.....	5
1.2 Наполеоновская система	7
1.3Немецкая система.....	8
1.4Англоязычная система.....	9
1.5 Скандинавская система.....	11
2 Система регистрации недвижимости во Франции.....	13
2.1 Земельная политика Франции.....	13
2.2Ведение кадастра во Франции.....	15
2.3Процедура оформления покупки недвижимости во Франции.....	18
2.4 Гражданский кодекс Франции 1804г. (Кодекс Наполеона).....	19
Заключение	24
Список использованных источников.....	25
Приложение А Гражданский кодекс Франции.....	27
Приложение Б Гражданский кодекс Франции (современный вид).....	28

**Примерная структура и содержание курсовой работы
практического характера**

**Тема: Состав и порядок выполнения кадастровых работ при
постановке на кадастровый учет зданий и сооружений определенного
целевого назначения**

Введение	3
1 Основные аспекты кадастровой деятельности	4
1.1 Понятие и виды объектов недвижимости	4
1.2 Основные этапы кадастровых работ	6
1.3 Особенности подготовки технического плана при постановке объекта недвижимости на кадастровый учет	8
2 Состав и порядок кадастровых работ.....	12
2.1 Проведение подготовительных работ.	12
2.2 Технология проведения полевых кадастровых работ	15
2.3 Проведение камеральных кадастровых работ	17
Заключение	22
Список использованных источников	24
Приложение А Техническое задание	25
Приложение Б Технический план здания	26

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Бланк отзыва на курсовую работу

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»
Факультет среднего профессионального образования

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающему(ей)ся _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность (курс, группа) _____

Тема _____

Оценка актуальности и значимости темы _____

Оценка использованных в работе методов _____

Оценка структуры курсовой работы _____

Оценка содержания и положительных сторон работы _____

Недостатки в работе _____

Руководитель курсовой работы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Бланк задания на курсовую работу

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»
Факультет среднего профессионального образования

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающему(ей)ся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема _____

Исходные данные к курсовой работе _____

Перечень подлежащих разработке в курсовой работе вопросов:

1. _____

2. _____

Кафедра _____

Руководитель работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Обучающий(ая)ся _____
(подпись)