

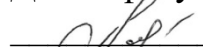
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 10:07:40
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета СПО

 О. В. Харсеева

(подпись, расшифровка подписи)

«26» мая 2025 г

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПМ. 04 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

1. Рабочая программа.
2. Планы практических занятий.
3. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов.
4. Программа производственной практики (по профилю специальности)
5. Оценочные материалы

Специальность:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Вид подготовки: *на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск – 2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа
профессионального модуля**

**по ПМ 04 «Обеспечение деятельности
структурного подразделения»**

Специальность: *19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья*

Вид подготовки: *на базе основного общего образования*

Форма обучения: *очная*

Курск - 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №341 (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).
- приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель – преподаватель, к.э.н. Е.С. Андреева.

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Протокол №10 от 26 мая 2025 г.

Председатель

предметной (цикловой) комиссии _____



Е.А. Веретенникова

(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано с работодателем:

Исполнительный директор

АО «Курский комбинат хлебопродуктов» _____



подпись

/А.Ю. Тулупов

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ/ПЕРЕСМОТРА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Обеспечение деятельности структурного подразделения»**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №10 от «26» апреля 2025 г. заседания кафедры аграрных технологий.

Зав. кафедрой *Ю.И. Болохонцева* /Ю.И. Болохонцева/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение деятельности структурного подразделения»	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение деятельности структурного подразделения»	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение деятельности структурного подразделения»	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение деятельности структурного подразделения»	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Обеспечение деятельности структурного подразделения»	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение
деятельности структурного подразделения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение деятельности структурного подразделения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (базовая подготовка).

В результате освоения профессионального модуля формируются соответствующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

	подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 4.5	Вести учётно-отчётную документацию.

1.2. Цель, задачи профессионального модуля и требования к результатам его освоения

Цель профессионального модуля: В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение деятельности структурного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи профессионального модуля:

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, уметь выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- способствовать формированию верного управленческого решения при участии в планировании и анализе производственных показателей деятельности организации;
- стимулировать приобретение и усвоение обучающимися новых знаний;
- сформировать у обучающихся представление об особенностях управления первичным трудовым коллективом;
- обеспечить понимание взаимосвязи данного профессионального модуля с другими смежными с ним дисциплинами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей,

принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями,

принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени,

способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива,

учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

уметь:

рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения,

планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме

применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве,

использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива,

оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; вести учет рабочего времени.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 206 часов, включая:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) -36 часа;
- промежуточной аттестации – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Обеспечение деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 4.5	Вести учётно-отчётную документацию.

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Обеспечение деятельности структурного подразделения»**

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в учебной нагрузке и практики (макс.)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Промежуточная аттестация	Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Лаборатор. и практич. работ, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				Всего, часов	Учебная, часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	в т.ч. в форме практической подготовки
			Всего, часов	в т.ч. лекционные занятия, часов											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ПМ.04	Обеспечение деятельности структурного подразделения														
ПК4.1 – ПК4.5, ОК.01 – ОК.09	МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации	170	120	54	90	54		12	2	12					
	Производственная практика	36											36	36	
	ВСЕГО	206	120	54	90	54		12	2	12			36	36	

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

3.3 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Объем часов на практическую подготовку	Коды компетенций формирования которых способствуют элемент программ
1	2	3		4
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации		54	54	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5
Тема 1.1. Планирование, организация и руководство работой структурного подразделения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Управление как вид профессиональной деятельности 1. Организация работы структурного подразделения. 2. Планирование работы структурного подразделения. 3. Управление коллективом</p> <p>Практические занятия 1-4 1. Роль организаций в современном обществе 2. Характеристики организаций 3. Организация как социальная подсистема</p>	12	6	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5
Тема 1.2. Психология общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 1. Этика и эстетика 2. Психология общения</p> <p>Практические занятия 5-10 1. Типология организаций 2. Деловая игра «Создание организации». Выборы руководства фирмы и разработка учредительных документов 3. Деловая игра «Создание организации». Разработка финансово-материальных основ организационного проекта 4. Деловая игра «Создание организации». Презентация организационного проекта</p>	16	14	ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5

	5. Деловая игра «Организационный анализ и изменения в организации». Обоснование целей организации и необходимых структурных изменений			
	6. Деловая игра «Организационный анализ и изменения в организации». Организационные изменения, перепроектирование организации			
	7. Деловая игра «Организационный анализ и изменения в организации». Презентация проекта организационных изменений			
	Рубежная контрольная точка по разделу 1			
Тема 1.3. Анализ результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала	16		ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5
	1 1. Организация производственного и технологического процесса 2. Организация и нормирование труда. 3. Основные показатели деятельности предприятий			
	Практические занятия 10-22 1. Определение целей организации и структуры ее функциональных подразделений 2. Расчет показателей использования основных средств 3. Расчёт показателей использования оборотных средств 4. Расчёт бюджета рабочего времени и составление графика выхода рабочих на работу 5. Расчет технически обоснованных норм 6. Расчет заработной платы работников предприятия при сдельной форме оплаты труда 7. Расчет заработной платы работников предприятия при повременной форме оплаты труда 8. Расчет фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы 9. Расчет себестоимости продукции и показателей снижения себестоимости 10. Расчет экономических показателей работы предприятия 11. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции 12. Оформление табеля учета рабочего времени работников		24	
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование в области руководства структурным подразделением	Содержание учебного материала	10		ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5
	1 Технология принятия рационального управленческого решения 1. Правовые основы организации работы структурного подразделения 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений 3. Нормативно-правовые документы при трудоустройстве 4. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.			
	Практические занятия 23-30 1. Общие законы организации 2. Законы и закономерности организации 3. Принципы организации 4. Связующие процессы в организации		10	

	5. Принятие управленческих решений			
Самостоятельная работа		12		
Консультации		2		
Промежуточная аттестация		12		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений		36		ОК1-ОК9 ПК4.1-ПК4.5
Всего		206		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**4. Условия реализации профессионального модуля
«Управление структурным подразделением организации»
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<i>Кабинет социально-экономических дисциплин (УЛК-204)</i>	Парта – 11. Стол – 6. Стул – 29. Доска -1. Проектор View Sonic PA503W (переносной) – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2.	<i>Компьютерный класс УЛК-401, обеспечивающий проведение лабораторных и практических занятий.</i>	Стол-20 Стул-27 Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения-11
3.	<i>Помещение для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.</i>	Персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения -12 Стол-12 Стул-12

**Перечень информационных технологий
(комплект лицензионного и свободного ПО)**

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия

6.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	FreeCAD	свободное ПО
2	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
3	NotePad++	свободное ПО
4	Microsoft SQL server	лицензия
5	HiediSQL	свободное ПО
6	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
7	OneSolisScouting	свободное ПО
8	DirectFarm	свободное ПО
9	AutoCAD	лицензия
10	VisualStudio Code	свободное ПО
11	CorelDraw Graphics Suite 2021	лицензия
12	Realtime Landscaping Architect 2020	лицензия
13	Наш сад Кристалл 10.0	лицензия
14	Dia	свободное ПО
15	КОМПАС 3D v19	лицензия

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Грибов В. Д. Управление структурным подразделением организации : тесты [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2025. 277 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955429> (дата обращения: 25.05.2025).
2. Шапиро С. А., Епишкин И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2025. 243 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955919> (дата обращения: 25.05.2025).

Дополнительная литература:

- 1 Грибов В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2024. 275 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 25.05.2025).
- 2 Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2025. 224 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955532> (дата обращения: 25.05.2025).

3 Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2025. 407 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/955464> (дата обращения: 25.05.2025).

4 Казначевская Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2024. 240 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 25.05.2025).

5 Кибанова Л. Н., Кибанов А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2024. 201 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/954629> (дата обращения: 25.05.2025).

6 Растова Ю. И. [и др.] Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. М. : КноРус, 2025. 200 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/956983> (дата обращения: 25.05.2025). Или вариант: Растова Ю. И., Масино Н. Н., Фирсова С. А., Шматко А. Д. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2025. 200 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/956983> (дата обращения: 25.05.2025).

7 Сетков В. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие. М. : КноРус, 2023. 149 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/949739> (дата обращения: 25.05.2025).

8 Фёдорова Н. В., Минченкова О. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник. М. : КноРус, 2024. 216 с. Доступ из ЭБС «Book.ru»; по подписке. URL: <https://book.ru/book/952922> (дата обращения: 25.05.2025).

9

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

Журналы:

- 1 Аграрная наука : научно-практический журнал.
- 2 АПК: экономика, управление : ежемесячный научно-практический журнал.
- 3 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий : ежемесячный научно-практический журнал.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- 1 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 25.05.2025).

- 2 Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.hrm.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 3 Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 4 Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] : сайт. URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 25.05.2025).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : сайт. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 2 АГРОС [Электронный ресурс] : база данных : сайт. URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtml> (дата обращения: 25.05.2025).
- 3 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : сайт. URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 4 Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : сайт. URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 5 Консорциум Кодекс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : сайт. URL: <https://kodeks.ru> (дата обращения: 25.05.2025).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 6 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : сайт. URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 7 АГРОС [Электронный ресурс] : база данных : сайт. URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtml> (дата обращения: 25.05.2025).
- 8 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : сайт. URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 9 Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека : сайт. URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 25.05.2025).
- 10 Консорциум Кодекс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : сайт. URL: <https://kodeks.ru> (дата обращения: 25.05.2025).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается

использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций.

Практические занятия нацелены на закрепление теории по разделам МДК 04.01 «Организация работы структурного подразделения» путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления управленческой деятельности, а также работой с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой по МДК 04.01 **Управление структурным подразделением организации**, зачетом с оценкой по производственной практике (по профилю специальности) в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала (выполнение заданий) и самоконтроль.

Осуществление самостоятельной работы проводится в следующих формах:

- подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекции по соответствующей теме, ответы на вопросы, выполнение общих, индивидуальных и тестовых заданий);
- конспектирование (по вопросам, вынесенным на самостоятельное обучение);
- творческая работа (подготовка реферата (доклада), презентации);
- подготовка к итоговому испытанию.

Самостоятельная работа студентов систематически контролируется преподавателем. Для этого используются следующие формы:

- дополнительный вопрос на практическом занятии;
- участие студентов в деловых играх, требующих предварительной самостоятельной подготовки студентов;
- заслушивание и оценка самостоятельно подготовленных студентами рефератов;
- просмотр и оценка самостоятельно подготовленных студентами мультимедийных презентаций,
- включение вопросов по самостоятельно изученному содержанию дисциплины в перечень вопросов к итоговому испытанию.

Освоение модуля ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного

подразделения базируется на дисциплинах профессионального цикла (П): ОПЦ.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», ОПЦ.07 «Охрана труда» ОПЦ.09 «Правовые основы профессиональной деятельности», СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности», СГЦ.06 «Основы бережливого производства».

4.4 Особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

«Управление структурным подразделением организации»

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать основные показатели	Участие в планировании и анализе производственных	Текущий контроль в

производственного процесса	показателей конкретной организации растениеводства/ животноводства	форме: - опроса; - защиты практических работ; - контрольных работ по разделам МДК.
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Самостоятельное составление плана работы исполнителей на конкретный промежуток времени	Итоговая контрольная работа по междисциплинарному курсу;
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Участие в организации работы первичного трудового коллектива (бригады, звена, смены)	Экзамен по междисциплинарному курсу;
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Самостоятельно проведенный контроль деятельности исполнителей	Зачет по производственной практике;
ПК 4.5 Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.	Самостоятельное ведение документации установленного на предприятии образца	Экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен
ОК2 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен
ОК3 Планировать и реализовывать собственное	- демонстрация ответственности за принятые решения -	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен</p>
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен</p>
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен</p>
<p>ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен</p>
<p>ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий,</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.	освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по производственной практикам Итоговая контрольная работа Экзамен

5.2 Форма аттестации студентов по междисциплинарному курсу.

5.2.1 Методика проведения зачета с оценкой (8 семестры). Примерные вопросы для зачета с оценкой. Критерии оценки знаний в рамках зачета с оценкой.

В соответствии с действующим в Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета СПО в ФГБОУ ВО Курском ГАУ студент, выполнивший все рубежные контрольные точки на «4» и «5», может быть освобожден от сдачи зачета с оценкой. Ему проставляется итоговая оценка на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

Текущий контроль (PKT) состоит в выполнении самостоятельных и контрольных работ.

Если студент не выполняет задания в рамках текущего контроля на «хорошо»/ «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме. Зачет с оценкой проводится на последнем занятии в виде письменного ответа на предложенные задания. В начале занятия преподаватель выдает задания претендентам на прохождение промежуточной аттестации. На подготовку к ответу студенту дается не более 45 минут. Далее – студенты отвечают в соответствии с очередностью. Оценка «отлично» предполагает 90% правильных ответов. Оценка «хорошо» предполагает 70% правильных ответов. Оценка «удовлетворительно» предполагает 50% правильных ответов. Оценка «неудовлетворительно» предполагает менее 50% правильных ответов.

5.2.2 Вопросы к зачету с оценкой (ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5,ОК 1-ОК9)

- 1 Понятие и сущность управления.
- 2 Предмет, метод и задачи науки управления.
- 3 Понятие системы управления предприятием.
- 4 Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления
- 5 Законы управления.
- 2 Закономерности управленческой деятельности.
- 6 Принципы управления.
- 7 Понятие и классификация функций управления.
- 8 Планирование как функция управления.
- 9 Организация как функция управления.
- 10 Мотивация как функция управления.
- 11 Контроль как функция управления.
- 12 Понятие управленческих решений и требования к ним.
- 13 Классификация решений.
- 14 Стадии и этапы принятия решения.
- 15 Методы принятия решения.
- 16 Понятие и сущность коммуникации.
- 17 Преграды в коммуникациях и способы их преодоления.
- 18 Понятие и признаки коллектива. Виды коллективов.
- 19 Управление трудовым коллективом.
- 20 Понятие и структура личности.
- 21 Взаимодействие личности и коллектива.
- 22 Лидерство и власть.
- 23 Формы власти и влияния.
- 24 Понятие и сущность конфликта.
- 25 Способы управления конфликтами.
- 26 Понятие структурного подразделения и его место в организационной структуре управления предприятия.

- 27 Классификация структур управления и их характеристика.
 28 Организация оплаты труда на предприятии.
 29 Основные экономические показатели деятельности предприятия.
 30 Эффективность управления: понятие и сущность.

5.2.3 Примерные задания:

(ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4,ПК 4.5,ОК 1,ОК-ОК9)

Задача 1. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты (таблица)

Таблица

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников	50	43
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5079	5332

Задача 2. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполнили нормы на 80 %, 10 – на 95 %, 18 – 103 %, 21 – на 112 %, 15 – на 120%.

Задача 3. Представьте следующую ситуацию: в организации активно действует «система слухов», посредством которой передается информация. В результате любая информация, как личного, так и служебного характера существенно трансформируется, в большинстве случаев некорректно. Что в том случае необходимо предпринять руководству предприятия?

Задача 4. Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение Вы примете и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

Задача 5. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие нормативно-методические документы Вы можете сослаться?

Задача 6. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задача 7. Перечислите основные причины потерь рабочего времени руководителя подразделения? За счет чего можно улучшить содержание труда этого руководителя.

Задача 8. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)?

Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использования ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задача 9. Изобразите организационную структуру компании в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

Задача 10. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

5.2.4 Критерии оценки качества знаний студента рамках зачета с оценкой МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации»

При выставлении оценки по зачету с оценкой преподаватель руководствуется следующими критериями:

5 (*отлично*) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, свободно применяет его для решения практических задач, владеет основными понятиями, терминологией; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

4 (*хорошо*) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умеет правильно и доказательно излагать программный материал, без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (*удовлетворительно*) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных

знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа, которые исправляет только с помощью преподавателя. Ответ не является достаточно последовательным, доказательным и грамотным.