

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2025 13:52:18
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)
38.02.06 Финансы
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК-01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать: цели, методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Уметь: обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; эффективно выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; своевременно сдавать практические задания, отчеты по практике; рационально распределять время при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка

ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: методику сбора, обработки и интерпретации информации для решения профессиональных задач; современные информационные технологии;

Уметь: самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности; использовать различных источников информации, включая электронные; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; способы идентификации проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. способы оценки результатов своей профессиональной деятельности;

Уметь: осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска; обоснованность и оптимальность выбора решения; генерировать новые идеи (креативность); объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

Уметь: аргументировать изложения собственного мнения; использовать механизмы создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация

ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в т.ч. с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: способы оценивания ситуации, способы определения эффективности решения с государственной точки зрения;

Уметь: оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, нести ответственность за качество выполняемых работ; участвовать во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки

ОК- 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

Уметь: выбирать необходимые формы и правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности; грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

Знать: - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

- Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- Порядок ведения планово-учетной документации организации;
- Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;

Уметь: - Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

- Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
 - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
 - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
- Применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
 - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;

- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

- **Знать:** Контекст процесса управления финансовыми рисками;
- Критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
- Анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
- Методы идентификации финансовых рисков;
- Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;
- Принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
- Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
- Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
- Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении;
- **Уметь:** Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;
- Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
- Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
- Идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
- Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;
- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;
- Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков.

ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

Знать: Порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических

лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком.

Уметь: Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок.

2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля закрытого типа

№	Содержание вопроса	Варианты ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?	а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск; в) Систематическое получение прибыли.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.
2.	Кто такой менеджер?	а) Предприниматель; б) Наемный работник; в) Все вместе.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.
3.	Организационный план содержит сведения о;	а) статусе предприятия; б) оценке эффективности проекта; в) распределении обязанностей между членами руководящего состава; г) сроках строительства.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.
4.	Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?	а) Закрытое акционерное общество. б) Производственный кооператив. в) Общество с дополнительной ответственностью.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.
5.	Какая организация не относится к коммерческим?	а) Полное товарищество. б) Фонд. в) Производственный кооператив.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.
6.	Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?	а) Необходимость. б) Потребность. в) Ощущения.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.
7.	С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?	а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов. б) Для украшения товаров.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	З, У	1-3 мин.

		в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.				
8.	Причины прекращения деятельности предприятия:	а) убыточность производства; б) реализация предпринимательских способностей; в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
9.	В учредительных документах юридического лица должны определяться:	а) наименование юридического лица; б) порядок управления деятельностью; в) местонахождение юридического лица; г) местонахождение промышленного предприятия.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
10.	Юридическое лицо:	а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом; б) может не иметь фирменного наименования; в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
11.	Какой документ не является учредительным?	а) Устав. б) Учредительный договор. в) Бизнес-план.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
12.	Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:	а) логотип, девиз, товарный знак; б) товарный знак, логотип; в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
13.	Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:	а) собрание полных товарищей; б) собрание вкладчиков; в) собрание пайщиков.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
14.	Промышленно-производственный персонал:	а) фактически работающий на предприятии; б) только занятый в производственной деятельности основных цехов; в) занятые в производственной деятельности и		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.

		обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.				
15.	Списочный состав работников предприятия:	а) фактически работающий на предприятии; б) только занятый в производственной деятельности основных цехов; в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
16.	Образование новых предприятий определяется следующими факторами:	а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию; б) избыток трудовых ресурсов; в) реализация предпринимательских способностей.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
17.	В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:	а) не зависят от объема выпуска фирмы; б) зависят от объема выпуска фирмы; в) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы; г) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы; д) не влияют на величину оптимального значения цены товара.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
18.	Основным назначением устава предприятия является:	а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия; б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.

		финансовой деятельности предприятия; в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.				
19.	Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?	а) Сертификат соответствия. б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности. в) Лицензия.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
20.	Резюме бизнес-плана включает сведения о:	а) форме собственности предприятия; б) цели проекта; в) производственном плане; г) плане маркетинга.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
21.	Производственный план включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции; г) условия поставки сырья.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
22.	План маркетинга включает:	а) программу производства продукции; б) программу стимулирования продаж продукции; в) условия поставки готовой продукции; г) условия поставки сырья.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
23.	Финансовый план содержит:	а) план затрат на реализацию проекта; б) оценку эффективности проекта; в) обоснование цены на продукцию.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
24.	Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?	а) Регистрация. б) Реорганизация. в) Лицензирование.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.

25.	Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:	а) полное товарищество; б) товарищество на вере; в) коммандитное товарищество		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
26.	Коммандисты имеют право:	а) получать часть прибыли товарищества; б) выйти из товарищества по окончании финансового года; в) участвовать в управлении товариществом.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
27.	Акционеры:	а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций; б) отвечают по обязательствам АО; в) имеют право принимать решения от имени всего АО.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
28.	Закрытое акционерное общество может:	а) проводить открытую эмиссию акций; б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда; в) иметь число акционеров более 50.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
29.	В каком документе рассматриваются риски организации	а) В уставе. б) В учредительном договоре. в) В бизнес-плане.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.
30.	Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:	а) устав; б) баланс; в) бизнес-план.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	1-3 мин.

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность

1	Установите последовательность этапов регистрации юридического лица:	а) представление документов на регистрацию в ИФНС; б) заключение между учредителями договора об учреждении общества; в) принятие участниками решения об открытии фирмы;		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5
---	---	---	--	---	------	-----

		г) открытие расчетного счета фирмы; д) изготовление печати.				
2	Укажите очередность решения задач при бизнес – планировании. Укажите порядок следования всех вариантов ответа:	а) оценка эффективности инвестиционных затрат. б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации. в) определение необходимых ресурсов для реализации целей. г) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5
3	Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором	а) условия, на которых должен быть представлен капитал. б) определение категории лиц, представляющих проект. в) определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка. г) календарный план проекта.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5
4	Укажите факторы внешней среды прямого воздействия на работу предприятия по значимости для успешной работы в рыночной экономике	а) конкуренты; б) посредники; в) поставщики; г) потребители.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия						
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие						
1	Установите соответствие понятий: 1) ИНН 2) 3-НДФЛ 3) СНИЛС	а) форма налоговой декларации, необходимая для подтверждения информации об объекте налогообложения, налоговой базе и других фактах, связанных с исчислением и уплатой налога б) необходим для учёта сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5

		в) необходим для того, чтобы уполномоченные государственные структуры могли получить любые данные о стаже работы гражданина, перечислениях в пенсионный фонд				
2	Установите соответствие видов страхования: 1) Страхование имущества 2) Страхование жизни 3) Страхование гражданской ответственности	а) страхование от несчастного случая; б) ОСАГО; в) страхование недвижимости физических лиц;		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5
3	Установите соответствие видов выплат: 1) Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя 2) Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью 3) Максимальный объём возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов 4) Государственная пошлина за регистрацию общества с ограниченной ответственностью 5) Максимальная величина общего дохода фирмы для перехода на упрощённую систему налогообложения	а) 800 руб. б) 1 млн 400 тыс. руб. в) 150 млн руб. г) 10 тыс. руб. д) 4 тыс. руб.		ОК 01-03, ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1	3, У	3-5
4	Установите	1. ПФР		ОК 01-03,	3, У	3-5

	соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий.	2. ФСС 3.ФФОМС А. 5,1% Б. 22% В. 2,9%		ОК 05-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.1		
--	--	---	--	---	--	--