

Документ подписан Мусьялом Александром Васильевичем
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2026 15:20:22
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.В. Малахов
26 августа 2025 г.

Воспитание в системе профессионального образования

рабочая программа дисциплины (модуля)
дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки
«Педагог среднего профессионального образования»

Закреплена за кафедрами **Гуманитарных наук**

Квалификация **Педагог среднего профессионального образования**

Форма обучения **Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий**

Часов по учебному плану	20	Виды контроля: зачет
в том числе:		
аудиторные занятия:		
лекции	4	
практические	4	
самостоятельная работа	10	
часов на контроль	2	

Программу составил(и):

и.о. заведующего кафедрой экономики и агробизнеса

Бледнова Елена Михайловна _____;

д-р ист. наук, заведующий кафедрой

Пигорева Ольга Владимировна _____

Рабочая программа дисциплины дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования» разработана на основании установленных квалификационных требований, государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями);
- профессиональный стандарт 01.015 «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136н

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарных наук

Протокол от 19.06.2025 № 10

Заведующий кафедрой д-р ист. наук Пигорева Ольга Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	формирование у обучающихся готовности к организации воспитательной работы в образовательных организациях
Задачи:	- сформировать знания о формах, методах и технологиях воспитательной работы; - сформировать знания о специфике образовательной работы в профессиональном образовании; - сформировать умения в области организации воспитательной работы в профессиональном образовании.

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1 – Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств

ПК 3 – Способен разработать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема	Вид учебных занятий, учебных работ	Кол-во часов	Содержание	Компетенции / планируемые результаты обучения по программе (знать, уметь)
Организация воспитательной работы в системе профессионального образования	Лекция	2	Цели и задачи воспитательной работы в системе профессионального образования. Особенности организации воспитательной работы в СПО	ПК-1, ПК-3 Знать: цели и задачи воспитания, установленные рабочей программой воспитания (для ОП СПО)
Организация воспитательной работы в системе профессионального образования	Занятие семинарского типа	2	Формы и методы воспитательной работы в профессиональном образовании; гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание в системе профессионального образования	ПК-1, ПК-3 Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности; использовать современные пе-

Организация воспитательной работы в системе профессионального образования	Самостоятельная работа	4	Формы и методы организации воспитательной работы в профессиональном образовании (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание)	ПК-1, ПК-3 Знать: закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций
Современные технологии воспитательной работы в учреждениях профессионального образования	Лекция	2	Профессиональное воспитание в системе СПО, планирование воспитательной работы в профессиональном образовании; роль куратора в воспитательной работе; организация воспитательной работы в общежитиях	ПК-1, ПК-3 Знать: цели и задачи воспитания, установленные рабочей программой воспитания (для ОП СПО), формы, методы, приемы воспитания, соответствующие содержанию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); современные технологии воспитательной
Современные технологии воспитательной работы в учреждениях профессионального образования	Занятие семинарского типа	2	Формирование воспитательной среды образовательного учреждения; воспитательно-профилактическая работа в профессиональном образовании	ПК-1, ПК-3 Уметь: использовать современные воспитательные технологии
Современные технологии воспитательной работы в учреждениях профессионального образования	Самостоятельная работа	6	Работа по адаптации обучающихся как компонент воспитательной работы; традиции и праздники как компонент воспитательной системы в профессиональном образовании	ПК-1, ПК-3 Знать: базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
---------	----------	---------------	-----------

1	И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов	Общая и профессиональная педагогика : учебник ISBN 978-5-406-11009-6	Москва : КноРус, 2023	https://book.ru/book/947271
2	С. В. Еманова, Е. А. Казанцева, М. А. Сокольская	Педагогика и психология непрерывного образования : учебное пособие / под редакцией С. В. Емановой. ISBN 978-5-4217-0611-3.	Курган : КГУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/300284
3	А. Н. Мукина, А. В. Гончаров, Т. Н. Сорокина	Педагогика : учебное пособие для вузов. ISBN 978-5-507-49649-5	Санкт-Петербург : Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/422603

4.1.2. Дополнительная литература

1	А. А. Машиньян, Н. М. Скорнякова, Н. В. Кочергина	Педагогика высшей школы. Основы педагогического процесса: учебное пособие для вузов. ISBN 978-5-507-49113-1	Санкт-Петербург : Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/405566
---	---	---	------------------------------	---

4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

4.2.1	Операционная система Windows 7 лицензия
4.2.2	Растровый графический редактор Paint.NET свободное ПО
4.2.3	Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ свободное ПО
4.2.4	Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” свободное ПО, для обучающихся
4.2.5	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 лицензия
4.2.6	Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF свободное ПО
4.2.7	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского лицензия

4.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

4.3.1	eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: http://elibrary.ru . – Текст : электронный.
4.3.2	Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: https://www.garant.ru . – Текст : электронный.
4.3.3	ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: https://polpred.com/ . – Текст : электронный.
4.3.4	Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: https://e.lanbook.com/ . – Текст : электронный.

4.3.5	Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: https://book.ru/ . – Текст : электронный.
4.3.6	Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru . – Текст : электронный.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1	Ауд. Г-424. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Г-424 (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Основное оборудование: компьютерный стол – 12 шт., парты – 8 шт., стул – 23 шт., стол – 1 шт., шкаф – 1 шт., компьютер Formoza E3500 1384 с выходом в Интернет – 10 шт. Базовое программное обеспечение: Windows 7, Paint.NET, Система управления дистанционным обучением Moodle, Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+", Microsoft office 2007, Acrobat Reader DC, Acrobat Reader DC. Специализированное программное обеспечение: AcrobatReader DC , Windows Hyper-V Server, NotePad++, Microsoft SQL server, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, ProjectExpert 7.
5.2	Ауд. Г-436. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Основное оборудование: парты – 16 шт., стол – 1 шт., стулья - 33 шт., трибуна, доска, плазменный телевизор Samsung. Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.
5.3	Ауд. Г-432. Основное оборудование: парты (10 шт.), стол (1 шт.), стул (20 шт.), доска Переносное оборудование: ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- выполнение разноуровневых заданий;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку университета; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе подготовки к промежуточной аттестации студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).