

Программа составлена с учетом требований:
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. №644н.

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

Доцент Котельникова Ольга Борисовна

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу одобрила кафедра Экологии, садоводства и ландшафтного проектирования.

Протокол заседания кафедры № 17 от «25» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.б.н, доцент Нагорная Ольга Вячеславовна

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель технологической практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области защиты растений от вредных организмов, овладение практическими умениями и навыками идентификации вредных организмов, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачи производственной технологической практики:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и управлении технологическими процессами производства в области защиты растений от вредных организмов в реальных условиях профессиональной деятельности;
- приобретение первичного опыта в условиях агрономической деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| ОПК-1 | Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; | ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии | Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии; Уметь: учитывать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>типовых задач в области агрономии;</p> <p>Владеть: навыками основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии.</p> |
| | | <p>ОПК-1.2</p> <p>Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии</p> | <p>Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии;</p> <p>Уметь: применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии;</p> <p>Владеть: навыками основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии.</p> |
| | | <p>ОПК-1.3</p> <p>Применяет информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии</p> | <p>Знать: основные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии;</p> <p>Уметь: использовать информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии;</p> <p>Владеть: методами и навыками информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агрономии</p> |
| ОПК-2 | Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности; | <p>ОПК-2.1</p> <p>Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> | <p>Знать: приемы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;</p> <p>Уметь: искать и анализировать нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты про-</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>фессиональной деятельности в области сельского хозяйства;</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в области сельского хозяйства.</p> |
| | | <p>ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства</p> | <p>Знать: основы природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства;</p> <p>Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства;</p> <p>Владеть: профессиональными навыками, которые помогают соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.</p> |
| | | <p>ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства</p> | <p>Знать: основные нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства;</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства;</p> <p>Владеть: навыками использования норм и регламентов проведения работ в области растениеводства</p> |
| | | <p>ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p> | <p>Знать: основную документацию для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства;</p> <p>Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства;</p> <p>Владеть: навыками оформ-</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | ления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства |
| | | ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде | Знать: Виды агрономической отчетной документации; Уметь: Оформлять учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде; Владеть: методами оформления учетно-отчетной документации по агрономии, в том числе в электронном виде |
| ОПК-3 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов | ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве | Знать нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве; Уметь: анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве; Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве. |
| | | ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов | Знать: какие проблемы могут нарушить безопасность выполнения производственных процессов Уметь: выявить и устранить проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов Владеть: методами выявления и устранения проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов |
| | | ОПК-3.3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма | Знать: профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | тизма и профессиональных заболеваний | Уметь: предупреждать производственный травматизм и профессиональные заболевания Владеть: навыками предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний |
| ОПК-4 | Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; | ОПК-4.1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур | Знать: современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности Уметь: обосновывать применение современных технологий в профессиональной деятельности Владеть: методикой решения поставленных вопросов |
| | | ОПК-4.2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории | Знать: элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории Уметь: обосновать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур Владеть: методикой решения поставленных вопросов |
| | | ОПК-4.3 Обосновывает и реализует современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур | Знать: современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур ; Уметь: обосновывать и разрабатывать современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками разработки технологии возделывания сельскохозяйственных культур |
| ОПК-5 | Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессио- | ОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участву- | Знать: методику планирования и проведения экспериментальных исследований в области агрономии, |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | нальной деятельности | | Уметь: планировать основные элементы методики полевого опыта, закладки и проведения вегетационного и полевого опытов, Владеть: навыком проведения научно-исследовательской работы в агрономии. |
| | | ОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в агрономии | Знать: классические и современные методы исследования в агрономии Уметь: использовать классические и современные методы исследования в агрономии Владеть: навыками использования классических и современных методов исследования в агрономии |
| | | ОПК-5.3 Проводит экспериментальные исследования в области агрономии | Знать: методики проведения экспериментальных исследований в области агрономии, Уметь: проводить экспериментальные исследования в области агрономии, Владеть: навыками методики проведения экспериментальных исследований в области агрономии. |
| ОПК-6 | Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. | ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства | Знать: основы экономики в области агрономии; Уметь: использовать базовые знания экономики для решения стандартных задач в агрономии; Владеть: методикой решения поставленных задач |
| | | ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сель- | Знать: методику расчета экономической эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур; Уметь: определять экономическую эффективность при- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | скохозйственных культур | менения удобрений, химических средств защиты растений, новых сортов и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками расчета экономической эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур |
| | | ОПК-6.3 используя базовые знания экономики, определяет экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур | Знать: базовые знания экономики для определения экономической эффективности различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Уметь: определять экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Владеть: навыками оценки экономической эффективности различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур. |

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агронмия, «*Защита растений*».

4 Объем и продолжительность практики

Объем технологической практики, установленный учебным планом, – **12** зачетных единиц, продолжительность – **8 недель (432 часов/ 428,9 часа СР ОФО).**

8 недель (432 часов/ 423,9 часа СР для ЗФО).

5 Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|--|---|----------------------------|------------------------|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 1 | 10 |
| | | Методическая консультация руководителя практики от университета по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов. | | |
| 2 | Основной этап (работа на предприятии) | Согласование плана производственной технологической практики с руководителем практики от предприятия | 1 | 391.9 |
| | | Знакомство с предприятием/хозяйством, правилами внутреннего трудового распорядка, рабочим местом и должностной инструкцией. | | |
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). | | |
| | | Изучение производственно-экономических показателей предприятия, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение документации. | | |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|---------------------|---|----------------------------|------------------------|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| | | Ознакомиться с технологиями возделывания культур в хозяйстве | | |
| | | Участие в фитосанитарной оценке посевов | | |
| | | Работа в лаборатории предприятия и университета по идентификации видового состава вредных организмов. | | |
| | | Участие в технологических процессах, совместная работа со специалистами различных подразделений предприятия. Изучение технологических карт выращиваемых культур | | |
| | | Разработка мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности | | |
| | | Выполнение индивидуального задания. | | |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета о прохождении практики | 2,1 | 26 для ОФО |
| | | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. | | |

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной технологической практики обучающийся представляет на кафедру:

По итогам производственной технологической практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Рабочий (график) план проведения производственной технологической практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Характеристика на обучающегося в период прохождения практики (Приложение Г);
- Дневник о прохождении практики (Приложение Е);
- Отчёт о прохождении производственной технологической практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ, обучающихся Курского ГАУ. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20-25 страниц, он может содержать приложения (фотоматериалы по проведению технологических приемов в период прохождения практики, технологические карты возделывания культуры, схемы и т.д.).

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Содержание.

Введение (цель и задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики).

1. Краткая характеристика хозяйства и его специализации
 2. Технологии возделывания культур, выращиваемых в хозяйстве/предприятии
 3. Участие в технологических процессах в хозяйстве/предприятии, в которых обучающийся принимал личное участие
 - 3.1 Характеристика технологических процессов
 - 3.2 Мониторинг фитосанитарного состояния культур, выращиваемых в хозяйстве/предприятии.
 - 3.3 Система защиты от вредных организмов
- Выводы о выполнении задач и о достижении цели практики.
Список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет».
Приложения (при наличии).

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в оценочных материалах ОПОП.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о результатах прохождения практики. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

1. Защита растений от вредителей : учебник / под ред. В.В. Исаичева. – Москва : Колос, 2002. – 472 с.
2. Защита растений от болезней : учебник /под ред. В. А. Шкаликова. – Москва : КолосС, –2010.– 255с.
3. Интегрированная защита растений : учебное пособие / составитель С. И. Рудакова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2018. — 316 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143009>.– Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Ганиев, М. М. Химические средства защиты растений : учебное пособие для вузов / М. М. Ганиев, В. Д. Недорезков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7881-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166932> .– Текст : электронный.
2. Защита растений в закрытом грунте от вредных организмов : курс лекций / сост. Т.А. Подъелец.– Курск : Курская ГСХА, 2012.– Режим доступа: Локальная сеть, электронный каталог Курской ГСХА.– Текст : электронный.
3. Кирюшин, В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836>.– Текст : электронный.
4. Лабораторный практикум по защите растений от вредителей : учеб. пособие В. А. Клейменова [и др.]. Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2011.– 151 с.
5. Системы защиты растений : учеб. Пособие / В. А. Клейменова, О. Б. Котельникова [и др.]. Курск : Изд-во Курской ГСХА, 2007. – 90 с.
6. Штерншис М. В. Биологическая защита растений : учебник для вузов / М. В. Штерншис, И. В. Андреева, О. Г. Томилова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-9501-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195535> .– Текст : электронный.

в) интернет-ресурсы:

1. Ассоциация производителей плодов, ягод и посадочного материала (АППЯПМ): сайт.— URL:<http://www.asprus.ru/blog/>.- Текст : электронный.
2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России: сайт.— URL:<http://www.alaros.ru/>.-Текст : электронный.
3. Международная выставкаGardenBuild: сайт.— URL:<http://www.>

<http://www.garden-build.ru>.- Текст : электронный.

4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний (СЭБиЗ): сайт.— URL:<http://www.cnsnb.ru/akdil/default.htm>. – Текст : электронный.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.

2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.

3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU : сайт. – URL: <https://book.ru/>. – Текст : электронный.

6. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.

7.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва): сайт. – URL: <http://www.cnsnbl.ru>. – Режим доступа: свободный.-Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № | Название | (лицензия\свободное ПО) |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Windows 7 | лицензия |
| 2 | Paint.NET | свободное ПО |
| 3 | Система управления дистанционным обучением Moodle | свободное ПО |
| 4 | Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+" | свободное ПО,дляобучающихся |
| 5 | Microsoft office 2007 | лицензия |
| 6 | Acrobat Reader DC | свободное ПО |
| 7 | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского | лицензия |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для пров

Для проведения производственной технологической практики необходимы:

- рабочее место практиканта по обеспечению стандартных производственных процессов;

- производственно-технологическая база, предоставляемая предприятием/хозяйством в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем

Приложение А (обязательное)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

Факультет _____
Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения очная / очно-заочная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик /

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от «___» _____ 202__ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

| № п/п | Содержание практики |
|--|--|
| 1. | Решение организационных вопросов |
| 2. | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности) |
| 3. | Изучение производственно-экономических показателей предприятия/хозяйства, производственной, организационной и управленческой структуры, организации и нормирования труда. Изучение агротехнической документации. |
| 4. | Ознакомиться с технологией возделывания культур на предприятии / хозяйстве. Подготовка семян к посеву. Посев (сроки, способы, нормы, глубина заделки). Уход за посевами (интегрированная система защиты растений). Уборка. |
| 5. | Принять участие в определении фитофагов |
| 6. | Принять участие в разработке элементов интегрированной системы защиты растений |
| 7. | Изучить технологическую карту |
| 8. | Подготовить фотоматериалы, подтверждающие личное участие обучающегося в технологических процессах, мероприятиях по защите растений в период прохождения практики |
| 9. | Подготовка отчета о прохождении практики |
| 10. | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. |
| Планируемые результаты (освоение компетенций) | |
| | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 |

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Приложение В
(обязательное)
Аттестационный лист**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки _____
профиль _____

успешно прошел практику _____
с _____ г. по _____ г. в объеме ___ з.е..

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

| Компетенция | Результаты освоения (освоена/освоена частично/ не освоена) |
|-------------|--|
| ОПК-1 | |
| ОПК-2 | |
| ОПК-3 | |
| ОПК-4 | |
| ОПК-5 | |
| ОПК-6 | |

Руководитель практики от университета
должность _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г (обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации
должность

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

Типовая форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Отчет

**о прохождении производственной практики:
технологическая практика**

В _____

(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:

обучающийся ____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверили:

* руководитель
от предприятия

(должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КУРСК 20__

Приложение Е (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики

Выполнил

подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от университета

должность _____ подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от профильной организации

должность _____ подпись _____ ФИО _____

Курс 20__

| Дата | Содержание работы | Время, затраченное на данную работу (в днях) |
|------|-------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20_