

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.07.2025 13:29:37  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по**  
**дисциплине**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**(наименование дисциплины)**  
**36.02.01 Ветеринария**  
**(шифр и наименование ОПОП СПО)**

### **1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогиgienического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать **знаниями**:

З 1 основные понятия автоматизированной обработки информации;

З 2 общий состав и структуру персональных компьютеров и , автоматизированных рабочих мест (АРМ);

З 3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З 4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З 5 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З 6 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **и умениями:**

У 1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У 2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У 3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

### **2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

| Тип заданий | Указания по оцениванию для каждого типа заданий | Результат оценивания |
|-------------|---|----------------------|
|-------------|---|----------------------|

|   |  | (баллы,<br>полученные за<br>выполнение<br>задания/характеристика<br>правильности<br>ответа)   |
|---|--|---|
| Задание закрытого типа с выбором правильного ответа   | Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ  | Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/ «неверно»                    |
| Задание закрытого типа на установление соответствия   | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)   | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/ «неверно»             |
| Задание закрытого типа на установление последовательности   | Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр   | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;<br>если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/«неверно». |
| Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.        | Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/«неверно».                    |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора   | Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.<br>Либо указывается «верно»/«неверно».    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| развернутым обоснованием выбора              |  |  |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. | <p>Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует – 0 баллов</p> <p>Либо указывается «верно»/«неверно».</p> |

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

| Наименование | Характеристика   | Время выполнения |
|--------------|--|------------------|
| Базовый      | <p>Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы.</p> <p>Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания</p>  | 1-3 мин.         |
| Повышенный   | <p>Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность.</p> <p>Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом</p>   | 3-5 мин.         |
| Высокий      | <p>Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования.</p> <p>Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом</p> | 5-10 мин.        |

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

| Тип задания   | Последовательность действий при выполнении задания   |
|---|--|
| Задание закрытого типа с выбором правильного ответа | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания.</li> <li>2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов.</li> <li>3. Записать ответ.</li> </ol> |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> </ol>                                     |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)</p>  |
| Задание закрытого типа на установление последовательности   | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</p> |
| Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора           | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один ответ, наиболее верный.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>  |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.</p>                                  |
| Задание открытого типа с развернутым ответом  | <p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</p>   |

### **5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.**

| п/п | Текст задания | Варианты ответов / последовательность ответов | Правильный ответ (ключ) | Код компетенции (индикатора) | Код планируемых результатов | ремя выпол |
|-----|---------------|---|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|
|-----|---------------|---|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|

|  |  |   |   |  |                        |              |
|--|--|---|---|--|------------------------|--------------|
|  |  |   |   |  | обучения по дисциплине | нения (мин.) |
| Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа |  |   |   |  |                        |              |
| Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ         |  |   |   |  |                        |              |
|  | Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для: | А. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации<br>Б. постоянного хранения информации<br>В. Производить расчеты и вычисления<br>Г. Использовать в делопроизводстве | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6     | -3           |
|  | Технические средства информационных технологий:                              | А. принтер, мышь, сканер<br>Б. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства<br>В. монитор, системный блок<br>Г. клавиатура   | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6     | -3           |
|  | Программные средства информационных технологий:                              | А. драйвера<br>Б. системные программы, прикладные программные средства<br>В. Программы<br>Г. утилиты  | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6     | -3           |

|  |  |  |   |  |                     |    |
|--|--|--|---|--|---------------------|----|
|  | Способы защиты информации в информационных технологиях         | <p>А. информационные программы</p> <p>Б. внесистемные программы</p> <p>В. технические, законодательные и программные средства</p> <p>Г. нет правильного ответа</p> | В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -3 |
|  | Прикладные программные средства информационных технологий:     | <p>А. офисный пакет прикладных программ</p> <p>Б. мастер публикаций</p> <p>В. база данных</p> <p>Г. все ответы верны</p>   | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -3 |
|  | Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях: | <p>А. интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций</p> <p>Б. проектор</p> <p>В. программа и ЭВМ</p> <p>Г. ЭВМ и звуковые колонки</p>                    | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -3 |
|  | К печатающему устройству относится                             | <p>А. дигитайзер</p> <p>Б. принтер</p> <p>В. стриммер</p> <p>Г. плоттер</p>  | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -3 |
|  | Информационные технологии это                                  | <p>А. система программных средств</p> <p>Б. комплекс технических средств</p>   | В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -3 |

|   |  |  |   |   |                             |    |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|----|
|   |  | <p>В. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации</p> <p>Г. ничто из перечисленного</p>   |   |   |                             |    |
|   | <p>В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит</p>       | <p>А. монитор, клавиатура, динамики, системная плата</p> <p>Б. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер</p> <p>В. системный блок, монитор, клавиатура, мышь</p> <p>Г. сканер, мышь, системный блок</p>       | В | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>3 1- 3 6</p> | -3 |
| 0 | <p>Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ</p> | <p>А. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы</p> <p>Б. базовые, системные, служебные, прикладные</p> <p>В. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета</p> <p>Г. все перечисленное</p> | Б | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>3 1- 3 6</p> | -3 |

|   |  |   |   |  |                    |    |
|---|--|---|---|--|--------------------|----|
| 1 | Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы                    | <p>А. управлять работой ЭВМ</p> <p>Б. охлаждать процессор</p> <p>В. не находить информацию в Интернете</p> <p>Г. все перечисленное</p>  | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1-3 6 | -3 |
| 2 | Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от                      | <p>А. размера экрана монитора</p> <p>Б. тактовой частоты процессора</p> <p>В. напряжения питания</p> <p>Г. быстроты нажатия клавиши</p> | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1-3 6 | -3 |
| 3 | Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является | <p>А. слово</p> <p>Б. точка экрана</p> <p>В. абзац</p> <p>Г. символ (знакоместо)</p>  | Г | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1-3 6 | -3 |
| 4 | Какая программа не является антивирусной                           | <p>А. AVP</p> <p>Б. ACDSsee</p> <p>В. Avast</p> <p>Г. DrWeb</p> <p>Д. нет правильного ответа</p>  | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1-3 6 | -3 |
| 5 | Когда вирус не может появиться в технических средствах             | <p>А. при работе с дискетой и компакт-дисками</p> <p>Б. при просмотре информации в Интернете</p> <p>В. при выключенном питании ЭВМ</p>  | В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1-3 6 | -3 |

|   |  |  |   |  |                    |    |
|---|--|--|---|--|--------------------|----|
|   |  | Г. при работе с электронной почтой   |   |  |                    |    |
| 6 | Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это | <p>А. выделение, выравнивание, настройка текста;</p> <p>Б. набор, подготовка, выделение текста;</p> <p>В. набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;</p> <p>Г. печать, выделение, редактирование текста.</p>               | В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 7 | Приемы для работы с числовой информацией в ИТ      | <p>А. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;</p> <p>Б. вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;</p> <p>В. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;</p> <p>Г. гипертекст, сортировка, базы данных.</p> | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 8 | Информационная безопасность в ИТ это               | <p>А. модификация информации;</p> <p>Б. защита данных от</p>   | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |

|   |   |   |   |  |                    |    |
|---|---|---|---|--|--------------------|----|
|   |   | преднамеренного доступа;<br>В.<br>совокупность взаимосвязанных данных;<br>Г. все перечисленное  |   |  |                    |    |
| 9 | К<br>справочно-правовым системам в ИТ относятся | А. Гарант, Консультант Плюс;<br>Б. ничто из перечисленного;<br>В. база данных;<br>Г. автоматизированное рабочее место.                        | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 0 | В<br>офисный пакет прикладных программ входит   | А. база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;<br>Б. игры;<br>В. инструментальные программы;<br>Г. рабочие программы. | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 1 | Сердцем или мозгом компьютера в ИТ является     | А. Микропроцессор<br>Б. Мышь;<br>В. Вентилятор;<br>Г. Блок питания.   | А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 2 | Word-это  | А. Записная книжка;<br>Б. Табличный редактор;   | В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |

|   |                                      |  |   |  |                    |    |
|---|--------------------------------------|--|---|--|--------------------|----|
|   |                                      | В.<br>Текстовый редактор;<br>Г. Все что перечислено.   |   |  |                    |    |
| 3 | Электронная презентация в ИТ состоит | А. Из листов;<br>Б. Из слайдов;<br>В. Из страниц;<br>Г. Программ.  | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 4 | Какой объект нельзя вставить в слайд | А. Видеоклип;<br>Б. Аудио;<br>В. Фильм;<br>Г. Функцию BIOS.  | Г | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 5 | База данных представляет собой       | А. текстовый файл определенного формата<br>Б. множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа<br>В. любой документ Microsoft Office | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |
| 6 | Пакет Microsoft Access               | А. все необходимые для работы данные хранит в документах Word и электронных таблицах<br>Б. позволяет хранить все данные  | Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3 |

|   |  |  |   |   |                            |    |
|---|--|--|---|---|----------------------------|----|
|   |  | <p>в одном файле и доступ к этим данным осуществляется постранично, что позволяет осуществлять поиск информации по одному или нескольким параметрам</p> <p>В. обеспечивает возможность создание связей между таблицами, что позволяет совместно использовать данные из разных таблиц</p> |   |   |                            |    |
| 7 | <p>В программе Excel адрес \$ F \$15 – это</p> | <p>А. смешанный адрес ячейки</p> <p>Б. относительный адрес ячейки</p> <p>В. абсолютный адрес ячейки</p>  | В | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1-З 6</p> | -3 |
| 8 | <p>Ключевое поле в MS Access –</p>             | <p>А. это поле, которое однозначно определяет какую-либо запись</p> <p>Б. это любое поле базы данных, содержащие запись</p> <p>В. это набор полей с соответствующими номерами записей</p>  | А | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1-З 6</p> | -3 |

|  |  |  |             |  |                    |     |
|--|--|--|-------------|--|--------------------|-----|
| 9  | В MS Excel для автозаполнения текстом ячеек рабочего листа используются ряды данных, которые делятся на встроенные и пользовательские. Пользовательские ряды можно | А. удалять или изменять<br>Б. только удалять<br>В. только изменять   | А           | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3  |
| 0  | Шаблон в MS Word это   | А. средство, позволяющее осуществить автоматизированное форматирование документа<br>Б. совокупность удачных стилевых настроек, сохраняемых вместе с готовым документом<br>В. набор унифицированных элементов и цветовых схем | В           | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -3  |
| Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности |  |  |             |  |                    |     |
| Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность           |  |  |             |  |                    |     |
| 1  | Установите последовательность действий использования формата по образцу.   | А. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование<br>Б. Выбрать инструмент кисть   | А<br>-Б-Г-В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |

|   |  |   |                |   |                             |     |
|---|--|---|----------------|---|-----------------------------|-----|
|   |  | <p>В. Левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу</p> <p>Г. Указатель мыши примет вид кисточки</p>  |                |   |                             |     |
| 2 | <p>Расположите текстовые редакторы в порядке возрастания их функциональных возможностей</p>          | <p>А. Microsoft Office Word</p> <p>Б. Блокнот</p> <p>В. Corel Ventura Publisher</p> <p>Г. WordPad</p>   | <p>Б-Г-А-В</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1- З 6</p> | -10 |
| 3 | <p>Установите последовательно с помощью панели инструментов «Главная» фрагмента текста в MSWord:</p> | <p>А. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»</p> <p>Б. Выделить фрагмент текста</p> <p>В. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»</p> <p>Г. Щелчком отметить место вставки</p> | <p>Б-А-Г-В</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1- З 6</p> | -10 |
| 4 | <p>Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel</p>                       | <p>А) выделить данные, необходимые для построения диаграммы</p> <p>Б) ввести данные</p> <p>В) зайти на вкладку Вставка/ Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы</p>   | <p>Б-Г-А-В</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1- З 6</p> | -10 |

|   |  |   |               |   |                    |     |
|---|--|---|---------------|---|--------------------|-----|
|   |  | Г)<br>произвести все<br>необходимые<br>расчёты  |               |   |                    |     |
| 5 | Применить последовательно действия для установки ориентации листа в программе Microsoft Word:  | А. открыть вкладку Разметка страницы<br>Б. Выбрать раздел Параметры страницы<br>В. Нажать кнопку ориентация | А<br>-Б-В     | ОК 1-9,<br>ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |
| 6 | Запуск программы PowerPoint можно осуществить с помощью такой последовательности действий  | А. Пуск<br>Б. Рабочий стол<br>В. Microsoft Power Point  | Б-<br>А-В     | ОК 1-9,<br>ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |
| 7 | Последовательность прикрепления фона к слайду в презентации PowerPoint   | А. Фон<br>Б. Вид<br>В. Оформление   | Б-<br>В-А     | ОК 1-9,<br>ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |
| 8 | Расставьте нижеперечисленные накопители и устройства хранения данных от наиболее МЕДЛЕННОГО к наиболее БЫСТРОДЕЙСТВУЮЩЕМУ устройству (по скорости доступа к данным): | А. Оперативная память<br>Б. Магнитная лента<br>В. Жесткий диск<br>Г. Оптический диск<br>Д. Flash-накопители | Б-<br>Г-Д-В-А | ОК 1-9,<br>ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |

|   |  |   |         |  |                     |     |
|---|--|---|---------|--|---------------------|-----|
| 9 | Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.   | <p>А. Нажать «Сохранить как»</p> <p>Б. Нажать «Файл»</p> <p>В. Выбрать место и имя сохраняемой презентации</p> <p>Г. Нажать «Сохранить»</p>   | Б-А-В-Г | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -10 |
| 0 | Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word | <p>А. Выбрать вкладку «Разметка страницы»</p> <p>Б. Выбрать группу команд, команду «Параметры страницы»</p> <p>В. Выбрать команду «Настраиваемые поля»</p> <p>Г. Выбрать функцию «Поля»</p> | А-Б-Г-В | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -10 |

| Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия |   |   |               |  |                     |     |
|--|---|---|---------------|--|---------------------|-----|
| Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие           |   |   |               |  |                     |     |
| 1  | Укажите соответствие между текстовым редактором и стандартным для него расширением текстового файла | <p>Название текстового редактора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Word</li> <li>2. Блокнот</li> <li>3. WordPad</li> </ol> <p>Расширение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. *.rtf</li> <li>Б. *.doc</li> <li>В. *.txt</li> </ol>   | 1-Б, 2-В, 3-А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -10 |
| 2  | Найдите соответствие между объектами текста и их определением                                       | <p>Объект текста:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблица</li> <li>2. Маркированный список</li> <li>3. Нумерованный список</li> </ol> <p>Определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов в определенном порядке</li> <li>Б. Объект текста, используемый для указания нескольких элементов</li> </ol> | 1-В, 2-Б, 3-А | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -10 |

|   |  |   |                        |  |                    |     |
|---|--|---|------------------------|--|--------------------|-----|
|   |  | В. Объект текста, используемый для наглядного представления информации  |                        |  |                    |     |
| 3 | Укажите соответствие программ и операций, выполняемых с помощью их     | Выполняем<br>ые операции:<br>1. Распознавание сканированного текста<br>2. Автоматизированный перевод<br>3. Создание текстового документа<br>4. Создание презентаций<br><br>Программы:<br>А. Microsoft Word<br>Б. PowerPoint<br>В. FineReader<br>Г. АBBYY Lingvo | 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б     | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |
| 4 | Укажите соответствие между элементами текста и способами его выделения | Элементы текста<br>1. Абзац<br>2. Слово<br>3. Строка<br>4. Несколько слов в строке<br>5. Весь текст   | 1-В, 2-А, 3-Д, 4-Б,5-Г | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1-З 6 | -10 |

|   |   |   |                           |   |                               |            |
|---|---|---|---------------------------|---|-------------------------------|------------|
|   |   | <p>Способы его выделения</p> <p>А. Двойной щелчок мыши</p> <p>Б. Тройной щелчок мыши</p> <p>В. Протягивание</p> <p>Г. CTRL+A</p> <p>Д. Щелчок слева от начала строки</p>  |                           |   |                               |            |
| 5 | <p>Установите соответствие между функцией, используемой в системе электронных таблиц Microsoft Excel, и возвращаемым ею значением</p> | <p>Функция</p> <p>1. МАКС</p> <p>2. МИН</p> <p>3. СУММ</p> <p>4. СРЗНАЧ</p> <p>Возвращаемое значение</p> <p>А. Наименьшее значение</p> <p>Б. Сумма значений</p> <p>В. Наибольшее значение</p> <p>Г. Среднее арифметическое значение</p> | <p>1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>З 1-З 6</p> | <p>-10</p> |
| 6 | <p>Определите соответствие между устройством и его основной функцией</p>  | <p>Основная функция</p> <p>1. Ввод графической информации</p> <p>2. Выполнение арифметических и логических операций</p>   | <p>1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>З 1-З 6</p> | <p>-10</p> |

|   |   |   |                           |   |                            |            |
|---|---|---|---------------------------|---|----------------------------|------------|
|   |   | <p>3.<br/>Подключение<br/>компьютера к сети</p> <p>4. Ввод<br/>текста</p> <p>Устройство</p> <p>А. Модем</p> <p>Б.<br/>Клавиатура</p> <p>В. Сканер</p> <p>Г.<br/>Процессор</p>   |                           |   |                            |            |
| 7 | <p>Установите соответствие между названием программы и видом программного обеспечения</p> | <p>Название программы</p> <p>1. MS Excel</p> <p>2. Windows</p> <p>3.<br/>Антивирус<br/>Касперского</p> <p>4. Pascal</p> <p>Вид программного обеспечения</p> <p>А. Базовое ПО</p> <p>Б.<br/>Сервисное ПО</p> <p>В.<br/>Инструментальное ПО</p> <p>Г.<br/>Прикладное ПО</p> | <p>1-Г, 2-А, 3-Б, 4-Г</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1-З 6</p> | <p>-10</p> |
| 8 | <p>Установите соответствие между элементами компьютера и функциями,</p>                   | <p>Элемент компьютера:</p> <p>1. Память</p> <p>2.<br/>Процессор</p>   | <p>1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А</p> | <p>ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>З 1-З 6</p> | <p>-10</p> |

|   |   |  |                    |  |                     |     |
|---|---|--|--------------------|--|---------------------|-----|
|   | которые они обеспечивают  | <p>3. Устройства ввода и вывода</p> <p>4. Мышь</p> <p>Функции</p> <p>А. Манипулятор</p> <p>Б. Хранение информации</p> <p>В. Обработка информации</p> <p>Г. Передача информации</p>                                   |                    |  |                     |     |
| 9 | Установите соответствие между сочетаниями клавиш и их назначением | <p>Сочетания клавиш</p> <p>1. Ctrl+V</p> <p>2. Ctrl+C</p> <p>3. Ctrl+X</p> <p>4. Ctrl+Z</p> <p>Назначение сочетания клавиш</p> <p>А. Вырезание</p> <p>Б. Отмена действия</p> <p>В. Копирование</p> <p>Г. Вставка</p> | 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1- З 6 | -10 |
| 0 | Установите соответствие терминов и определений Excel              | <p>Термины</p> <p>1. Ячейка</p> <p>2. Лист</p> <p>3. Диапазон</p> <p>4. Книга</p> <p>Определения</p> <p>А. Документ, имеющий вид</p>   | 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1- З 6 | -10 |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>таблицы, состоящий из <math>n</math> строк и столбцов, в которой хранятся данные</p> <p>Б. Файл, предназначенный для хранения электронной таблицы</p> <p>В. Основной элемент электронной таблицы</p> <p>Г. Одна или несколько прямоугольных областей ячеек</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.**

| п/п  | Текст задания  | Варианты ответов | Ответ   | Код компетенции (индикатора)                           | Код планируемых результатов обучения по дисциплине | время выполнения (мин.) |
|--|--|------------------|---|--|--|-------------------------|
| Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом              |  |                  |   |  |  |                         |
| Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ |  |                  |   |  |  |                         |
| 1.   | Как вирус возникает в ПК?  | -                | попадая извне с какими-либо программами, извне вместе с электронными сообщениями, при загрузке файлов из Internet                                 | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1- З 6                                | -5                      |
| 2.   | Что такое информационная система?  | -                | взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1- З 6                                | -5                      |
| 3.   | С помощью какой последовательности и действий можно осуществить запуск программы PowerPoint? | -                | Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point   | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1- З 6                                | -5                      |
| 4.   | Чем отличается значок папки от ярлыка?   | -                | При создании папки появляется иконка в виде папки, а признак ярлыка – маленькая стрелка в   | ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | У 1-У 3<br>З 1- З 6                                | -5                      |

|     |   |   |  |  |                     |    |
|-----|---|---|--|--|---------------------|----|
|     |   |   | левом нижнем углу значка папки   |  |                     |    |
| 5.  | С какой целью производится выделение объектов?      | - | С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)   | 9, ОК 1-ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 |
| 6.  | Что такое курсор?                                   | - | метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры | 9, ОК 1-ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 |
| 7.  | Что означает символ \$ в записи имени ячейки \$B2 ? | - | в адресе не будет меняться только номер столбца  | 9, ОК 1-ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 |
| 8.  | Что такое строка состояния (статуса)?               | - | содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положение курсора в этом документе  | 9, ОК 1-ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 |
| 9.  | Что такое презентация PowerPoint?                   | - | демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере                                   | 9, ОК 1-ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 |
| 10. | Содержит ли какую-либо информацию таблица БД, в     | - | Пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных                                     | 9, ОК 1-ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК                           | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 |

|  |                              |  |  |                        |  |  |
|--|------------------------------|--|--|------------------------|--|--|
|  | которой нет ни одной записи? |  |  | 3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 |  |  |
|--|------------------------------|--|--|------------------------|--|--|

### 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

| п/п  | Текст задания  | Варианты ответов  | Ответ  | Код компетенции (индикатора)  | Код планируемых результатов обучения по дисциплине | время выполнения (мин.) |
|--|--|---|--|---|--|-------------------------|
| Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора |  |   |  |   |  |                         |
| Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа                |  |   |  |   |  |                         |
| 1.   | Запись формул в MS Excel   | <p>А. начинается со знака равенства (=)</p> <p>Б. начинается со знака звездочка (*)</p> <p>В. записывается в кавычках ("" )</p> | <p>А. начинается со знака равенства (=).</p> <p>Обоснование:</p> <p>В Excel действуют математические законы. Как только пользователь ставит в ячейку «=», программа понимает, что в эту ячейку не просто впишут данные: будет задана конкретная формула.</p> | <p>ОК</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>1.1-1.3. ПК</p> <p>2.1-2.3, ПК</p> <p>3.1-3.4, ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p>                     | -5 мин.                 |
| 2.   | Дата и время, функции, формулы – данные такого типа бывают в программе | <p>А. Word</p> <p>Б. Excel</p> <p>В. Paint</p>  | <p>Б. Excel</p> <p>Обоснование:</p> <p>Word – текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстовых документов</p> <p>Paint – это программа для создания презентаций.</p>                                  | <p>ОК</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>1.1-1.3. ПК</p> <p>2.1-2.3, ПК</p> <p>3.1-3.4, ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p>                     | -5 мин.                 |

|    |  |   |   |  |                     |         |
|----|--|---|---|--|---------------------|---------|
|    |  |   | Excel – программа для работы с электронными таблицами, а также функциональный инструмент визуализации и анализа данных. Данные такого типа применяются чаще всего для расчетов  |  |                     |         |
| 3. | В<br>таблице базы данных столбцы называются          | А.<br>записями<br>Б. полями<br>В. кодами                            | Б. полями<br>Обоснование:<br>Поля образуют структуру базы данных, а записи составляют информацию, которая в ней содержится. Каждое поле характеризуется именем и типом данных, представляющих значения определённого свойства   | ОК<br>1-9,<br>ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 мин. |
| 4. | К<br>каким программам относится операционная система | А. к системным<br>Б. к прикладным<br>В. к системам программирования | А. к системным<br>Обоснование:<br>Операционная система относится к системному программному обеспечению, так как она: расширяет возможности вычислительной системы; обеспечивает управление её ресурсами; позволяет загружать и выполнять прикладные программы; обеспечивает | ОК<br>1-9,<br>ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 мин. |

|    |   |   |  |   |                                |                |
|----|---|---|--|---|--------------------------------|----------------|
|    |   |   | <p>взаимодействие с пользователями.</p> <p>В большинстве вычислительных систем операционные системы являются основной, наиболее важной (а иногда единственной) частью системного программного обеспечения.</p>   |   |                                |                |
| 5. | <p>В развитии информационных технологий произошло следующее число революций</p> | <p>А. 2</p> <p>Б. 3</p> <p>В. 4</p> <p>Г. 5</p> | <p>В. 4</p> <p>Обоснование:</p> <p>В истории произошли следующие информационные революции:</p> <p>1. Первая информационная революция - связана с появлением письменности.</p> <p>2. Вторая информационная революция - была вызвана изобретением и распространением книгопечатания в XV веке.</p> <p>3. Третья информационная революция (конец XIX - начало XX веков) - связана с изобретением телеграфа, телефона, радио, телевидения.</p> <p>4. Четвертая информационная революция (70-е годы XX века) обусловлена изобретением</p> | <p>ОК</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>1.1-1.3. ПК</p> <p>2.1-2.3, ПК</p> <p>3.1-3.4, ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p> | <p>-5 мин.</p> |

|    |  |   |  |  |                                |         |
|----|--|---|--|--|--------------------------------|---------|
|    |  |   | микропроцессорной технологии и персонального компьютера.   |  |                                |         |
| 6. | Как включить на клавиатуре все заглавные буквы                 | <p>А. A + Ctrl Lock</p> <p>Б. Caps Lock</p> <p>В. Shift + Ctrl+L</p> <p>Г. Shift + Ctrl + Alt+S</p>       | <p>Б. Caps Lock</p> <p>Обоснование:</p> <p>A + Ctrl - выделить весь текст.</p> <p>Caps Lock - включение заглавных букв</p> <p>Shift + Ctrl+L - Быстрый выпадающий нумерованный список (по умолчанию) Помогает быстро создать список.</p> <p>Shift + Ctrl + Alt+S Открыть или закрыть панель задач «Стили»</p>                          | <p>OK</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p> | -5 мин. |
| 7. | Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово? | <p>А. Ctrl + F12</p> <p>Б. Редактирование → найти</p> <p>В. Сервис → найти</p> <p>Г. Все ответы верны</p> | <p>Б. Редактирование → найти</p> <p>Обоснование:</p> <p>Ctrl + F12 - позволяет сохранить текущий документ под новым именем или в другом формате</p> <p>Редактирование → найти - поиск слова или сочетания слов в документе</p> <p>Сервис → найти - можно настроить различные параметры программы, выполнить проверку правописания,</p> | <p>OK</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p> | -5 мин. |

|     |  |  |   |                            |   |                                |
|-----|--|--|---|----------------------------|---|--------------------------------|
|     |  |  | настроить автозамену и др.  |                            |   |                                |
| 8.  | В<br>табличном процессоре Excel диапазон ячеек выглядит следующим образом:   | А. А1:В1<br>Б. А1/В1<br>В. А1+В1<br>Г. А1-В1 | А. А1:В1<br>Обоснование:<br>А1/В1 – деление ячеек А1 и В1<br>А1+В1 – сложение ячеек А1 и В1<br>А1-В1 – вычитание ячеек А1 и В1<br>А1:В1 – выделение диапазона ячеек   | ОК<br>ПК<br>ПК<br>ПК<br>ПК | 1-9,<br>1.1-1.3,<br>2.1-2.3,<br>3.1-3.4,<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6<br>-5 мин. |
| 9.  | В<br>электронной таблице Excel значение формулы =СУММ(В1:В2) равно 5. Чему равно значение ячейки В3, если значение формулы =СРЗНАЧ(В1:В3) равно 3? | А. 4<br>Б. 2<br>В. 3<br>Г. 8                 | А. 4<br>Обоснование:<br>Среднее значение ячеек В1, В2 и В3 равно сумме этих ячеек деленной на 3: $СРЗНАЧ(В1:В3) = (В1 + В2 + В3)/3$ . По условию среднее значение равно 3. $3 = (В1 + В2 + В3)/3$ . Из последнего равенства находим сумму: $В1 + В2 + В3 = 9$ . По условию $В1 + В2 = 5$ . $5 + В3 = 9$ . Ответ: $В3 = 4$ . | ОК<br>ПК<br>ПК<br>ПК<br>ПК | 1-9,<br>1.1-1.3,<br>2.1-2.3,<br>3.1-3.4,<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6<br>-5 мин. |
| 10. | Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации  | А. Enter<br>Б. F5<br>В. Backspace            | В. Backspace<br>Обоснование:<br>Enter – переключение слайда (в режиме просмотра презентации)<br>F5 – запустить просмотр презентации<br>Backspace – выход из режима просмотра презентации  | ОК<br>ПК<br>ПК<br>ПК<br>ПК | 1-9,<br>1.1-1.3,<br>2.1-2.3,<br>3.1-3.4,<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6<br>-5 мин. |

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

|     |   |   |   |   |                             |                |
|-----|---|---|---|---|-----------------------------|----------------|
| 11. | <p>В MS Word какие виды обтеканий можно использовать в документе?</p> | <p>А. В тексте<br/>Б. Вокруг рамки<br/>В. По контуру<br/>Г. Вокруг текста<br/>Д. Между словами<br/>Е. Около</p>             | <p>А. В тексте<br/>Б. Вокруг рамки<br/>В. По контуру<br/>Г. Вокруг текста<br/>Обоснование:<br/>При вставке изображения существуют следующие виды обтекания: 1) в тексте; 2) вокруг рамки (квадрат); 3) сверху или снизу; 4) по контуру; 5) сквозное; 6) за текстом; 7) перед текстом.<br/>При вставке таблицы во вкладке «свойства таблицы» имеются следующие виды: 1) нет обтекания; 2) вокруг</p> | <p>ОК<br/>1-9,<br/>ПК<br/>1.1-1.3. ПК<br/>2.1-2.3, ПК<br/>3.1-3.4, ПК<br/>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>3 1- 3 6</p> | <p>-5 мин.</p> |
| 12. | <p>Для создания подложки документа в MS Word можно использовать</p>   | <p>А. команды контекстного меню<br/>Б. команду Фон<br/>В. меню Формат<br/>Колонтитулы<br/>меню Вид<br/>Г. кнопки панели</p> | <p>Б. команду Фон<br/>меню Формат<br/>В. команду Колонтитулы меню Вид<br/>Обоснование:<br/>В MS Word можно использовать как шаблоны имеющихся подложек, так и задавать свою. Получить доступ к подложке или ее свойствам можно</p>  | <p>ОК<br/>1-9,<br/>ПК<br/>1.1-1.3. ПК<br/>2.1-2.3, ПК<br/>3.1-3.4, ПК<br/>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3<br/>3 1- 3 6</p> | <p>-5 мин.</p> |

|     |  |   |  |   |                     |         |
|-----|--|---|--|---|---------------------|---------|
|     |  | инструментов<br>Форматирования  | несколькими способами: 1) команда Фон меню Формат; 2) команда Колонтитулы меню Вид<br><br>Командами для контекстного меню являются команды: копировать, вставить, вырезать, переименовать, обновить, свойства.<br><br>Панель инструментов «Форматирование» появляется на экране каждый раз, когда выделяют какой-либо фрагмент текста, а также когда вызывают контекстное меню. Его используют для изменения кегеля и гарнитуры шрифта, заливки, а также изменения начертания. |   |                     |         |
| 13. | Для задания форматирования фрагмента текста используются ... | А. команды меню Вид<br><br>Б. кнопки панели инструментов Форматирование<br><br>В. встроенные стили приложения<br><br>Г. команды меню Формат | Б. кнопки панели инструментов Форматирование<br><br>В. встроенные стили приложения<br><br>Г. команды меню Формат<br><br>Обоснование:<br>Для задания форматирования фрагмента текста в MS Word имеются инструменты: 1) шрифтовое выделение текста   | ОК<br><br>ПК<br>1-9,<br><br>ПК<br>1.1-1.3.<br>ПК<br>2.1-2.3,<br>ПК<br>3.1-3.4,<br>ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 мин. |

|     |  |   |   |  |                                |                |
|-----|--|---|---|--|--------------------------------|----------------|
|     |  |   | <p>(форматирование символов) – настройка выполняется в диалоговом окне «Шрифт»; 2) изменение регистра для изображения букв – команда «Формат, Регистр» и соответствующий кнопочный выключатель; 3) списки для оформления перечислений в тексте (существует несколько способов форматирования); 4) стили документа – вкладка «Главная, Стили»</p> <p>Команды меню «Вид» используются для создания параметров для просмотра документа</p> |  |                                |                |
| 14. | К<br>текстовым редакторам относятся следующие программы: | <p>А.<br/>Приложение Microsoft Office</p> <p>Б. MS Word</p> <p>В. Internet Explorer</p> <p>Г. Блокнот</p> | <p>Б. MS Word</p> <p>Г. Блокнот</p> <p>Обоснование: MS Word и Блокнот позволяют предназначены для создания и редактирования текстовых файлов.</p> <p>Приложение Microsoft Office – это пакет офисных программ, в который входят: текстовый редактор MS Word, табличный редактор MS Excel, программа</p>   | <p>ОК</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p> | <p>-5 мин.</p> |

|     |   |   |   |  |                     |         |
|-----|---|---|---|--|---------------------|---------|
|     |   |   | для создания презентаций PowerPoint, программа СУБД Access и тд..<br>Internet Explorer – встроенный браузер ОС Windows  |  |                     |         |
| 15. | Что из перечисленного можно отнести к типу данных MS Excel? | А. Строка<br>Б.<br>Функция<br>В. Число<br>Г.<br>Формула   | В. Число<br>Г. Формула<br>Обоснование:<br>Основные типы данных используемых в табличном редакторе MS Excel: Формулы, Текстовые значения, Числовые значения. В формуле значение результата меняется в зависимости от изменения других значений, на которые оно ссылается   | ОК<br>1-9,<br>ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 мин. |
| 16. | Для переименования рабочего листа можно                     | А.<br>Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать<br>Б.<br>Щелкнуть на нем левой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать.<br>В. Дважды щелкнуть на имени листа левой | А. Щелкнуть на имени листа правой кнопкой мыши и из контекстного меню выбрать пункт Переименовать<br>В. Дважды щелкнуть на имени листа левой кнопкой мыши и ввести новое имя<br>Обоснование:<br>Существует 3 способа переименования листа:<br>1) дважды щелкнуть ярлычок листа и ввести новое имя; 2) щелкнуть ярлычок листа правой | ОК<br>1-9,<br>ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 мин. |

|     |  |  |   |   |                                |                |
|-----|--|--|---|---|--------------------------------|----------------|
|     |  | <p>кнопкой мыши и ввести новое имя</p> <p>Г.</p> <p>Изменить имя листа в строке формул</p>   | <p>кнопки мыши, выбрать команду</p> <p>Переименовать и ввести новое имя; 3)</p> <p>Нажатие клавиш ALT+H,O,R и ввести новое имя.</p> <p>При нажатии правой кнопки мыши появляется контекстное меню, позволяющее выполнять действия с объектом, а при нажатии левой кнопки – открывание документа, запуск программ и вызов меню Пуск. В строке формул нельзя изменить имя листа, тк туда заносятся формулы для расчета через знак «=», либо текстовые или числовые данные</p> |   |                                |                |
| 17. | <p>Что входит в общую схему построения компьютера?</p> | <p>А. запоминающее устройство</p> <p>Б. процессор</p> <p>В. устройства ввода</p> <p>Г. устройство вывода</p> <p>Д. северный мост</p> <p>Е. программное обеспечение</p> | <p>А. запоминающее устройство</p> <p>Б. процессор</p> <p>В. устройства ввода</p> <p>Г. устройство вывода</p> <p>Обоснование: Компьютер обычно включает в себя следующие основные элементы: 1) центральный процессор, 2) основную (оперативную) память, 3) вспомогательную память; 4) устройства</p>   | <p>ОК</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>1.1-1.3. ПК</p> <p>2.1-2.3, ПК</p> <p>3.1-3.4, ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p> | <p>-5 мин.</p> |

|     |   |  |   |  |                                |                |
|-----|---|--|---|--|--------------------------------|----------------|
|     |   |  | <p>ввода-вывода<br/>(клавиатура, мышь, принтер и тд.)</p> <p>Северный мост — системный контроллер (чип), являющийся одним из элементов чипсета материнской (системной) платы.</p> <p>Он отвечает за работу центрального процессора (CPU) с ОЗУ (оперативной памятью, RAM), видеоадаптером и южным мостом.</p> <p>Программное обеспечение – комплекс программ, которые обеспечивают управление компонентами компьютерной системой.</p> |  |                                |                |
| 18. | Какие из предложенных функций относятся к статистическим функциям Excel ? | <p>А. СРОТКЛ</p> <p>Б. ЧИСЛСТОЛЬ</p> <p>В. СРЗНАЧ</p> <p>Г. СЧЁТЕСЛИ</p> <p>Д. КОРРЕЛ</p> <p>Е. СЧИТАТЬПУСТОТЫ</p> | <p>А. СРОТКЛ</p> <p>В. СРЗНАЧ</p> <p>Г. СЧЁТЕСЛИ</p> <p>Д. КОРРЕЛ</p> <p>Е. СЧИТАТЬПУСТОТЫ</p> <p>Обоснование:<br/>ЧИСЛСТОЛЬ – функция ссылок и массивов. Возвращает количество столбцов в массив или ссылке.</p> <p>Все остальные функции относятся к статистическим.</p> <p>СЧИТАТЬПУСТОТЫ – встроенная</p>   | <p>ОК</p> <p>1-9,</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>ПК</p> <p>4.1-4.4</p> | <p>У 1-У 3</p> <p>3 1- 3 6</p> | <p>-5 мин.</p> |

|     |   |   |  |  |                     |            |
|-----|---|---|--|--|---------------------|------------|
|     |   |   | <p>статистическая функция, возвращает количество пустых ячеек в диапазоне, можно использовать как функцию рабочего листа.</p> <p>СРОТКЛ – возвращает среднее абсолютное значение отклонений точек данного среднего.</p> <p>СРЗНАЧ – возвращает среднее значение (среднее арифметическое) аргументов.</p> <p>СЧЁТЕСЛИ – используется для подсчета ячеек, соответствующих заданным значениям.</p> <p>КОРРЕЛ - вычисляет коэффициент корреляции между ячейками и их диапазонами двух заданных массивом, массив1 и массив2, которые так-же являются обязательными аргументами.</p> |  |                     |            |
| 19. | Выбе<br>рите<br>признаки<br>заражения<br>компьютера<br>вирусом. | А.<br>прекращение<br>работы или<br>неправильная<br>работа ранее<br>функционировавш<br>их программ | А.<br>прекращение работы<br>или неправильная<br>работа ранее<br>функционировавших<br>программ  | ОК<br>1-9,<br>ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5<br>мин. |

|  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
|  |  | <p>Б.<br/>невозможность загрузки ОС</p> <p>В.<br/>повышения влажности воздуха в помещении</p> <p>Г.<br/>уменьшение размера оперативной памяти</p> <p>Д. уровень шума на рабочих местах пользователей персональных компьютеров</p> | <p>Б.<br/>невозможность загрузки ОС</p> <p>Г. уменьшение размера оперативной памяти</p> <p>Обоснование:<br/>повышения влажности воздуха в помещении и уровень шума на рабочих местах пользователей персональных компьютеров относится к требованиям, предъявляемым к рабочему месту офисных сотрудников.</p> <p>При заражении компьютера могут быть следующие признаки:</p> <p>1) на компьютере появляются неожиданные сообщения, изображения или звуковые сигналы. 2) программы без вашего участия запускаются или подключаются к интернету. 3) друзьям на почту или через мессенджер приходят сообщения, которые вы не отправляли. 4) в вашем почтовом ящике много сообщений без адреса отправителя и темы письма. 5) компьютер работает медленно или часто</p> |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|

|     |  |   |   |  |                     |         |
|-----|--|---|---|--|---------------------|---------|
|     |  |   | зависает. 6) при включении компьютера операционная система не загружается.7) файлы и папки исчезают или меняется их содержимое. 8) всплывает множество системных сообщений об ошибке. 9) браузер зависает или ведет себя неожиданным образом                            |  |                     |         |
| 20. | Какие из перечисленных устройств являются устройствами ввода | А. клавиатура<br>Б. проектор<br>В. сканер<br>Г. дисплей<br>Д. принтер | А. клавиатура<br>В. сканер<br>Обоснование:<br>С помощью клавиатуры и сканера информация поступает в компьютер и может в дальнейшем обрабатываться.<br>Проектор, дисплей и принтер являются устройствами вывода, т.е. информация из компьютера поступает к пользователю. | ОК<br>1-9,<br>ПК<br>1.1-1.3. ПК<br>2.1-2.3, ПК<br>3.1-3.4, ПК<br>4.1-4.4 | У 1-У 3<br>3 1- 3 6 | -5 мин. |

### 8. Иные оценочные материалы (практико-ориентированные задачи и другое)

**Задача 1:** При устройстве на работу Вам предложили записать сведения о родственниках в базу данных. В связи с этим:

1). В среде СУБД Access создайте файл базы данных с именем «Моя семья».

Заполните в режиме КОНСТРУКТОРА базу данных конкретными данными, записав информацию в файл «Родственники». При этом таблица базы данных (БД) должна содержать следующие поля:

| <i>Код</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Имя</i> | <i>Отчество</i> | <i>Степень<br/>родства</i> | <i>Год<br/>рождения</i> |  |
|------------|----------------|------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|--|
| 1          |                |            |                 |                            |                         |  |
| 2          |                |            |                 |                            |                         |  |
| 3          |                |            |                 |                            |                         |  |

|      |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|
| .... |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|

2) На основе созданной базы данных создать в режиме КОНСТРУКТОРА не менее 3-х форм для ввода и представления данных, записав их в файлы: «Форма 1», «Форма 2» и т.д.

**Задача 2:** В связи с участием в областной выставке достижений народного хозяйства, в хозяйстве «Восток» появилась необходимость подготовить информацию, характеризующую его производственную деятельность за последние 5 лет. Решено было сделать презентацию в среде MS PowerPoint на тему связанную с сельскохозяйственным производством, состоящую из 5-7 слайдов. На слайдах должны содержаться: текст, объекты WordArt, таблица 5x7, рисунки (из коллекции, скриншоты экраны или найденные в сети Интернет), элементы анимации, звуковое сопровождение и др. Создайте и проведите демонстрацию презентации.

**Задача 3:** Председателю хозяйства «Южный Бриз» в связи с проведением смотра достижений народного хозяйства появилась необходимость подготовить информацию о составе и структуре земельных угодий. Было принято решение сделать в среде MS Excel круговые диаграммы, гистограмму и линейный график, демонстрирующие данные о сельскохозяйственных угодьях в базисном и отчетном периодах. Создайте и продемонстрируйте графики.

| Виды угодий                       | Базисный год     |                   | Отчетный год     |                   |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                                   | площадь<br>, га. | в<br>% к<br>итогу | пл<br>ощадь, га. | в<br>% к<br>итогу |
| Пашня                             | 2522             | ?                 | 28<br>43         | ?                 |
| Сенокосы                          | 22               | ?                 | 29               | ?                 |
| Пастбища                          | 211              | ?                 | 24<br>3          | ?                 |
| Сады и ягодники                   | 3                | ?                 | 10               | ?                 |
| Итого сельскохозяйственных угодий | ?                | ?                 | ?                | ?                 |
| Прочие земли                      | 585              | ?                 | 21<br>8          | ?                 |
| Всего                             | ?                | 1<br>00           | ?                | 1<br>00           |

**Задача 4:** При устройстве на работу Вам предложили написать автобиографию. Наберите текст в MS Word, содержащий следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес проживания и Образование.

Произведите автоматическую орфографическую проверку текста и исправьте найденные ошибки, если таковые были обнаружены.

**Задача 5:** Создайте документ, содержащий текстовый отчет о деятельности сельскохозяйственного предприятия за последний год. Отправьте отчет по электронной почте.

