

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.12.2025 16:16:26  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Согласовано  
Председатель Совета факультета  
О.В. Харсеева

«26» мая 2025 г.



Свержтало  
Ректор Курского ГАУ  
А.В. Мусьял

«27» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Профессия: 35.01.26 Мастер растениеводства**

**Квалификация выпускника – МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Форма обучения

*Очная, на базе среднего общего образования*

КУРСК – 2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 25 мая 2022 г. № 361 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2022 года, регистрационный N 69045);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 года, регистрационный N 70167);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 № 800,
- - Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, ПЛ 04.01.00/05-22 от 30.08.2022 г.

Автор-составитель – преподаватель Овчинникова Р.И.

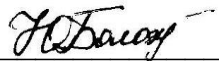
Председатель ГЭК

по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства  /А.В. Нагорных

**Лист рассмотрения/пересмотра  
программы государственной итоговой аттестации  
по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства**

Программа одобрена на 2025–2026 учебный год.

Протокол № 10 от «26» мая 2025 г. заседания кафедры аграрных технологий

Зав. кафедрой  / Болохонцева Ю.И. /

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

- Целью государственной итоговой аттестации (далее–ГИА) является:
- установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и готовности выпускника к профессиональной деятельности по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства;
  - определение у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии с запросами работодателей с учетом профессиональных стандартов «Мастер растениеводства» и оценочных материалов.

### ***Задачи:***

- Определение качества знаний, умений и навыков выпускников, установление их соответствия требованиям ФГОССПО;
- Определение степени сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОССПО;
- определение готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и их соответствие присваиваемой квалификации.

## **2 Требования к уровню подготовки выпускников**

**Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.**

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по профессии Мастер растениеводства:

- Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур.

**3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.**

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими *общими* компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Выпускник должен обладать <i>профессиональными</i> компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:	
<b>Вид деятельности: Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур</b>	
ПК 1.1	Выполнять немеханизированные операции по обработке почвы, , посеву (посадке), уходу за полевыми культурами в соответствии с технологиями их возделывания;
ПК 1.2	Выполнять немеханизированные операции по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур;
ПК 1.3	Выполнять немеханизированные операции по уборке, доработке и хранению продукции полевых культур;
ПК 1.4	Координировать деятельность полеводческих бригад при выполнении работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур.

#### 4 Результаты освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций

Выпускник в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом:

Код Компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять

		достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уметь описывать значимость своей профессии «Мастер растениеводства»; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Мастер растениеводства, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, харак-

		терными для профессии Мастер растениеводства
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции – полевых культур		
ПК 1.1.	Выполнять немеханизированные операции по обработке почвы, , посеву (посадке), уходу за полевыми культурами в соответствии с технологиями их возделывания;	<b>Практический опыт:</b> - подготовки полей к выполнению механизированных работ; - обработки почвы немеханизированным способом под полевые культуры и в процессе ухода за ними с использованием сельскохозяйственного ручного инвентаря; - выполнения мероприятий по подготовке семян (посадочного материала) полевых культур к посеву (посадке) с целью увеличения всхожести и продуктивности растений с использованием специального оборудования и вручную; - посева (посадке) полевых культур немеханизированным способом с соблюдением агротехнических требований с использованием сельскохозяйственного ручного инвентаря; - выполнения вспомогательных операций по обслуживанию посевных (посадочных) агрегатов при механизированном посеве (посадке) полевых культур; - немеханизированной прополки полевых культур с использованием сельскохозяйственного ручного инвентаря и оборудования; - выполнения специфических операций по уходу за отдельными полевыми культурами (хмель, эфиромасличные культуры) вручную в соответ-
ПК 1.2	Выполнять немеханизированные операции по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур	
ПК 1.3	Выполнять немеханизированные операции по уборке, доработке и хранению продукции полевых культур	
ПК 1.4.	Координировать деятельность полеводческих бригад при выполнении работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	

		<p>ствии с технологиями их возделывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирования полива (затопления, осушения чеков) полевых культур в соответствии с заданным режимом орошения вручную;</li> <li>- оперативной оценки соблюдения агротехнических требований при выполнении механизированных операций по обработке почвы, посеву (посадке) полевых культур и уходу за ними;</li> <li>- подготовки минеральных удобрений к внесению (растаривание, дробление, смешивание) под полевые культуры с использованием специального оборудования и вручную;</li> <li>- внесения минеральных и органических удобрений под полевые культуры немеханизированным способом с использованием сельскохозяйственного ручного инвентаря;</li> <li>- приготовлении смесей и растворов химических средств защиты растений и биопрепаратов, отравленных приманок заданного состава и концентрации, для защиты полевых культур;</li> <li>- немеханизированной загрузке препаратов и удобрений в специализированную сельскохозяйственную технику при подготовке ее к работе в полеводстве;</li> <li>- протравливании семян полевых культур перед посевом с использованием специального оборудования;</li> <li>- раскладывании (разбрасывании) отравленных приманок для борьбы с вредителями полевых культур;</li> <li>- оперативной оценке соблюдения агротехнических требований при выполнении механизированных операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур;</li> <li>визуальной диагностике состояния полевых культур с целью оперативного выявления повреждения растений вредителями и болезнями, дефицита элементов минерального питания;</li> <li>- выполнении немеханизированных</li> </ul>
--	--	--

		<p>операций по уборке полевых культур в соответствии с заданными агротехническими требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении операций по первичной очистке и сушке продукции полевых культур с целью доведения показателей качества до стандартных с использованием специального оборудования и вручную;</li> <li>- выполнении работ по сортировке и калибровке продукции полевых культур по видам, сортам, назначению, качеству с использованием специального оборудования и вручную;</li> <li>- оперативной оценке соблюдения агротехнических требований при выполнении механизированных операций по уборке и доработке продукции полевых культур;</li> <li>- подготовке складских помещений для хранения продукции полевых культур;</li> <li>- регулировании условий хранения продукции полевых культур на складах с использованием специального оборудования, в том числе автоматизированного, для обеспечения сохранности продукции;</li> <li>- разработки оперативных планов работы полеводческой бригады в соответствии с заданием, полученным от агронома;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выдачи ежедневных заданий работникам полеводческой бригады в соответствии с оперативным планом работы;</li> <li>- проведения инструктажа (обучения) неквалифицированных работников полеводческой бригады (в т.ч. временных, сезонных) по выполнению выданных заданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к объему и качеству работ;</li> <li>- обеспечения работников полеводческой бригады инвентарем, расходными материалами, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для своевременного выполнения работ в рамках выданного задания;</li> <li>- осуществления контроля за качеством выполнения работ работниками полеводческой бригады; учета объема работ, выполненных работниками полеводческой бригады;</li> <li>- разработки предложений по повышению эффективности труда полеводческой бригады с использованием информационных ресурсов, профессиональных онлайн-сообществ, форумов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить разметочные работы, разбивку полей на загоны, выделение поворотных полос перед выполнением механизированных работ;</li> <li>- проводить основную, предпосевную, после-посевную и междурядную обработку почвы немеханизированным способом в технологическом цикле возделывания полевых культур с соблюдением агротехнических требований;</li> <li>- пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем при выполнении операций по обработке почвы немеханизированным способом;</li> <li>- готовить растворы биопрепаратов, стимуляторов роста и микроудобре-</li> </ul>
--	--	--

		<p>ний заданного состава и концентрации для обработки семян (посадочного материала) полевых культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить воздушно-тепловой обогрев, скарификацию, стратификацию, обработку биопрепаратами, стимуляторами роста и микроудобрениями семян полевых культур в соответствии с агротехническими требованиями;</li> <li>- пользоваться специальным оборудованием при подготовке семян полевых культур к посеву с целью увеличения всхожести и продуктивности растений в соответствии с инструкциями по его эксплуатации;</li> </ul> <p>пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем при посеве (посадке) полевых культур немеханизированным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заправлять сеялки и сажалки посевным (посадочным) материалом полевых культур вручную в соответствии с инструкциями по эксплуатации посевных (посадочных) агрегатов;</li> <li>- проводить разравнивание посевного (посадочного) материала и контроль наполняемости высевающего бункера в процессе посева (посадки) полевых культур;</li> <li>- очищать посевные агрегаты от семян других культур, пыли и растительных остатков;</li> <li>- выполнять затаривание, растаривание, погрузку, выгрузку посевного (посадочного) материала, сельскохозяйственной продукции немеханизированным способом на различных эта-пах технологического цикла возделывания полевых культур;</li> <li>- проводить идентификацию и удаление сорных растений из посевов (посадок) полевых культур;</li> <li>- проводить идентификацию и удаление видовых и сортовых примесей из посевов (посадок) полевых культур при проведении видовых и сортовых прополок;</li> <li>- выполнять прореживание полевых</li> </ul>
--	--	---

		<p>культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обкашивать косой или ручной косилкой посевы, посадки, межи, границы и каналы;</li> <li>-пользоваться специальным инвентарем и оборудованием при обкашивании посевов, посадок, меж, границ и каналов в соответствии с инструкциями по эксплуатации;</li> <li>-выполнять открытие и обрезку корневищ, рамовку, пасынкование хмеля в соответствии с требованиями технологии возделывания; выполнять работы по устройству поддержек, заводке хмеля на поддержки в соответствии с требованиями технологии возделывания;</li> <li>выполнять обрезку, подвязку эфиромасличных растений в соответствии с их биологическими особенностями и требованиями технологии возделывания;</li> <li>-пользоваться специальным оборудованием при обеспечении заданного режима полива (затопления, осушения чеков) полевых культур в соответствии с инструкциями по его эксплуатации;</li> <li>-определять стандартными методами качество выполнения механизированных работ по обработке почвы, посеву (посадке) полевых культур и уходу за ними;</li> <li>-скашивать полевые культуры вручную и с использованием косилок с механическим приводом;</li> <li>- проводить немеханизированный сбор (сплошной или выборочный) отдельных частей полевых культур (початков, стручков, корзинок, листьев, цветов, корневищ, шишек);</li> <li>осуществлять обмолот зерновых, технических, эфиромасличных культур вручную и с использованием специального оборудования (молотилок);</li> <li>-осуществлять выкопку, выборку и подборку картофеля, сахарной свеклы и кормовых корнеплодов вручную;</li> <li>-производить немеханизированные операции при заготовке сена (ворошение, подгребание, копнение);</li> </ul>
--	--	--

		<p>пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем и специальным оборудованием при немеханизированной уборке полевых культур в соответствии с инструкциями по его эксплуатации;</p> <p>-пользоваться специальным оборудованием при очистке, сушке, сортировке и калибровке продукции полевых культур в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</p> <p>- пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем при выполнении операций по доработке продукции полевых культур вручную;</p> <p>- вносить удобрения немеханизированным способом до посева (посадки), во время посева (посадки) и при проведении подкормок полевых культур с соблюдением агротехнических требований пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем при подготовке к внесению и внесении минеральных и органических удобрений под полевые культуры немеханизированным способом загружать минеральные удобрения в туковносыщие и посевные (посадочные) агрегаты, используемые при производстве продукции полевых культур, в соответствии с инструкциями по эксплуатации агрегатов;</p> <p>-пользоваться специальным оборудованием и инвентарем при приготовлении смесей и растворов препаратов заданной концентрации для защиты полевых культур;</p> <p>-загружать химические средства защиты растений и биопрепараты в протравители и опрыскиватели в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;</p> <p>-пользоваться специальным оборудованием (протравителями) в соответствии с инструкциями по его эксплуатации при протравливании семян полевых культур;</p> <p>-выполнять затаривание, растаривание, погрузку, выгрузку удобрений, средств защиты растений немеханизированным способом на различных</p>
--	--	---

		<p>этапах технологического цикла возделывания полевых культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять стандартными методами качество выполнения механизированных работ по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур;</li> <li>-идентифицировать основные болезни, вредителей и дефицит элементов минерального питания у полевых культур на основании внешних признаков;</li> <li>-пользоваться информационными ресурсами (специализированными сайтами, базами данных) при идентификации причин угнетения (повреждения) полевых культур;</li> </ul> <p>пользоваться спецодеждой и применять средства индивидуальной защиты при применении удобрений и средств защиты растений обращаться с удобрениями и средствами защиты растений с соблюдением требований охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скашивать полевые культуры вручную и с использованием косилок с механическим приводом;</li> </ul> <p>проводить немеханизированный сбор (сплошной или выборочный) отдельных частей полевых культур (початков, стручков, корзинок, листьев, цветов, корневищ, шишек);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обмолот зерновых, технических, эфиромасличных культур вручную и с использованием специального оборудования (молотилок);</li> <li>-осуществлять выкопку, выборку и подборку картофеля, сахарной свеклы и кормовых корнеплодов вручную;</li> <li>- производить немеханизированные операции при заготовке сена (ворошение, подгребание, копнение);</li> <li>- пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем и специальным оборудованием при немеханизированной уборке полевых культур в соответствии с инструкциями по его эксплуатации;</li> <li>--пользоваться специальным оборудованием при очистке, сушке, сортиров-</li> </ul>
--	--	---

		<p>ке и калибровке продукции полевых культур в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться сельскохозяйственным ручным инвентарем при выполнении операций по доработке продукции полевых культур вручную;</li> <li>-определять стандартными методами качество выполнения механизированных работ по уборке и доработке продукции полевых культур;</li> </ul> <p>готовить дезинфицирующие растворы для обработки складских помещений, инвентаря и оборудования, используемых при хранении продукции полевых культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять уборку, очистку и дезинфекцию помещений, рабочего инвентаря и оборудования, используемых для хранения продукции полевых культур;</li> <li>-пользоваться рабочим инвентарем и вспомогательным оборудованием при подготовке складских помещений к хранению продукции полевых культур;</li> <li>- пользоваться специальным оборудованием, в том числе автоматизированным, при регулировании условий хранения продукции полевых культур в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> </ul> <p>определять количество работников, необходимых для выполнения заданного объема работ в полеводстве, исходя из типовых норм выработки и поставленных сроков выполнения работ при разработке оперативных планов работы полеводческой бригады;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задания работникам полеводческой бригады с указанием объемов, сроков и требований к качеству выполнения работ;</li> <li>-осуществлять оперативное взаимодействие с агрономом и работниками полеводческой бригады с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p>определять потребность в рабочем инвентаре, расходных материалах, оборудовании, средствах индивиду-</p>
--	--	---

		<p>альной защиты, необходимых для своевременного выполнения заданного объема работ полеводческой бригадой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовить заявки на закупку инвентаря, расходных материалов, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для своевременного выполнения заданного объема работ полеводческой бригадой;</li> <li>-выявлять причины отклонения качества и объемов работ, выполненных работниками полеводческой бригады, от установленных требований;</li> <li>-пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества работ, выполняемых работниками полеводческой бригады;</li> <li>-принимать меры по устранению отклонения качества и объемов работ, выполненных работниками полеводческой бригады, от установленных требований;</li> <li>-осуществлять просмотр, поиск и фильтрацию информации в информационно-телеком-муникационной сети Интернет о новых перспективных способах организации труда, технологиях при производстве продукции полевых культур;</li> <li>-привлекать к обсуждению проблем, возникающих при выполнении работ по производству продукции полеводства, профессиональное онлайн-сообщество;</li> <li>-вести первичную документацию по учету объема выполненных полеводческой бригадой работ, расходования материалов, в том числе в электронном виде.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды сельскохозяйственного ручного инвентаря, их назначение;</li> <li>-правила подготовки полей к выполнению механизированных работ;</li> <li>-технологии обработки почвы под полевые культуры и в процессе ухода за ними;</li> <li>-правила выполнения приемов обработки почвы немеханизированным способом при возделывании полевых</li> </ul>
--	--	--

		<p>культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды и технологии проведения специальных мероприятий по подготовке семян к посеву с целью увеличения всхожести и продуктивности полевых культур;</li> <li>-правила приготовления растворов биопрепаратов, стимуляторов роста и микроудобрений заданного состава и концентрации для обработки семян (посадочного материала) полевых культур;</li> <li>- правила эксплуатации специального оборудования, используемого для проведения мероприятий по подготовке семян к посеву с целью увеличения всхожести и продуктивности полевых культур;</li> <li>-технологии посева, посадки полевых культур;</li> <li>-технику посева и посадки полевых культур немеханизированным способом;</li> <li>-устройство посевных и посадочных агрегатов;</li> <li>-правила заправки высевающих агрегатов посевным и посадочным материалом;</li> <li>-правила работы на сеялке (сажалке) при посеве (посадке) полевых культур;</li> <li>- внешний вид полевых культур и сорных растений;</li> <li>-правила проведения прополок, в том числе видовой и сортовой;</li> <li>-особенности ухода за специфическими полевыми культурами (хмель, эфиромасличные культуры);</li> <li>-способы регулирования полива (затопления, осушения чеков) полевых культур;</li> <li>-правила эксплуатации специального оборудования, используемого для полива (затопления, осушения чеков) полевых культур;</li> <li>-агротехнические требования к выполнению операций по обработке почвы, посеву (посадке) полевых культур и уходу за ними;</li> <li>-методы оценки качества выполнения механизированных работ по обработ-</li> </ul>
--	--	--

		<p>ке почвы, посеву (посадке) полевых культур и уходу за ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования охраны труда при возделывании и уборке продукции растениеводства;</li> <li>- технология подготовки минеральных удобрений к внесению;</li> <li>- правила эксплуатации специального оборудования для подготовки минеральных удобрений к внесению;</li> <li>- технологии внесения органических и минеральных удобрений под полевые культуры;</li> <li>- правила приготовления смесей и растворов химических средств защиты растений и биопрепаратов, отравленных приманок заданного состава и концентрации для защиты полевых культур;</li> <li>- правила загрузки препаратов, удобрений, семян (посадочного материала) полевых культур в специализированную сельскохозяйственную технику;</li> <li>- технология протравливания семян (посадочного материала) полевых культур и требования к качеству выполняемых работ;</li> <li>- агротехнические требования к выполнению операций по применению удобрений и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур;</li> <li>методы оценки качества механизированных и средств защиты растений в технологическом цикле возделывания полевых культур;</li> <li>- работ по применению удобрений основные вредители, болезни полевых культур и сорняки;</li> <li>визуальные признаки угнетения (повреждения) полевых культур основными болезнями и вредителями, признаки дефицита элементов минерального питания;</li> <li>- требования охраны труда при возделывании и уборке продукции растениеводства;</li> <li>- признаки хозяйственной спелости полевых культур;</li> <li>- технологии уборки полевых культур;</li> <li>- агротехнические требования, предъ-</li> </ul>
--	--	--

		<p>являемые к уборке полевых культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила эксплуатации специального оборудования и инвентаря, используемых при немеханизированной уборке полевых культур;</li> <li>-видовой и сортовой состав продукции полевых культур;</li> <li>- требования к показателям качества продукции полевых культур, регулируемым в процессе доработки;</li> <li>- технологии первичной очистки и сушки продукции полевых культур;</li> <li>порядок сортировки и калибровки продукции полевых культур;</li> <li>-правила эксплуатации специального оборудования, используемого при сушке, сортировке и калибровке продукции полевых культур;</li> <li>-порядок подготовки складских помещений к хранению продукции полевых культур;</li> <li>-правила приготовления дезинфицирующих растворов;</li> <li>-требования к качеству работ по уборке и дезинфекции складских помещений, рабочего инвентаря и оборудования, --предназначенных для хранения продукции полевых культур;</li> <li>-условия хранения продукции полевых культур, обеспечивающие ее сохранность;</li> <li>-правила эксплуатации специального оборудования, используемого при хранении продукции полевых культур;</li> <li>-требования охраны труда при возделывании и уборке продукции растениеводства;</li> <li>- типовые нормы выработки и расхода материалов при выполнении работ в полеводстве;</li> <li>-технологические операции, выполняемые работниками полеводческой бригады;</li> <li>- современные средства коммуникации, основанные на цифровых технологиях;</li> <li>-потребность в рабочем инвентаре, расходных материалах, оборудовании, средствах индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ</li> </ul>
--	--	---

		<p>полеводческой бригадой;</p> <p>-правила подготовки заявок на закупку инвентаря, расходных материалов, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения заданного объема работ полеводческой бригадой;</p> <p>-перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работниками полеводческой бригады работ по производству, первичной переработке и хранению продукции полевых культур;</p> <p>-методы оценки качества и объема выполненных (в том числе с использованием цифровых технологий) работниками полеводческой бригады работ по производству продукции, первичной переработке и хранению полевых культур;</p> <p>-правила работы, поведенческие нормы (цифровой этикет) и нормы безопасности в онлайн (виртуальных) взаимодействиях правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по производству, первичной переработке и хранению продукции полевых культур;</p> <p>-правила оказания первой помощи;</p> <p>-требования охраны труда при возделывании и уборке продукции растениеводства</p>
--	--	---

## 5 Форма ГИА

В соответствии с п. 2.11 ФГОС СПО видом ГИА по ОПОП СПО профессии 35.01.26 Мастер растениеводства проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Мастер растениеводства», указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО «Мастер растениеводства».

## **6 Распределение бюджета времени ГИА**

Итоговая аттестация состоит из одного этапа- проведение демонстрационного экзамена. Итоговая аттестация составляет 36 часов.

## **7 Требования к демонстрационному экзамену**

### **7.1 Нормативное регулирование проведения демонстрационного экзамена**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 25 мая № 361 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2022 года, регистрационный N 69045);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 года, регистрационный N 70167);

- Информация Рособнадзора от 19.01.2023 г. № 37 «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 ноября 2021 № 800,

39 - Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Курская ГСХА, ПЛ 04.01.00/05-22 от 30.08.2022 г.

### **7.2 Подготовка проведения демонстрационного экзамена**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, со-

ответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

### **7.3 Проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение

требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **8 Независимая экспертная оценка выполнения заданий**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

### **8.1 Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которые возможно получить за выполнение заданий демонстрационного экзамена при выполнении различных операций, принимается за 100 баллов.

Согласно пункту 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки по пятибалльной системе оценивания от «0–50–65–90–100» представлена ниже.

Таблица 1- Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки по пятибалльной системе оценивания

Отметка/ Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
	0,00-49,99%	50,00- 64,99%	65,00- 89,99%	90,00-100%

При использовании данной шкалы только более половины выполненных заданий гарантирует обучающему успешную сдачу демонстрационного экзамена. Например, на итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня без вариативной части (максимально возможное количество баллов – 80) выпускник считается сдавшим экзамен при количестве 40 и более набранных баллов.

Применение данной шкалы повышает требования к качеству результатов реализации образовательных программ СПО и, тем самым, отвечает государственной политике в системе профессионального образования.

## 8.2 Цифровой паспорт компетенций

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где

осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов и оценок, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и автоматически формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в выполненных работ. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Ссылка на цифровой паспорт компетенций отображается в карточке выпускника в личном кабинете администратора цифровой системы, а также в личном кабинете выпускника.

Цифровой паспорт компетенций формируется на русском языке.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

### **8.3 Использование результатов демонстрационного экзамена**

Организации-работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного образца.

Результаты проведения ДЭ в разрезе регионов, професий/специальностей, кластеров могут использоваться региональными и федеральными операторами для проведения статистических и аналитических исследований. На их основе составляется рейтинг регионов, кластеров, предприятий-работодателей, образовательных организаций, выпускников.

### **8.4 Неявка на демонстрационный экзамен**

В случае досрочного завершения выполнения заданий ГИА в форме ДЭ выпускником по независящим от него причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а

такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются образовательной организацией сроки, но не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 4 (четырех) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие по неуважительной причине, и выпускники, получившие неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **8.5 Процедура оценки результатов освоения образовательной программы**

Процедура оценки результатов освоения образовательной программы, соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности по профессии осуществляется в соответствии с фондом оценочных материалов ГИА по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства.

Результаты государственной итоговой аттестации предполагают выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Технология оценки результатов государственной итоговой аттестации направлена на оценку освоенных обучающимся одного или нескольких видов деятельности (в соответствии с ФГОС) и (или) трудовых функций (в соответствии с профессиональным стандартом), целостных компетенций, а не отдельных знаний, умений и предполагает индивидуальное оценивание подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности по критериям:

- обучающийся может выполнять конкретную деятельность;
- не может выполнять профессиональную деятельность.

Для оценивания применяются показатели:

- количественные, измеряемые при помощи числовых оценочных шкал(балл);
- дескриптивные(описания).

Оценивание производится по разработанным признакам, критериям в бальной системе (от 0 до 100 баллов ) с последующим переводом в традиционную систему оценивания с результатами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускник может представить на государственную итоговую аттестацию портфель индивидуальных образовательных достижений (портфолио), свидетельствующий о достигнутых результатах освоения образовательной программы и иных достижениях обучающегося, относящихся к будущей профессиональной деятельности полученных вне образовательной организации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При определении оценки результатов государственной итоговой аттестации учитывается сумма набранных баллов по демонстрационному экзамену.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются баллами и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

## **9 АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам ГИА в независимости от формы ее проведения выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (далее – Апелляция), по его мнению, порядка проведения ДЭ и несогласии с результатами ГИА (приложение Л).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ДЭ подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается Председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ДЭ апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении Апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в до-

полнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи Апелляции.

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего Апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении Апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В случае спорных ситуаций, при которых члены апелляционной комиссии не могут прийти к единому мнению, Председатель апелляционной комиссии имеет право пригласить специалиста из других образовательных организаций или предприятий-партнеров, сфера деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускника.

## **10 Требования к материально-техническому обеспечению ГИА**

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории университета. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

## **11 Особенности порядка проведения ГИА инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти ГИА по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы, в той же аудитории (если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА);
- отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию в аудитории 1-го этажа любого учебного корпуса, в том числе корпуса инженерного факультета, оснащенного пандусом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие на ГИА одного из родителей (или лица, его заменяющего, или ассистента) для оказания обучающемуся необходимой помощи в аудитории (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование индивидуальными техническими средствами.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестацион-

ного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,25 часа.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

*а) для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются родителем (или лицом, его заменяющим, или ассистентом);

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

*б) для слабовидящих:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуально равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания надиктовываются родителю (или лицу, его заменяющему, или ассистенту);

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственных аттестационных испытаний подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии таких документов в академии). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продол-

жительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

### **Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство подготовки к демонстрационному экзамену:

- наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- наличие первой или высшей квалификационной категории.

Требование квалификации председателя ГИА от организации (предприятия): наличие высшего образования, соответствующего профилю подготовки выпускников.

### **Документы, выдаваемые по итогам ГИА**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом государственного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии 35.01.26 Мастер растениеводства с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Мастер растениеводства» является диплом о среднем профессиональном образовании.

### **23 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья водной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (за-

нять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

**Приложение А  
(обязательное)  
ПРОТОКОЛ**

**учета времени и нештатных ситуаций при проведении  
демонстрационного экзамена**

**Дата:**

**Центр проведения**

**демонстрационного экзамена, адрес:**

**Образовательная организация,**

**субъект РФ:**

**Учебная группа:**

**Профессия СПО/**

**Специальность СПО:**

**Главный эксперт на площадке**

---

№ п/п	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата \_\_\_\_\_ Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение Б  
(обязательное)**

**ПРОТОКОЛ  
проведения демонстрационного экзамена**

Дата  
Время начала ДЭ  
Время завершения ДЭ  
Центр проведения демонстрационного  
экзамена, адрес  
Образовательная организация,  
субъект РФ  
Учебная группа  
Профессия СПО/  
специальность СПО

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые ре- зультаты (бал- лы)

Главный эксперт:

Члены  
Экспертной группы:

**Приложение В  
(обязательное)**

**Заявление выпускника  
на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена  
профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»**

Декану факультета СПО

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
профессии 35.01.26 Мастер растениевод-  
ства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности\_, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202\_ -202\_ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).  
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

## Приложение Г (обязательное)

### Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Дата  
Центр проведения демонстрационного  
экзамена, адрес  
Образовательная организация,  
субъект РФ  
Учебная группа  
Профессия СПО/  
специальность СПО

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов.

Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю.

Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1	Фамилия Имя Отчество			
2	Фамилия Имя Отчество			
3	Фамилия Имя Отчество			
...	Фамилия Имя Отчество			
25	Фамилия Имя Отчество			

Дата \_\_\_\_\_ Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение Д

(обязательное)

### Протокол

инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте  
при проведении демонстрационного экзамена

Специальность:

Учебная группа:

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№п/п	ФИО студента	Год рождения	ФИО. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение Е**  
**(обязательное)**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**  
на прохождение Государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена

№ п/п	Курс, Специальность, Код, и наименование профессии	Фамилия Имя Отчество (полностью, Отчество при наличии)	Гражданство	Дата рождения	Мобильный телефон	Электронная почта (личная)	Полное наименование учебного заведения	Размер одежды (40, 42 и т.п.)	Размер обуви (38, 39, 40 и т.п.)

## Приложение Ж (обязательное)

Наименование регионального  
оператора  
Адрес регионального оператора

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью),  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт  
серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (дата) органом  
\_\_\_\_\_.

действую свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

\_\_\_\_\_ \*  
\*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) \*

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*  
\*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) \*

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных  
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных дан-  
ных" в целях достижения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*  
\*Наименование регионального и федерального оператора\*

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта пер-  
сональных данных.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отче-  
ство, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта  
персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и перво-  
начальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки  
данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в  
демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические  
персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или феде-  
ральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными:  
обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность дей-  
ствий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использо-  
вания таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накоп-  
ление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу,  
включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных  
данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным дан-  
ным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на  
передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для  
достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при  
условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (опера-  
ция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автома-  
тизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, за-  
пись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлече-  
ние, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, бло-

кирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

---

дата подпись с расшифровкой



## Приложение И (обязательное)

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ  
(для обучающихся по ППКРС)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН) ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ				
Дата:	Время начала экзамена:	Время завершения экзамена:		
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ДЭ</b>				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Учебная группа:				
Профессия СПО / специальность СПО:				
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ БЛОК</b>				
в письменной / компьютерной форме				
Оценка теоретического блока				
при компьютерном тестировании готовая оценка переносится из компьютерной программы				
<b>ПРАКТИЧЕСКИЙ БЛОК</b>				
Вариант КОДа				
№	Наименование операции	Код УК	Максимальный балл	Балл экзаменуемого
<b>Работа 1</b>				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
п	Операция п			
<b>Работа 2</b>				
1	Операция 1			
2	Операция 2			
...	...			
п	Операция п			
<b>Сумма</b>				
Оценка практического блока				
Итоговая оценка				
экзамен завершен				
экзамен завершен		экзамен не завершен		
				Подпись эксперта с расшифровкой

**Приложение К  
(обязательное)**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
Государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена**

Дата  
Время начала ДЭ  
Время завершения ДЭ  
Центр проведения демонстрационного  
экзамена, адрес  
Образовательная организация,  
субъект РФ  
Учебная группа  
Профессия СПО/  
специальность СПО

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Результаты теоретического блока	Результаты практического блока	Итоговые результаты (баллы)

**Председатель**

**ГЭК:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Главный эксперт:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Члены**

**Экспертной группы:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## **Приложение Л (обязательное)**

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам  
экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена  
в апелляционную комиссию

### **АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами**

Дата проведения  
демонстрационного экзамена:

Центр проведения  
демонстрационного экзамена,  
адрес:

Образовательная организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /  
специальность СПО:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттеста-  
ции(демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были  
оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои  
интересы

- в присутствии лица, представляющего мои  
интересы

нужное подчеркнуть

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

**Заявление принял**

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО