

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.08.2025 17:40:00
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

«26» июня 2025г.

Рабочая
программа производственной практики:
технологическая практика

Направление подготовки: *35.03.04 Агрономия,*
профиль «Производство продукции растениеводства»

Факультет: *агротехнологический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017, №699;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245;

-профессионального стандарта Агроном, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г. №644н;

- локальных нормативных актов Курского ГАУ.

Разработчик:

заведующий кафедрой Трутаева Нина Николаевна

(занимаемая должность)

(ФИО)

(подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи.

Протокол заседания кафедры №21 от «26» июня 2025г.

Заведующий кафедрой:

кандидат с.-х. наук, доцент

(ученая степень, звание)

Трутаева Н.Н.

(ФИО)

(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: технологическая практика – приобретение профессиональных умений и опыты профессиональной деятельности в организации и управлении технологическими процессами производства продукции растениеводства.

1.2 Задачи практики

Задачи производственной практики: технологическая практика:

- формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и управлении технологическими процессами производства продукции растениеводства в реальных условиях профессиональной деятельности;
- закрепление полученных знаний в условиях сельскохозяйственных организаций.

1.3 Вид, тип, способ, форма и место проведения практики

Вид практики – производственная;

Тип практики – технологическая;

Способ проведения практики – стационарная, выездная;

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики:

- структурные подразделения Курского ГАУ: кафедра технологий высокопродуктивного рационального землепользования на базе ФГБНУ «Курский ФАНЦ», кафедра прикладной селекции и семеноводства полевых культур на базе ООО «ЭкоНИВА-АПК Холдинг», научно-образовательный производственный центр «Учхоз «Знаменское» Курского ГАУ;
- АПХ «Мираторг» и другие профильные организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профес-	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных за-	Знать: основные законы математи-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	сиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	конов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии	ческих, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии Уметь: учитывать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии Владеть: навыками применения основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии
		ОПК-1.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии Уметь: применять основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии Владеть: навыками применения основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в агрономии
		ОПК-1.3 Применяет информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии Уметь: использовать информационно - коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии Владеть: методами и навыками инфор-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			мационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агрономии
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Знать: приемы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Уметь: искать и анализировать нормативно правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Владеть: навыками поиска и анализа нормативных правовых документов в области сельского хозяйства
		ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	Знать: основы природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства; Уметь: соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства Владеть: профессиональными навыками, позволяющими соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства
		ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	Знать: основные нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства Уметь: использовать нормативные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства Владеть: навыками использования норм и регламентов при проведении работ в области растениеводства
		ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Знать: специальную документацию для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства Уметь: оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства Владеть: навыками оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
		ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде	Знать: виды агрономической отчетной документации Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде Владеть методами оформления учетно-отчетной документации по агрономии, в том числе в электронном виде
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяй-	Знать нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве Уметь: анализировать нормативные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		стве	правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
		ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Знать: проблемы, которые могут нарушить безопасность выполнения производственных процессов Уметь: выявить и устранить проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов Владеть: методами выявления и устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов
		ОПК-3.3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Знать: профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: предупреждать производственный травматизм и профессиональные заболевания Владеть: навыками предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элемен-	Знать: материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделыва-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		тов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	<p>ния сельскохозяйственных культур</p> <p>Уметь: использовать материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы при разработке элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Владеть методами проведения почвенных и агрохимических исследований, составления прогнозов развития вредителей и болезней для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>
		ОПК-4.2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	<p>Знать: элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> <p>Уметь: обосновать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Владеть: методикой решения поставленных вопросов</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-4.3 Обосновывает и реализует современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур	Знать: современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур Уметь: обосновывать и разрабатывать современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур Владеть: навыками разработки технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии	Знать: методику планирования и проведения экспериментальных исследований в области агрономии Уметь: планировать основные элементы методики полевого опыта, закладки и проведения вегетационного и полевого опытов Владеть: навыком проведения научно-исследовательской работы в агрономии
		ОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в агрономии	Знать: классические и современные методы исследования в агрономии Уметь: использовать классические и современные методы исследования в агрономии Владеть: навыками использования классических и современных методов исследования в агрономии
		ОПК-5.3 Проводит экспериментальные исследования в области агрономии	Знать: методику проведения экспериментальных исследований в области агрономии Уметь: проводить эксперименталь-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ные исследования в области агрономии Владеть: навыками проведения экспериментальных исследований в области агрономии.
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Знать: основы экономики в области агрономии Уметь: использовать базовые знания экономики для решения стандартных задач в агрономии Владеть: методикой решения поставленных экономических задач
		ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Знать: методику расчета экономической эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур Уметь: определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств защиты растений, новых сортов и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур Владеть: навыками расчета экономической эффективности применения удобрений, химических средств защиты растений и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 используя базовые знания экономики, определяет экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знать: базовые знания экономики для определения экономической эффективности различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур Уметь: определять экономическую эффективность различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур Владеть: навыками оценки экономической эффективности различных технологий возделывания сельскохозяйственных культур

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 35.03.04 Агротехнология, профиль «*Производство продукции растениеводства*».

Производственная технологическая практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО), 4 курсе в 8 семестре (ЗФО).

4 Объем и продолжительность практики

Объем технологической практики, установленный учебным планом – 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель.

Для **ОФО:** 432 часа/ 427,9 часа -СР /4,1-КСР;

Для **ЗФО:**(432 часа/ 423,9 часа -СР / 4,1 –ИКР/ 4 часа –контроль.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	<p>1. Рабочее совещание на кафедре почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д. Мухи. Решение организационных вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; - ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики; - получение индивидуальных заданий от руководителя практики от академии; - знакомство с требованиями к отчетным документам по практике; - инструктаж по технике безопасности 	1	20
2	Основной этап (работа в профильной организации)	<p>1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации.</p> <p>2. Изучение структуры профильной организации и основных видов деятельности. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, рабочим местом и должностной инструкцией</p> <p>3. Изучение технологий возделывания полевых культур (зерновых, технических, кормовых) в профильной организации: место культуры в севообороте, система обработки почвы, система применения удобрений, характеристика сортов, подготовка семян к посеву, сроки посева, способы посева, нормы высева, глубина заделки семян, уход за посевами (интегрированная система защиты растений), уборка урожая.</p>	2	369,9

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		4. Детальное изучение технологии возделывания полевой культуры, согласно темы ВКР. Изучение технологической карты данной культуры 5. Участие в технологических процессах возделывания культур с соблюдением требований, предъявляемым к производственному процессу.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Написание отчета и дневника, оформление характеристики Защита отчета	1,1 4 часа контроль (ЗФО)	38 (ОФО) 34 (ЗФО)

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики: технологическая практика обучающийся представляет к защите перечень документов:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- дневник о прохождении практики (Приложение В);
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист (Приложение Г);
- характеристика на обучающегося (Приложение Д).

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20...25 страниц, он может содержать приложения (технологические карты, фотографии, графики, схемы и т.д.).

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение Е);
- Содержание;
- Введение (цель и задачи, общие сведения об организации, дата начала и продолжительность практики);

- Основная часть отчета:

1 Технологии возделывания полевых культур, выращиваемых в хозяйстве *(на примере одной из зерновых, технических и кормовых культур, обязательно включить культуру, которая определена для выполнения ВКР)*

1.1 Озимая пшеница

1.2 Сахарная свекла

1.3 Кукуруза на силос

Технологию возделывания культуры представить по следующему плану:

- Место в севообороте;
- Система обработки почвы;

- Система удобрений;
- Характеристика сортов;
- Подготовка семян к посеву;
- Посев (сроки, способы, нормы, глубина заделки семян);
- Уход за посевами (интегрированная система защиты растений);
- Уборка.

Более подробно представить технологию возделывания и сорта культуры, которая определена для выполнения ВКР.

2 Характеристика технологических процессов, в которых обучающийся принимал личное участие (*отметить соблюдение требований, предъявляемых к проводимым технологическим приемам*).

- Выводы (о выполнении задач и о достижении цели практики);
- Список использованных источников (не менее 20);
- Приложения (*разместить технологическую карту культуры, которая определена для выполнения ВКР, фотоматериалы по проведению технологических приемов в период прохождения практики*)

Оформленный отчет с заполненным дневником о прохождении практики и другими документами, заверенными руководителем практики от профильной организации, сдаются руководителю практики от Курского ГАУ на проверку.

Защита отчета по технологической практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: технологическая практика.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: технологическая практика.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих полноту освоения компетенций

Оценка знаний, умений, владений, характеризующих полноту освоения компетенций, закрепленных за производственной практикой: технологическая практика, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится на месте ее проведения руководителем практики от профильной организации, в соответствии с рабо-

чей программой практики и индивидуальным заданием, происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике) и контроль за ведением дневника практики;

– наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

Руководителем от Курского ГАУ текущий контроль за выполнением программы практики осуществляется еженедельно согласно рабочего (графика) плана проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в виде защиты отчета.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература:

1. Земледелие: учебник для вузов / под ред. Г.И. Баздырева. – Москва: ИНФРА–М, 2014. – 608 с.

2. Растениеводство: учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>.– Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Кирюшин В. И. Агротехнологии / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-507-45698-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279836> .– Текст : электронный.

2. Комарицкая Е.И. Растениеводство (раздел: Семеноведение): практикум / Е.И. Комарицкая, И.В. Ишков. - Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2016. - 43 с.

3. Коренев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П.И Подгорный, С.Н. Щербак; под ред. Г. В. Коренева. – Санкт-Петербург: ООО «Квадро», 2015.–576с.: ил.

4. Матюк, Н. С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник / Н. С. Матюк, А. И. Беленков, М. А. Мазиров. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1724-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211703>.– Текст : электронный.

5. Наумкин В. Н. Технология растениеводства / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 592 с. — ISBN 978-5-507-47819-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327623>.– Текст : электронный.

6. Оксененко И.А. Растениеводство : учеб. пособие для вузов / И.А. Оксененко. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2010. - 275 с.
7. Практикум по дисциплинам: "Растениеводство", "Основы растениеводства", "Производство продукции растениеводства" / Э. В. Засорина [и др.]. – Курск: Изд-во Курской ГСХА, 2014. - 83 с.
8. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие для вузов / В. А. Савельев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8194-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173115>.– Текст : электронный.
9. Федотов В.А. Растениеводство: учебник / под ред. В. А. Федотова. – Санкт – Петербург: Лань, 2015. – 336 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/65961>. – Текст: электронный.

в) Интернет-ресурсы:

- 1 Факультет почвоведения МГУ: сайт.– URL: <http://www.pochva.com/studentu/study/books/index.php> .– Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

г) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст: электронный.
3. ЭБС Polpred. Деловые статьи и интернет-сервисы: сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Режим доступа: свободный.– Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Название	(лицензия\ свободное ПО)
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007	лицензия
AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики: технологическая практика необходимы:

- рабочее место стажера/дублера агронома;
- производственно-технологическая база, предоставляемая предприятием/хозяйством в соответствии с договором о прохождении практики.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Курский ГАУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Курского ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета, собеседования.

Приложение А
(обязательное)
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Рабочий (график) план проведения практики

Обучающегося _____
 Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
 Профиль Производство продукции растениеводства
 Курс _
 Форма обучения _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 По приказу № _____ от «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1		Рабочее совещание: решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности)
2		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации
3		Изучение структуры профильной организации и основных видов деятельности
4		Изучение технологий возделывания полевых культур (зерновых, технических, кормовых) в профильной организации: место культуры в севообороте, система обработки почвы, система применения удобрений, характеристика сортов, подготовка семян к посеву, сроки посева, способы посева, нормы высева, глубина заделки семян, уход за посевами (интегрированная система защиты растений), уборка урожая
5		Детальное изучение технологии возделывания полевой культуры, согласно темы ВКР. Изучение технологической карты данной культуры
6		Участие в технологических процессах возделывания культур с соблюдением требований, предъявляемым к производственному процессу
7		Подготовка отчетной документации. Написание отчета и дневника, оформление характеристики
8		Защита отчета (собеседование)

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от Курского ГАУ _____
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся _____
подпись ФИО

Приложение Б
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальное задание на практику

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Профиль Производство продукции растениеводства

Курс _____

Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики стационарная /выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения - дискретная

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

По приказу № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

Содержание и планируемые результаты:

№п/ п	Содержание практики		
1	Рабочее совещание: решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности)		
2	Уточнение с научным руководителем темы ВКР Тема ВКР:		
3	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации		
4	Изучение структуры профильной организации и основных видов деятельности		
5	Изучение технологий возделывания полевых культур (зерновых, технических, кормовых) в профильной организации: место культуры в севообороте, система обработки почвы, система применения удобрений, характеристика сортов, подготовка семян к посеву, сроки посева, способы посева, нормы высева, глубина заделки семян, уход за посевами (интегрированная система защиты растений), уборка урожая		
6	Детальное изучение технологии возделывания полевой культуры, согласно темы ВКР. Изучение технологической карты с.-к. культуры		
7	Участие в технологических процессах возделывания культур с соблюдением требований, предъявляемым к производственному процессу		
8	Подготовка отчетной документации. Написание отчета и дневника, оформление характеристики		
9	Защита отчета		
Планируемые результаты (освоение компетенций)			
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3			
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p align="center">СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(ФИО, подпись)</p> <p align="center">« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Руководитель практики от Курского ГАУ</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) / (расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20_ г.</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p align="center">УТВЕРЖДАЮ: Заведующий кафедрой</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(ФИО, подпись)</p> <p align="center">« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Задание принял к исполнению</p> <p>« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Обучающийся _____ / _____</p> <p align="center">(подпись) / (ФИО)</p> </td> </tr> </table>		<p align="center">СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(ФИО, подпись)</p> <p align="center">« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Руководитель практики от Курского ГАУ</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) / (расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20_ г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ: Заведующий кафедрой</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(ФИО, подпись)</p> <p align="center">« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Задание принял к исполнению</p> <p>« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Обучающийся _____ / _____</p> <p align="center">(подпись) / (ФИО)</p>
<p align="center">СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(ФИО, подпись)</p> <p align="center">« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Руководитель практики от Курского ГАУ</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) / (расшифровка подписи)</p> <p>« _____ » _____ 20_ г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ: Заведующий кафедрой</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(ФИО, подпись)</p> <p align="center">« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Задание принял к исполнению</p> <p>« _____ » _____ 20_ г.</p> <p>Обучающийся _____ / _____</p> <p align="center">(подпись) / (ФИО)</p>		

Приложение В
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (вид, тип практики)

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения практики «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

Выполнил

_____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики от Курского ГАУ

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Курск 20__

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20_

Приложение Д
(обязательное)

Характеристика на обучающегося в период прохождения практики
Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в характеристике должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Е
(обязательное)
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Профиль «Производство продукции растениеводства»
Форма обучения очная

Отчет
о прохождении производственной практики:
технологическая практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения,
_____ района, области)

Выполнил:
обучающийся ___ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверили:
руководитель
от предприятия

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20____

Приложение Е
(обязательное)
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет
имени И.И. Иванова»

Факультет агротехнологический
Кафедра почвоведения и общего земледелия имени профессора В.Д.Мухи
Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Профиль «Производство продукции растениеводства»
Форма обучения заочная

Отчет
о прохождении производственной практики:
технологическая практика

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения,
_____ района, области)

Выполнил:
обучающийся ___ курса _____ группы

(ФИО обучающегося полностью) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверили:
руководитель
от предприятия

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

руководитель
от Курского ГАУ

(должность) _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КУРСК – 20____

