

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.08.2025 22:54:40
Уникальный идентификатор документа:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»
имени И.И. Иванова**

Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



А.В. Малахов

25 июня 2024 г.

Рабочая
программа производственной практики:
Преддипломная практика

Направление подготовки: *36.04.02 Зоотехния,*
профиль «Частная зоотехния, технология производства продукции живот-
новодства»

Факультет: *зооинженерный*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

01^&@a|a. A^^^&|i.0.0 } A ^0| & Q^m. v|

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 973.

Разработчик:

Заведующий кафедрой частной зоотехнии Дорохина Э.Э.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

Рабочую программу производственной преддипломной практики одобрила кафедра Частной зоотехнии.

Протокол заседания кафедры № 13 от «27» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой: канд. биол. наук, доцент Дорохина Э.Э.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)



Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры частной зоотехнии.

Протокол заседания кафедры № 18 от «24» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой: канд. биол. наук, доцент Дорохина Э.Э.

(ученая степень, звание)

(ФИО)

(подпись)



Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры частной зоотехнии.

Протокол заседания кафедры № 12 от «24» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой: канд. биол. наук, доцент Дорохина Э.Э.



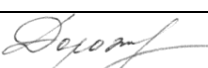
(ученая степень, звание)

(ФИО)


(подпись)



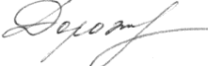
Лист регистрации изменений
к РП производственной преддипломной практики
на 2024/2025 учебный год

| № п/п | Изменения, номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения | Количество страниц изменения | Подпись автора РПП |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Актуализация литературы Протокол №18 от 24 июня 2024 г. | 1 |  |
| 2 | Актуализация лицензионного программного обеспечения Протокол №18 от 24 июня 2024 г. | 1 |  |
| 3 | Актуализация МТО Протокол №18 от 24 июня 2024 г. | 1 |  |

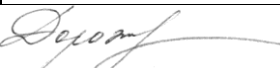
Заведующий кафедрой: Дорохина Э.Э.
(ФИО)


(подпись)

к РП производственной преддипломной практики
на 2025/2026 учебный год

| № п/п | Изменения, номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения | Количество страниц изменения | Подпись автора РПП |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Актуализация литературы Протокол №12 от 24 июня 2025 г. | 2 |  |

Заведующий кафедрой: Дорохина Э.Э.
(ФИО)


(подпись)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель преддипломной практики – приобретение практической навыков самостоятельной работы в профессиональной области и подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО для проведения научного исследования и выполнения выпускной квалификационной работы;
- актуализация знаний, умений и владений в планировании, организации и решении конкретных научных и производственных задач профессиональной деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной работы в реальных условиях производства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать: алгоритмы анализа проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, выделяя базовые составляющие и их взаимосвязь; Уметь: анализировать проблемные ситуации в целом и ее базовые составляющие; Владеть: методологией анализа проблемной ситуации как системы в целом и ее составляющих. |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и | Знать: методы поиска, обработки, систематизации и анализа информации по проблем- |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | <p>синтез информации по проблемной ситуации</p> | <p>ной ситуации; Уметь: находить и анализировать информацию по проблемной ситуации для ее разрешения; Владеть: навыками сбора и анализа и синтеза необходимой информации для разрешения проблемно ситуации в профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях</p> | <p>Знать: методы, способы и инструменты для разработки стратегических действий в разрешении проблемных ситуаций; Уметь: использовать системный подход к разрешению проблемных ситуаций Владеть: навыками разработки стратегии действий в проблемных ситуациях использованием системного подхода.</p> |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение</p> | <p>Знать: принципы формулирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: формулировать проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; Владеть: навыками управления проектами в профессиональной области.</p> |
| | | <p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели</p> | <p>Знать: инновационные идеи и нестандартные подходы к осуществлению реализации задач проекта. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость и ожидаемые результаты; Владеть: видением результатов решения задач и разработки алгоритма для достижения поставленной цели;</p> |
| | | <p>УК-2.3</p> | <p>Знать: методологические ос-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты | новы и оптимальные способы решения круга задач проекта в рамках поставленной цели; Уметь: анализировать альтернативные варианты решений задач проекта; Владеть: навыками публичного представления результатов проекта. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Организует и руководит командой | Знать: общие формы организации деятельности коллектива, методы эффективного руководства; Уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; Владеть: навыками организации и управления командной работой в решении поставленных задач. |
| | | УК-3.2 Осуществляет социальное и командное взаимодействие в процессе достижения поставленной цели | Знать: психологию межличностных отношений, способы социального взаимодействия; Уметь: учитывать в социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |
| | | УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | Знать: основы стратегического планирования работы коллектива, методы эффективного руководства коллективом; Уметь: формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений между членами команды. |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодей- | УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессио- | Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; Уметь: применять различные методы академического и профессионального общения на русском и иностранных язы- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | ствия | нального взаимодействия | ках; Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий |
| | | УК-4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: особенности устного и письменного делового общения на русском и иностранных языках; Уметь: осуществлять деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ и иностранных языках; Владеть: навыками деловых коммуникаций на русском и иностранных языках, как в устной, так и письменной формах. |
| | | УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | Знать: способы представления результатов профессиональной деятельности; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи на академических и профессиональных мероприятиях на государственном языке РФ и иностранном языке. |
| ПК-1 | Способен разработать перспективный план развития животноводства в организации | ПК-1.1 Анализирует состояние животноводства в организации на момент разработки перспективных планов развития | Знать: методы анализа фактического состояния животноводства; Уметь: анализировать состояние отраслей животноводства на момент разработки перспективных планов развития; Владеть: навыками анализа производства продуктов животноводства в организации. |
| | | ПК-1.2 Разрабатывает перспективный план раз- | Знать: принципы и порядок разработки перспективного плана развития животновод- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | вития животноводства | ства; Уметь: организовывать эффективную систему взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства, с использованием современных средств коммуникации; Владеть: навыками разработки и управления перспективными планами развития животноводства. |
| | | ПК-1.3 Разрабатывает текущие планы производственной деятельности в области животноводства на основе перспективного плана развития | Знать: методологию разработки текущих планов производства продуктов животноводства на основе перспективного; Уметь: разрабатывать текущие планы производственной деятельности в области животноводства Владеть: навыками разработки текущих (оперативных) планов производства продуктов животноводства на основе долгосрочных. |
| ПК-2 | Способен организовывать производственные испытания новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности | ПК-2.1 Выявляет новые технологии, инновационные разработки, перспективные для внедрения в производство | Знать: инновационные технологии и разработки в области животноводства; Уметь: определять перспективные для внедрения и эффективные технологии в области животноводства; Владеть: навыками оценки эффективности инновационных разработок и новых технологий производства продуктов животноводства. |
| | | ПК-2.2 Принимает решения о целесообразности внедрения в производство новых технологий на основе результатов проведенных испытаний | Знать: порядок и методы проведения производственных испытаний инновационных технологий и разработок в области животноводства; Уметь: разрабатывать программы производственных испытаний в зоотехнии и определять целесообразность и эф- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>эффективность внедрения новых технологий производства продуктов животноводства;</p> <p>Владеть: навыками проведения производственных испытаний и принятия решений о целесообразности внедрения в производство новых технологий.</p> |
| | | <p>ПК-2.3 Разрабатывает экспертные заключения в области зоотехнии</p> | <p>Знать: порядок разработки и правила подготовки экспертного заключения в области зоотехнии;</p> <p>Уметь: разрабатывать экспертные заключения и практические рекомендации по результатам производственных испытаний в области животноводства;</p> <p>Владеть: навыками разработки экспертных заключений в зоотехнии.</p> |
| ПК-3 | Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности | <p>ПК-3.1 Обоснованно выбирает и применяет современные информационные технологии</p> | <p>Знать: современные цифровые технологии;</p> <p>Уметь: использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования сквозных цифровых технологий и искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| | | <p>ПК-3.2 Решает прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии</p> | <p>Знать: алгоритм решения прикладных задач и проектирования в области сквозной цифровой технологии;</p> <p>Уметь: решать прикладные задачи и участвует в реализации проектов в области сквозной цифровой технологии</p> <p>Владеть: способами решения прикладных задач и навыками реализации проектов в области сквозной цифровой технологии.</p> |
| | | ПК-3.3 | Знать: критерии и методы |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | Владеет знаниями о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий | структурирования информации с применением цифровых технологий; <i>Уметь:</i> применять знания о критериях и методах структурирования информации с применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками структурирования информации с применением цифровых технологий и искусственного интеллекта для решения профессиональных задач. |

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 36.04.02 Зоотехния, профиля «Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства».

Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре для ОФО, 2 курсе в 3 семестре для ЗФО.

4 Объем и продолжительность практики

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов/106,9 часа СР – ОФО; 108 часов/102,9 часа СР/ 4 часа контроль - ЗФО).

5 Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час), в т.ч. | |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| | | | контактная работа | самостоятельная работа |
| 1 | Подготовительный этап | Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от академии; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов. | 0,5 | 6 |
| 2 | Основной этап (работа на предприятии/ в хозяйстве) | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). Завершение эксперимента Написание разделов ВКР: «Обсуждение полученных результатов», «Заключение», «Список использованных источников» Выполнение индивидуального задания. | 0,5 | 70,9 |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета о прохождении практики Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. | 0,1 | 30 для ОФО и 26 для ЗФО/ 4 часа - контроль |

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий план проведения производственной преддипломной практики (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв предприятия/хозяйства о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2024).

Общий объем отчета – 20-30 страниц, он может содержать приложения (чертежи, схемы, технические условия и т.д.).

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение Д).
2. Содержание.
3. Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии/организации, дата начала и продолжительность практики).
4. Основная часть отчета:
 - 4.1. Результаты исследований и их анализ;
 - 4.2. Обсуждение полученных результатов научного исследования.
 - 4.3. Заключение.
 - 4.4. Список использованных источников.
 - 4.5. Приложения (при наличии).
5. Выводы о выполнении задач и достижении цели практики.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОС для текущего контроля успеваемости по производственной преддипломной практике.

Приложение 2. ФОС для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Техника и технологии в животноводстве : учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-2224-1. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212420> — Текст : электронный.

2. Технологические основы производства продукции животноводства / А. Ю. Медведев, Н. В. Волгина, Г. А. Зеленкова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46194-3. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333185> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство : учебник для вузов / Г. М. Бажов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-507-47701-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407585>.

2. Баранов, В. А. Кролиководство и звероводство : учебное пособие / В. А. Баранов, Н. М. Каналина, Л. А. Рахматов. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2021. — 103 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314177> — Текст : электронный.

3. Власов, В. А. Рыбоводство : учебное пособие / В. А. Власов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1095-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210953> — Текст : электронный.

4. Волков, А. Д. Овцеводство и козоводство / А. Д. Волков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45845-5. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288842> — Текст : электронный.

5. Зыкина, Е. А. Технология производства свинины : учебное пособие / Е. А. Зыкина, А. И. Дарьин. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 166 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332921> — Текст : электронный.

6. Карамаев, С. В. Скотоводство : учебник / С. В. Карамаев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — ISBN 978-5-8114-4165-5. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206396> — Текст : электронный.

7. Кибкало, Л. И. Перспективные породы и породные типы сельскохозяйственных животных : учебное пособие / Л. И. Кибкало, Н. И. Жеребилов, Н. В. Сидорова. — Курск : Курский ГАУ, 2014. — 401 с. — ISBN 978-5-7369-0740-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134835>.

8. Козлов, С. А. Коневодство : учебник для вузов / С. А. Козлов, С. А. Зиновьева, С. С. Маркин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-50287-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446198>.

9. Колосов, Ю. А. Технология производства шерсти и баранины : учебник для вузов / Ю. А. Колосов, В. В. Абонеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-47734-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/413474>.

10. Мирошниченко, О. Н. Коневодство : учебное пособие / О. Н. Мирошниченко, Э. Э. Дорохина. — Курск : Курская ГСХА, 2023. — 131 с. —

ISBN 978-5-7369-0893-6. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336314> — Текст : электронный.

11. Никишова, Н. В. Птицеводство : учебное пособие / Н. В. Никишова. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 142 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332927> — Текст : электронный.

12. Полковникова, В. И. Свиноводство : учебное пособие / В. И. Полковникова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-94279-548-1. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222791> — Текст : электронный.

13. Пчеловодство : учебник / Р. Б. Козин, Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, В. М. Масленникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1041-5. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210470> — Текст : электронный.

14. Рыжков, Л. П. Основы рыбоводства / Л. П. Рыжков, Т. Ю. Кучко, И. М. Дзюбук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 528 с. — ISBN 978-5-507-48950-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366809>.

15. Штеле, А. Л. Яичное птицеводство : учебное пособие для вузов / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 272 с. — ISBN 978-5-507-50910-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487196>.

Интернет-ресурсы:

1 Агрегатор научных новостей. Новости науки : сайт. — URL: <http://novostinauki.ru>. — Текст : электронный.

2 Ветеринария, Зоотехния и Биотехнология : сайт. — URL: <http://www.sciencelib.info>. — Текст : электронный.

3 Всероссийский научно-исследовательский институт животноводства имени академика Л.К. Эрнста : сайт. — URL: <http://www.vij.ru>. — Текст : электронный.

4 Главный фермерский портал : сайт. — URL: <http://www.fermer.ru>. — Текст : электронный.

5 Ежедневное аграрное обозрение : сайт. — URL: <http://agroobzor.ru>. — Текст : электронный.

6 ИСТИНА. Интеллектуальная система тематического исследования наукометрических данных : сайт. — URL: <https://istina.msu.ru> — Текст : электронный.

7 КиберЛенинка : научная электронная библиотека открытого доступа : сайт. — URL: <http://CyberLeninka.ru>. — Текст : электронный.

8 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт. — URL: <http://www.mcx.ru>. — Текст : электронный.

9 Российская национальная библиотека (г. Санкт-Петербург) : сайт. — URL: <http://www.rba.ru>. — Текст : электронный.

10 Российский аграрный портал : сайт. – URL: <https://agroportal-ziz.ru>. – Текст : электронный.

11 Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (г. Москва) : сайт. – URL: <http://www.cnsahl.ru>. – Текст : электронный.

12 Элементы : сайт. – URL: <http://elementry.ru>. – Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnsahl.ru/cataloga.shtml>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Гарант : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

При прохождении производственной преддипломной практики обучающимися используется следующее:

| № | Название | (лицензия/свободное ПО) |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Операционная система Windows 7 | лицензия |
| 2 | Растровый графический редактор Paint.NET | свободное ПО |
| 3 | Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ | свободное ПО |
| 4 | Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+” | свободное ПО, для обучающихся |

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы помещения с основным оборудованием, в которых осуществляется реализация практической подготовки обучающихся, согласно договору о практической подготовке с профильной организацией.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Зооинженерный факультет Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Профиль: Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства

Кафедра: _____

Наименование практики: Производственная преддипломная

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном видах

Содержание и планируемые результаты:

| № п/п | Содержание практики |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Рабочее совещание: решение организационных вопросов |
| 2 | Первичный инструктаж по технике безопасности (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности) |
| 3 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). |
| 4 | Завершение эксперимента |
| 5 | Написание разделов ВКР: «Результаты исследований и их анализ», «Обсуждение полученных результатов», «Заключение», «Список использованных источников» |
| 6 | Выполнение индивидуального задания. |
| 7 | Подготовка отчета о прохождении практики |
| 8 | Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. |
| Планируемые результаты (освоение компетенций) | |
| 9 | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 |

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное)

**Совместный рабочий план
проведения производственной преддипломной практики**
направление подготовки 36.04.02 Зоотехния,
профиль «Частная зоотехния, технология производства продукции животноводства»

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (недель)

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость в неделях/ днях |
|----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Участие в организационных мероприятиях: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от академии; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. Методическая консультация руководителя практики от академии по выполнению программы практики, сбору и представлению отчетных материалов. | 1-я неделя (1 день) |
| 2 | Основной этап (работа на предприятии) | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (знакомство с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности). Завершение эксперимента Написание разделов ВКР: «Обсуждение полученных результатов», «Заключение», «Список использованных источников» Выполнение индивидуального задания. | 1-я неделя (2-5 дни), 2-я неделя (1-3 дни) |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета о прохождении практики Защита отчета по практике на промежуточной аттестации. | 2-я неделя (4-5 дни) |

Согласовано:

Руководитель практики
от университета

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Руководитель практики
от предприятия/хозяйства

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

**Приложение В
(обязательное)**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ___ курсе по направлению подготовки **36.04.02. Зоотехния**, профиль **«Частная зоотехния. технология производства продукции животноводства»** успешно прошел производственную преддипломную практику с _____ г. по _____ г. в объёме **2** недель.

Место прохождения практики

Сведения об освоения обучающимся компетенций

| Компетенция | Результаты освоения: освоена/ освоена частично/ не освоена |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 | |
| УК-2 | |
| УК-3 | |
| УК-4 | |
| ПК-1 | |
| ПК-2 | |
| ПК-3 | |

Руководитель практики
от университета _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет зооинженерный
Форма обучения очная/заочная
Кафедра «Частная зоотехния»/«Общая зоотехния»
Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния
Профиль «Частная зоотехния, технология производства
продукции животноводства»

**Отчет
о прохождении производственной практики:
преддипломной практики**

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, района, области)

Выполнил:
обучающийся _____ курса _____ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:
руководитель от университета

(должность) (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

КУРСК – 20__