

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2025 10:00:24
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a2561efc4d8a43d0c14

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

А.В. Малахов

(подпись)

(ФИО)

26 июня 2025 г.

**Рабочая
программа производственной практики:
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика
профиль «Учетно-аналитическое обеспечение в бизнесе»*

Факультет: *экономический*

Форма обучения: *очная, заочная*

Курск 2025

Программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. N 245;
- положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н;
- положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Курская ГСХА ПЛ 03.04.00/02–2023;

Разработчики:

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета и финансов
(занимаемая должность)

Скрипкина Елена Викторовна
(ФИО)

Рабочую программу практики одобрила кафедра бухгалтерского учета и финансов.

Протокол заседания кафедры № 13 от «10» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень, звание)

Скрипкина Е.В.
(ФИО)

Согласовано зав. научной библиотекой Музалевская А.А.
(занимаемая должность) (ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Цель производственной практики: Научно-исследовательская работа (далее производственная практика НИР) состоит в формировании у обучающихся практического опыта, в том числе профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области учетно-аналитического обеспечения бизнес-процессов.

1.2. Задачи практики

Задачи производственной практики НИР:

- углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- актуализация знаний, профессиональных умений и опыта, навыков в области учетно-аналитического обеспечения бизнес-процессов в реальных условиях деятельности организаций различных форм собственности;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- приобретение практических навыков в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.
- приобретение базовых навыков, профессиональных умений и опыта, необходимых для самостоятельной работы в экономических подразделениях организаций.
- подготовка обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ПК-1.1 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Знать: содержание и особенности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Уметь: организовывать и планировать процесс разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации Владеть: методами разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
		ПК-1.2 Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Знать: номенклатуру и содержание внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации; Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; Владеть: навыками работы с организационно-распорядительными документами аудиторской организации.
ПК-2	Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	ПК-2.1 Организует рациональную постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	Знать: способы ведения и принципы организации бухгалтерского учета; Уметь: проектировать организационные формы бухгалтерского учета; Владеть: навыками организации учетного процесса.
		ПК-2.2 Формирует и актуализирует учетную политику для целей финансового, налогового и управленческого учета	Знать: цели, задачи, виды и содержание учетной политики организации; Уметь: разрабатывать учетную политику организации; Владеть: навыками формирования и совершенствования учетной политики.
ПК-3	Способен организовать процесс составления	ПК-3.1 Организует разработку и актуализацию	Знать: особенности организации процесса разработки стандартов экономического субъекта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ния и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь: оценивать базовые показатели эффективности организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм Владеть: технологией разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-3.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использует полученные сведения для принятия эффективных управленческих решений	Знать: методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность; Владеть: навыками выработки эффективных управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности.
		ПК-3.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: особенности проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни Уметь: осуществлять логическую увязку отдельных показателей в различных формах бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: методами проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен организовать ведение налогового учета, анализировать налоговую нагрузку экономических субъектов различных организационно-правовых форм, разрабатывать и	ПК-4.1 Анализирует исходные данные и рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для принятия эффективных управленческих решений	Знать: систему показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: формировать систему экономических показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками расчета показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты прохождения практик, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	внедрять высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	ПК-4.2 Формирует налоговую политику экономического субъекта с целью оптимизации налоговых платежей	Знать: принципы формирования налоговой политики организации; Уметь: разрабатывать налоговую политику организации; Владеть: навыками формирования налоговой политики организации с целью оптимизации налогообложения.
		ПК-4.3 Анализирует налоговую нагрузку экономического субъекта, разрабатывает высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации	Знать: современную налоговую систему; Уметь: рассчитывать налоговую нагрузку; Владеть: навыками оптимизации налогообложения хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика НИР входит в блок 2 «Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК».

Практика проходит на 2 курсе в 3 семестре для ОФО, 2 курсе в 4 семестре ЗФО.

4. Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики НИР для ОФО и ЗФО, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216часов) в т.ч.

- 2,1 контактная работа /213,9 самостоятельная работа для ОФО;

- 2,1 контактная работа /209,9 самостоятельная работа /4 часа контроль для ЗФО.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
1	Организационный	Рабочее совещание: определение цели и задач практики; знакомство с содержанием практики.	1	20
		Инструктаж по технике безопасности		
		Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета		
		Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.		
		Согласование плана работы с руководи-		

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час), в т.ч.	
			контактная работа	самостоятельная работа
		телем практики от предприятия		
		Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью		
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		
2	Основной	Сбор и анализ материалов для отчета, обобщение и интерпретация полученных результатов по направлениям: - оценка экономического потенциала и финансового состояния предприятия; - организация учета и финансовых отношений на предприятии; - отчет НИР «Совершенствование учетно-аналитических процессов в организации». Выполнение индивидуального задания. Написание обзорной статьи.	-	160
3	Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	1,1	33,9 для ОФО и 29,9 для ЗФО/4 часа – контроль

6 Формы отчетности обучающихся по практике

По итогам производственной практики НИР обучающийся представляет на кафедру:

- Индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики НИР (Приложение Б);
- Аттестационный лист (Приложение В);
- Отзыв предприятия о результатах прохождения практики (Приложение Г);
- Отчёт о прохождении производственной практики НИР.

Отчет оформляется согласно требованиям руководящего документа «Текстовые работы. Правила оформления» (РД 01.001-2020).

Общий объем отчета – не менее 30 страниц, он может содержать приложения (таблицы, схемы, бухгалтерскую финансовую отчетность, др. документацию).

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение Д).

Индивидуальное задание на практику (Приложение А)

Содержание

Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики)

1. Оценка экономического потенциала и финансового состояния предприятия

1.1 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

1.2 Оценка финансового состояния и тенденций развития предприятия

2. Организация учета и финансовых отношений на предприятии

- 2.1 Учет имущества организации
- 2.2 Учет источников имущества организации
- 2.3 Учет финансовых результатов организации
- 2.4 Оценка формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации
- 2.5 Оценка эффективности системы финансовых отношений в организации
3. Отчет о выполнении НИР «Совершенствование учетно-аналитических процессов в организации».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет подписывается обучающимся на титульном листе, сдается на кафедру (в проекте) за 3 дня до окончания практики. Перед защитой документов по практике обучающийся имеет право внести изменения в отчет по практике, отразив виды работ, в последние 2 дня практики. Защита отчета по практике проводится в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет руководитель проверяет и проводит собеседование.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в:

Приложение 1. ФОМ для текущего контроля успеваемости по производственной практике: Научно-исследовательская работа.

Приложение 2. ФОМ для проведения промежуточной аттестации по производственной практике: Научно-исследовательская работа.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература:

1. Бобрышов, С.В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов: учебное пособие / С.В. Бобрышов, М.В. Гузева, В.В. Ивакина; под редакцией С.В. Бобрышова. — Ставрополь: СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136125> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03761-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229388> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: учебное пособие / И.В. Анциферова. — Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-394-01102-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93324> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Бондина, Н.Н. Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 195 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170985> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Внутренний аудит: учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Складаров, Л.Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 116 с.— Текст: электронный// Лань: элек-

тронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169699> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-394-02182-4.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93377> . — Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: учебное пособие / В.П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Тюленева, Т.А. Анализ финансовой отчетности по международным стандартам: учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 122 с. — ISBN 978-5-906888-45-7.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105460> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70608> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>. — Текст : электронный.

10. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832>. — Текст : электронный.

11. Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК : учебное пособие / М. Г. Лещева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846> . — Текст : электронный.

12. Петрушевская, В. В. Стратегия управления финансовой деятельностью : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 258 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225827> . — Текст : электронный.

13. Тюкавкин, Н. М. Аналитика и управление бизнес-процессами предприятий и организаций : учебное пособие / Н. М. Тюкавкин, Е. А. Миронова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1802-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336443> . — Текст : электронный.

14. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105578>. — Текст : электронный.

15. Ханмагомедов, С. Г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК : учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 329 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333872> . — Текст : электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>. – Текст : электронный.
2. Справочная правовая система ГАРАНТ : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Текст : электронный.
3. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы : сайт. – URL: <https://polpred.com/>. – Текст : электронный.
4. Образовательная платформа «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru>. – Текст : электронный.
5. Министерство сельского хозяйства РФ: сайт. – URL: <https://mcx.gov.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
6. Министерство финансов РФ: сайт. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
7. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
8. Центральный банк РФ: сайт. – URL: <https://cbr.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный

При прохождении преддипломной практики обучающимися используется следующее:

Название	(лицензия\свободное ПО)
Операционная система Windows 7	лицензия
Растровый графический редактор Paint.NET	свободное ПО
Электронная информационно-образовательная среда Курского ГАУ	свободное ПО
Информационно-правовые системы “Гарант” и “Консультант+”	свободное ПО, для обучающихся
Офисный пакет программ MicrosoftOffice 2007	лицензия
AcrobatReaderDC–ПО для просмотра, печати, электронного подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF	свободное ПО
Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики обеспечивается организацией, в которой обучающийся проходит практику. Материально-техническая база организации зависит от ее возможностей, но должна обеспечивать рабочее место обучающегося, доступ к учетной и финансовой информации, формам ее обработки и справочно-поисковым системам.

11 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организацию, Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Экономический факультет Индивидуальное задание на практику

обучающемуся (-ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК»

Кафедра: бухгалтерского учета и финансов

Наименование практики Производственная практика: Научно-исследовательская работа

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном видах

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1	Рабочее совещание
2	Инструктаж по технике безопасности
3	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета
4	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.
5	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия.
6	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью.
7	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
8	Ознакомление со структурой и материально-технической базой организации; получение практических навыков выполнения учетно-аналитических операций.
9	Сбор и анализ материалов для отчета, обобщение и интерпретация полученных результатов по направлениям: оценка экономического потенциала и финансового состояния предприятия; организация учета и финансовых отношений на предприятии; отчет о НИР «Совершенствование учетно-аналитических процессов в организации».
10	Выполнение индивидуального задания. Написание обзорной статьи.
11	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.
12	Защита отчета по практике
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное)

Совместный рабочий план проведения производственной практики:

Научно-исследовательская работа

направление подготовки 38.04.01 Экономика

профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК»

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. (4 недели)

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоемкость в неделях/ днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ая неделя: 1-ый рабочий день
	Инструктаж по технике безопасности	
	Согласование индивидуального задания и плана работы с руководителем практики от университета	
1.2 На предприятии	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы.	1-ая неделя: 2-ой рабочий день
	Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия	
	Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью	
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
2 Основной	Сбор и анализ материалов для отчета, обобщение и интерпретация полученных результатов по направлениям: - оценка экономического потенциала и финансового состояния предприятия; - организация учета и финансовых отношений на предприятии; - отчет о НИР «Совершенствование учетно-аналитических процессов в организации».	1-ая неделя: 3,4,5 рабочий день, 2-я неделя, 3-я неделя, 4-ая неделя: 1,2 рабочий день
	Выполнение индивидуального задания. Написание обзорной статьи.	4-ая неделя: 3 рабочий день
3 Заключительный	Оформление отчета о прохождении практики. Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия.	4-ая неделя: 4 рабочий день
	Защита отчета по практике на промежуточной аттестации.	4-ая неделя: 5-й рабочий день

Согласовано:

Руководитель практики

от университета

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

Руководитель практики

от предприятия

(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

**Приложение В
(обязательное)**

Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся на ____ курсе по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК» успешно прошел производственную практику: научно-исследовательскую работу с _____ г. по _____ г. в объеме 4-х недель.

Место прохождения практики

Сведения об освоении обучающимся компетенций

Компетенция	Результаты освоения: освоена/ освоена частично/ не освоена
ПК-1 Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК-2 Способен организовывать рациональный процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах различных организационно-правовых форм	
ПК-3 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами различных организационно-правовых форм	
ПК-4 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Руководитель практики

от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

Титульный лист отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова»

Факультет экономический

Форма обучения очная/заочная

Кафедра бухгалтерского учета и финансов

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика, учет и бизнес-аналитика в АПК»

Отчет

о прохождении производственной практики:

Научно-исследовательская работа

В

(наименование организации, района, области)

Выполнил:

обучающийся ___ курса ___ группы _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил:

руководитель
от университета

должность (оценка) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Курск – 202__