

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 20:56:20  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**Специальность:** *21.02.19 Землеустройство*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск – 2025

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Приказом от 18 мая 2022 г. №339 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Автор-составитель – преподаватель кафедры общественно-научных и гуманитарных дисциплин Ю.С.Горлова.

**Лист рассмотрения/пересмотра  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Иностранный язык»**

Программа одобрена на 2025- 2026 учебный год.  
Протокол № 10 от «21» мая 2025 г. заседания кафедры общественно-научных и гуманитарных дисциплин.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_/Е.В. Попов /

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	16
3.	Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	25
4.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	27

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

### **1.1 Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 *Землеустройство*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке специалиста техника-технолога.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы. Изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

### **1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:**

**Цель дисциплины** - сформировать знания, умения и навыки, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на английском языке в профессиональной, научной и практической деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоить лексику и грамматику английского языка в объеме, установленном ФГОС СПО;
- углубить знания студентов в области страноведения;
- сформировать у студентов умения осуществлять устную коммуникацию с зарубежными партнерами на уровне не ниже разговорного;
- формировать навыки самостоятельной работы с научными текстами на английском языке;
- способствовать воспитанию толерантного отношения студентов к культурному разнообразию мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения дисциплины**

При изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции:**

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. При изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у студентов формируются следующие **компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее –ЕГРН).



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>72</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
<b>2. Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>-</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Индивидуальный проект (да/нет)</b>	<b>нет</b>
<b>Итоговая контрольная работа</b>	<b>3 семестр</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>4 семестр</b>

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

21.02.19. Землеустройство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 курс</b>			
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		32	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
<b>Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.</b>	<b>Содержание</b> 1. Фонетика 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. 3. Лексика. 4. Грамматика. 5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<b>В том числе практические занятия</b> 1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.</li> <li>5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.</li> </ol>		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Рабочий день.</b> <b>Оказание помощи,</b> <b>Решение стандартных ситуаций</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>16</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.</li> <li>8. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.</li> <li>10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.</li> </ol>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Социально-трудовая сфера</b>		<b>40</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
<b>Тема 2.1. Устройство на работу</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> </ol>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.</li> <li>7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.</li> </ol>		
<b>Тема 2.2. В офисе</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.</li> <li>7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.</li> <li>8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.</li> </ol>		
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	
<b>Всего за курс:</b>		<b>72</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям постановления от 28 сентября 2020 года №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

№ п/п	Наименование учебных помещений	Оснащенность учебных помещений
1.	Кабинет иностранного языка (УЛК-301)	Меловая доска -1 Парта – 12 Стол – 2 Стул – 25 Магнитола с CD плеером HYUNDAIH– 1420 SAFARI 911- 1 Колонки – 1 Экран (переносной) на штативе 218 - 1 Проектор View Sonic PA503W (переносной) – – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1
2.	Кабинет иностранного языка (УЛК-313)	Меловая доска - 1 Парта – 14 Стол – 1 Стул – 26 Магнитола с CD плеером HYUNDAIH– 1420 - 1 Экран на штативе 218 – 1 Проектор EpsonEB – X 41 – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad 330 – 15 ARR с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения - 1 Мобильный лингафонный кабинет Диалог-М-1.
3.	Кабинет иностранного языка (УЛК-314)	Меловая доска - 1 Парта – 13 Стол – 1 Стул – 25 Тумбочка – 1 Экран (переносной) на штативе 218 - 1 Проектор EpsonEB – X 10 013/1155 (переносной) – 1 Ноутбук LenovoIdeaPad G500 (переносной)с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1

**Перечень информационных технологий  
(комплект лицензионного и свободного ПО)**

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2.	Paint.NET	свободное ПО
3.	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
4.	Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
5.	Microsoft office 2007	лицензия
6.	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия

**3.2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Карпова Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + Приложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва :КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11798-9. — URL: <https://book.ru/book/950189>. — Текст : электронный.
2. Карпова Т. А., EnglishforColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва :КноРус, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-406-11164-2. — URL: <https://book.ru/book/947682>. — Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

1. Брель Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва :КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4. — URL: <https://book.ru/book/945206>. — Текст : электронный.
2. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва :КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592>. — Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы**

1. "1 сентября" : сайт. — URL: <http://my.1september.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
2. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг : сайт. — URL: <http://www.eslcafe.com> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
3. Ресурсы для изучения иностранного языка, страноведческий материал о Лондоне : сайт. — URL: [www.explore-london.co.uk](http://www.explore-london.co.uk) (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
4. Сообщество "Открытый класс" : сайт. — URL: <http://www.openclass.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Режим доступа: свободный.— Текст : электронный.
5. Увлекательный английский : сайт. — URL: <http://fenglish.ru> (дата обращения 28.04.2025). — Текст : электронный.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 28.04.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm> (дата обращения 28.04.2025). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения 28.04.2025). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 28.04.2025). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru> (дата обращения 28.04.2025). – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

### **3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, выполнения контрольных работ, а также экспертной оценки выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки монологов, презентаций и работы с профессионально-ориентированной литературой, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговые контрольные работы и рубежные контрольные точки (РКТ) по дисциплине определены в виде самостоятельной работы и тестов по окончании изучения каждого раздела.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов.  Более 50 % правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Контрольная работа Экспертная оценка работы на практических занятиях Фронтальный и индивидуальный опрос Решение ситуационных задач</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>		<p>Фронтальный и индивидуальный опрос Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Контрольная работа Фронтальный и индивидуальный опрос Решение ситуационных задач</p>

**4.2 Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения ИКР. Примерные вопросы и задания. Критерии оценки на ИКР.**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом во 3,4 семестрах – ИКР.

#### **Методика проведения ИКР:**

В соответствии с действующим в Курском ГАУ положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета СПО обучающийся может быть освобожден преподавателем от сдачи ИКР при условии выполнения всех рубежных контрольных точек на «хорошо» и «отлично».

Итоговые контрольные работы и рубежные контрольные точки (**РКТ**) по дисциплине определены в виде итогового теста после изучения каждого раздела по дисциплине и представлены в фонде оценочных средств. Всего предполагается провести **3 РКТ**.

Если студент **не выполняет** задания в рамках рубежного контроля на «хорошо» / «отлично», то проходит промежуточную аттестацию в традиционной форме ИКР по иностранному языку проводится на последнем занятии.

#### **Примерные вопросы и задания к ИКР (ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1. )**

1. About myself
2. My working day and my day off
3. Seasons and weather
4. Sports
5. Health
6. My native town. Kursk
7. Travelling
8. Russia. Moscow
9. Great Britain. London
10. Traditions and holidays of English speaking countries
11. The protection of nature
12. Mass media
13. My favourite writer / composer
14. University education in Great Britain, in Russia.
15. Computer operations. Using computer
16. The Internet
17. Student's life
18. Foreign languages in my speciality
19. Employment
20. Life in the 21st century
21. Science
22. Great inventions
23. The achievement of science and technical revolution in our day-to-day life
24. Russia's achievement.
25. England's achievements
26. America's achievements
27. Television in the world
28. Teenagers and computers
29. New technologies in my work
30. My future job
31. Problems in my job
32. Newspapers and magazines about my work

33. Business success stories of all time
34. English business letters
35. English private letters
36. Human resources management
37. Recruitment
38. Resume
39. The letter of application
40. Formulas of etiquette

### **Примерные ситуационные задачи (ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.)**

1. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваша группа выиграла конкурс, и вам дали грант. Объясните иностранному журналисту, от кого вы получили грант, за что и что вы планируете купить на полученные деньги.

2. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш друг вернулся из поездки в США. Расспросите его о поездке: где он был, что произвело на него наибольшее впечатление и почему.

3. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вы в магазине в одном из европейских городов и хотите купить ноутбук. Посоветуйтесь с продавцом, какой купить, узнайте его цену и решите, покупать ли Вам его.

4. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вы хотите пойти на курсы иностранного языка. Ваш друг считает, что не нужно учить иностранные языки, т.к. всегда можно прибегнуть к услугам переводчика. Вы с ним не согласны. Приведите не менее трех причин, почему необходимо изучать иностранные языки.

5. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш зарубежный друг считает, что компьютер вреден для здоровья. Вы с ним не согласны. Докажите, что он ошибается. Приведите не менее двух причин в пользу компьютера.

6. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш друг уверен, что современные технологии никакой роли в его жизни не играют. Убедите его, что он не прав. (ОК3, ОК4, ОК5, ОК6)

7. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вас направили на стажировку в научно-исследовательский институт в Великобританию. Расспросите у ученых о последних открытиях в науке.

8. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваша бабушка смотрит телевизионные передачи почти круглые сутки. Расскажите ей о вреде телевизора и порекомендуйте более интересное занятие.

9. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Вам поручили подготовить стенгазету «Профессия моей мечты». Какую профессию Вы бы выбрали, приведите несколько аргументов в пользу этой профессии.

10. Разыграйте с преподавателем следующую ситуацию. Ваш друг хочет устроиться на работу в крупную фирму. Ему необходимо написать резюме. Дайте ему советы по написанию резюме и сопроводительного письма.

### **Критерии оценки знаний студентов на ИКР**

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующими критериями:

Отметка «5» (отлично) - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании ответов нет пробелов и ошибок; в ответах нет лингвистических и грамматических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях: работа выполнена полностью, но обоснования ответов недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если: допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов в ответах, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.