


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.07.2025 10:09:31  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета СПО

  
О.В. Харсеева  
(подпись, расшифровка подписи)  
«26» мая 2025 г.

## Программа производственной практики (преддипломной)

**Специальность:** *40.02.04 Юриспруденция*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Программа производственной практики (преддипломной) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 798);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

- Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

Автор-составитель - преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Харсеева О.В.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ /О.В.Харсеева/

Согласовано с работодателем:

Адвокатский кабинет «Мурашова Н.А.»

Адвокат



Н.А. Мурашова

**Лист рассмотрения/пересмотра рабочей программы производственной  
(преддипломной) практики**

Программа одобрена на 2025-2026 учебный год.

Протокол №9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Бледнова/



## **1 Цель практики**

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

## **2 Задачи практики**

Задачи производственной практики (преддипломной):

- Изучение и анализ деятельности организации;
- Сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- Выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой ВКР;
- Развитие общих и профессиональных компетенций.

## **3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Производственная практика (преддипломная) завершает основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция непосредственно предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) проводится после прохождения учебных практик, производственных практик и освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом. До начала практики заканчивается изучение всех дисциплин профессионального цикла, предусмотренных рабочим учебным планом.

Производственная практика (преддипломная) способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных умений, навыков и компетенций, практической подготовке к будущей профессиональной деятельности; сбору материалов необходимых для выполнения ВКР.

К концу практики завершается работа по подготовке материалов для ВКР. По окончании практики обучающиеся приступают к написанию ВКР.

## 4 Формы проведения практики

*Вид* практики – производственная.

*Тип* практики – преддипломная практика.

*Способ* проведения практики – стационарная, выездная.

*Форма* проведения практики – *концентрированная*.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

## 5 Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в органах/организациях, осуществляющих юридическую деятельность или имеющих в своей структуре соответствующие должности/структурные подразделения.

Время проведения практики – 3 курс 6 семестр. Сроки проведения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

## 6 Компетенции, формируемые у обучающегося во время практики

Производственная практика(преддипломная) формирует у студентов следующие компетенции:

### Общие

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## Профессиональные

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование общих компетенций
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и

		предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
	ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
	ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1 Структура практики

№п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудоём кость В днях
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ая неделя/1 день
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики	
2 Основной	Составление характеристики базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики ВКР	1-ая неделя/4дня
	Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР	2-ая неделя /3дня
	Изучение технологий работы организации	2-ая неделя /2дня
	Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР	3-4- аянеделя/7дней
	Выполнение индивидуального задания. Оформление результатов исследования.	4-ая неделя /2дня
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета по практике	Последний день практики

### 7.2 Содержание практики

#### 1 Организационный этап

*Рабочее совещание.*

Определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

*Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.*

Соблюдение правил внутреннего распорядка организации; правила поведения в экстремальных ситуациях, ответственность за безопасность обучающихся, соблюдение правил охраны физического и психического здоровья обучающихся.

*Согласование индивидуального задания на практику с руководителями практики.*

Уходя на производственную практику (преддипломную), каждый обучающийся, помимо освоения обязательной программы практики, получает индивидуальное задание, которое согласовывается с руководителями практики.

## **2 Основной**

*Составление характеристики документации базы исследования (принимающей стороны) с учетом тематики ВКР.*

Изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу соответствующей организации.

*Составление характеристики методов исследования по сбору материалов для написания ВКР.*

Описание применяемых методов по сбору материалов для написания ВКР.

*Изучение технологий работы организации.*

Изучение технологий работы, используемых в организации, их описание: управленческо-правовых, экономических, консультирования и т.д. с учетом особенностей темы ВКР.

*Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР.*

Подбор статистического материала по теме ВКР, правоприменительной практики, разработка проектов правоприменительных и нормативных правовых актов. Обобщение собранного материала, определение его достоверности и достаточности для написания ВКР.

*Выполнение индивидуального задания.*

Обучающийся в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и особенностью базы практики выполняет конкретное содержание индивидуального задания, выданного руководителем ВКР до отъезда на практику.

*Оформление результатов исследования*

Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета.

## **3 Заключительный этап**

*Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета по практике.*

Рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

## **8 Структура и содержание отчета по практике**

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением университета с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета по практике:

*Титульный лист. Содержание.*

*Введение (цель, задачи, место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики).*

*Основная часть отчета (результаты выполненного индивидуального задания на практику).*

*Заключение.*

*Список использованных источников.*

*Приложения.*

Отчет о производственной практике (преддипломной) оформляется в соответствии с требованиями Руководящего документа «Порядок оформления текстовых работ обучающихся ФГБОУ ВО КУРСКАЯ ГСХА. Правила оформления» РД01.001-2020, утвержденного приказом ректора академии от 03.02.2020 №27-о.

## **9 Технологии, используемые обучающимся на практике**

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразно вовлечение обучающихся к участию в различных рабочих совещаниях, советах, включение в работу комиссий по выработке нестандартных управленческих решений, поручение подготовки докладов и информации по новейшим технологическим решениям, уникальных инновационных подходах к проблемам ит.п.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике**

Для самостоятельной работы во время производственной практики (преддипломной) обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- Комплект оценочных материалов по производственной практике (преддипломной);

- Программа производственной практики (преддипломной).

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от университета и организации.

## **11 Формы отчетности обучающихся по практике**

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный по установленной структуре с приложениями к нему заполненных бланков документов, дневник практики, а также содержащиеся в нем аттестационный лист по практике об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций и характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной).

## **12 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **12.1 Текущий контроль**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **12.2 Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) – зачет с оценкой.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по практике. Процедура зачета включает:

- доклад обучающегося (до 5 минут),
- вопросы по отчету о практике,

- ответы обучающегося.

Руководитель практики на основании доклада обучающегося и анализа представленных документов принимает решение об оценке по практике.

### **12.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также подписанный руководителем практики от организации отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, содержащую существенные замечания руководителя

практики, а также подписанный руководителем практики от организации, отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, содержащую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от организации отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренным программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта.

### **13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература**

1. Кривобородова Е.Ю. Табатадзе Л.М. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ. Учебное пособие.— Москва: Кнорус, 2024.— ISBN 978-5-406-12903-6 — Текст:электронный.

##### **Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)
3. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть ПЕРВАЯ\)](#) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть ВТОРАЯ\)](#) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть ТРЕТЬЯ) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть ЧЕТВЁРТАЯ) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 28.04.2023)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 28.04.2023)
9. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.04.2023, с изм. от 17.05.2023)
10. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 28.04.2023)
11. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 26.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023)
12. Нормативные правовые акты субъектов РФ.
13. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
14. Подзаконные нормативные правовые акты федеральных и региональных органов государственной власти.
15. Локальные акты организаций.

### **Интернет-ресурсы**

1. Гарант: справочно-правовая система.– URL: <http://www.garant.ru>,– Режим доступа свободный. - Текст: электронный.
2. Консультант плюс: справочно-правовая система.– URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
3. Все о праве: сайт.– URL: <http://www.allpravo.ru>. – Текст: электронный.

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

1. Министерство финансов Российской Федерации: сайт.— URL: <http://www.minfin.ru>.— Текст: электронный.
2. Федеральная налоговая служба: сайт.— URL: <http://www.nalog.ru>.— Текст: электронный.
3. Федеральное казначейство: сайт.— URL: <http://www.roskazna.ru>.— Текст: электронный.
4. Единая информационная система в сфере закупок: сайт.— URL: <http://zakupki.gov.ru>.— Текст: электронный.
5. Размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях: сайт.— URL: <http://bus.gov.ru>.— Текст: электронный.

#### **14 Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика (преддипломная) осуществляется в конкретной организации.

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходимы:

- рабочее место (методические материалы, компьютер, принтер и др.).
- лицензионное программное обеспечение, справочно-информационная система «КонсультантПлюс» или иные.

#### **15 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.