

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2025 17:29:10  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по**  
**дисциплине**  
Управление структурным подразделением организации  
(наименование дисциплины)  
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья  
(шифр и наименование ОПОП СПО)

**1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 4.1** Планировать основные показатели производственного процесса.

**ПК 4.2** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 4.3** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 4.4** Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

**ПК 4.5** Вести учётно-отчётную документацию

В результате освоения учебной дисциплины «Управление структурным подразделением организации» обучающийся должен обладать **знать:**

3 1 принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей,

3 2 принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями

3 3 принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени,

3 4 способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива,

3 5 учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

**и уметь:**

У 1 - рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения;

У 2 - планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме;

У 3 - применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;

У 4 проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве;

У 5 - использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива

У 5 - оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; вести учет рабочего времени

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого	Задание закрытого типа с выбором правильного	Совпадение с верным ответом

типа с выбором правильного ответа	ответа считается верным, если правильно установлен ответ	оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательств, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 ин.

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

## 5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов в обучении по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<b>Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа</b>					
<b>Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>					
1.	Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по	а) интервьюирования; б) анкетирования; в) социологического опроса; г) тестирования; д) наблюдения	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.

	заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:				
2.	Норма выработки основана:	а) на установлении норм расходов времени; б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником; в) на установлении норм расходов работы; г) на времени обслуживания рабочего места; д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.
3	Нормированное рабочее время включает:	а) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения конкретной задачи; б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции; в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи; г) время обслуживания рабочего места; д) все расходы времени, которые объективно необходимы для выполнения всех задач.	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.
4	Разделение труда предусматривает:	а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия; б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям; в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг. г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий; д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.
5	Что такое адаптация персонала?	а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.

		<p>мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;</p> <p>б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;</p> <p>в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;</p> <p>г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;</p> <p>д) участие персонала в аттестации.</p>			
6	Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:	<p>а) здоровье человека;</p> <p>б) образование;</p> <p>в) профессионализм;</p> <p>г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по новому);</p> <p>д) депозитные счета в банках.</p>	ОК01–ОК09, ПК4.1–ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.
7	Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:	<p>а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);</p> <p>б) коэффициент тарифной сетки;</p> <p>в) производительность труда;</p> <p>г) годовая заработная плата;</p> <p>д) величина человеческого капитала.</p>	ОК01–ОК09, ПК4.1–ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.
8	Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:	<p>а) семантические;</p> <p>б) коммуникативные;</p> <p>в) невербальные;</p> <p>г) вербальные;</p> <p>д) профессиональные.</p>	ОК01–ОК09, ПК4.1–ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.
9	Затраты на здравоохранен	а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;	ОК01–ОК09, ПК4.1–	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.

	ие, воспитание, физическое формирование, интеллектуаль ное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:	б) инвестиции в человеческий капитал; в) инвестиции в новые технологии; г) инвестиции в производство; д) инвестиции в учебно- оздоровительные комплексы.	ПК4.4		
10	Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.	а) автократичный руководитель; б) демократичный руководитель; в) либеральный руководитель; г) консультативный руководитель; д) инструментальный руководитель.	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	1-3 мин.

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность

11	Установите последовательн ость выполняемых функций в менеджменте:	1 организация; 2 контроль; 3 планирование 4 мотивация	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
12	Определите последовательн ость расположения потребностей в пирамиде Маслоу, начиная с низших:	1 потребность в самовыражении; 2 социальные потребности; 3 физиологические; 4 потребность в безопасности и стабильности	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
13	Укажите последовательн ость этапов отбора персонала	1 медицинский осмотр 2 тесты по найму 3 заполнение бланка заявления 4 принятие решения 5 проверка рекомендаций и послужного списка 6 предварительная отборочная беседа 7 беседа по найму	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
14	Укажите последовательн ость жизненного цикла товара	1 рост 2 зрелость 3 спад 4 внедрение	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
15	Укажите последовательн ость этапов планирования	1 формулировка целей и задач 2 определение миссии 3 определение стратегии 4 анализ внутренней и внешней среды	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие

16	Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и ее характеристикой	<p>Роль менеджера:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль лидера</li> <li>2. Роль связующего звена</li> <li>3. Роль приемника информации</li> </ol> <p>Характеристики:</p> <p>А - отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы;</p> <p>Б - обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации;</p> <p>В - постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и внутри организации.</p>	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
17	Установите соответствие между видом управленческого решения по характеру и лицом, имеющим полномочия для его принятия.	<p>Вид управленческого решения по характеру:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативно-распорядительное решение</li> <li>2. Хозяйственно-руководящее решение</li> <li>3. Нормативное решение</li> </ol> <p>Лицо, имеющее полномочия для принятия решения:</p> <p>А-Президент РФ Б-директор предприятия В-Начальник отдела</p>	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
18	Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками	<p>Стили руководства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авторитарный</li> <li>2. Либеральный</li> <li>3. Демократический</li> </ol> <p>Характеристика стилей руководства:</p> <p>А. характеризуется жесткостью, требовательностью, единоначалием, превалированием властных функций, строгим контролем и дисциплиной, ориентацией на результат, игнорированием социально-психологических факторов;</p> <p>Б. опирается на коллегиальность, доверие, информирование подчиненных, инициативу, творчество, самодисциплину, сознательность, ответственность, поощрение, гласность, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения;</p> <p>В. отличается низкой требовательностью, попустительством, отсутствием дисциплины и требовательности, пассивностью руководителя и потерей контроля над подчиненными, предоставлением им полной свободы действий.</p>	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
19	Установите соответствие	<p>Типы темперамента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Холерик</li> </ol>	ОК01–ОК09, ПК4.1–	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.

	между типами темперамента и их характеристиками	2. Сангвиник 3. Флегматик 4. Меланхолик Характеристики: А) Человек с сильной нервной системой, обладает быстрой реакцией, его поступки обдуманно, он жизнерадостен Б) Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, замкнут В) Человек, который реагирует очень быстро, не успевает себя сдерживать, проявляя нетерпение, резкий в движениях и вспыльчивый Г) Человек со слабой нервной системой, неразговорчив, эмоции проявляет замедленно, обладает высокой работоспособностью	ПК4.4		
20	Установите соответствие между факторами, влияющие на принятие управленческих решений, и их характеристику	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений: 1. Финансовая и кредитная политика государства 2. Способности руководителя 3. Конкуренция 4. Ресурсы (финансы, время, оборудование и др.) Виды факторов А) Факторы косвенного воздействия внешней среды Б) Факторы прямого воздействия внешней среды В) Факторы внутренней среды Г) Психологические факторы	ОК01–ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.

**6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.**

№ п/п	Текст задания			Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						

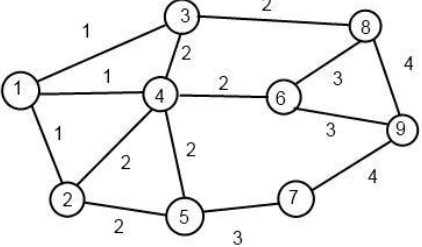
1.	лицо, ответственное за определение общих целей, задач, механизма их реализации и осуществление контроля за деятельностью управляемой им организации.	-	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
2	в экономической науке одна из функций управления; выбор соответствующих методов управления и создание условий, при которых мотивы исполнителей будут способствовать достижению общих целей организации.	-	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
3	наемный управляющий, обладающий высокими профессиональными знаниями, человек, организующий конкретную работу, руководствуясь современными методами управления.	-	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
4	совокупность приемов по изучению и анализу процессов труда, измерению затрат рабочего времени, выявлению нормообразующих факторов, проектированию рациональной организации производства и труда, разработке нормативов и норм труда	-	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
5	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера	-	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компет енции (индик атора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Вре мя вып олне ния (ми н.)
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора					
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа					
1.	Какой раздел не содержит должностная инструкция?	а) «Общие положения»; б) «Основные задачи»; в) «Должностные обязанности»; г) «Управленческие полномочия»; д) «Выводы».	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
2.	Сокращение перерывов в процессе производства – это метод:	а) специализации; б) непрерывности; в) параллельности	ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
3	Что включает инвестирова	а) вкладывание средств в производство; б) вкладывание средств в новые	ОК01– ОК09, ПК4.1–	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.

	ние в человеческий капитал?	технологии; в) расходы на повышение квалификации персонала; г) вкладывание средств в строительство новых сооружений. д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.		ПК4.4		
4	Какое управленческое действие относится к функциям менеджмента персонала?	а) планирование; б) прогнозирование; в) мотивация; г) составление отчетов; д) организация.		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
5	Управленческое решение – это:	а) средство для достижения нормальных взаимоотношений между уровнями управления и делегирование полномочий, которое заключается в передаче задач сверху вниз; б) развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, в) создание необходимых условий для достижения поставленных целей.		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	3-5 мин.
<b>Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</b>						
<b>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>						
6	Факторы внешней среды подразделяются на:	1) факторы прямого действия; 2) факторы частичного действия; 3) факторы косвенного действия; 4) факторы единичного воздействия.		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
7	Какую функцию выполняет теория управления?	1) методологическую; 2) прикладную; 3) познавательную		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
8	Управление – это:	1) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей; 2) специфический вид деятельности по определению целей организации, 3) деятельность людей; 4) процесс воздействия на окружающих.		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
9	В менеджменте с точки зрения причин конфликтной ситуации выделяют...	1) конфликт познания 2) конфликт целей 3) конфликт миссии 4) конфликт восприятия		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.
10	При реализации стратегического планирования требуется определить	1) миссию 2) набор целей 3) финансовые цели 4) рыночные цели		ОК01– ОК09, ПК4.1– ПК4.4	У1-У5, 31 – 39	5-10 мин.

## 8. Иные оценочные материалы (практикоориентированные задачи и другое)

№п/п	Вопрос	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)																																																																						
<b>Инструкция: прочитайте текст и решите предложенную ситуационную задачу</b>																																																																										
1	Техник-технолог отработал в марте 165 ч. Часовая тарифная ставка — 1200 руб. Рассчитайте заработок	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																																						
2	Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэконобил материалов на 260000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка — 5600 руб. Вычислите зарплату рабочего.	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																																						
3	Часовая ставка инженера — 1200 руб. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 160 ч. Рассчитайте заработную плату без учета налогов	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																																						
4	Какова минимальная длина в у.е. кабеля, соединяющего все объекты системы 	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																																						
5	Произведите расчет рейтинга поставщика на основе данных экспертных оценок в таблице и запишите рейтинг выбранного поставщика <table border="1" data-bbox="300 1350 829 1552"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Критерий выбора поставщика</th> <th rowspan="2">Вес критерия</th> <th colspan="6">Оценка критерия по десятибалльной шкале по поставщикам</th> </tr> <tr> <th>№1</th> <th>№2</th> <th>№3</th> <th>№1</th> <th>№2</th> <th>№3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Надежность поставки</td> <td>0,30</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Цена</td> <td>0,25</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Качество товара</td> <td>0,15</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Условия платежа</td> <td>0,15</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Возможность внеплановых поставок</td> <td>0,10</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Финансовое состояние поставщика</td> <td>0,05</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td><b>1,00</b></td> <td><b>XX</b></td> <td><b>XX</b></td> <td><b>XX</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Критерий выбора поставщика	Вес критерия	Оценка критерия по десятибалльной шкале по поставщикам						№1	№2	№3	№1	№2	№3	Надежность поставки	0,30	7	5	9				Цена	0,25	6	2	3				Качество товара	0,15	8	6	8				Условия платежа	0,15	4	7	2				Возможность внеплановых поставок	0,10	7	7	2				Финансовое состояние поставщика	0,05	4	3	7				<b>ИТОГО</b>	<b>1,00</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>				ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.
Критерий выбора поставщика	Вес критерия			Оценка критерия по десятибалльной шкале по поставщикам																																																																						
		№1	№2	№3	№1	№2	№3																																																																			
Надежность поставки	0,30	7	5	9																																																																						
Цена	0,25	6	2	3																																																																						
Качество товара	0,15	8	6	8																																																																						
Условия платежа	0,15	4	7	2																																																																						
Возможность внеплановых поставок	0,10	7	7	2																																																																						
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	3	7																																																																						
<b>ИТОГО</b>	<b>1,00</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>																																																																						
6	Сформируйте резерв запасов на три дня товаров-лидеров продаж исходя из среднедневного уровня спроса <table border="1" data-bbox="323 1646 791 1870"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Продажи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование товара	Продажи	А	10	Б	5	В	8	Г	12	Д	6	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																										
Наименование товара	Продажи																																																																									
А	10																																																																									
Б	5																																																																									
В	8																																																																									
Г	12																																																																									
Д	6																																																																									
7	Определить годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом. Организацией приобретён строительный кран стоимостью 1150 тыс. руб. со сроком полезного использования 7 лет.	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																																						
8	Численность работников в бригаде составляет 10 человек, они выпускают за смену 1200	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.																																																																						

	изделий. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов			
9	<p>Определите, оптовую отпускную цену, исходя из следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> свободная отпускная цена изготовителя – 4800 руб. за единицу;</li> <li><input type="checkbox"/> ставка акциза – 20 %;</li> <li><input type="checkbox"/> ставка НДС – 18 %.</li> </ul>	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.
10	В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.	ПК 4.1 – ПК 4.4	У1-У5, 31 - 310	5-10 мин.