

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2024 13:12:29
Уникальный программный ключ:
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
(наименование профессионального модуля)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(шифр и наименование ОПОП СПО)

1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы

Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

2. Описание показателей и критериев оценки индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует – 0 баллов

		Либо указывается «верно»/«неверно».
--	--	-------------------------------------

3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов. 3. Записать ответ.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько вариантов ответа, наиболее верных. 4. Записать только номера (или буквы) выбранных вариантов ответов. 5. Записать аргументы, обосновывающие ваш выбор.
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа.

п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Денежное обращение (оборот) – это процесс непрерывного движения денег в форме (ах)	а) наличной; б) безналичной; в) наличной и безналичной;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
2.	Приходный кассовый ордер подписывает:	а)главный бухгалтер и руководитель; б)главный бухгалтер и кассир; в) руководитель и кассир;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
3.	Лимит остатка кассы устанавливается:	а) кассиром; б)самими организациями или индивидуальным предпринимателем; в)главным бухгалтером; г) банком;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
4.	Порядок хранения и расходования денежных средств в кассе установлен:	а) указом Президента РФ б) ФСБУ 5/19 в) инструкцией ЦБ РФ г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
5.	Сверх установленного лимита наличные деньги в кассе могут храниться только в дни выплаты заработной платы, пособий, стипендий в течение:	а) 7 дней; б) 2 дней; в) 5 дней.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.

6.	Что является важнейшей составляющей экономики любого государства?	а) международные отношения; б) бухгалтерский учет; в) денежное обращение; г) электронные деньги.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
7.	Расчетный период, за который берется наличная выручка для расчета лимита кассы не может превышать	а) 7 дней; б) 14 дней; в) 5 дней; г) 92 дня.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность					
8.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.	Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа: 1. "План счетов" и инструкция по его применению 2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" 3. ПБУ "Учетная политика организации" 4. Рабочий план счетов	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	5-10 мин.
9.	Определите последовательность действий кассира при приеме денег в кассу (число-буква):	А. проверить правильность заполнения ПКО; Б. принять и пересчитать деньги; В. подтвердить получение денег своей подписью Г. погасить ПКО штампом «Получено» с указанием даты;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	5-10 мин.
10.	Определите последовательность действий кассира при приеме наличных денег:	1. проверяет наличие подписи главного бухгалтера или бухгалтера (при их отсутствии – подписи руководителя) и сверяет эту подпись с имеющимся образцом; 2. соответствие	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	5-10 мин.

		наличной суммы, указанной цифрами, сумме, указанной прописью; 3. наличие подтверждающих документов, поименованных в ПКО.			
11.	Определите последовательность проведения инвентаризации кассы:	А.Руководитель издает приказ о проведении инвентаризации Б. Перед проверкой кассир отдает все документы на расход и приход в бухгалтерию. В . Комиссия оформляет результаты инвентаризации Г.Комиссия проверяет все имущество, заявленное в приказе	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие					
1.	Распределите нижеуказанные достоинства использования пластиковых карт следующим образом:	1. достоинства использования пластиковых карт для банков.: расширение круга клиентов; получение доходов в виде комиссий. 2. достоинства использования пластиковых карт для клиентов: престиж; возможность перевозить через границу денежных средств без ограничения и декларирования; использование карты за рубежом без обмена валюты; компактность	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.
2.	Соответствие последовательности документального оформления расчетов с подотчетным	1.Авансовый отчет по форме № АО- 2.Письменное заявление работника на получение аванса под отчет.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.

	лицом. Утвержденная подотчетная сумма превышает аванс, выданный работнику под отчет.	3. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2 4. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.			
3.	Установите соответствие между характеристиками и видами ценных бумаг:	А) ценная бумага, закрепляющая право её держателя на зафиксированного в ней процента Б) ценная бумага, в которой содержится распоряжение плательщика своему банку уплатить получателю указанную в ней сумму денег в течение срока ее действия. В) держатель этой ценной бумаги имеет право на получение дивидендов. Вид ценных бумаг: 1. акция 2. облигация 3. чек	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.
4.	Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.	1) Дт 51, Кт 62 2) Дт 68, Кт 51 3) Дт 51, Кт 50 4) Дт 67, Кт 51 А)поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия Б) поступило на расчетный счет от покупателя В) перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита Г) перечислены с расчетного счета налоги и сборы	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.

п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции и (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Индивидуальный номер контрольно-кассовой техники, который присваивается ей при изготовлении – это ...:		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
2.	Какие органы налагают штрафы в случаях и порядке, которые установлены Кодексом РФ об административных правонарушениях, на организации и индивидуальных предпринимателей, которые нарушают требования ФЗ «О применении ККТ»?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
3.	Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц – это		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
4.	В список нарушений кассовой дисциплины входит		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
5.	Нарушение кассовой дисциплины преследуется нормами:		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
6.	Неплатежными денежными знаками (банкноты, казначейские билеты) иностранных государств признаются:		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.

7.	В нашей стране базовой валютой бухгалтерского учета является:		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
8.	По дебету счета 50 отражается		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
9.	По кредиту счета 50 отражается		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК 09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
10.	Аналитический учет по счету 50 необходимо организовать в		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
11.	Сальдо по счету 50 означает		ОПК - 1	З, У, В	3-5 мин.
12.	Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?		ОПК - 1	З, У, В	3-5 мин.
13.	Часть бухгалтерского баланса, в котором отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке. Это;		ОПК - 1	З, У, В	3-5 мин.
14.	Каким пересчетом принимает кассир наличные деньги?		ОПК - 1	З, У, В	3-5 мин.
15.	В каком документе кассир фиксирует операции по приходу и расходу денег?		ОПК - 1	З, У, В	3-5 мин.

2 семестр
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации закрытого типа

п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Кем делается расчет лимита по кассе?	а) руководитель; б) кассир; в) бухгалтер	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
2.	Что необходимо сделать руководителю организации или ИП, чтобы утвердить сумму рассчитанного лимита кассы?	а) издать указ; б) издать приказ; в) написать заявление.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
3.	Где должны храниться сверхлимитные денежные средства?	а) в сейфе; б) в банке; в) в кассе.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
4.	Для сохранности наличных денежных средств и ценности в кассе должны:	а) двери должны закрываться только внешние, для полной безопасности; б) быть изолированным от других служебных и подсобных помещений; в) оборудоваться специальным окошком для выдачи денег;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
5.	Контроль за ведением кассовой книги возлагается на:	а) руководителя организации; б) главного бухгалтера организации; в) кассира организации.	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
6.	Наличные деньги, полученные из учреждений банка,	а) на любые цели, предусмотренные уставом; б) только на те	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.

	организация может расходовать	цели, на которые они получены; в) на любые цели, не запрещенные законодательством РФ; г) только на покупку товара.			
7.	Современные наличные деньги, находящиеся в обращении это:	а) акции; б) банкноты и монеты; в) облигации г) казначейские билеты;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	1-3 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности					
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность					
8.	Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня.	Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа: 1. "План счетов" и инструкция по его применению 2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" 3. ПБУ "Учетная политика организации" 4. Рабочий план счетов	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	5-10 мин.
9.	Определите последовательность действий кассира при приеме денег в кассу (число-буква):	А. проверить правильность заполнения ПКО; Б. принять и пересчитать деньги; В. подтвердить получение денег своей подписью Г. погасить ПКО штампом «Получено» с указанием даты;	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	5-10 мин.
10.	Определите последовательность действий кассира при приеме наличных денег:	1. проверяет наличие подписи главного бухгалтера или бухгалтера (при их отсутствии – подписи руководителя) и сверяет эту подпись с имеющимся образцом; 2. соответствие наличной суммы, указанной цифрами,	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	5-10 мин.

		сумме, указанной прописью; 3. наличие подтверждающих документов, поименованных в ПКО.			
11.	Определите последовательность проведения инвентаризации кассы:	А.Руководитель издает приказ о проведении инвентаризации Б. Перед проверкой кассир отдает все документы на расход и приход в бухгалтерию. В. Комиссия оформляет результаты инвентаризации Г.Комиссия проверяет все имущество, заявленное в приказе	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие					
1.	Распределите нижеуказанные достоинства использования пластиковых карт следующим образом:	1. достоинства использования пластиковых карт для банков.: расширение круга клиентов; получение доходов в виде комиссий. 2. достоинства использования пластиковых карт для клиентов: престиж; возможность перевозить через границу денежных средств без ограничения и декларирования; использование карты за рубежом без обмена валюты; компактность	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.
2.	Соответствие последовательности документального оформления расчетов с подотчетным лицом. Утвержденная	1. Авансовый отчет по форме № АО- 2. Письменное заявление работника на получение аванса под отчет. 3. Расходный кассовый ордер по	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.

	подотчетная сумма превышает аванс, выданный работнику под отчет.	форме № КО-2 4. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.			
3.	Установите соответствие между характеристиками и видами ценных бумаг:	А) ценная бумага, закрепляющая право её держателя на зафиксированного в ней процента Б) ценная бумага, в которой содержится распоряжение плательщика своему банку уплатить получателю указанную в ней сумму денег в течение срока ее действия. В) держатель этой ценной бумаги имеет право на получение дивидендов. Вид ценных бумаг: 1. акция 2. облигация 3. чек	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.
4.	Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.	1) Дт 51, Кт 62 2) Дт 68, Кт 51 3) Дт 51, Кт 50 4) Дт 67, Кт 51 А) поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия Б) поступило на расчетный счет от покупателя В) перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита Г) перечислены с расчетного счета налоги и сборы	ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У, В	5-10 мин.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа.

п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции и (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с выбором правильного ответа					
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ					
1.	Что кассир должен сделать перед выдачей денег из кассы?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
2.	Какие инвентаризации проводят перед составлением годового бухгалтерского отчета?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
3.	Какой документ отражает передачу денежных средств в службу инкассации		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
4.	В скольких экземплярах оформляется отчет кассира?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
5.	Какой документ составляется при проверке кассы?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
6.	Кто проводит инкассацию денежных средств?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
7.	Документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход. Это;		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.

8.	Какие контрольно-кассовые машины можно использовать при расчетах с покупателями?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
9.	В каком случае организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК 09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
10.	За своевременное и надлежащее составление первичных кассовых документов несет ответственность:		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
11.	В каком документе ведется учет ПКО и РКО?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
12.	Денежные средства, выданные из кассы на заработную плату, оформляются:		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
13.	В каком виде могут оформляться в настоящее время кассовые документы кассовая книга а учета денежных средств?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
14.	Какие записи делаются в кассовой книге если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.
15.	Какой орган определяет порядок ведения кассовых операций на территории РФ?		ОК01;ОК02; ОК03;ОК04; ОК05;ОК06; ОК09. ПК 1.3	З, У, В	3-5 мин.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комбинированные задания.

п/п	Текст задания	Варианты ответов	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
<p>Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p>					
<p>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа \\\</p>					
1.	<p>Каков срок исковой давности по расчетам с персоналом по оплате труда</p>	<p>А. 5 лет Б. 3 года В. 10 лет Г. 12 месяцев</p>	<p>ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3</p>	3, У	3-5
2.	<p>В операционной кассе оформляются какие виды действий:</p>	<p>А. Приходные и расходные с использованием приходного кассового ордера (ПКО) формы КО-1, расходного кассового ордера к которым, прилагаются документы, подтверждающие величину поступающей или выдаваемой суммы. Б. Анализ и</p>	<p>ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3</p>	3, У	3-5

		требование обоснований фактов превышения остатков денежных средств в кассе, если таковые будут обнаружены.			
3.	Что такое инвентаризация?	А. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества Б. Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации В. Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У	3-5 мин.
Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора					
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов					
5.	Кассир – это:	А. специалист, основной функцией которого является прием и учет денежных средств или иных платежных инструментов Б. специалист по финансовой деятельности компании.	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У	5-10 мин.

		<p>В. специалист, который занимается финансовыми расчётами.</p> <p>Г. специалист, который изучает и анализирует экономические процессы, явления и законы, связанные с производством, распределением и потреблением товаров и услуг.</p>			
6.	К первичным документам относятся:	<p>А. платёжное поручение;</p> <p>Б. товарная, транспортная, товарно-транспортная накладная;</p> <p>В. кассовый, товарный чек;</p> <p>Г. кассовая книга</p>	<p>ОК01;</p> <p>ОК02;</p> <p>ОК03;</p> <p>ОК04;</p> <p>ОК05;</p> <p>ОК06;</p> <p>ОК09.</p> <p>ПК 1.3</p>	3, У	5-10 мин.
7	К доходам от реализации не относится	<p>А. выручка от продажи товаров собственного производства</p>	<p>ОК01;</p> <p>ОК02;</p> <p>ОК03;</p>	3, У	3-5

		Б. безвозмездно полученное имущество В. выручка от реализации ценных бумаг; Г. взносы в уставный капитал	ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3		
8	Профессиональные качества кассира:	А. внимательность; Б. четкость; В. коммуникативные способности Г. хорошая память; Д. Открытость.	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У	3-5
9	Какие требования предъявляются к ККТ?	А. модель аппарата должна быть включена в Государственный реестр Б. должна эксплуатироваться в фискальном режиме В. обеспечивать печать кассовых чеков, Г. находиться в розыске	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК09. ПК 1.3	3, У	3-5

