

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2025 13:28:06  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece55982282564e1c8841300cf1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет  
имени И.И. Иванова»**

**ОПОП ППССЗ  
Одобрена  
Ученым советом  
Курского ГАУ  
Протокол №5  
«27» мая 2025 г.**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(Программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Специальность  
38.02.06 Финансы**

**Квалификация выпускника - ФИНАНСИСТ**

**Форма обучения  
Очная, на базе основного общего образования**

**КУРСК – 2025**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы разработана кафедрой экономики и агробизнеса при участии Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области, ООО «ТД Аграрник», Курского РФ АО «Россельхозбанк».

Министр финансов  
и бюджетного контроля  
Курской области



Н.В. Рудакова

Заместитель директора  
Курского РФ АО «Россельхозбанк»



Плотников А.Ю.

Рецензент  
Генеральный директор  
ООО «ТД «Аграрник»



**Лист рассмотрения/пересмотра  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы**

Программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол №8 от «18» апреля 2024 г.

Председатель Совета факультета



/О. В. Харсеева

Программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол №10 от «26» мая 2025 г.

Председатель Совета факультета



/О. В. Харсеева

Структура основной профессиональной образовательной программы:

1	Общие положения	6
	1.1 Основная профессиональная образовательная программа	6
	1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП	6
	1.3 Общая характеристика ОПОП	8
	1.3.1 Цель (миссия) ОПОП	8
	1.3.2 Срок освоения ОПОП	8
	1.3.3 Трудоемкость ОПОП	9
	1.3.4 Особенности разработки ОПОП	10
	1.3.5 Требования к абитуриентам	13
	1.3.6 Востребованность выпускников	13
	1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	13
	1.3.8 Основные пользователи ОПОП	13
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	14
	2.1 Область профессиональной деятельности	14
	2.2 Объекты профессиональной деятельности	14
	2.3 Виды профессиональной деятельности	14
	2.4 Задачи профессиональной деятельности	14
3	Требования к результатам освоения ОПОП	16
	3.1 Общие компетенции	16
	3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	17
	3.3 Результаты освоения ОПОП	20
	3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	34
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы	35
	4.1 Учебный план	35
	4.2 Календарный учебный график	37
	4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	38
	4.4 Программы учебных и производственных практик	38
	4.5 Программа производственной практики (преддипломной)	38

	4.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	44
	5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	44
	5.2 Фонды оценочных материалов (ФОМ) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	46
	5.3 Организация итоговой аттестации выпускников	48
6	Ресурсное обеспечение ОПОП	52
	6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	52
	6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	52
	6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	55
	6.4 Условия реализации профессиональных модулей	56
	6.5 Базы практик	62
7	Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	64
8	Обеспечение качества подготовки обучающихся	67
9	Приложения к ОПОП	69
	9.1 Учебный план	
	9.2 Календарный учебный график	
	9.3 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП	
	9.4 Рабочие программы учебных дисциплин	
	9.5 Рабочие программы профессиональных модулей	
	9.6 Программы учебных практик	
	9.7 Программы производственных практик	
	9.8 Программа производственной практики (преддипломной)	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) специальности 38.02.06 Финансы реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018 г. №50134 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, производственной практики (преддипломной), оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, производственной практики (преддипломной), оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы составляют:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в ред. от 23.07.2013);
- Приказ Министерства просвещения России от 12 мая 2021 г. № 241 (с изменениями на 9 августа 2022 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ,

проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 19.01.2023 г., действует с 14.04.2023 г.);

- приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (в редакции 22.11.2022 г., вступил с силу 01.09.2023 г.);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Курский государственный аграрный университет им. И.И. Иванова».

## **1.3 Общая характеристика ОПОП**

### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3.2 Срок освоения ОПОП**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности  
38.02.06 Финансы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	финансист	2 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель		Количество часов			
	ОП <sup>1</sup>	ПП <sup>2</sup>	ОП <sup>1</sup>		ПП <sup>2</sup>	
			обязательные	консультации	обязательные	консультации
Аудиторная нагрузка	39	60	1381	-	2726	10
Самостоятельная работа	-	-	25	-	108	-
Промежут. аттестация	-	-	72	-	108	-
<b>Итого: обучение по учебным циклам</b>	39	60	1476		2952	
Учебная практика	-	4	-	-	144	-
Производственная практика	-	5	-	-	180	-
Производственная практика (преддипломная)	-	4	-	-	144	-
<b>Итого: практики</b>	-	12	-	-	468	
Промежуточная аттестация	2	3	-	-	-	-
Итоговая аттестация	-	6	-	-	216	
Каникулы	11	13	-	-	-	-
<b>Всего часов</b>	-	-	-		2952	
<b>Срок получения образования</b>	39	60	-	-	-	-

ОП<sup>1</sup> – общеобразовательная подготовка

ПП<sup>2</sup> – профессиональная подготовка

### 1.3.4 Особенности разработки ОПОП

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы является обучение в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области финансов.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей в области финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

*В обязательную часть общепрофессионального цикла* вошли упомянутые в ФГОС СПО общепрофессиональные дисциплины: «Экономика организации», «Региональная экономика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Основы предпринимательской деятельности», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Статистика», «Страхование», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», *профессиональные модули:* ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК. 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок, ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, МДК.03.01. Финансы организаций, МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. *Вариативная часть всех циклов* основной образовательной программы направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в ВУЗе.

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной. Группы для занятий физической культурой формируются после прохождения медицинской комиссии в зависимости от состояния здоровья.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

Учебная практика по специальности 38.02.06 Финансы направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

Учебная практика проводится на базе Курского ГАУ в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалистов. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная и преддипломная практика.

Производственная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Курским ГАУ по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и других областей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: АО «Россельхозбанк», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центрально-Черноземная государственная зональная машиноиспытательная станция» и другие и др.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики.

Аттестация по итогам учебной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практик представляются обучающимся на кафедру специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО университета, и учитываются при сдаче обучающимся экзамена по модулю и при прохождении итоговой аттестации.

Теоретические, практические и лабораторные занятия проводятся с применением, как традиционной технологии, так и современных технологий, таких как: информационно-коммуникативные, проективные, игровые и т.д.

На занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа с выходом в Интернет.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, индивидуальные проекты) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ОПОП обеспечена материально-техническими ресурсами: занятия проводятся в кабинетах, компьютерных классах и специализированных лабораториях. Кабинеты оборудованы стационарным мультимедийным оборудованием для визуализации содержания изучаемых тем. В компьютерных классах каждому студенту предоставляется возможность работать на персональном компьютере. Лаборатории оснащены необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к учебным и научным ресурсам сети «Интернет» и полнотекстовым учебными ресурсом электронно-библиотечной сети «Лань» и ВООК, ЛЕСТА.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности 38.02.06 Финансы востребованы в следующих организациях: ООО «ХПП Конышевский элеватор» Курской области, ООО «Агроэнерготелеком» Золотухинского района Курской области, ФГБОУ ВО ЮЗГУ г. Курска, ИП «Кофман Консалдинг» г. Москва, МУП «Дружининское ЖКХ» Курчатовского района Курской области, ООО «АПКЧерноземье» г. Железногорск и в других организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы подготовлен к освоению ОПОП ВО по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит), 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Торговое дело и специальности 38.05.02 Таможенное дело.

### **1.3.8 Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели;
- обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Финансист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности**

Финансист должен быть готов к выполнению профессиональных задач по:

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций;
- осуществлению профессионального применению норм права, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### 3.1 Общие компетенции

Финансист базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

	ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности

	объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 3.3 Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и</p>

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
--	--	--

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории и профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>		

ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
		определять дефицит бюджета и источники его финансирования

		<p><b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов	<p><b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>
	бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, Финансово-экономического планирования;</p>

		<p><b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p>
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
		<p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p>
		<p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>

		<p><b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>

		<p><b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p>
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>

ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p><b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово- хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых</p>
---------	--	---

		в профессиональной деятельности.
		<b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации	<b>Умения:</b> осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		<b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
		<b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных
		нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации

		<p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>
		<p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p>
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<b>Умения:</b> проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

		<p><b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>Практический опыт:</b> составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p>
ПК 4.2.	<p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности</p> <p><b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>
ПК 4.3.	<p>Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>

		<p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей и т.д.

ОПОП специальности 38.02.06 Финансы предполагает изучение следующих учебных циклов:

- среднее общее образование - СО;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественно-научный - ЕН;
- общепрофессиональный - ОПЦ;
- профессиональный - ПЦ
- учебная практика - УП;
- производственная практика - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- итоговая аттестация - ИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Цикл среднее общее образование (СО) состоит из базовых дисциплин: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Биология, Физика, Химия, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Основы проектной деятельности (индивидуальный проект).

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Психология общения, Физическая культура, Математика, Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть цикла ОГСЭ цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Психология общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 74 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Учебный процесс организован в режиме 5 дневной учебной недели, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами. Предусмотрено объединение групп при проведении учебных занятий.

Заверенная копия учебного плана, утвержденного ректором академии, размещена в Приложении 2 к ОПОП.

## **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

В Приложении 3 к ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика.

## **4.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В Приложении 4 к ОПОП представлены утвержденные рабочие программы.

## **4.4 Программы учебных и производственных практик**

В Приложении 5 к ОПОП представлены утвержденные программы практик.

## **4.5 Программа производственной практики (преддипломной)**

В Приложении 6 к ОПОП представлена утвержденная программа производственной практики (преддипломной).

## **4.6 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Курским ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки специалистов среднего звена, а также возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использовать

технические средства, помощь ассистента, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в Курском ГАУ.

На сайте Курского ГАУ в разделе «Абитуриенту» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Абитуриенты-лица с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в олимпиадах школьников, днях открытых дверей и профориентационном тестировании. В случае необходимости в Приемной комиссии могут проводиться консультации для абитуриентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам приема и обучения в вузе.

Комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учетом доступности среды.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль успеваемости обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно предусматривает контроль посещаемости учебных занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно-отсутствующих обучающихся, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей. Данные вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями декана по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения текущих занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других

средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Выбор методов обучения для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогических кадров, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся и др. Рекомендуется применять социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в учебных группах.

Особенностями проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается создание специализированных оценочных материалов, позволяющих оценить степень освоения обучающимся образовательной программы и достижение целей образовательной программы, выбор форм проведения аттестации и контроля знаний, предоставление дополнительного времени для подготовки ответов, применение специальных технических средств, привлечение ассистента.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Курским ГАУ обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения академии, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для обучающихся различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВО Курская ГСХА установлен особый порядок. Обучающимся - инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

В структуре подразделений Курского ГАУ имеется медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях, могут осуществлять лечебные, профилактические и реабилитационные мероприятия.

Мероприятия по содействию трудоустройству обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в академии во взаимодействии с государственными центрами занятости населения,

некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Курский ГАУ обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

В Курском ГАУ осуществляется работа по созданию базовых условий для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Территория академии (студгородок) приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории академии запрещено передвижение автотранспортных средств. Во дворе главного учебного корпуса имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зданиях и помещениях академии созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус факультета оборудован пандусом, вход в главный учебный корпус - широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

Установлены таблички и указатели, в том числе выполненные шрифтом Брайля для слабовидящих лиц. Имеются тактильные напольные предупреждающие указатели для слабовидящих лиц, указывающие направление движения и препятствия, имеются противоскользящее покрытие на краю ступеней, а также контрастные полосы на начало и конец лестничного марша в вестибюле. Установлены пандусы с противоскользящей поверхностью для преодоления перепада высот лицами категории маломобильных групп населения. Оборудована специализированная санитарная комната для всех категорий лиц с ограниченными возможностями (расширены дверные проемы, установлено специальное сантех.оборудование, поручни, система вызова помощника, выключатели, розетки на требуемой высоте).

В стандартных учебных кабинетах на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеются следующие предметы, техника и мебель:

- для слабослышащих - система информационная портативная; система информационная стационарная; переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);
- для слабовидящих – программное обеспечения SuperNovaMagnifier&ScreenReader (программа экранного доступа, с увеличением и поддержкой шрифта Брайля); дисплей Брайля; принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; видеоувеличитель портативный; лупы; персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
- для лиц с ограничением двигательных функций – лестничный гусеничный подъемник Барс-УГП-130; столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по соматическим заболеваниям – кондиционеры.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий, промежуточный контроль и по завершению изучения образовательной программы - итоговая аттестация.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Преподавателям рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля:

- словарная, терминологическая работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос «цепочкой»;
- выполнение индивидуальных заданий;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью определения объема остаточных знаний по изученному материалу.

Для обеспечения самостоятельного выполнения рубежных контрольных точек (РКТ) обучающимися, проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем, на последующих учебных занятиях наиболее типичные ошибки подвергаются анализу.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время

проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК или профессиональному модулю могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- комплексный зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа;
- итоговая контрольная работа.

Обучающиеся в Курском ГАУ по ОПОП специальности 38.02.06 Финансы, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных материалов. При помощи ФОМ осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а так же приобретенного практического опыта осуществляется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

При осуществлении текущего контроля используются следующие способы проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а так же приобретенного практического опыта: фронтальный устный опрос, индивидуальный устный опрос, письменные самостоятельные работы, письменные работы на практических занятиях, решение ситуационных задач, контрольные работы, подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, сочинений, тестирование, создание мультимедийных презентаций, при проведении интерактивных занятий разного вида (ролевые и деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и др.).

Формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям устанавливаются учебным планом. При проведении промежуточной аттестации используются следующие способы

оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций: тестирование, решение ситуационных задач, устный и письменный ответ, выполнение практических заданий, защита индивидуальных проектов и курсовых работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебных и производственных практик позволяют проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, так и развитие общих компетенций.

Оценка результатов учебной и производственной практики осуществляется путем:

- ежедневного контроля посещаемости практики;
- наблюдения за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик);
- контроля качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- контроля сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику;
- оценки оформления дневника и отчета по учебной и производственной практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике и дневники о прохождении практики. Аттестация по итогам учебной и производственной практики производится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики. По итогам производственной практики аттестация проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

## **5.2 Фонды оценочных материалов (ФОМ) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения, освоенные компетенции, практический опыт. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации разработаны и утверждены Курским ГАУ самостоятельно, а для итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- итоговая аттестация.

Итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Формой итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ИА является демонстрационный экзамен, который

проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

### **5.3 Организация итоговой аттестации выпускников**

Организация итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированный в Минюсте России 26.02.2018 г. №50134;

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. №

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 19.01.2023 г., действует с 14.04.2023 г.)

- с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ.

Итоговая аттестация - завершающая образовательную программу форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой ИА по ОПОП СПО специальности 38.02.06 Финансы является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует

выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск к ГИА производится приказом ректора Курского ГАУ.

Темы ВКР определяются кафедрой специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Перечень тем обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий факультета СПО с участием председателей ГЭК и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Перечень тем размещается на информационном стенде кафедры специальностей технического и социально-экономического профиля факультета СПО.

Выбор темы дипломных работ обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой. Заявление подается в период с 01 марта по 15 марта текущего учебного года.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Конкретные требования к объему и содержанию дипломной работы установлены положением об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ, программой ГИА по данной специальности и методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Законченная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется руководителю дипломной работы в соответствии с календарным планом выполнения дипломных работ. Руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом представляет председателю предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.06 Финансы на проверку и согласование. Председатель предметной (цикловой) комиссии проверяет работу, подписывает и передает заведующему кафедрой, который в соответствии с полномочиями решает вопрос о допуске обучающегося к защите и назначении рецензента. Решение о недопуске обучающегося к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета СПО.

Допущенная к защите дипломная работа направляется на рецензию. С целью повышения объективности оценки работы выпускника и кафедры в целом в качестве рецензента назначаются сторонние специалисты, имеющие высшее образование, работающие в соответствующей области, имеющие необходимый опыт работы (как правило, не менее 3-х лет) и обладающие достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой дипломной работы.

Для проведения итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы формируется государственная экзаменационная комиссия. ГЭК формируется из педагогических работников Курского ГАУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят 5 человек: председатель и 4 члена комиссии. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Курского ГАУ не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Курского ГАУ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в академии, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 0,5 часа.

Процедура защиты осуществляется в следующем порядке. Председатель ГЭК объявляет защиту. Затем предоставляется слово обучающемуся для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы. Обучающемуся предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК об оценке, присвоении квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

При определении оценки за дипломную работу учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей дипломной работы;
- качество оформления работы, ее соответствие действующим стандартам и др.

Также ГЭК оценивает общие и профессиональные компетенции обучающихся. Оценка компетенций осуществляется с помощью показателей и критериев, указанных в экспертном листе, входящем в состав фонда оценочных материалов ГИА.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносятся в зачетную книжку на соответствующей странице и объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

### **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Финансы».**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Финансы», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **Оснащение лабораторий**

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»** Оснащается:

*Основное оборудование:* столы, стулья, шкаф, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и выходом в Интернет.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в финансовых и налоговых органах;
- в органах казначейства;
- в независимой службе аудиторского контроля;
- на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности;

- в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ОПОП.

### **6.3 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины или ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **6.4 Условия реализации профессиональных модулей**

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*:

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной

*аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

*Основное оборудование:* парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых и деловых игр, компьютерных симуляций, групповых дискуссий, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практические занятия проводятся в мастерской по специальности Финансы. На занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа с выходом в Интернет.

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок путем ознакомления с принципами и методами осуществления финансово-экономического планирования.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области финансово-экономического планирования. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях. При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации.

Освоение модуля *ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* базируется на таких учебных дисциплинах как: Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарных курсов: МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской области.

Промежуточная аттестация представлена зачетом с оценкой по МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой по МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и по МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:* Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Практические занятия проводятся с применением информационных технологий, в мастерской по специальности Финансы, на которых рассматриваются темы для получения знаний по МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, закрепляемые письменным и устным опросом, тестированием по пройденным разделам.

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации путем ознакомления с принципами, законами и методами ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой, зачетом с оценкой, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде и презентации, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:*

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Реализация профессионального модуля осуществляется также в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций по разделам МДК.03.01. Финансы организаций, МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности путем ознакомления с принципами и методами осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области управления финансами организаций и осуществление финансовых операций. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях. При выполнении практических заданий студентам оказываются консультации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарных курсов: МДК.03.01, МДК.03.02.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена итоговой контрольной работой и зачетом с оценкой по МДК.03.01 Финансы организаций, зачетом с оценкой и курсовой работой по МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, комплексным зачетом с оценкой по учебной и производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

Условия реализации профессионального модуля *ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:* Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* парты, столы, стулья, трибуна, доска, плазменный телевизор.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран, мультимедийный проектор.

Теоретические и практические занятия проводятся с применением информационных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант Плюс (выход в Интернет).

Практические занятия нацелены на закрепление теоретических знаний, приобретение умений, практического опыта и освоение общих и

профессиональных компетенций по разделам МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация по составлению бухгалтерской отчетности. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которые проводятся концентрированно.

Учебная практика проводится в Курском ГАУ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран.

*Переносное оборудование:* ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях Курской и др. областей.

Промежуточная аттестация представлена по МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта итоговой контрольной работой и экзаменом, комплексным зачетом с оценкой по производственной и учебной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом по модулю.

## **6.5 Базы практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в финансовых и налоговых органах;
- в органах казначейства;
- в независимой службе аудиторского контроля;
- на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности;
- в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Курским ГАУ и этими организациями.

Основными базами практик являются: АО «Россельхозбанк», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центрально-Черноземная государственная зональная машиноиспытательная станция» и другие с которыми заключены договорные отношения. Базы практик обучающихся (студентов) предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится на базе Курского ГАУ в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах практик.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, СФОРМИРОВАННОЙ В КУРСКОМ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Курском ГАУ сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет, Студенческий профком и старостат.

На факультете среднего профессионального образования (СПО) функционирует совет студенческого самоуправления. Ведут свою работу два добровольческих отряда «Надежда» и «Эко-добро», а так же профориентационный отряд «Компас».

Активно ведется научно-исследовательская работа студентов и преподавателей. На сегодняшний день успешно функционируют научные кружки и кружок по истории и праву. Итогом работы, которых является участие в международных и региональных конференциях: Дамиановские чтения в рамках Всероссийских научно-образовательных Знаменских чтений, Международная научно–практическая конференция «Научное обеспечение агропромышленного производства», Международная студенческая научная конференция «Молодежный аграрный форум» и т.д.

Воспитательная работа, осуществляемая на факультете СПО, охватывает учебный процесс, внеурочную жизнь студентов, их деятельность и общение за пределами учреждения и направлена на обеспечение более полного всестороннего развития личности, духовно-нравственного воспитания, формирования его самостоятельности и ответственности, развития гражданско-патриотического становления.

В рамках этого направления на базе факультета успешно функционирует Школа студенческого кураторства «Перспектива». Работа в ней направлена на оказание сопровождения адаптации первокурсников на начальных этапах обучения и выявление их потенциала в различных сферах деятельности.

Ежегодно на факультете проводится более 100 мероприятий различной направленности. Многие из мероприятий стали уже традиционными:

«Посвящение в студенты», «Осенний бал», «Новогодний огонек», «Масленица», «День студента» и др. Традиционно на факультете проводится конкурс красоты и талантов «Мисс СПО», в котором каждая из участниц может выразить свою индивидуальность. В честь Дня рождения факультета была учреждена «Премия СПО» за достижения в различных направлениях научной, учебной и воспитательной работы.

Эстетическое воспитание студенты могут получать в школе красоты и талантов «Имидж» и далее продемонстрировать свои способности в ежегодном конкурсе красоты «Мисс-СПО». На факультете существует команда КВН «Во всю ивановскую», работает 8 спортивных секций.

Ключевые мероприятия по направлениям внеучебной общекультурной работы, в которых принимают участие обучающиеся факультета СПО: тематические кураторские часы по различной воспитательной тематике, экскурсии тематические и выездные, посещение театров, фестиваль «Созвездие»; праздники, волонтерские и благотворительные акции, агитационная работа по профориентации (выступления в Курском ГАУ, школах при проведении дня открытых дверей).

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, приглашение на Совет по профилактике, оказание консультативной помощи родителям.

Также у студентов есть возможность посещать разнообразные творческие студии центра воспитательной работы академии.

В Курском ГАУ есть Центр воспитательной работы, в который входят: отдел досуговых и оздоровительных программ, отдел творческих программ, музей, газета «Вокруг событий».

*Студии отдела творческих программ:*

- хореографическое направление (народный танец - ансамбль «Самоцветы», эстрадный танец - ансамбль «Хамелеон», современный танец «Брейк-данс»);
- вокальное направление (эстрадный вокал);

- театральное отделение (студия художественного слова); -  
звукорежиссерское отделение.

Студенты Курского ГАУ принимают участие в различных мероприятиях разного уровня.

В Курском ГАУ созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенные общежития, в которых обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования в Курском ГАУ.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК;
- экзамен по модулю;
- зачет;
- комплексный зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа;
- итоговая контрольная работа.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения - 6), количество зачетов - не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

В особых случаях (состояние здоровья, зарубежная практика, работа в студенческих строительных отрядах, экстренные семейные обстоятельства и др.) по заявлению обучающегося декан факультета может разрешить досрочную сдачу экзамена/зачета.

Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен по модулю принимается квалификационной комиссией, включая представителя работодателя от профильной организации. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели профессиональных модулей и профильных дисциплин по

данной специальности. Председателем назначается специалист от профильной организации.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.06 Финансы, порядок проведения ИА определён положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Курском ГАУ, подготовка ВКР осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Итоговой аттестации подлежат все студенты.

# **Приложения к ОПОП**

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы», а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки) предусматривает последовательное изучение теоретического материала и взаимосвязь его с практическим обучением, направлено на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций.

При разработке рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей учтены обязательные требования ФГОС СПО в части профессиональных компетенций и дополнительно актуальные кадровые запросы регионального рынка. Таким образом, оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне обеспечения.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результата обучения, уровней сформированности компетенций.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля, а также опыт деятельности, в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в полной мере позволяет выпускникам осуществлять эффективное трудоустройство, быть конкурентоспособными и востребованными в данной сфере профессиональной деятельности.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Рецензент  
Генеральный директор  
ООО «ТД «Аграрник»



## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №65.

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.

## 9. Приложения.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры и др.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся осуществляется в виде практики, а именно: учебные по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственные и производственная (преддипломная) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание программ практик включает виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Содержащиеся в программе ГИА оценочные материалы содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими кадрами Курского ГАУ, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессионального модуля, а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. В качестве сильных сторон программы следует отметить, что к ее реализации привлекается опытный преподавательский состав, а также ведущие специалисты с производства.

Реализуемая образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Таким образом, результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимися общими, профессиональными компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и практический опыт для решения задач профессиональной деятельности, что в дальнейшем будет способствовать трудоустройству по специальности и успешному освоению профессии.

### **Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки)

соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Курской области. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Министр финансов  
и бюджетного контроля  
Курской области



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на основную профессиональную образовательную программу  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.06 Финансы  
(вид подготовки - базовая, на базе основного общего образования)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 65.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

Представленная образовательная программа содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП.
6. Ресурсное обеспечение ОПОП.
7. Характеристика среды, сформированной в Курском ГАУ, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.
8. Обеспечение качества подготовки обучающихся.
9. Приложения.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Разработанная образовательная программа предусматривает теоретическую и профессионально-практическую подготовку обучающихся. Теоретическая подготовка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, выполнение курсовых работ.

Профессионально-практическая подготовка обучающихся осуществляется в виде учебных и производственных практик по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программы практик включают виды деятельности, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Оценочные материалы для проведения защиты ВКР, представленные в программе ГИА соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры и др.

Анализ программ дисциплин, профессиональных модулей и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости. При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень их общей готовности к профессиональной деятельности.

Реализуемая образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами. К ее реализации привлекаются опытный преподавательский состав, ведущие специалисты с производства.

Таким образом, результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимися общими, профессиональными компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и практический опыт для решения задач профессиональной деятельности, что в дальнейшем будет способствовать трудоустройству по специальности и успешному освоению профессии.

#### **Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Курской области и соответствует требованиям к квалификации выпускника по названной специальности.

Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Заместитель директора

Курского РФ АО «Россельхозбанк»



Handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.