

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2025  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский государственный аграрный университет имени  
И.И.Иванова»

Факультет среднего профессионального образования

**Рабочая программа  
учебной дисциплины ОПЦ.07  
Бухгалтерский учет**

**Специальность:** *38.02.06 Финансы*

**Вид подготовки:** *базовая, на базе основного общего образования*

**Форма обучения:** *очная*

Курск - 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 *Финансы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Автор-составитель - преподаватель кафедры экономики и агробизнеса Гайдук А.А.

**Лист рассмотрения/пересмотра рабочей  
программы учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет»**

Программа рассмотрена на 2023 - 2024 учебный год по специальности 38.02.06 Финансы.

Протокол № 11 от «19» мая 2023 г. заседания кафедры специальностей технического и социально-экономического профиля.

И.о. зав.кафедрой



/Е.М.Бледнова/

Программа пересмотрена и одобрена на 2024-2025 учебный год. Внесены изменения на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования». Протокол № 1 от «26» августа 2024 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о.зав.кафедрой



/Е. М. Бледнова

Программа рассмотрена на 2025 -2026 учебный год по специальности 38.02.06 Финансы.

Протокол № 9 от «23» мая 2025 г. заседания кафедры экономики и агробизнеса.

И.о. зав.кафедрой



/Е.М.Бледнова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.1, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель** - сформировать у обучающихся знания об основных принципах, приемах и правилах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также профессиональные навыки по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

| Код ОК ПК  | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | распознавать задачу и/или проблему в решении задач профессиональном и/или социальном контексте; профессионально анализировать задачу и/или проблему и деятельности, выделять её составные части; определять этапы применительно к решению задачи; выявлять и эффективно искать различным контекстам информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов реш |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной дея- | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость резуль-  | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| тельности  | татов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности   |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории и профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения   | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знако-   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>мые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>   |  |
| <p><b>ПК 2.1.</b><br/>Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых</li> </ul> | <p>законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | расчетах  |  |
| <p>ПК 2.2.<br/>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p>   | <p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>   |
| <p>ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>   | <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансовой хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансовую хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования фи-</p> | <p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм методов анализа финансовой хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | нансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций  |   |
| ПК3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению   | определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации  | содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедуры анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации   |
| ПК3.4<br>Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации | принципов технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности |
| ПК 4.2<br>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля           | проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля                                 | нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов                                 | <i>В т.ч. в форме практической подготовки</i> |
|---|---|---|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 100   |   |
| в том числе:  |   |   |
| теоретическое обучение                                    | 50  |   |
| практические занятия                                      | 50  | 50  |
| самостоятельная работа                                    | -   |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | ИКР-5 семестр;<br>Зачет с оценкой-6 семестр |   |

## 2.2 Тематический план содержания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| Наименование раздела/вида тем                       | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | В т.ч. в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|--|
| 1   | 2  | 3           | 4                                      | 5  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>        |  |             |  |  |
| Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Сущность и функции бухгалтерского учета.<br>2. Принципы бухгалтерского учета.<br>3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.<br>4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.<br>5. Классификация активов организации.<br>6. Методы бухгалтерского учета. | 4           |  | ОК01-06; ОК09<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2           |
|   | 1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета».<br>2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».   | 2           | 2                                      |  |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.<br>Изменения в бухгалтерском балансе по влиянию фактов хозяйственной жизни  | 2           |  | ОК 01-06;<br>ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2      |
|   | 1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».  | 2           | 2                                      |  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1.3 Система счетов и двойная запись              | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.<br>Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учета . Оборотные ведомости.                                | 4 |   |   |
|   | 1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».   | 2 | 2 |   |
|   | 2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».   | 2 | 2 |   |
| Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета            | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета.<br>2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.<br>3. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета  | 2 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».  | 2 | 2 |   |
| <b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>    |   |   |   |   |
| Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.<br>2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.<br>Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.. Учет денежных средств на специальных счетах. | 4 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | 1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».   | 2 | 2 |   |
|   | 2. Практическое занятие «Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету»   | 2 | 2 |   |

|                                       |  |   |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
| Тема 2.2 Учет основных средств        | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.<br/> 2. Учет амортизации основных средств<br/> 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств.<br/> 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.</p>            | 4 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|                                       | <p>1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».</p>  | 2 | 2 |   |
| Тема 2.3. Учет нематериальных активов | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.<br/> 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.</p> | 4 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|                                       | <p>Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».</p>   | 2 | 2 |   |
| Тема 2.4. Учет запасов                | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/> 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании и в расходе ином выбытии.</p>   | 4 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | 1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».   | 2 | 2 |   |
| Тема 2.5. Учет труда и заработной платы                               | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время.<br>2. Оплата отпусков, выплаты социального характера.<br>3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.<br>4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.<br>Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм. | 4 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | 1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпусков. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».  | 2 | 2 |   |
|   | 2. Практическое занятие «Удержание из заработной платы, начисление страховых взносов».  | 2 | 2 |   |
| Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.<br>2. Учет и распределение общепроизводственных затрат.<br>3. Учет и распределение общехозяйственных расходов.<br>4. Учет расходов будущих периодов.<br>5. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства  | 4 |   | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | 1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».  | 2 | 2 |   |

|   |   |        |        |  |
|---|---|--------|--------|--|
| Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи                 | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции.</p> <p>2. Учет и распределение расходов на продажу.</p> <p>Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.</p>   | 4      |        | ОК01-06; ОК 09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | <p>1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу».</p> <p>2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».</p>  | 2<br>2 | 2<br>2 |  |
| Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 2 Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>3. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>4. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>  | 4      |        | ОК01-06; ОК 09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | <p>1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами»</p> <p>2. Практическое занятие «Учет расчетов по налогам и сборам»</p>   | 2<br>2 | 2<br>2 |  |
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.</p> <p>2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.</p> <p>3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.</p> <p>4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p> | 2      |        | ОК01-06; ОК 09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|   | <p>1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.»</p> <p>2. Практическое занятие « Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».</p>  | 2<br>2 | 2<br>2 |  |

|                                       |   |        |        |   |
|---------------------------------------|---|--------|--------|---|
| Тема 2.10. Учет собственного капитала | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.<br>2. Учет добавочного капитала.<br>3. Учет резервного капитала.<br>4. Учет средств целевого финансирования. | 2      |        | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|                                       | 1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала».<br>2. Практическое занятие «Учет добавочного и резервного капитала».   | 2<br>2 | 2<br>2 |   |
| Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.   | 2      |        | ОК01-06; ОК09;<br>ПК 2.1- 2.2,<br>ПК 3.1, 3.3, 3.4,<br>ПК 4.2 |
|                                       | 1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс»  | 2      | 2      |   |
|                                       | 2. Практическое занятие «Отчет о финансовых результатах».   | 2      | 2      |   |
| Всего:                                |   | 100    | 50     |   |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

| п/п | Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|-----|---|--|
| 1   | Кабинет бухгалтерского учета (Г-456)                                  | Шкаф – 1, трибуна – 1, доска – 1, жалюзи – 3, стулья – 33, парты – 19, таблицы и плакаты по изучаемым темам, персональный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 13, экран на штативе -1, проектор (переносной) – 1, портативный компьютер с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1. |

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

|                      | Название   | (лицензия\свободноеПО)       |
|----------------------|--|------------------------------|
| 1                    | Windows7   | лицензия                     |
| 2                    | Paint.NET  | свободноеПО                  |
| 3                    | Система управления дистанционным обучением Moodle        | свободное ПО                 |
| 4                    | Информационно-правовые системы" Гарант" и "Консультант+" | свободное ПО для обучающихся |
| 5                    | Microsoftoffice 2007                                     | лицензия                     |
| 6                    | AcrobatReader DC   | свободное ПО                 |
| 7                    | Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского      | лицензия                     |
| СпециализированноеПО |  |                              |

|    |                                   |              |
|----|-----------------------------------|--------------|
| 1  | FreeCAD                           | свободное ПО |
| 2  | WindowsHyper-VServer              | свободное ПО |
| 3  | NotePad++                         | свободное ПО |
| 4  | MicrosoftSQLserver                | лицензия     |
| 5  | HiediSQL                          | свободное ПО |
| 6  | BlueStaks5(эмулятор Андроид)      | свободное ПО |
| 7  | OneSolisScouting                  | свободное ПО |
| 8  | DirectFarm                        | свободное ПО |
| 9  | AutoCAD                           | лицензия     |
| 10 | VisualStudioCode                  | свободное ПО |
| 11 | CorelDrawGraphicsSuite 2021       | лицензия     |
| 12 | RealtimeLandscapingArchitect 2020 | лицензия     |
| 13 | Наш сад Кристалл 10.0             | лицензия     |
| 14 | Dia                               | свободное ПО |
| 15 | КОМПАС 3D v19                     | лицензия     |

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>. — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

1.Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346>. — Текст : электронный.

2.Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.– Москва : Академия, 2021. – URL: <https://academia-moscow.ru>. — Текст : электронный.

3.Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-406-09122-7. — URL: <https://book.ru/book/942455>. — Текст : электронный.

4.Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>. — Текст : электронный.

5.Блинова У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-406-05837-4. — URL: <https://book.ru/book/934580>. — Текст : электронный.

6.Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

#### Нормативные документы:

1.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) : текст с изменениями на 26. 07. 2019 : [принят 21.10.1994].– URL: <http://ivo.garant.ru/document/10164072/paragraph/521837163:1>.– Режим

доступа: ГАРАНТ : информационно-правовое обеспечение; по подписке.– Текст : электронный.

2.О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210 У. – URL: [https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type\\_id/5/doc\\_id/11569/release\\_id/35127/](https://www.audar-info.ru/na/editArticle/index/type_id/5/doc_id/11569/release_id/35127/).– Режим доступа : свободный.– Текст : электронный.

3.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10. 2000 N 94н.–URL:<http://docs.cntd.ru/document/901774800>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации ; доступ свободный. – Текст : электронный.

4.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : приказ Минфина России от 16. 12. 2010 N 174н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/902254660>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст : электронный.

5.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008 : приказ Минфина России от 06.10.2008 N106н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/902126008>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

6.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N43н.– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901742636>. – Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

7.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда"(ПБУ2/2008) : приказ Минфина России от 24.10. 2008 N 116н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902131534/>.–Текст : электронный.

8.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ3/2006) : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.–URL:<http://docs.cntd.ru/document/902017093>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

9.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ9/99) : приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н. – URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735796>.–Режим доступа : Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

10.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ10/99) : приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н .– URL:<http://docs.cntd.ru/document/901735798>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст : электронный.

11.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ11/2008) : приказ Минфина России от 29.04. 2008 N 48н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902103114>.–Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный.– Текст : электронный.

12.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) : приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901834733>. –

Режим доступа: Консорциум Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации; доступ свободный. – Текст : электронный.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) : приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н.– URL: <http://docs.cntd.ru/document/901836927>. – Текст : электронный.

### **Периодические издания:**

Журналы:

1. Аграрная наука
2. АПК: экономика, управление
3. Экономика с.х. и перерабатывающих предприятий

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. База данных Евростат : сайт.–URL: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>.–Режим доступа: свободный.–Текст : электронный.

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации : сайт.– URL:<http://www.mcsx.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

3. Экономика. Социология. Менеджмент : сайт.– URL: <http://ecsocman.hse.ru>.–Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. Гарант.Ру : информационно-правовой портал : сайт.–URL:<http://www.garant.ru/>.– Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт.–URL:<http://www.gks.ru>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

### **3.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом ис-

пользуются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>Перечень <b>зна-</b><br/><b>ний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– сущность планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов, порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных</li> </ul> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется ответами при изменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практические</p> | <p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении из них результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету, порядок и правила составления бухгалтерской отчетности; правила осуществления; внутреннего контроля активов и обязательств организации</p> | <p>ских задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p> |  |
|   | <p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Перечень <b>умений</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные требования области бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- следовать методами принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать учетную политику организации;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;</li> <li>- определять финансовые результаты;</li> <li>- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</li> <li>- формировать бухгалтерскую отчетность организации;</li> <li>- осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета.</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных</li> </ul> | <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствия методам принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле и использовании форм счетов бухгалтерского учета</li> <li>- при проверке правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>бухгалтерских документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапный рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|