

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мусьял Александр Вячеславович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.07.2025 21:24:41  
Уникальный программный ключ:  
297fef716e5ece559822a236feffc4d8a43d0cf1

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной**  
(наименование дисциплины)

**деятельности**

---

**21.02.19 Землеустройство**

---

(код и наименование специальности)

## **1. Перечень компетенций, индикаторов компетенций и дескрипторов:**

**ОК-02:** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК-03:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК-09:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК-1.1:** Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

**ПК-1.2:** Выполнять топографические съемки различных масштабов.

**ПК-1.3:** Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

**ПК-1.4:** Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

**ПК-1.5:** Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

**ПК-1.6:** Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

**ПК-2.1:** Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

**ПК-2.2:** Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

**ПК-2.3:** Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

**ПК-2.4:** Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

**ПК-3.1:** Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

**ПК-3.2:** Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**ПК-3.3:** Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

**ПК-3.4:** Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**ПК-4.1:** Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

**ПК-4.2:** Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

**ПК-4.3:** Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

**ПК-4.4:** Разрабатывать природоохранные мероприятия.

**Знать:** – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–назначение, состав, основные характеристики компьютера;

–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

–назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

–технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

–принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

–правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:** – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

–применять антивирусные средства защиты информации;

–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

–пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации.

**2. Описание показателей (типов заданий) и критериев оценки (указания по оцениванию и результат оценивания) индикаторов компетенций для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тип заданий	Указания по оцениванию для каждого типа заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	Задание закрытого типа с выбором правильного ответа считается верным, если правильно установлен ответ	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/«неверно».
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/«неверно».

### 3. Уровни сложности оценочных материалов

Наименование	Характеристика	Время выполнения
Базовый	Воспроизведение, терминология, факты, параметры, теории, принципы. Тип задания: задания с выбором ответа, комбинированные задания	1-3 мин.
Повышенный	Применение знаний в типичной ситуации, решение типовых задач, сопоставление, последовательность. Тип задания: комбинированные задания, задания с развернутым ответом	3-5 мин.
Высокий	Применение знаний в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач, алгоритмы, доказательства, обоснования. Тип задания: задания на установление последовательности и соответствия, задания с развернутым ответом	5-10 мин.

### 4. Сценарии выполнения тестовых заданий.

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором правильного ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания.</li> <li>2. Внимательно прочитать список предполагаемых ответов.</li> <li>3. Записать ответ.</li> </ol>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)</li> </ol>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)</li> </ol>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.</li> </ol>

**5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации закрытого типа**

**1 семестр**

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов / последовательность ответов	Правильный ответ (ключ)	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание закрытого типа с выбором правильного ответа						
Инструкция: прочитайте текст и выберите правильный ответ						
1.	Информационно-поисковые системы позволяют:	1. осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. осуществлять поиск и сортировку данных 3. редактировать данные и осуществлять их поиск 4. редактировать и сортировать данные		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
2.	Способы защиты информации в информационных технологиях	1. информационные программы 2. внесистемные программы 3. технические, законодательные и программные средства 4. нет правильного ответа		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
3.	Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...	1. цифровую информацию 2. текстовую информацию 3. аудио информацию 4. схемы данных 5. видео информацию		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
4.	Основная единица измерения в AutoCAD	1. мм 2. см 3. дм 4. дюйм		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	З, У	1-3 мин.
Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности						
Инструкция: прочитайте текст и установите последовательность						

5.	Установите последовательность установления нестандартных значений полей для нового документа в редакторе MS Word	1. Выбрать вкладку «Разметка страницы» 2. Выбрать группу команд, команду «Параметры страницы» 3. Выбрать команду «Настраиваемые поля» 4. Выбрать функцию «Поля»		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	5-10 мин.
6.	Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel	1. выделить данные, необходимые для построения диаграммы 2. ввести данные 3. зайти на вкладку Вставка/ Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы 4. произвести все необходимые расчёты		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	5-10 мин.
<b>Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия</b>						
<b>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие</b>						
7.	Укажите соответствие между текстовым редактором и стандартным для него расширением текстового файла	Название текстового редактора: 1. Microsoft Word 2. Блокнот 3. WordPad  Расширение: А. *.rtf Б. *.doc В. *.txt		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	5-10 мин
8.	Установите соответствие между функцией, используемой в системе электронных таблиц Microsoft Excel, и возвращаемым ею значением	Функция 1. МАКС 2. МИН 3. СУММ 4. СРЗНАЧ  Возвращаемое значение А. Наименьшее значение Б. Сумма значений В. Наибольшее значение Г. Среднее арифметическое значение		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	5-10 мин

### 3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации открытого типа

#### 1 семестр

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Ответ	Код компетенции (индикатора)	Код планируемых результатов обучения по дисциплине	Время выполнения (мин.)
Тип задания: задание открытого типа с развернутым ответом						
Инструкция: прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ						
1.	Визуальное представление данных из ячеек в виде графиков, круговых диаграмм, столбчатых и других типов называется ...	-		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	3-5 мин.
2.	Четкая последовательность действий, выполнение которой даёт какой-то заранее известный результат	-		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	3-5 мин.
3.	Наборы параметров форматирования, которые можно применять к тексту в MS Word называется ...	-		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	3-5 мин.
4.	Образец документа с предустановленным форматированием и структурой в MS Word называется ...	-		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-ПК – 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4	3, У	3-5 мин.

#### 7. Иные оценочные материалы (практикоориентированные задачи и другое)

*Задача 1.* В табличном процессоре MS Excel решить задачу: Определить стоимость земельного участка, предоставляемого под строительство автозаправочной станции (АЗС) на пять колонок. Капитальные вложения на одну колонку составляют 35400 долл., возмещение инвестиций осуществляется по прямолинейному методу, планируемый доход на инвестиции — 16%, срок ее экономической жизни — девять лет. Анализ эксплуатации действующих автозаправочных станций с аналогичным местоположением дает следующие данные:

- в течение часа с одной колонки в среднем в сутки продают 28 л бензина;
- средний доход от продажи 1 л бензина составляет 6 центов;

• с учетом пересменок, времени на текущий ремонт и других потерь АЗС работает 300 дней в году.

*Задача 2.* Оформить с помощью программы MS Word приглашение: Уважаемые господа! Приглашаем вас на юбилейную презентацию компьютерной фирмы «Маклер-Инвест». Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны. Наши компьютеры работают без рекламаций! Будем рады видеть вас. Запомните адрес и время нашей презентации – Весенняя улица, д.5, 18-00. Справки по телефону 8 (383) 123-45-67.

Задание: Оформить в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом Times New Roman, размером 16 пт, вразрядку 1,6. Выравнивание: по центру. Отступы: слева и справа – 0. Интервал: перед - 6 пт; после - 12 пт. Первая строка: нет. Межстрочный интервал: полуторный. Для остального текста: шрифт Times New Roman, размером 14 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – полуторный.

*Задача 3.* Произвести анализ состава и структуры собственного капитала, результаты оформить таблично. Постройте круговую диаграмму структуры собственного капитала.

Источник капитала	Наличие средств тыс. руб.			Структура средств %		
	На начало	На конец	Изменение	На начало	На конец	Изменение
Уставной капитал	50643	50629				
Резервный капитал	23	32				
Добавочный капитал (фонд накопления)	45896	45312				
Нераспределенная прибыль	76	34				
Итого						

*Задача 4.* Задание: создать и оформить презентацию в соответствии с правилами ее оформления. Тема: Состав и характеристика пакета электронного офиса. Должно быть: - около 6-7 слайдов;

- текст выровнен по ширине или по центру;
- заголовки должны быть видны;
- фон должен быть контрастен с цветом текста;
- картинки должны быть оформлены;
- титульный слайд оформлен (название темы и Ф.И.О. автора проекта).

*Задача 5.* Государственное казенное учреждение Рязанской области «Дирекция дорог Рязанской области» запросила выполнить техническое задание на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка под автомобильной дорогой: дорога Московское шоссе (от автодороги М-5 «Урал» до пересечения с ул. Коломенская) с кадастровым номером 62:29:0000000:4457 в городе Рязани Рязанской области. Распишите техническое задание и выполните межевой план.